VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ SARAJEVO

Sarajevo, novembar 2026. godine

web: www.osmmdsa.edu.ba
e-mail: mmdizdar@osmmdsa.edu.ba
tel: + 387 (0) 33 65 08 05, + 387 (0) 33 65 08 07
+ 387 (0) 33 65 08 08, + 387 (0) 33 65 08 09
Sarajevo, Žrtava fašizma br. 14
ID: 4200461710003

Na osnovu člana 20. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 32/01 i 48/11), Školski odbor JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar" Sarajevo, donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR" SARAJEVO

I - UVODNE NAPOMENE

Ovaj vodič uređen je kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi prostupa informacijam u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 32/01 i 48/11) Vodič pomaže da se sazna više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar" Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

Vodič je besplatan, a dostupan je na web stranici Škole.

Škola se nalazi u Sarajevu u ul. Žrtava fašizma br. 14, kontakt telefon 033/650-805, e-mail: mmdizdar@osmmdsa.edu.ba

II - SADRŽAJ VODIČA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Vodič za pristup informacijama u Školi sadrži:

a) Vrste informacija
b) Pravo pristupa informacijama
c) Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama
d) Utvrđivanje izuzetaka
e) Postupak Ministarstva nakon prijema zahtjeva
f) Rokovi
g) Troškovi umnožavanja traženih informacija
h) Priloge:
   1. Obrazac zahtjeva za pristup informacijama
   2. Indeks registar informacija

III - VRSTE INFORMACIJA

Popis dostupnih informacija Škole naveden je u Indeks registru informacija koji je sastavni dio ovog Vodiča. Indeks registar informacija je besplatan i dostupan je na web stranici Škole i kod službenika za informisanje.

IV - PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Škole ima svako fizičko i pravno lice, osim u slučaju kada za određenu informaciju Škola utvrdi da predstavlja izuzetak od objavljivanja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 32/01 i 48/11), (u daljem tekstu: Zakon).

V - NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtjev za pristup informacijama se podnosi u pisanoj formi na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine. Zahtjev za pristup informacijama podnosi se neposredno na protokol Škole ili poštom na adresu Škole. Zahtjev mora da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije koja se traži, kako bi se omogućilo Školi da pronađe određenu informaciju. U zahtjevu se obavezno navodi ime i prezime podnosioca zahtjeva i adresa, a po mogućnosti i kontakt telefon na koji se može kontaktirati u toku radnog vremena.

Ukoliko se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik. Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuju prezentiranjem lične karte ili druge javne isprave sa fotografijom, a zakonski zastupnik mora prezentirati i dokaz o zakonskom zastupanju, dok punomoćnik mora prezentirati punomoć i prilog kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva. Ukoliko zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova Škola će podnosioca zahtjeva obavijestiti o tome, ako je u zahtjevu navedena adresa.

VI - UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

Tražena informacija će biti utvrđena izuzetom od saopštavanja na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja, ako Škola utvrdi:

a) Izuzetak u vezi sa djelokrugom javnog organa (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Škola utvrdi da se saopštavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije Bosne i Hercegovine (član 6. Zakona);

b) Izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama - u tom slučaju Škola je dužna da bez odlaganja obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da je upozori da će se informacija saopštiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Školu da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona)

c) Izuzetak od zaštite privatnosti - Škola će odbiti saopštavanje informacije ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. ZOSPI).

Međutim, i u slučaju kada utvrdi da postoji osnov da informacija bude izuzeta od objavljivanja, Škola će ipak objaviti informaciju, u cijelosti ili djelimično, ako to nalaže javni interes (npr. svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline). U tom slučaju, ako se radi o povjerljivim komercijalnim informacijama (član 7. Zakona) ili o informacijama koje se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. ZOSPI), Škola je dužna Rješenjem obavijestiti treću stranu da će informaciju objaviti u roku od 15 dana od dana prijema tog rješenja.

VII - POSTUPAK MINISTARSTVA NAKON PRIJEMA ZAHTJEVA

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama Škola je dužna razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, te postoji li dovoljno pojašnjenje ili upit tražene informacije. Ukoliko su ispunjeni formalni uslovi za rješavanje po zahtjevu, Škola poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.

Kada Škola odobri pristup informacijama u cijelosti ili djelimično, donosi rješenje koje dostavlja podnosiocu zahtjeva. Rješenjem se obavještava podnosilac zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informacijama u prostorijama Škole ili će se podnosiocu zahtjeva pismeno dostaviti informacija ako je manja od 10 strana ili o mogućnosti umnožavanja informacije koja sadrži preko deset strana i obavezi podnosioca zahtjeva da izvrši uplatu u vidu naknade troškova umnožavanja.

Kada Škola odbije zahtjev za pristup informacijama, u cijelosti ili djelimično, donosi rješenje koje sadrži zakonski osnov izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja koja su uticala na donošenje rješenja, uzimajući u obzir faktor javnog interesa, pouku o pravu na prigovor sa naznakom organa kojem se podnosi prigovor, rok i troškovi za podnošenje prigovora.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja o odbijanju pristupa informacijama podnijeti prigovor rukovodiocu organa u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Na pitanja postupka koja nisu uređena Zakonom o slobodi pristupa informacijama primjenjuje se Zakon o upravnom postupku Federacije BiH.

VIII - ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Rješenja o odobrenju ili odbijanju informacija dostavljaju se što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva. Rok može biti produžen ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije, ukoliko je Škola dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja. Škola je dužna bez odlaganja pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva o produžetku roka, kao i razlozima tog produžanja.

Ako se zahtjev odnosi na pristup informaciji koja nije u nadležnosti Škole, Škola je dužna zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu pismeno obavještava podnosioca zahtjeva.

IX - PRAVNI LIJEKOVI

Škola je dužna podnosioca zahtjeva obavijestiti o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora.

X - TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje za troškove umnožavanja, a za svaku narednu stranicu iznosi 0,50 KM po stranici.

Ukoliko se radi o informaciji koja prelazi broj od 10 (deset) stranica, službenik za informisanje u Školi će obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnostima umnožavanja i iznosu za umnožavanje informacije.

U tom slučaju Škola će traženu informaciju dostaviti nakon prethodno dostavljenog dokaza o izvršenoj uplati.

Ukoliko se radi o informacijama koje su dostupne u elektronskom obliku službenik za informisanje u Školi će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade od 5,00 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.

XI - STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i na web stranici Škole.

Prilozi:

1. Obrazac zahtjeva za pristup informacijama
2. Indeks registar informacija

Broj: 01-1-3610-1/2026
Sarajevo, 20.11.2026. godine

Predsjednik Školskog odbora
[redacted]
Zulejha Kopić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Novi Grad, Sarajevo
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
Novi Grad, Sarajevo
Primary school „Mehmedalija Mak Dizdar“

Broj: 01-1-3610/2026
Sarajevo, 20.11.2026. godine

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 27/24) i člana 20. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 32/01 i 48/11), Školski odbor JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar”, na Četvrtoj sjednici održanoj dana 20.11.2026.godine, *d o n o s i*

O D L U K U

Član 1.

Donosi se Vodič za pristup informacijama u JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar” Sarajevo.

Član 2.

Vodič za pristup informacijama u JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar” Sarajevo stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i na web stranici Škole.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora
[redacted]
Zunejha Kopić

Dostaviti:
1.U dokumentaciju;
2.a/a.

web: www.osmmdsa.edu.ba
e-mail: mmdizdar@osmmdsa.edu.ba
tel: + 387 (0) 33 65 08 05, + 387 (0) 33 65 08 07
+ 387 (0) 33 65 08 08, + 387 (0) 33 65 08 09
Sarajevo, Žrtava fašizma br. 14
ID: 4200461710003

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Novi Grad, Sarajevo
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
Novi Grad, Sarajevo
Primary school „Mehmedalija Mak Dizdar“

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA POD KONTROLOM „JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR” SARAJEVO“

I. UVODNE NAPOMENE

1. Indeks registar informacija pod kontrolom JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Indeks registar) sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo (u daljnjem tekstu: Škola), oblik u kojem su informacije dostupne i mjesto na kojem su informacije dostupne.

Indeks registar je besplatan i dostupan je na web stranici Škole i kod službenika za informisanje u Školi.

2. Škola posjeduje informacije koje su pod njenom kontrolom, a kojima može biti odobren pristup na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 32/01 i 48/11), (u daljem tekstu: Zakon).

Postupak pristupa opisan je u Vodiču za pristup informacijama pod kontrolom Škole.

Indeks registar čini sastavni dio Vodiča Škole.

II. VRSTE INFORMACIJA I PODATAKA POD KONTROLOM ŠKOLE

Pod kontrolom Škole nalaze se sljedeće informacije:
– dokumentacija o statusu Škole
– opći akti Škole
– pojedinačni akti Škole
– drugi akti Škole
– dokumentacija o javnim nabavkama
– arhivske knjiga
– knjige djelovodnog protokola i internih i eksternih dostavnih knjiga
– druge informacije koje nastanu u radu i poslovanju Škole

III. OBLIK U KOJEM SU INFORMACIJE DOSTUPNE

Indeks registar informacija predstavlja pregled vrste informacija koje Škola posjeduje i koje su nastale u okviru njenog djelokruga rada. Upis informacija u ovaj Registar ne podrazumijeva automatsku dostupnost svih informacija bez ograničenja. Pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Škole ima svako fizičko i pravno lice, osim u slučaju kada za određenu informaciju Škola utvrdi da predstavlja izuzetak od objavljivanja u skladu sa Zakonom.

Informacije iz tačke II. ovog Indeksa registra dostupne su u obliku fotokopije originalnog dokumenta ili u obliku posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom s pozivom na izvor podataka.

IV. MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Mjesto gdje podnosilac zahtjeva može pristupiti traženim i odobrenim informacijama je kancelarija sekretara Škole.

V. OBJAVLJIVANJE INDEKSA REGISTRA

Registar će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Predsjednik Školskog odbora
[redacted]
Zahvalna kopija

Broj: 01-1-3611-1/2026
Sarajevo, 20.11.2026. godine

web: www.osmmdsa.edu.ba
e-mail: mmdizdar@osmmdsa.edu.ba
tel: + 387 (0) 33 65 08 05, + 387 (0) 33 65 08 07
+ 387 (0) 33 65 08 08, + 387 (0) 33 65 08 09
Sarajevo, Žrtava fašizma br. 14
ID: 4200461710003

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Novi Grad, Sarajevo
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
Novi Grad, Sarajevo
Primary school „Mehmedalija Mak Dizdar"

Broj: 01-1-3611/2026
Sarajevo, 20.11.2026. godine

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) i člana 20. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 32/01 i 48/11), Školski odbor JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar", na Četvrtoj sjednici održanoj dana 20.11.2026.godine, *d o n o s i*

O D L U K U

Član 1.

Donosi se Indeks registar informacija pod kontrolom JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar" Sarajevo.

Član 2.

Indeks registar informacija pod kontrolom u JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar" Sarajevo stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i na web stranici Škole.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

[redacted]

Zulejha Kopić

Dostaviti:
1.U dokumentaciju;
2.a/a.

web: www.osmmdsa.edu.ba
e-mail: mmdizdar@osmmdsa.edu.ba
tel: + 387 (0) 33 65 08 05, + 387 (0) 33 65 08 07
+ 387 (0) 33 65 08 08, + 387 (0) 33 65 08 09
Sarajevo, Žrtava fašizma br. 14
ID: 4200461710003