

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“
SARAJEVO
ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU**

28.septembar, 2023. godine

Broj: 2866-01/2023
Sarajevo, 28.09.2023.

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom obrazovanju i odgoju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) i člana 103. Pravila JU OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Sarajevo, Školski odbor JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, na prijedlog Nastavničkog vijeća JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“, na sjednici održanoj 28.09.2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ na kraju školske 2022/2023. godine

I

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo na kraju školske 2022/2023. godine.

II

Analizu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju školske 2022/2023. godine izvršilo je Nastavničko vijeće i Školski odbor škole.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

za: Predsjednik-a Školskog odbora

Hajdarević Elmedina



Broj: 2866-01/2023
Sarajevo, 28.09.2023.

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom obrazovanju i odgoju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) i člana 103. Pravila JU OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Sarajevo, Školski odbor JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, na prijedlog Nastavničkog vijeća JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“, na sjednici održanoj 28.09.2023. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ na kraju školske 2022/2023. godine

I

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo na kraju školske 2022/2023. godine.

II

Analizu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju školske 2022/2023. godine izvršilo je Nastavničko vijeće i Školski odbor škole.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

za: Predsjednik-a Školskog odbora


Hajdarević Elmedina

UVOD.....	4
1. Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine.....	7
2. Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada.....	8
3. Cilj i zadaci.....	8
OPĆI PODACI O ŠKOLI.....	9
1. Opći podaci o školi.....	9
2. Raspored smjena.....	10
3. Školski prostor.....	10
3.1. Vlastiti zatvoreni prostor.....	10
3.2. Vlastiti otvoreni prostor.....	11
3.3. Sigurnosni aspekti.....	11
3.4. Energetska efikasnost.....	12
3.5. Iznajmljivanje.....	12
4. Nastavna sredstva na nivou škole.....	12
5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti.....	13
6. Komunikaciona struktura.....	13
7. Web stranica i online platforma.....	13
IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA.....	14
1. Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini.....	14
2. Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini.....	16
3. Struktura izostanaka po razlozima.....	18
4. Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine.....	18
5. Uspjeh učenika u vladanju.....	18
6. Izvještaj o realizaciji online nastave.....	19
7. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama.....	19
8. Podaci o nadarenim učenicima.....	22
9. Podaci o perspektivnim učenicima.....	22
10. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa.....	23
11. Izvještaj o Realizaciji specifičnih oblika nastave.....	23
12. <i>Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...</i>	27
13. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova.....	28
14. Izvještaj o Realizaciji stručnog usavršavanja.....	29
15. <i>Izvještaj o prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika</i>	30
15.1. Primarna prevencija.....	30
15.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.....	32
16. Izvještaj o asistentima u nastavi i aktivnostima Mobilnog stručnog tima.....	34
17. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija.....	36
18. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom.....	45
19. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada.....	47
GODIŠNJI PROGRAM RADA.....	48

1. Podaci o obilježju potpunosti porodice	48
2. Podaci o obilježju stanovanja.....	48
3. Podaci o školskoj spremi roditelja	48
4. Podaci o prevozu.....	49
5. Podaci o socijalnom statusu	49
6. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu.....	49
7. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu	51
8. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama.....	51
9. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi	51
10. Podaci o učenicima s teškoćama	52
11. Podaci o izbornom obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u matičnoj školi	53
12. Podaci o kombinovanim grupama za izbornom obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u matičnoj školi.....	54
13. Podaci o izbornom obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u područnoj školi	55
14. Podaci o kombinovanim grupama za izbornom obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u područnoj školi	56
15. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku.....	57
15.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi.....	57
15.2. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi	57
15.3. Pregled	58
15.4. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi	59
15.5. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi	60
15.6. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi.....	60
15.7. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi	61
15.8. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi.....	61
16. Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima.....	62
17. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima	65
18. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada.....	67
19. Struktura osoblja škole.....	67
19.1. Struktura nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja.....	67
19.2. Struktura pomoćnog i tehničkog osoblja.....	69
20. Plan online nastave	70
21. Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija).....	70
22. Školska takmičenja	71
23. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa	72
24. Plan Realizacije specifičnih oblika nastave	74

25.	Plan realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika	74
26.	Plan i program stručnog usavršavanja	75
27.	Plan rada sa pripravnicima	76
28.	Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova.....	76
29.	Plan individualnog stručnog usavršavanja	77
30.	Plan kolektivnog stručnog usavršavanja	78
31.	Programi rada stručnih organa, razrednika, direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika i saradnika	79
32.	Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom	122
33.	Plan realizacije javnih manifestacija	124
34.	Zadaci za unapređenje rada	126
PRILOZI		127

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmisleni metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
 2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
 3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
 4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
 5. Princip aktualnosti nastavnih planova i programa.
1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?
 2. Objektivna ocjena i procjena realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.
 3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.
 4. Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.
 5. Princip aktualnosti nastavnih planova i programa podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

1. Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine

Sastavni dio godišnjeg programa rada je Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine u kojem su evidentirani pokazatelji uspješnosti rada škole u prethodnoj školskoj godini. Ovi podaci se koriste za dalji razvoj i unapređenje rada škole i izradu programa zasnovanog na jasnim i nedvosmislenim pokazateljima.

Direktor škole podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta kao i na kraju školske godine.

2. Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada

U skladu sa odredbama člana 27. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole. Godišnji program sadrži obavezne i druge oblike rada, kao i izvještaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu. Nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog godišnjeg programa na osnovu nacrtu kojeg priprema direktor, a donosi ga školski odbor, najkasnije do 30. septembra tekuće godine, a nakon provedenih sljedećih procedura za donošenje:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrtu godišnjeg programa rada škole kao što su:
 - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
 - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
 - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru 40-satne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
 - Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
2. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele 1, 33, 33a, 34, 35, 36, 36a, 37, 37a, 38, 38a, 38b, 38c, 39, 39a, 39b, 39c, 39d, 39e, 39f, 39g, 40, 40a, 41, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju škole.
3. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, u trećoj sedmici mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja i Sektorom za ekonomske poslove, a nakon usaglašavanja, JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja školi izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada.
4. Dalje, godišnji program rada škole, kako je to zakonom predviđeno, utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga donosi Školski odbor najkasnije do kraja mjeseca septembra za tekuću školsku godinu.
5. Po jedan primjerak donesenog godišnjeg programa rada, u elektronskoj verziji, škola dostavlja Ministarstvu, i nadležnom organu općine.

Sve izmjene i dopune godišnjeg programa rada koje nastanu u toku školske godine, uz mišljenje Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, donosi školski odbor.

3. Cilj i zadaci

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

OPĆI PODACI O ŠKOLI

1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“		
Vrsta	Osnovna škola		
Osnivač škole	Kanton Sarajevo		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UP-11-01-01-38-224-40/2000. od 01.09.2000. Škola je upisana u Registar Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS pod rednim brojem 40. na strani 40.		
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	godina izgradnje 1974, adaptacija 1995/96 i 2022 i 2023		
Adresa	Žrtava fašizma 14		
Općina	Novi Grad Sarajevo		
Telefon/fax	033 644 897, 033 650807		
Web stranica	www.osmmdsa.edu.ba		
E – mail	mmdizdar@yahoo.com		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UP-11-01-01-38-224-40/2000. od 01.09.2000. Škola je upisana u Registar Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS pod rednim brojem 40. na strani 40.		
Direktor	Nukić Samira	Telefon	033650806
Datum imenovanja na poziciju direktora	07.02.2023. (drugi mandat)		
Pomoćnik direktora	Terzić Škulj Aida	Telefon	
Sekretar	Gašović Amela	Telefon	033650805
Pedagog	Hajdarević Elmedina	Telefon	033650809
Psiholog	Herenda Lejla	Telefon	
Socijalni radnik	Kovač Larisa	Telefon	
Asistent u odjeljenju/grupi	Čušić Selma, Murtić Elmينا, Dževlan Melika		
Bibliotekar	Trle Maida		
Samostalni referent za plan i analizu	Šalo Mirela	Telefon	033650807
Mobilni stručni tim	/	Škole u koje je raspoređen mobilni stručni tim	
Psiholog mobilnog stručnog tima	/	Telefon	
Defektolog mobilnog stručnog tima	/	Telefon	
Logoped mobilnog stručnog tima	/	Telefon	
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	2.168.804,00 KM		
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	549		
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	25		
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	/		
Broj smjena	2		
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	Ukupan broj potrebnih izvršilaca = 51,98 (Nastavnici: 32,98+ ostali : 19) + Nastavnici u produženom boravku: 3 (plaće se isplaćuju od vlastitih prihoda ostvarenih od produženog boravka) Ukupan broj potrebnih izvršilaca sa radnicima u produženom boravku = 54,98		

Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	Ukupan broj stvarno angažovanih izvršilaca = 52,54 (Nastavnici: 33,54 + ostali: 19) + Nastavnici u produženom boravku: 3 (plaće se isplaćuju od vlastitih prihoda ostvarenih od produženog boravka) Ukupan broj stvarno angažovanih izvršilaca sa radnicima u produženom boravku = 55,54		
Ukupan broj radnika škole	Ukupno zaposlenih : 64 radnika (58 radnika koji se plaćaju iz Budžeta škole + 3 radnika u produženom boravku (plaće se isplaćuju od vlastitih prihoda ostvarenih od produženog boravka.) + 3 radnika (projekti JU „Službe za zapošljavanje“ (sredstva se refundiraju od strane „Službe za zapošljavanje“))		
Broj područnih škola	/		
Produženi ili cjelodnevni boravak	Da	Broj učenika obuhvaćenih produženim ili cjelodnevnim boravkom	120
		Broj grupa u produženom ili cjelodnevnom boravku	6

2. Raspored smjena

U tabeli 2. navesti podatke o rasporedu smjena vodeći računa o činjenici da se odgojno-obrazovni rad realizira u jednoj smjeni, osim ako nisu ispunjeni prostorni, kadrovski i drugi uvjeti.

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	V-IX, I i IV	8,00	13,10	Učenici od V do IX razreda su uvijek u prvoj smjeni. Učenici I i IV razreda i učenici II i III razreda se rotiraju u smjenama
II	II i III	12,25	15,55	
Međusmjena				

3. Školski prostor

3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

U tabeli 3. navesti podatke o vlastitom zatvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama zatvorenog prostora kojim škola raspolaže

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina m ²
1.	Specijalizirane učionice-kabineti	20	1152,4
2.	Kabineti u muzičkim i baletskim školama	/	/
3.	Površina za nastavu baleta	/	/
4.	Laboratorij/ Radionica	/	/
5.	Površina za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja	1	377
6.	Biblioteka	1	25

7.	Čitaonica	1	17,5
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	/	/
9.	Školska kuhinja	1	14+16=30
10.	Produženi boravak	3	67
11.	Toaleti	10	80,4
12.	Školski hodnici	3	610
13.	Ostali zatvoreni prostor		151
...			
UKUPNO			2510,3

3.2. Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 3.a. navesti podatke o vlastitom otvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.a.)

r/b	Prostor	Broj	m ²
1.	Sportsko igralište	1	1056 m ²
2.	Učionica u prirodi	/	/
3.	Školsko dvorište	1	1321 m ² (dio betonska podloga, dio travnjak)
4.	Školski vrt	/	/
5.	Vlastiti parking	/	/
6.	Ostali otvoreni prostor	Travnjak i voćnjak	2294 m ²
...			
UKUPNO			4671 m ²

3.3. Sigurnosni aspekti

U tabeli 4. navesti podatke o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu, protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti i gromobranskoj zaštiti:

- Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera,
- Da li škola ima izrađen pristup invalidnim licima objektu
- Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove
- Navesti da li škola protivprovalnu, protivpožarnu i gromobransku zaštitu.

(Tabela 4.)

r/b	Sigurnosni aspekti	(Funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	Da
		Postoji vanjski	Da
		Broj kamera	16
2.	Pristup invalidnim licima objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	Da
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	Da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	Ne
		Mokri čvorovi prilagođeni	Jedan toalet prilagođen
3.	Protivprovalna zaštita	Da	
4.	Protivpožarna zaštita	Da	
5.	Gromobranska zaštita	Da	
...			

3.4. Energetska efikasnost

U tabeli 5. navesti podatke o stanju fasade, stolarije i krova:

- Navesti da li škola ima postavljenu termo fasadu, godina postavljanja termo fasade i stanje fasade;
- Navesti da li škola ima postavljenu termo stolariju, godina postavljanja termo stolarije i stanje stolarije;
- Navesti da li škola ima ispravan krov, godina poslednje sanacije krova i stanje krova.

(Tabela 5.)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)	
1.	Postavljena Termo fasada	Godina postavljanja termo fasade	/
		Stanje fasade	/
2.	Postavljena Vanjska Termo stolarija	Godina postavljanja termo stolarije	2013/2014
		Stanje stolarije	Vanjska stolarija zadovoljava, unutrašnja stolarija loša
3.	Krov ispravan	Godina poslednje sanacije krova	2006
		Stanje krova	Zadovoljava

3.5. Iznajmljivanje

U tabeli 6. navesti podatke o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:

- Navesti broj iznajmljivanih prostorija od drugog vlasnika, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja;
- Navesti broj iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 6.)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	/		svrhu iznajmljivanja	/
				ostalo	/
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	/		svrhu iznajmljivanja	Fiskulturna sala se izdaje sportskim klubovima za treninge (u periodu kada nema nastave po terminima)
				ostalo	/

4. Nastavna sredstva na nivou škole

U tabeli 7. navesti nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.

(Tabela 7.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	2	1	
2.	PC računari	6	56	54	
3.	Štampač crno bijeli	6	15	12	
4.	Štampač kolor	2	/	/	
5.	Digitalna kamera	1	1	1	
6.	Digitalni aparat	1	1	1	
7.	CD/DVD player	3	5	5	

8.	CD/DVD player za svako odjeljenje razredne nastave	Za svaki razred po jedan	13	13	
9.	Multimedijalni projektor	2	16	16	
10.	Školski razglas	2	1	1	
11.	Klavir ili klavinova	1	2	1	
12.	Faks aparat	1	1	1	
13.	Skener	1	/	/	
14.	Plastifikator	2	/	/	
15.	Uništavač papira	4	1	1	
16.	Tablet za Elektronska učionica sa administrativnim laptopom i ruterom	20	14	14	
17.	Interaktivna tabla	3	2	2	

5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 7.a. navesti podatke o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima...

(Tabela 7.a.)

Starost računara	Brojnost računara				Ukupno	
	Za učenike (na informatici, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	15	15	4	4	19	18
Od 4-6 godina						
Od 7-9 godina			24	24	24	24
10 godina i više	13	13			13	
UKUPNO	18	18	28	28	56	42

6. Komunikaciona struktura

U tabeli 8. navesti podatke o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 8.)

Brzina interneta (Mbps)	150 Mbps
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	80%
WiFi (procentualna zastupljenost)	20%
Telefonski priključak (broj priključaka)	2
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

7. Web stranica i online platforma

U tabeli 9. navesti podatke o web stranici i online platformi.

(Tabela 9.)

Ažuriranje web stranice	www.osmmdsa.edu.ba
Platforma za online nastavu	google

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

1. Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini

U tabeli 10. prikazati uspjeh učenika u učenju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 10.)

Uspjeh učenika u učenju u prethodnoj školskoj godini																														
RAZRED	Broj učenika			Učenici s pozitivnim uspjehom										Učenici s nedovoljnim ocjenama								Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni		Srednja ocjena uspjeta		
	M	Ž	SVEGA	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svoga		jedna		dvije		tri i više		svoga		br.	%	br.	%	br.	%		br.	%
				br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%											
I	43	19	62	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	62	12,2	/	/	/	/	/	/		
II	29	33	62	59	1	3					62	100																	4,96	
III	36	29	65	53	10	10	2				65	100																		4,79
IV	32	33	65	51	13	13	1				65	100																		4,77
V	28	36	64	48	12	13	4				64	100																		4,69
VI	21	27	48	38	8	12	2				48	100																		4,75
VII	13	28	41	21	17	17	3				41	100																		4,44
VII	31	17	48	23	19	19	4	2		2	48	100																		4,32
IX	24	28	52	24	19	19	9				42	100																		4,29
UKU PNO	257	250	507	317	71,24	101	22,70	25	5,6	2	0,45	445	87,77								62	12,23	/	/	/	/			4,65	

2. Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini

U tabeli 11. prikazati uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 11.)

Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini						
RAZR ED	Broj učenika	Ocjene iz vladanja	Stimulativne mjere	Izrečene odgojno disciplinske mjere	Broj učenik a izuzeti	Ukupa n broj izostan aka

3. Struktura izostanaka po razlozima

U tabeli 11.a. prikazati strukturu izostanaka po razlozima.

(Tabela 11.a.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka			
	Bolest	Odobrenje škole	Opravdano kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravdana	Bježenje	Ukupno neopravdani
I	1107			1107				
II	914			914				
III	1602	31	1	1634				
IV	1348			1348				
V	1909	104	1	2014	25	18		43
VI	767	27		794				
VII	1185	191		1376	46	14		60
VIII	1332	360	6	1698	18	39		57
IX	2236	363	24	2623	16	64		80
UKUPNO	12400	1076	32	13508	105	135		240

4. Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje uspjeha u tekućoj školskoj godini, u tabelu 12. unijeti uporedne podatke o uspjehu učenika u učenju za prethodne dvije školske godine.

(Tabela 12.)

Uspjeh učenika u učenju	Šk.2021/22. godina		Šk.2022/23. godina	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	308	61,23	317	62,53
Vrlodobar	102	20,27	101	19,92
Dobar	28	5,57	25	4,93
Dovoljan	1	0,20	2	0,40
Opisno ocijenjeno	64	12,73	62	12,22
Prevedeno	/	/	/	/
S uspjehom završilo razred	503	100	507	100
Nedovoljan	/	/	/	/
Neocijenjen	/	/	/	/
Srednja ocjena uspjeha	4,64		4,65	

5. Uspjeh učenika u vladanju

U tabelu 13. upisuju se podaci o uspjehu učenika u vladanju za prethodne dvije školske godine kako bi se mogao pratiti kontinuitet i upoređivati podaci radi poduzimanja mjera u cilju poboljšanja uspjeha učenika u vladanju u tekućoj školskoj godini.

Vladanje učenika	Šk.2021/22. godina		Šk.2022/23. godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	296	98,33	306	96,23
Vrlodobro	4	1,33	8	2,51
Dobro	1	0,34	3	0,95
Zadovoljava	/	/	1	0,31
Loše	/	/	/	/
Neocijenjen	/	/	/	/

6. Izvještaj o realizaciji online nastave

U tabelu 14. upisuju se podaci o realizaciji online nastave u svakom polugodištu.

(Tabela 14.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	03.10.2022.	07.10.2022.	Uspješno realizovano	Google Classroom
2.	26.12.2022.	30.12.2022.	Uspješno realizovano	Google Classroom
3.	27.02.2023.	03.03.2023.	Uspješno realizovano	Google Classroom
4.	24.04.2023.	28.04.2023.	Uspješno realizovano	Google Classroom

7. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

U tabelu 15. upisuju se podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama.

(Tabela 15.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja						
1.	Općinsko takmičenje „Upoznavanje na opasnost od mina“	Crveni križ Kantona Sarajevo	Općinsko		VII-2 VII-1 VII-1	2. mjesto	
2.	Evropski dan jezika	Vijeće Evrope	Evropski		VIII-2	1. mjesto u kategoriji prevođenja 2. mjesto –overall mjesto	
3.	Evropski dan jezika	Vijeće Evrope	Evropski		IX-1	1. mjesto ekipno	

4.	Atletski kup-Općinsko	Atletski savez KS i Ministarstvo kulture i sporta	Općinsko		VIII-1 IX-2 VIII-1	1. mjesto 1. mjesto 1. mjesto
5.	Atletski kup-Kantonalno	Atletski savez KS i Ministarstvo kulture i sporta	Kantonalno		VIII-1	1. mjesto
6.	Atletski kup-Kantonalno	Atletski savez KS i Ministarstvo kulture i sporta	Kantonalno		IX-2	4. mjesto
7.	Malonogometni turnir	Omladinski krug	Općinsko		VIII-IX	3. mjesto
8.	Otvoreno prvenstvo šaha za osnovce i srednjoškole Sarajevo 2022	ŠK „Bosna“ - pokrovitelj Ministarstvo za odgoj i obr.	Kantonalno		II-2	učesće
9.	Takmičenje iz fizike VIII	Općina Novi Grad	Općinsko		VIII	učesće
10.	Takmičenje iz fizike IX	Općina Novi Grad	Općinsko		IX	učesće
11.	Takmičenje iz BJK, HJK, SJK	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje	Kantonalno		VIII	3. mjesto
12.	Takmičenje iz BJK, HJK, SJK	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje	Kantonalno		VII	2. mjesto
13.	Takmičenje iz tehničke kulture	Općina Novi Grad	Općinsko		V VI VII VIII IX	14. mjesto
14.	Takmičenje iz geografije	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje	Općinsko		IX	1. mjesto 3. mjesto
15.	Takmičenje iz historije	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje	Općinsko		VII	3. mjesto ukupno

16	Kviz sveznalica	Općina Novi Grad	Općinsko		IX	1. mjesto
17	Takmičenje iz matematike	Općina Novi Grad	Općinsko		VI VI VI VII VII VII	4. mjesto 16. mjesto 17. mjesto 3. mjesto 22. mjesto 26. mjesto
18	Takmičenje iz matematike	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje	Kantonalno		VII VI	2. mjesto 20. mjesto
19	Takmičenje iz matematike	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje	Federalno		VII	3. mjesto
20	Takmičenje iz matematike	Općina Novi Grad	Općinsko		VIII VIII VIII IX IX IX	učesće
21	„Prva pomoć“	Crveni križ Općine Novi Grad	Općinsko		VII VII VIII IX IX IX	10. mjesto
22	Atletika	Atletski klub Novi Grad	Općinsko		VIII VIII VIII VIII VIII VIII VII	1. mjesto -200 i 60 m 2. mjesto -skok u dalj 2. mjesto -60 m 3. mjesto (60 m) 3. mjesto -skok u dalj
23	Nogomet	Općina Novi Grad	Općinsko		IX	1. mjesto
24	Odbojka	Općina Novi Grad	Općinsko		VII-IX	6. mjesto
b)						
1.	Literarni konkurs	Bosanska knjiga			VIII-2 VII-2	Među 40 najboljih na nivou

			Konkurs na federalnom nivou			Federacije BiH	
2.	Likovni radovi	Republika Slovenija	Međunarodno			1. mjesto 3. mjesto 2. mjesto	
3.	Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva	Općina Novi Grad	Općinsko		V-IX	3. mjesto	
4.	Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje	Kantonalno		V-IX	učešće	
5.	„Eko crtež“	UNDP	Na nivou BIH		IX	2. mjesto	
c)	Smotre						
1.							
2.							
...							
d)	Ostalo ¹						
1.							
2.							
...							

8. Podaci o nadarenim učenicima

U tabelu 16. upisuju se podaci o nadarenim učenicima za koje je nastavničko vijeće odobrilo da završe dva razreda u toku jedne školske godine.

(Tabela 16.)

Razred	Broj nadarenih učenika
III	/
IV	/
V	/
VI	/
VII	/
VIII	/
IX	/
UKUPNO	/
	/

9. Podaci o perspektivnim učenicima

U tabelu 17. upisuju se podaci o perspektivnim učenicima kojima je status dodijeljen na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata s vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju.	Ukupno

¹ Pod „ostalo“ podrazumijevaju se dobijene pohvale ili nagrade na drugim manifestacijama u kojima učestvuju učenici, a koje nisu navedene u tabeli.

I			
II			
III	1		1
IV			
V	2	1	3
VI			
VII			
VIII			
IX			
UKUPNO	3	1	4

10. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 18. upisuju se podaci koji se odnose na realizirane vannastavne i posebne programe predviđene Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa.

(Tabela 18.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							

11. Izvještaj o Realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabelu 19. upisuju se podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala pored obavezujućih aktivnosti iz tabele 18.

(Tabela 19.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Očuvanje kulture sjećanja	10.11.2022.	Otoka	IX	Nastavnici i učenici škole	MZ, Kanton, Škola	Obilježavanje 29. godišnjice od stradanja nelužne djece i stanovnika naselja Otoka
		01.10.2022.	Centar „Safet Zajko“	VIII-IX	10	Fazlić Uma	Obilježavanje Dana 2. Viteške motorizovane brigade – svečana akademija
		29.10.2022.	Dujmovska brda	Historijska sekcija VIII-IX	10	Fazlić Uma	Obilježavanje godišnjice bitke na Dujmovskim brdima
		8.12.2022.	Općina Novi Grad	Historijska sekcija VIII-IX	10	Fazlić Uma	Svečana akademija povodom obilježavanja pogibije smaje Šikala i njegovih drugova— Historijska sekcija

		05.05.2023.	Plato ispred škole-spomen ploča		Nastavnici i učenici škole		Obilježavanja Dana sjećanja na ubijenu djecu opkoljenog Sarajeva
		18.05.2023.	Tunel spasa	VIII	48		Historijski čas
		23.05.2023.	Memorijalni centar Potočari-Srebrenica	IX	52		Historijski čas
		18.10.2022.	Zemaljski muzej	Ekološka i Historijska sekcija	20		Botanički vrt i odjel prirodnih nauka, proširivanje znanja
2.	Posjete muzejima	03.03.2023.	Muzej ratnog djetinjstva	II razred	62		Upoznavanje sa prošlošću
		09.05.2023.	Zemaljski muzej	II razred	62		Učenje kroz praksu
		05.06.2023.	Muzej „Safet Zajko“ Žuč	VII	20		
3.	Posjete galerijama						
4.	Posjete pozorištima	5.11.2022.	Pozorište mladih – Predstava “ Dobro drvo				Medijska kultura
		27.05.2023.	Narodno pozorište	II razred	62		Medijska kultura
		08.06.2023.	Narodno pozorište	Horska sekcija	30		Upoznavanje muzičko-scenskog izvođenja, orkestra, baleta, scenografije, kostimografije
5.	Ostalo						
		7.9.2022.	Centar Safet Zajko	I	67		Manifestacija “Prvačići, sretno”
		5.10.2022. 6.10.2022	Hotel Garden City Konjic	Projektini tim i učenici škole	25		Završetak realizacije projekta “Izgradnja povjerenja među djecom u multietničkoj BiH

		18.10.2022.	Centar za slijepu i slabovidnu djecu	II	20		Međunarodni dan bijelog štapa
		26.10.2022.	Kinu CineStar-film Praznik rada	VIII razred	48		Časovi medijske kulture VIII razred
		1.11. 2022.	Centar Safet Zajko	V,VI.VIII	3		Mjesec knjige – promocija učeničkih radova
		4.11. 2022.	Posjeta PU Novi Grad	I razred	62		Prvi razred - Tema saobraćaj
		9.11.2022.	Posjeta stomatološkoj ordinaciji "Bandić"	III-2 razred	22		Edukativni
		9.11.2022.	Posjeta Dječijoj kući	II-3 razred	21		Sedmica dječijeg prijateljstva BiH i Irana
		16.11.2022.	Posjeta staroj jezgri grada Sarajeva-Bašćaršija	V razred	64		Historijsko edukativni
		31.10.2022.	Posjeta Raiffeisen banci i NLB banci	Produženi boravak	30		Svjetski dan štednje
		18.11.2022.	Općina Novi Grad				Međunarodni dan djeteta – članovi Dječijeg parlamenta naše škole
		3.12. 2022.	Posjeta prijateljskoj školi "France Prešern", Beograd	Delegacija škole	3		Stariji i djeca zajedno u školskim klupama
		19.12.2022.	Lutkarska predstava	II razredi u prostorijama škole	62		Medijska kultura
		27.12.2022.	Posjeta kinu Novi Grad-film Amenet	V-IX	200		Medijska kultura
		27.01.2023.	OŠ „Pale“	Delegacija škole	3		Posjeta partnerskoj školi „Pale“ (Obilježavanja Dana škole)
		02.03.2023.	Biblioteka Sarajevo	II razred	62		Svjetski dan knjige

		08.03.2023.	Vijećnica	II razred	62		Proslava 8. marta
		22.03.2023.	Prirodno matematički fakultet	VIII razred	48		„12. Otvoreni dani hemije
		22.03.2023.	Istiklal džamija	II razred	62		Posjeta džamiji Istiklal povodom nastupajućeg mjeseca Ramazana
		24.03.2023.	Muzička akademija	III razred	65		Posjeta Muzičkoj akademiji u Sarajevu
		15.04.2023.	Sajam	Članovi dodatne nastave - BJK	10		Posjeta 34. Internacionalni sarajevski sajam knjige i učila – članovi dodatne nastave iz BJK
		21.04.2023.	Biblioteka za slijepa i slabovidna lica	II razred	20		Specifičnosti biblioteke
		April, 2023.	EU info centar	IX	20		Interaktivna prezentacija u EU Info centru Turistička tura i obilazak turističko-historijskih znamenitosti Sarajeva
		10.05.2023.	Kino Novi Grad	III razred	65		Filmska umjetnost-dani Turskog filma
		11.05-13.05.2023.	Slovenija	V-VI	Nastavnici i učenici škole 30		OŠ „M.M. Dizdar“ i OŠ „Pale“ učešće na manifestaciji „Evropska vas“, Radovljica – Slovenija
		27.05.2023.	Zavod Mjedenica	Folklorna sekcija	18		Zavod Mjedenica „Svima je potrebna ljubav“
		27.05.2023.	Narodno pozorištu	II razred	62		Posjeta Narodnom pozorištu: „Ježeva kućica“ – aktiv II razreda

		27.05-31.05.2023.	Makedonija	Učesnici u projektu Ambasade Sjedinjenih Američkih Država	25		Zajedničko putovanje OŠ „M. M. Dizdar“ i OŠ „Pale“ - Ohrid – Makedonija
		07.06.2023.	Fabrika „Klas“	III razred	65		Put od sirovine do gotovog proizvoda

(Tabela 25.)

12. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabelu 20. upisuju se podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...koje je škola organizovala pored obavezujućih aktivnosti iz tabele 18.

(Tabela 20.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	25.9.2022.	Vodopad Skakavac	VII-IX	20		Planinarska sekcija – zdrav život
		14.10.2022.	Centar Safet Zajko	VI-IX	150		Druženje učenika
		15.10.2022.	Igman	VII-IX	30		Planinarska sekcija – sportske igre za mlade
		17.10.2022.	Bijambare	I-IV	220		Razredna nastava- Boravak u prirodi i druženje-socijalizacija učenika, upoznavanje sa zaštićenim parkom prirode
		19.10.2022.	Visoki park Ravne	V-IX	260		Predmetna nastava- Boravak u prirodi, edukacija i druženje
		24.10.2022.	Bjelašnica	Radionica	29		Planinarska sekcija- Zdrav stil života
		Oktobar, 2022.	Centar „Safet Zajko“	Posjeta i druženje	250		Predmetna nastava- Boravak u prirodi, edukacija i druženje
		19.02.2023	Bobovac	Planinarska sekcija	10		Posjeta kraljevskom gradu Bobovac
		24.03.2023.	Livadi voćnjak	I	62		Proširiti znanja na osnovu iskustva o

						nastave I-razred	proljeću- boravak na čistom zraku
		05.05.2023.	Pionirska dolina	III	65	Nastavnici razredne nastave III-razred	Recikliranjem čuvamo planetu
		20.05.2023.	Jajce	VII-VIII	117	Razrednici VII-VIII razreda	Druženje učenika i obilazak kulturno-historijskih znamenitosti
		26.05.2023.	Centar „Safet Zajko“	II	62	Nastavnici razredne nastave II-razred	Druženje učenika
		29.05.2023.	Bijambare	V- VI	112	Razrednici V-VI razreda	Upoznavanje prirodno-historijskih odlika zaštićenog pejzaža
		09.06.2023.	Stojčevac	II, III, IV	254	Nastavnici razredne nastave II-IV- razred	Boravak u prirodi
2.	Studijska Posjeta	Studijska posjeta Nastavničkog vijeća, Uprave škole i Vijeća roditelja	Grad Novi Pazar	Delegacija škole	30	Direktorica, Vijeće roditelja	Saradnja sa Gradom Novi Pazar, Bošnjačko nacionalno vijeće Sandžaka OŠ „StefanNemanja“ Novi Pazar
3.	Ekскурzija učenika	18.05.2023.-20.05.2023	Zaostrog	IX	43	Škola	Ekскурzija uspješno realizovana
4.	Kampovanje/logorovanje						
5.	Škola u prirodi	24.05.2023.-26.05.2023.	Blagaj	IV	61	Škola	Škola u prirodi uspješno realizovana – proširiti znanja na osnovu iskustva i obilazak kulturno historijskih znamenitosti

13. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

U tabelu 21. upisuju se podaci o realizaciji tema oglednih/uglednih časova.

(Tabela 21.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.		Nastavnica engleskog jezika	VIII razred	Talents	21.11.2022.
2.		Nastavnica TZO	VI razred	Gimnastika: Kolut naprijed	7.12.2022.
3.		Nastavnica razredne nastave	II razred	Likovna kultura: „Paukova mreža“	31.10.2022.

4.		Nastavnik vjeronauke	V razred	„Božiji poslanici“	9.11.2022.
5.		Nastavnica razredne nastave	III razred	Moja okolina: „Ptice“	27.10.2022.
6.		Nastavnica fizike	IX razred	Prelamanje svjetlosti	18.04.2023.
7.		Nastavnica bosanskog jezika	VII razred	Gramatika: Futur I	22.03.2023.
8.		Nastavnica razredne nastave	IV razred	Likovna kultura: „Drvo s krošnjom“	24.03.2023.
9.		Nastavnica hemije i kulture življenja	IX razred	Ugljikohidrati i masnoće	13.04.2023.
10.		Nastavnik matematike	VII razred	Trapez	10.05.2023.
11.		Nastavnica razredne nastave	IV razred	Bosanski jezik i književnost: „Srne na santi leda“	23.03.2023.
12.		Nastavnica muzičke kulture	V razred	Dvanaest varijacija u c-duru	31.03.2023.
13.		Nastavnica njemačkog jezika	V razred	Jahreszeiten, Wiederholung	15.05.2023.
14.		Nastavnica tehničke kulture	VI razred	Saobraćajni znakovi	21.03.2023.
15.		Nastavnica razredne nastave	II razred	Sabiranje i oduzimanje do 100	21.02.2023.

14. Izvještaj o Realizaciji stručnog usavršavanja

U tabelu 22. upisuju se podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja.

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.		Nastavnica geografije		x
2.		Nastavnik informatike		x
3.		Nastavnica bosanskog jezika i književnosti		x
4.		Nastavnica razredne nastave		x
5.		Nastavnik matematike		x
6.		Nastavnica razredne nastave		x

7.		Nastavnica razredne nastave		x
8.		Nastavnica razredne nastave		x
9.		Nastavnica likovne kulture		x
10.		Nastavnica engleskog jezika		x
11.		Nastavnica biologije		x
12.		Nastavnica razredne nastave		x
13.		Nastavnica bosanskog jezika i književnosti		x
14.		Nastavnica informatike		x
15.		Nastavnica tehničke kulture		x
16.		Nastavnica razredne nastave		x
17.		Nastavnica engleskog jezika		x
18.		Nastavnica razredne nastave		x

o

15. Izvještaj
prevencija

Svi nastavnici i stručni saradnici prisustvovali su kolektivnim stručnom usavršavanju u organizaciji MON-a i IRPO-a, kao i temama koje su se realizovale na Nastavničkom vijeću škole:

1. Značaj primjene Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika (realizator pedagog škole, 30.08.2022.godine)
2. Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika, sa akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju (realizator pedagog škole, 04.11.2022.godine)
3. Značaj multisektorske saradnje škole i drugih nadležnih institucija u zajednici u cilju zaštite učenika (referalni mehanizmi u zajednici (realizator predstavnik Centra za mentalno zdravlje Novi Grad, Šetić Remzija, 17.04.2023.godine).

neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U narednim tabelama iskazuju se podaci koji se odnose na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

- Primarna prevencija;
- Sekundarna prevencija.

15.1. Primarna prevencija

U tabelu 23. upisuju se podaci koji se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

(Tabela 23.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	Opasnosti od interneta i vršnjačko nasilje	10.11.2022.	I-1
2.	Opasnosti od interneta i vršnjačko nasilje	16.11.2022.	I-2
3.	Opasnosti od interneta	15.11.2022.	I-3
4.	Opasnosti od interneta i vršnjačko nasilje	24.10.2022.	II-1
5.	Opasnosti od interneta i vršnjačko nasilje	14.10.2022.	II-2
6.	Opasnosti od interneta i vršnjačko nasilje	26.10.2022.	II-3
7.	Nenasilna komunikacija među učenicima, uzroci i posljedice	18.05.2023.	III-3

8.	Položaj u grupi	10.10.2022.	V-1
9.	Uvid u nasilne oblike ponašanja	24.10.2022	V-1
10.	Upravljanje emocijama	11.11.2022.	V-1
11.	Položaj u grupi	11.10.2022.	V-2
12.	Upravljanje emocijama	21.11.2022.	V-2
13.	Aktivno slušanje	05.05.2023	V-2
14.	Upravljanje emocijama	28.10.2022.	V-3
15.	Položaj u grupi	02.12.2022.	V-3
16.	Pomozi mi da riješim problem	10.03.2023	V-3
17.	Opasnosti od interneta i komunikacija sa vršnjacima	17.03.2023.	V-3
18.	Analiza odnosa u razredu	12.05.2023.	V-3
19.	Sigurnost na internetu i vršnjačko nasilje	12.10.2022.	V-3
20.	Zajedništvo	02.12.2022.	VI-1
21.	Upravljanje emocijama	22.02.2023.	VI-1
22.	Pomozi mi da riješim problem	15.05.2023.	VI-1
23.	Upravljanje emocijama	28.10.2022.	VI-2
24.	Zajedništvo	02.12.2022.	VI-2
25.	Nenasilna komunikacija među vršnjacima	11.05.2023.	VI-2
26.	Pomozi mi da riješim problem	26.05.2023.	VI-2
27.	Aktivno slušanje	31.05.2023.	VI-2
28.	Reci: NE- postavi granice	13.10.2022.	VII-1
29.	Opasnosti od interneta i uvažavanje različitosti	10.11.2022.	VII-1
30.	Upravljanje emocijama	21.11.2022.	VII-1
31.	Nasilje i vrste nasilja	17.02.2023.	VII-1
32.	Nenasilna komunikacija među vršnjacima	11.05.2023	VII-1
33.	Reci: NE- postavi granice	02.12.2022.	VII-2
34.	Uvid u nasilne oblike ponašanja	10.10.2022.	VII-2
35.	Upravljanje emocijama	21.10.2022.	VII-2
36.	Pomozi mi da riješim problem	11.11.2022.	VII-2
37.	Nenasilna komunikacija- kako prevenirati nasilnu komunikaciju	01.12.2022.	VIII-1
38.	Problemi moje generacije	06.04.2023.	VIII-1
39.	Nenasilna komunikacija- kako prevenirati nasilnu komunikaciju	12.10.2022.	VIII-2
40.	Upravljanje emocijama	26.10.2022.	VIII-2
41.	Pomozi mi da riješim problem	16.11.2022.	VIII-2
42.	Problemi moje generacije	12.04.2023	VIII-2
43.	Cyberbullyng	21.10.2022.	IX-1
44.	Upravljanje emocijama	17.02.2023	IX-1
45.	Posljedice donošenja odluka	12.05.2023.	IX-1
46.	Uvid u nasilne oblike ponašanja	29.05.2023.	IX-1
47.	Nenasilna komunikacija, poštivanje različitosti	30.05.2023.	IX-1
48.	Cyberbullyng	21.10.2022.	IX-2
49.	Upravljanje emocijama	18.11.2022.	IX-2
50.	Nenasilna komunikacija i kako je prevenirati	15.03.2023.	IX-2
51.	Posljedice donošenja odluka	07.04.2023	IX-2
52.	Uvid u nasilne oblike ponašanja	29.05.2023.	IX-2

53.	Prevenција ovisnosti	11.10.2022.	VII-1 i VII-2
54.	Ovisnosti	12.10.2022.	VIII-1
55.	Digitalni mediji- njihove prednosti i mane	22.11.2022.	Vijeće učenika
56.	SNUS- ovisnost bez povučenog dima	09.02.2023.	Vijeće učenika
57.	EMMAUS- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	07.02.2023.	Svi učenici
58.	Aktivnosti povodom: - 6.februar- Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - Dan ružičastih majica	Februar 2023.	Svi učenici
59.	Nasilje na internetu	20.03.2023.	V-1
60.	Nasilje na internetu	22.03.2023.	V-2
61.	Zajedno protiv cyber nasilja	11.05.2023.	Vijeće učenika
62.	Nasilje i posljedice nasilja	12.05.2023.	IX-1
63.	Nasilje i posljedice nasilja	12.05.2023.	IX-2
64.	Tragedija u Beogradu (OŠ „Vladislav Ribnikar“- kako se osjećamo, čega se plašimo, naš krug podrške)	U skladu sa Instrukcijom MON-a, mjesec maj	Sva odjeljenja predmetne nastave, razredna po potrebi
65.	Značaj primjene Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika	30.08.2022.	Na Nastavničkom vijeću
66.	Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika, sa akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju	04.11.2022.	Na Nastavničkom vijeću
67.	Značaj multisektorske saradnje škole i drugih nadležnih institucija u zajednici u cilju zaštite učenika (referalni mehanizmi u zajednici)	17.04.2023.	Na Nastavničkom vijeću
68.	Edukacija za roditelje iz oblasti zaštite učenika i primjene oba Pravilnika	Prvi roditeljski sastanak	Roditelji učenika
69.	Edukacija za roditelje iz oblasti zaštite učenika u digitalnom okruženju na temu: „Digitalni medij i odgoj djeteta- zaštita učenika u digitalnom okruženju“	Drugi roditeljski sastanak	Roditelji učenika
70-	Zaštita djece u digitalnom okruženju	16.05.2023.	Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja

15.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabelu 23.a. upisuju se podaci o ranom prepoznavanju faktora rizika i zaštite učenika od neprihvatljivih oblika ponašanja.

(Tabela 23.a.)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima																		UKUPNO		
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX				
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
Individualni plan podrške			1										1		2					4	
Individualni plan brige													1		1					2	
Grupni rad sa odjeljenjem			II-2-4						V-2-5 V-3-11		VI-2-8		VII-1-6 VII-2-7		VIII-2-2					41	

Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)																			
UKUPNO			1								2		3					6	

U tabelu 23.b. upisuju se podaci o uočenim faktorima rizika koji mogu ugroziti psihofizičku dobrobit učenika.

(Tabela 23.b.)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	Kvalitet ishrane
2.	Nedovoljno fizičke aktivnosti
3.	Prekomjerna izloženost ekranima
4.	Problemi u socijalnoj prilagodbi
5.	Niži ekonomski i socijalni status
6.	Problemi u porodici
7.	Vršnjačko nasilje
8.	Edukativna i odgojna zanemarenost

U tabelu 23.c. upisuju se podaci o broju realiziranih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.c.)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar	/	1
Oktobar	/	1
Novembar	/	1
Decembar	2	1
Januar	/	1
Februar	/	1
Mart	/	1
April	/	1
Maj	/	1
Juni	/	/
UKUPNO	2	9

U tabelu 23d. upisuju podatke pedagozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.d.)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Saradnja stručne službe unutar škole	Usklađenost učešća ptredstavnika drugih institucija (Centra za mentalno zdravlje, Centra za socijalni rad) kroz podzakonske akte njihovih ministarstava
2.	Multisektorski pristup problemu	Nastavak edukacije i razmjena informacija za sve sudionike

U tabelu 23.e. upisuju podatke psiholozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.e.)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje

1.	<u>Prepoznavanje ranih oblika neprihvatljivog ponašanja</u>	<u>Aktivnije uključivanje nastavnika u rad kroz program prevencije</u>
2.	<u>Preventivno djelovanje kod djece u riziku</u>	

U tabelu 23.f. upisuju podatke socijalni radnici u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.f.)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	<u>Saradnja stručne službe unutar škole</u>	<u>Usklađenost učešća predstavnika drugih institucija (Centar za socijalni rad) kroz podzakonske akte njihovih ministarstava</u>
2.	<u>Prevencija u ranoj fazi i saradnja sa institucijama</u>	<u>Uključivanje nastavnog osoblja u rad, uključivanje drugih organizacija u cilju prevencije</u>
3.	<u>Upošljavanje socijalnih radnika na punu normu</u>	<u>Efikasniji učinak rada u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja</u>

16. Izvještaj o asistentima u nastavi i aktivnostima Mobilnog stručnog tima

U tabelu 24. upisuju se podaci o aktivnostima asistentima u nastavi.

(Tabela 24.)

r/b	Ime i prezime asistenta u nastavi	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće
1.		1	VIII-1	<i>F89-disharmoničan razvoj</i>
2.		1	IV-2	F89; F92; Disharmoničan razvoj, poremećaj ponašanja i emocija

U tabelu 24.a. upisuju se podaci o podršci učenicima mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.a.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	26	10	26	10	26	10	78	30
Oktobar	26	10	26	10	26	10	78	30

Novembar	17	10	17	10	17	10	51	30
Decembar	35	10	35	10	35	10	105	30
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	26	10	26	10	26	10	78	30
Mart	35	10	35	10	35	10	105	30
April	17	10	17	10	17	10	51	30
Maj	26	10	26	10	26	10	78	30
Juni	10	8	10	8	10	8	30	24
UKUPNO	218	88	218	88	218	88	654	264

U tabelu 24.b. upisuju se podaci o podršci nastavnicima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju

(Tabela 24.b.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduikator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora / rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora / rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora / rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora / rada sa učenicima
Septembar	9	3	9	3	9	3	27	9
Oktobar	9	3	9	3	9	3	27	9
Novembar	9	3	9	3	9	3	27	9
Decembar	9	3	9	3	9	3	27	9
Januar	9	3	9	3	9	3	27	9
Februar	9	3	9	3	9	3	27	9
Mart	9	3	9	3	9	3	27	9
April	9	3	9	3	9	3	27	9
Maj	9	3	9	3	9	3	27	9
Juni	9	3	9	3	9	3	27	9
UKUPNO	90	30	90	30	90	30	270	90

U tabelu 24c. upisuju se podaci o podršci roditeljima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.c.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Eduikator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar	3	3	3	9
Oktobar	3	3	3	9
Novembar	3	3	3	9
Decembar	3	3	3	9
Januar	0	0	0	0
Februar	3	3	3	9
Mart	3	3	3	9
April	3	3	3	9
Maj	3	3	3	9
Juni	3	3	3	9

UKUPNO	27	27	27	81
--------	----	----	----	----

17. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

U tabelu 25. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru.

(Tabela 25.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1.	Početak školske 2022/2023.	01.09.2022.				
2.	Početak redovne nastave	01.09.2022.				
3.	Svečani prijem prvaka	01.09.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Prigodan program-priredba	Sve uspješno realizovano
4.	Manifestacija "Prvacići, sretno"	07.09.2022.	Centar Safet Zajko	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Prigodan program	
5.	Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti	08.09.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Produženi boravak	
6.	Obilježavanje Dana 2. Viteške motorizovane brigade	01.10.2022.	Centar Safet Zajko	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Svečana akademija	
7.	Obilježavanje Dječije nedelje	03.10.-07.10.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Odjeljske zajednice	
8.	Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja	04.10.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Učenici III-1	
9.	Svjetski dan učitelja	05.10.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Druženje	
10.	Obilježavanje 29. godišnjice od stradanja nedužne djece i stanovnika naselja Otoka	10.11.2022.	Otoka	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Obilježavanje-polaganje cvijeća	
11.	Obilježavanja godišnjice rođenja Mehmedalije Maka Dizdara	17.10.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Web stranica-prezentacija	
12.	Svjetski dan jabuke	20.10.2022.		Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Obilježavanje u holu škole	

13.	Obilježavanje Dana UN	24.10.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Učenici V-3	
14.	Svjetski dan štednje	31.10.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Posjeta Raiffeisen banci i NLB banci – produženi boravak	
15.	Mjesec knjige	31.10.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Obilježavanje	
16.	Mjesec knjige	01.11.2022.	Centar Safet Zajko	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Promocija učeničkih radova	
17.	Tema saobraćaj	04.11.2022.		Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Posjeta PU Novi Grad OŠ– “M.M.Dizdar” - prvim razredima	
18.	Međunarodni dan djeteta	18.11.2022.	Općina Novi Grad	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Obilježavanje u općini Novi Grad – članovi Dječijeg parlamenta naše škole	
19.	Dan državnosti	25.11.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Priredba u holu škole- izložba likovnih radova	
20.	Međunarodni dan osoba sa invaliditetom	03.12.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Akcija pomoći osobama oboljelih od cerebralne paralize Prodaja čestitki	
21.	Posjeta Njegove ekscelencije, Michael J. Murphy-ja američkog ambasadora za BiH	06.12.2022.	Škola	Škola	Igrokaz i debata	
22.	Svečana akademija povodom obilježavanja pogibije smaje Šikala i njegovih drugova	08.12.2022.		Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Općina Novi Grad – Historijska sekcija	
23.	Obilježavanje Dana ljudskih prava	10.12.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Historijska sekcija, obilježavanje	
24.	Obilježavanje Dana UNICEF-a	11.12.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Historijska sekcija, obilježavanje	

25.	Lutkarska predstava-	19.12.2022	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	II razredi u prostorijama škole	
26.	“Naše malo nekome znači puno”	22.12.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Učenici produženog boravka pripremili novogodišnje poklone za djecu oboljelu od raka - Roditeljska kuća	
27.	Hanuka	24.12.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Razglas	
28.	Obilježavanje katoličkog Božića	25.12.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Priredba preko razglaša – izložba – likovnih radova	
29.	Veseli čas	27.12.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Aktiv II razreda i roditelji	
30.	Dan dječije radosti	30.12.2022.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Veseli čas- izložba likovnih radova	
31.	Kraj I polugodišta	31.12.2022.			/	
32.	Nova Godina	01/02.01. 2023.			/	
33.	Zimski raspust	01.-29.01. 2023.			/	
34.	Predavanje pod nazivom: „Čovjek i planina“	11.01.2023	Centar za kulturu i edukaciju „Safet Zajko“	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Planinarska sekcija- Sabina Aljić	
35.	Posjeta partnerskoj školi „Pale“ (Obilježavanj a Dana škole)	27.01.2023.	OŠ „Pale“	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Uprava škole	
36.	Škola skijanja – 6.razredi	06.02.2023.	Bjelašnica	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	6.razredi	
37.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u KS	06.02.2023.	Prostorije produženog boravka	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Produženi boravak	

38.	Pomoć narodu Turske i Sirije – pomoć stradalim od strane učenika- prikupljanje pomoći	10.02.2023.	Hol škole	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Svi učenici i nastavnici	
39.	Promocija Srednje Muzičke škole (9.razredi)	10.02.2023.	Kabinet muzičke kulture	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Nerina Smaković	
40.	Humanitarna akcija povodom obilježavanja 15.2. – Međunarodni dan djece oboljele i liječene od raka	11.02.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	planinarska sekcija	
41.	Škola plivanja – 4.razredi	21.02.2023.	Olimpijski bazen Otoka	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	4.razredi	
42.	Obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika – nastavnici bosanskog jezika	21.02.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Nastavnici bosanskog jezika	
43.	Obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika	21.02.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	aktiv II razreda	
44.	Obilježavanja Dana ružičastih majica	22.02.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Sva odjeljenja	
45.	Obilježavanja Dana nezavisnosti	28.02.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Sekcija tehničke kulture (Sabina Šahović), aktiv II razreda, produženi boravak i učenici VI-2 (online nastava)	
46.	Obilježavanje Svjetskog dana knjige	02.03.2023.	Biblioteka	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	posjeta biblioteci – aktiv II razreda	
47.	Posjeta Muzeju ratnog djetinjstva	03.03.2023.	Muzeju ratnog djetinjstva	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	aktiv II razreda	
48.	Obilježavanje 8.marta	08.03.2023.	Škola Vijećnica	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	razglas škole, produženi boravak i aktiv II razreda (odlazak u Vijećnicu)	
49.	Akcija „Jedno odjeljen - jedna knjiga“	13.03.2023.	školska biblioteka	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	od 1. do 9. razreda	

50.	Općinsko takmičenje iz matematike	13.03.2023	IUS	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Nastavnici matematike	
51.	Općinsko takmičenje iz geografije	15.03.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Rašela Novalić	
52.	Međunarodno takmičenje Hippo – Olympiad iz engleskog jezika	17.03.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Larisa Jahić	
53.	Posjeta kraljevskom gradu Bobovac	19.02.2023	Bobovac	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Planinarska sekcija	
54.	Obilježavanje Svjetskog dana Down sindroma	21.02.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	produženi boravak	
55.	„12. Otvoreni dani hemije	22.03.2023.	Prirodno matematički i fakultet	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	8.razredi sa nastavnicom Aljić Sabinom	
56.	Posjeta džamiji Istiklal povodom nastupajućeg mjeseca Ramazana	22.03.2023.	Istiklal džamija	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Aktiv II razreda	
57.	Svjetski dan voda	22.03.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Ekološka sekcija	
58.	U susret ramazanu	23.03.2023.	Medžlis isamske zajednice KS	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Nastavnice bosanskog jezika i učenici recitatorske sekcije	
59.	Posjeta Muzičkoj akademiji u Sarajevu	24.03.2023.	Muzička akademija	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Aktiv III razreda	
60.	„Predavanje na temu vršnjačko nasilje“	24.03.2023.	održano u MUP-u KS	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Učenici 7.razreda	
61.	Dan dječije književnosti	02.04.2023.	„Biblioteka za slijepe i slabovidne osobe“	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	učenici II-2	
62.	Obilježavanje Dana grada Sarajeva	03.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	historijska sekcija	
63.	„Plavo srce za autizam“	03.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Produženi boravak	
64.	Hippo međunarodno takmičenje iz engleskog jezika	05.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Larisa Jahić	
65.	Always edukativni program – radionica	05.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	učenice 5. razreda (pedagog i psiholog škole)	

66.	Dan grada Sarajeva	06.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Produženi boravak	
67.	<u>Uskrs</u>	09.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Razglas	
68.	Kantonalno takmičenje iz matematike		Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Ožegović Rizah	
69.	Takmičenje u crtanju na temu „Čist vazduh – zdrav život“ –	14.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Organizacija NGO Ipil Ipil no Kai u saradnji sa Ambasadom Japana	
70.	Dan Armija BiH	15.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Razglas	
71.	Posjeta 34. Internacionalni sarajevski sajam knjige i učila – članovi dodatne nastave i BJK sa nastavnicom	15.04.2023.	Sajam	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	članovi dodatne nastave i BJK sa nastavnicom bosanskog jezika	
72.	Vaskrs	15.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Razglas	
73.	Održano predavanje CMZ Novi Gad dr. sc. Šetić Remzija na temu: „Značaj multisektorske saradnje škole i drugih nadležnih institucija u zajednici u cilju zaštite učenika	17.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Predavanje za nastavnike	
74.	Iftar u školi	19.04.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	VI-1 sa razrednicom Lejlom Salčin- Karabaktović	
75.	Svečana akdemoja „Bajram dolazi“ – Gazi Husrev – begov hanikah Medžlis IZ i JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo	21.04,2023.	Gazi Husrev – begov hanikah	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Priredba uživo	
76.	Revija kulturno- umjetničkog stvaralaštva škola - hor	26.04.2023.	Općina Novi Grad	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Revija kulturno- umjetničkog stvaralaštva	
77.	Kantonalno takmičenje iz engleskog jezika	27.04.2023.	OŠ „Meša Selimović“	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Takmičenj učenika 9.razreda	

78.	Projekat Vienna osiguranje pod nazivom „ Reci kreirajmo, danas za bolje sutra“	28.04.2023.	Škola		učenici nižih razreda- modna revija	
79.	Kantonalno takmičenje iz BJK/HJK/SJK u Prvoj osnovnoj školi- učenice 7. i 8. razreda	04.05.2023.	Prva osnovna škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Takmičenje	
80.	Obilježavanja Dana sjećanja na ubijenu djecu opkoljenog Sarajeva	05.05.2023.	Plato ispred škole- spomen ploča	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Polaganje cvijeća	
81.	Obilježavanja Dana planete Zemlje	05.05.2023.	Pionirska dolina	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Reciklaža plastičnih boca i odlazak u Pionirsku dolinu – (III-1)	
83	Federalno takmičenje iz matematike	06.05.2023.	IUS	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Takmičenje učenice iz 7.razreda	
84.	Druženje članova dodatne sekcije iz BJK sa učenicima Osme osnovne škole „Amer Čenanović“	09.05.2023.	Osma osnovna škola „Amer Čenanović“	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Druženje	
85.	Posjeta Zemaljskom muzeju – aktiv II razreda	09.05.2023.	Zemaljski muzej	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Aktiv II razreda	
86.	Posjeta kinu općine Novi Grad – Dani turskog filma	10.05.2023.	Kino općine Novi Grad	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	aktiv III razreda	
87.	Predavanje na temu „Zajedno protiv cyberbulinga“ – prostorije OŠ „Mehmedalija M;ak Dizdar“ – predavač mr. sci. Vahidin Đaltur – sudski vještak	11.05.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Predavanje	
88.	Tema: „Posljedice donošenja odluka“ –	12.05.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	učenici 9.razreda – predavač Dino Falan i Senada Fehrić (predstavnivi Terapijske zajednice KAMPUS)	

89.	PU Novi Grad predavanje za učenike 9.razreda – STOP NASILJU	12.05.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Predavanje	
90.	Sedmica Crvenog križa – produženi boravak	12.05.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	radionice	
91.	OŠ „M.M. Dizdar“ i OŠ „Pale“ posjetili školarce iz Radovljice – Slovenija	11.05-13.05.2023.	Slovenija	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Posjeta	
92.	– „Svaki dan ljubavi daj“ aktiv I i II razreda	12.05.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Predstava	
93.	Stručno usavršavanje nastavnika, Tema : „Digitalni tragovi i sigurnost na internetu“ – predavač Damir Bradarić	16.05.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Predavanje za nastavnike	
94.	Posjeta Tunelu spasa u Butmiru – 8.razredi	18.05.2023.	Tunel spasa	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Posjeta	
95.	Ekskurzija „Zaostrog“ – 9. razredi	18.05.-20.05.2023.	Zaostrog	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Ekskurzija	
96.	Obilježavanje Dana MZ Otoka –	19.05.2023.	Otoka	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Svečanost-dramska sekcij	
97.	Jednodnevni izlet	20.05.2023.	Jajce	Škola	7. i 8. razredi	
98.	Posjeta Memorijanom centru Potočari – 9. razredi	23.05.2023.	Potočari	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Posjeta	
99.	Posjeta centru „Safet Zajko“ – aktiv II razreda	23.05.2023.	Centar: „Safet Zajko“	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Posjeta-aktiv II razreda	
100.	Škola u prirodi „Blagaj“ – četvrti razredi	24.05.-26.05.2023.	Blagaj	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Škola u prirodi – četvrti razredi	
101.	Zavod Mjedenica „Svima je potrebna ljubav“ – folklorna sekcija	27.05.2023.	Zavod Mjedenica	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	folklorna sekcija	
102.	Posjeta Narodnom pozorištu: „Ježeva kućica“ – aktiv II razreda	27.05.2023.	Narodno pozorištu	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Aktiv II razreda	
103.	Finale Hippo olimpijade iz engleskog jezika u Veneciji	22-05-23.05.2023.	Venecija	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Takmičenje	

104.	Izlet Bijambare – 5. i 6. razredi	29.05.2023.	Bijambare	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	5. i 6. razredi	
105.	Međunarodni dan roditelja – produženi boravak	01.06.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Radionica	
106.	Zajedničko putovanje OŠ „M. M. Dizdar“ i OŠ“Pale“ posjeta Ohrid – Makedonija	27.05-31.05.2023.	Makedonija	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Putovanje	
107.	Svjetski dan zaštite okoliša – produženi bor.	05.06.2023.	Škola	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Radionice	
108.	Finalno takmičenje u projektu „Postani atleta“ – Centar Safet Zajko – sportska sekcija	06.06.2023.	Centar Safet Zajko	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Takmičenje	
109.	„Naše nebo izvrsnosti“ – Centar Safet Zajko – podjela diploma najuspješnijim učenicima KS i podjela zahvalnica nastavnicima za postignute rezultate	06.06.2023.	Centar Safet Zajko	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Manifestacija	
110.	Posjeta DD“ Klas“ – aktiv III razreda	07.06.2023.	Pekara „Klas“	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Posjeta-aktiv III razreda	
111.	Realizacija školskog izleta – Stojčevac –	09.06.2023.	Stojčevac	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Izlet II, III i IV raz.	
112.	Novogradski dani (dvorana Ramiz Salčin) – učešće produženi boravak i izložba radova tehničke sekcije i kviz Sveznalica	09.06.2023.	dvorana Ramiz Salčin	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Manifestacija	
113.	Svečano matursko veče – 9.razredi	15.06.2023.	Hotel: Hills	Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton		Proslava mature
114.	Bošnjački institut Sarajevo pod pokroviteljstvo ambasada SAD-e održana svečana manifestacija povodom završetka zajedničkog projekta JU OŠ „M. M.	16.06.2023.		Škola/ KJD nastavnici /Općina/Kanton	Svečana manifestacija	

	Dizdar“ i JU OŠ „Pale“					
115.	Kulturni centar Pale pod pokroviteljstvo ambasada SAD-e održana svečana manifestacija povodom završetka zajedničkog projekta JU OŠ „M. M. Dizdar“ i JU OŠ „Pale	17.06.2023.	Kulturni centar Pale	Škola/ KJD nastavnici /		Manif estacija

18. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabelu 26. upisuju se podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama...

(Tabela 26.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	Projekat “Interethic Grants-“Making our own (hi)story.”- Partnerske škole OŠ ”Pale” i OŠ “Mehmedalija Mak Dizdar” u saradnji sa ambasadam USA	Šk.2022/2023	USA Ambasada		Interetnička saradnja
2.	“Making our own (hi)story.”-	Šk.2022/2023	USA Ambasada		Interetnička saradnja
3.	Projekat vannastavne aktivnosti Općina Novi Grad	Šk.2022/2023	Općina Novi Grad		Poboljšanje uslova rada vannastavnih aktivnosti
4.	Projekat vannastavne aktivnosti Općina Novi Grad	Šk.2022/2023	Općina Novi Grad		Poboljšanje uslova rada vannastavnih aktivnosti
5.	Infrastrukturni projekat Općina Novi Grad	Šk.2022/2023	Općina Novi Grad		Poboljšanje uslova rada škola
3.	Internacionalni dan nenasilja	Šk.2022/2023			VI, VII razred
4.	“Izgradnja povjerenja među djecom u multietničkoj BiH”	Šk.2022/2023			Interetnička saradnja I Izgradnja povjerenja među djecom u multietničkoj BiH

5.	Općina Novi Grad – projekat “Prevenција maloljetničkog prestupništva na području opštine Novi Grada Sarajevo”	Šk.2022/2023			VI, VII razred
6.	CHAMPS	Šk.2022/2023	USA Ambasada		
7.	CHAMPS	Šk.2022/2023	USA Ambasada		
8.	„Jesenska noć“	Šk.2022/2023	Škola		
9.	„Moj skriveni prijatelj“	Šk.2022/2023	Škola		
10.	„Sigurnost na internetu“	Šk.2022/2023	Škola		
11.	„Sigurnost u saobraćaju“	Šk.2022/2023	PU Novi Grad -RPZ		
12.	“Prevenција maloljetničkog prestupništva na području Općine Novi Grad Sarajevo”	I polugodište školske 2022/23. godine	Općina Novi Grad		Sa učenicima VI i VII razreda realizovane su 4 radionice s ciljem osnaživanja u prevenciji rizičnih oblika ponašanja kod djece i povećanja svijesti o rizičnim i zaštitnim faktorima vezanim za korištenje različitih sredstava ovisnosti. Teme radionica: Vršnjačko nasilje Umijeće komuniciranja-nenasilno rješavanje sukoba Prevenција raznih oblika ovisnosti Drugarstvo i pubertet
13.	Predavanja za učenike: - „Položaj u grupi“- V razred - „Zajedništvo“- VI razred - „Reci NE“- VII razred - „Nenasilna komunikacija“- VIII razred - „Cyberbullyng“- IX razred	U toku školske 2022/23. godine	KJU „Porodično savjetovište“		Osnaživanje učenika i načini reagovanja u rizičnim situacijama

14	Predavanja za učenike- „Problemi moje generacije“- VIII „Posljedice donošenja odluka“- IX	U toku školske 2022/23. godine	Terapijska zajednica „KAMPUS“	Pedagog škole i predavači Terapijske zajednice „KAMPUS	Radionice realizovane za učenike VIII i IX razreda na časovima OZ
15	„Zajedno protiv cyber nasilja“	Maj 2023.godine	Centar za razvoj omladinskog aktivizma (CROA)	Pedagog škole/CROA	Ukupno 42 učenika (predstavnic i Vijeća učenika i predstavnici predmetne nastave) stekli su nova saznanja o cyber nasilju i načinima suočavanja
16	Stop nasilju	April/ Maj 2023.godine	IV policijska uprava Novi Grad	Pedagog škole i predstavnici IV policijske uprave Novi Grad	Predavanja za učenike V i IX razreda s ciljem edukacije o načinima reagovanja na nasilje
17	„Zaštita djece u digitalnom okruženju“	Radionica za Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja	Vijeće roditelja škole, direktorica, Stručna služba	NV i Vijeće roditelja	Nastavnici i roditelji produbili su znanja o nasilju u digitalnom svijetu i načinima kako zaštititi djecu
18	Saradnja sa Gradom Novi Pazar, Bošnjačko nacionalno vijeće. OŠ „Stefan Nemanja“ Novi Pazar	Međunarodna saradnja	Grad Novi Pazar- Gradonačelnik Bošnjačko nacionalno vijeće- Predsjednica OŠ „Stefan Nemanja“ Novi Pazar	Direktorica Vijeće roditelja , Školski odbor	Studijska posjeta Nastavničkog vijeća, Uprave škole i Vijeća roditelja
19	„Eko dvorište“ (Alma Ras)				2
20	„Opasnost od mina“	02.2023.			Radionica/predavanje
21	„Čist vazduh, zdrav život“	02.2023.			Radionica/predavanje
22	„Reci-kreiramo danas za bolje sutra“	04.2023.			Radionica
23	„Moj kompjuter nade“	05.2023.			Radionica/takmičenje
2..	„Biljke iz okruženja“	04.2023.			63 Radionica

19. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabelu 27. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikovala kroz konkretne zadatke u školi.

(Tabela 27.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
-----	---------	---------------	-------------	---------

1.	Međunarodna saradnja i projekti	Direktorica i Projektni tim	Šk.2022/2023.	Kontinuirano
2.	Rekonstrukcija i obnova školskog prostora	Direktorica Škola	Šk.2022/2023.	Kontinuirano
3.	Savremeno opremljenja škola	Direktorica Škola	Šk.2022/2023.	Kontinuirano
4.	Kreativnost i stručne kompetencije učenika	Direktorica Nastavnici, Stručna služba	Šk.2022/2023.	Kontinuirano

GODIŠNJI PROGRAM RADA

1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

U tabelu 28. upisuju se podaci o porodičnom statusu izraženom prema obilježju potpunosti porodice.

(Tabela 28.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke			1					1		2
Učenici bez oca	1		2	1	2		1	3	2	12
Učenici bez oba roditelja	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Učenici sa oba roditelja	86	63	59	65	63	69	48	37	45	535
UKUPNO	87	63	62	66	65	69	49	41	47	549

2. Podaci o obilježju stanovanja

U tabelu 29. upisuju se podaci o obilježju stanovanja učenika.

(Tabela 29.)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	86	63	62	65	65	69	49	41	47	547
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Živi sa starateljskom porodicom	1	/	/	1	/	/	/	/	/	2
UKUPNO	87	63	62	66	65	69	49	41	47	549

3. Podaci o školskoj spremi roditelja

U tabelu 30. upisuju se podaci o školskoj spremi roditelja. Ako neki roditelji imaju više od jednog akademskog zvanja u polje za stručnu spremu upisati samo najviši stepen.

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Školska sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS bodova	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	1	6	60	207	1	23	22	90	68	27	17	15	537
Majke	1	15	38	160	/	19	21	130	88	42	25	8	547
UKUPNO	2	21	98	367	1	42	43	220	156	69	42	23	1084

4. Podaci o prevozu

U tabeli 31. predstaviti način dolaska učenika u školu i po potrebi navesti specifičnosti problema dolaska učenika u školu. (Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika prema načinu putovanja			Problemi
	Pješke	Javnim prevozom	Na neki drugi način	
Do 2 km	440	1	49	
Preko 2 km u školskom području	27	1	3	
Preko 2 km izvan školskog područja	11	1	16	

5. Podaci o socijalnom statusu

U tabelu 32. upisuju se podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 32.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO O
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	4	3	1	5	4	4	5	9	7	42
Učenici iz romskih porodica	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Učenici iz porodica socijalne potrebe	/	/	/	1	1	1	/	1	4	8
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	1	/	1	1	1	1	/	/	/	5
UKUPNO	5	3	2	7	6	6	5	10	11	55

6. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabelu 33. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za školu.

Ukoliko škola ima područne škole, navesti strukturu odjeljenja prema istim kriterijumima, dodajući nove tabele označene sa 33.a....

Matična škola

(Tabela 33.)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)			M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno			
I	1	8	1	8	1	8	1	9									5	33	4	21,75
	22		22		21		22								87					
II	1	6	1	5	1	7											4	18	3	21
	20		20		23										63					
III	1	1	1	9	9	1											3	32	3	20,67
	21		20		21										62					
IV	1	1	1	1	1	9											3	29	3	22
	22		22		22										66					
V	1	1	1	9	1	1											3	31	3	21,67
	22		19		24										65					
VI	1	1	1	1	1	1											3	37	3	23
	22		23		24										69					
VII	1	1	9	1													2	28	2	24,50
	25		24												49					
VII I	6	1	8	1													1	27	2	20,50
	22		19												41					
IX	1	1	1	7													3	17	2	23,50
	27		20												47					
														UKUPNO		2	2	25	21,96	
														9	5					
														7	2	549				

Područna škola: _____

(Tabela 33.a.)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)			M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno			
I																				
II																				
III																				
IV																				
V																				

(Tabela 36.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII	IX	UKUPNO
1.	/										
2.	/										
3.	/										
...		/									
UKUPNO											

U tabelu 36.a. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 36.b.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 36.a.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII	IX	UKUPNO
1.	/										
2.	/										
3.	/										
...											
UKUPNO											

10. Podaci o učenicima s teškoćama

U tabelu 37. i 37.a. upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

(Tabela 37.)

Vrsta teškoće	Razred																UKUPNO			
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
Oštećenje vida					1		6	2										7	2	
Oštećenje sluha											1							1		
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije		1	1		2		4						1					7	2	
Motoričke teškoće														1				1		
Intelektualne teškoće																				
Poremećaj u ponašanju																				
Poremećaj iz spektra autizma																				
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)																				
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti					1													1		
Emocionalni poremećaji																	1	1		
Kombinirane razvojne teškoće								1					1			1	2	1		

Ostale teškoće						1									1	
UKUPNO		1	1		4	11	2	1		1		2	1		2	5

Napomena: Za nekoliko učenika upisanih u prvi razred, a koji nisu dostavili medicinsku dokumentaciju, potrebno je provesti opservaciju u školskom okruženju, te ćemo vas o eventualnoj promjeni broja učenika sa teškoćama u prvom razredu obavijestiti na vrijeme.

(Tabela 37.a.)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP					1		1		1	3
IEP										
UKUPNO					1		1		1	3

11. Podaci o izorno obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabelu 38. upisuju se podaci o broju učenika i grupa po razredima koji pohađaju nastavu izorno obaveznih predmeta u matičnoj školi.

Matična škola

(Tabela 38.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
			islamska		katolički		pravoslavn a		jevrejska		Broj uče nika	Br oj gru pa	Broj uče nika	Broj grup a
			Broj uče nika	Broj grup a	Broj uče nika	Broj grup a	Broj uče nika	Broj grup a	Broj uče nika	Br oj gru pa				
I	87	4	75	4							12	4		
II	63	3	50	3							13	3		
III	62	3	52	3							10	3		
IV	66	3	56	3							10	3		
V	65	3	52	3									V-1=6 V-2=3 V-3=4 VI-1=1 VI-3=1	1
VI	69	3	55	3									VI- 2=12	1
VII	49	2	40	2									VII- 1=5 VII- 2=4	1
VIII	41	2	30	2									VIII- 1=7 VIII- 2=4	1
IX	47	2	37	2									IX-1=7 IX-2=3	1
UKUP NO	549	25	447	25							45	13	57	5
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			17,88								3,46		11,4	

12. Podaci o kombinovanim grupama za izorno obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u matičnoj školi

U tabelu 38.a. upisuju se podaci o broju učenika u kombinovanim grupama koji pohađaju nastavu izorno obaveznih predmeta alternativnih izbornih predmeta u matičnoj školi.

(Tabela 38.a.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Islamska vjeronauka			Katolički vjeronauk			Pravoslavna vjeronauka			Jevrejska vjeronauka			Društvo/ Kultura/ Religija			Zdravi životni stilovi		
				Razredi	Broj učenika po Svega učenika		Razredi	Broj učenika po razredima i Svega učenika		Razredi	Broj učenika po razredima i Svega učenika u kombin. grupi		Razredi	Broj učenika po razredima i Svega učenika u kombin. grupi		Razredi	Broj učenika po razredima i Svega učenika		Razredi	Broj učenika po odjeljenja	Broj učenika po razredima i Svega učenika
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika															V 1	6		
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju																	V 2	3	
	Treće odjeljenje u grupa	Broj učenika u trećem odjeljenju																	V 3	4	
	Broj učenika u četvrtom odjeljenju	Broj učenika u četvrtom odjeljenju																	VI 1	1	
	Broj učenika u petom odjeljenju	Broj učenika u petom odjeljenju																	VI 3	1	
	...			..	..															15	
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika															VII 1	5		

	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju																VII 2	4	
...	...			..	..														9	
3.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika															VII 11	7	
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju																	VII 12	4
...	...			..	..														11	
4.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika															IX 1	7	
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju																	IX 2	3
...	...			..	..														10	

Ukupan broj grupa iz predmeta Zdravi životni stilovi je 5, od toga 4 kombinovanje grupe (različiti razredi i odjeljenja) i jedna nekombinovana grupa (samo jedno odjeljenje VI razreda).

13. Podaci o izorno obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u područnoj školi

U tabelu 38.b. upisuju se podaci o broju učenika i grupa po razredima koji pohađaju nastavu izorno obaveznih predmeta u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 38.b.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 38.b.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
			islamska		katolički		pravoslavn a		jevrejska					
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I														
II														

III																				
IV																				
V																				
VI																				
VII																				
VIII																				
IX																				
UKUPNO																				
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi																				

14. Podaci o kombinovanim grupama za izorno obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u područnoj školi

U tabelu 38.c. upisuju se podaci o broju učenika u kombinovanim grupama koji pohađaju nastavu izorno obaveznih predmeta alternativnih izbornih predmeta u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 38.d.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 38.c.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Islamska vjeronauka			Katolički vjeronauk			Pravoslavna vjeronauka			Jevrejska vjeronauka			Društvo/Kultura/Religija			Zdravi životni stilovi					
				Razredi i	Broj učenika po Svega učenika		Razredi i	Broj učenika po razredima i Svega učenika		Razredi i	Broj učenika po razredima i Svega učenika u kombin. grupi		Razredi i	Broj učenika po razredima i Svega učenika u kombin. grupi		Razredi i	Broj učenika po razredima i Svega učenika u kombin. grupi		Razredi i	Broj učenika po razredima i Svega učenika u kombin. grupi				
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika																					
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju																						
																			
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika																					
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju																						

	grup i	odjelje nju																	
...																

NAPOMENA: Škola nema područne škole

15. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

15.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju.

(Tabela 39.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenj ^a	Prvi strani jezik – ENGLSKI JEZIK							
			Odjeljenje 1		Odjeljenje 2		Odjeljenje 3		Odjeljenje 4	
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I	87	4	22	1	22	1	21	1	22	1
II	63	3	20	1	20	1	23	1		
III	62	3	21	1	20	1	21	1		
IV	66	3	22	1	22	1	22	1		
V	65	3	22	1	19	1	24	1		
VI	69	3	22	1	23	1	24	1		
VII	49	2	25	1	24	1				
VIII	41	2	22	1	19	1				
IX	47	2	27	1	20	1				
UKUPNO	549	25	203	9	189	9	135	6	22	1
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			22,55		21		22,5		22	

Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi na nivou škole koji izučavaju engleski jezik, na ukupno 549 učenika i 25 odjeljenja od I – IX razreda jeste 21,96.

15.2. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39.a. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi.

(Tabela 39.a.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe prvog stranog jezika															
				—			—			—			—						
				Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega				
1.	Prvo odjel	Broj učen	Uku																

	jenje u grupi	ika u prvom odjeljenju	pa n broj uč enika																	
	Drug o odjeljenje u grupi	Broj učen ika u drug om odjeljenju																		
															
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učen ika u prvom odjeljenju	U ku pa n broj uč enika																	
	Drug o odjeljenje u grupi	Broj učen ika u drug om odjeljenju																		
															
3.	...																			
...																				

Napomena: Nema kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

15.3. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39.b. upisuju se podaci o brojnog stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi.

(Tabela 39.b)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenj a	Drugi strani jezik – NJEMAČKI JEZIK								
			Odjeljenje 1		Odjeljenje 2		Odjeljenje 3		Broj učenika	Broj grupa	
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa			
I	/										
II	/										
III	/										
IV	/										
V	65	3	22	1	19	1	24	1			
VI	69	3	22	1	23	1	24	1			
VII	49	2	25	1	24	1					
VIII	41	2	22	1	19	1					
IX	47	2	27	1	20	1					
UKUPN O	271	12	118	5	105	5	48	2			
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			23,6		21		24				

Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi na nivou škole koji izučavaju njemački jezik, na ukupno 271 učenika i 12 odjeljenja od V – IX razreda jeste 22,58

15.4. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39.c. upisuju se podaci o brojnog stanju kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi.

(Tabela 39.c.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe drugog stranog jezika												
				Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega	
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika													
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju														
														
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika													
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju														
														
3.	...															
...																

Napomena: Nema kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

15.5. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 39.d. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.d.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.d)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenj ^a	Prvi strani jezik								
			ENGLESKI		NJEMAČKI						
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	
I											
II											
III											
IV											
V											
VI											
VII											
VIII											
IX											
UKUPN O											
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi											

15.6. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 39.e. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.e.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.e.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe prvog stranog jezika											
				Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													

						
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupni broj učenika								
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju									
						
3.	...										
...											

15.7. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 39.f. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.f.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.f.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenj ^a	Drugi strani jezik								
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	
I											
II											
III											
IV											
V											
VI											
VII											
VIII											
IX											
UKUPNO											
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi											

15.8. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabeli 39.g. prikazati brojno stanje u kombinovanim grupama učenika prema drugom stranom jeziku koji izučavaju. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.g.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.g.)

R	Struktura	Kombinovane grupe drugog stranog jezika
---	-----------	---

				Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega	Razredi i	Broj	Svega
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupna broj učenika										
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju											
									
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupna broj učenika										
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju											
									
3.	...												
...													

16. Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabelu 40. upisuju se podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima s tim da se posebno prikazuje ukupan broj nastavnih sati za redovnu nastavu za sve predmete zajedno, a posebno za predmetnu nastavu po predmetima koji se ne dijele i dijele u grupe

Sve oblike odgojno obrazovnog rada koji, pored redovne nastave, ulaze u nastavnu normu, prema Pedagoškim standardima i općim normativima, u tabelama 36. i 36.a. potrebno je prikazati kao redovnu nastavu (npr. Muzička/glazbena kultura, Likovna kultura).

Ako nastavu izbornih obaveznih predmeta u razrednoj nastavi izvode nastavnici razredne nastave, onda nije potrebno navoditi njihov broj po razredima, a ako izvode nastavnici predmetne nastave, onda navesti podatke kao i za ostale nastavne predmete.

Napomena: Ukoliko su u grupi izborni obaveznih predmeta učenici različitih razreda npr V i VII, tada se grupa izražava kao decimalni broj.

(Tabela 40.)

r/b	Broj časova obavezne i izborne nastave po razredima i predmetima	UKUPNO
-----	--	--------

Naziv nastavnog predmeta	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično	
	Broj odjeljenja	Sedmični fond za čas	Broj odjeljenja	Sedmični fond za čas	Broj odjeljenja	Sedmični fond za čas	Broj odjeljenja	Sedmični fond za čas	Broj odjeljenja	Sedmični fond za čas	Broj odjeljenja	Sedmični fond za čas	Broj odjeljenja	Sedmični fond za čas	Broj odjeljenja	Sedmični fond za čas	Broj odjeljenja	Sedmični fond za čas	Broj odjeljenja	Sedmični fond za čas
Razredna nastava																				
Razredna nastava nekombinovana-matična škola	4	52	3	45	3	48	3	48	2	30									15	223
Razredna nastava kombinovana-matična škola																				
Razredna nastava nekombinovana-područna škola																				
Razredna nastava kombinovana-područna škola																				
UKUPNO 1	4	52	3	45	3	48	3	48	2	30									15	223
Predmetna nastava za predmete koji se ne dijele u grupe																				
1. Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost									1	4	3	15	2	8	2	8	2	8	10	43
2. 1. strani jezik engleski jezik	4	4	3	3	3	6	3	6	3	6	3	9	2	6	2	4	2	4	25	48
3. 2. strani jezik njemački jezik									3	6	3	3	2	4	2	4	2	4	12	21
4. Matematika									1	4	3	12	2	8	2	8	2	8	10	40
5. Priroda									2	4									2	4
6. Društvo									1	1									1	1
7. Kultura življenja									3	3									3	3
8. Historija/Povijest											3	3	2	4	2	4	2	4	9	15

9.	Geografija/Zemljopis											3	6	2	4	2	2	2	4	9	16	
10.	Biologija											3	3	2	4	2	4	2	4	9	15	
11.	Hemija/Kemija															2	4	2	4	4	8	
12.	Fizika													2	2	2	4	2	4	6	10	
16.	Likovna kultura										1	1	3	3	2	2	2	2	2	2	10	10+1 estetiko=11
17.	Muzička/Glazbena kultura										1	1	3	3	2	2	2	2	2	2	10	10+2 hor=12
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj										1	3	3	6	2	4	2	4	2	4	10	21
19.	Građansko obrazovanje													2	2						2	2
UKUPNO 2		4	4	3	3	3	6	3	6	17	33	3	63	2	50	2	50	2	52	10	270	
Izborni i alternativni nastavni predmeti																						
1.	Islamska vjeronauka	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	25	25	
2.	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Jevrejska vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	Društvo/Kultura/Religija									-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Zdravi životni stilovi	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	3	1	2	1	2	1	2	1	12	5	
UKUPNO 3		4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	25	25	

U tabelu 40.a. upisuju se podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova za predmetnu nastavu za predmete koji se dijele u grupe.

(Tabela 40.a.)

r/b	Naziv nastavnog predmeta	Broj časova predmetne nastave za predmete koji se dijele u grupe									UKUPNO Sedmično										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX											

		Broj grupa	Sedmični fond	Broj grupa	Sedmični fond	Broj grupa	Sedmični fond	Broj grupa	Sedmični fond	Broj grupa	Sedmični fond	Broj grupa	Sedmični fond	Broj grupa	Sedmični fond	Broj grupa	Sedmični fond	Broj grupa	Sedmični fond
1.	Osnove tehnike									6	3	-	-	-	-	-	-	6	3
2.	Tehnička kultura									-	-	6	3	4	2	6	4	2	11
3.	Informatika							6	3	6	3	6	3	4	2	3	2	4	15
UKUPNO 4		-	-	-	-	-	-	6	3	12	6	18	6	8	4	6	6	8	29
UKUPNO 1+		4	60	3	51	3	57	3	60	3	72	3	72	2	56	2	58		
UKUPNO 2+																			
UKUPNO 3+																			
UKUPNO 4																			

17. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabelu 41. upisuju se podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova. Za iskazivanje broja izvršilaca u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava, da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjelu odjeljenja u grupe prema Pedagoškim standardima i normativima.

(Tabela 41.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava	223	15	15
	Predmetna nastava			
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	43	2,39	2,31
2.	1. strani jezik Engleski jezik	48	2,53	2,50
3.	2. strani jezik Njemački jezik	21	1,10	1,25
4.	Matematika	40	2,10	2
5.	Priroda	4	0,20	0,20
6.	Društvo	1	0,05	0,05
7.	Kultura življenja	3	0,14	0,14
8.	Historija/Povijest	15	0,71	0,71
9.	Geografija/Zemljopis	16	0,76	0,76
10.	Biologija	15	0,75	0,80
11.	Hemija/Kemija	Fond sati 8 + (nastavnici priznata i 4 sata kao sindikalnom povjereniku)	0,42	0,42 + 0,19 (sindikalni povjerenik)
12.	Fizika	10	0,53	1
13.	Osnove tehnike	Fond sati 6 (odjeljenja V se dijele u grupe)	0,28	0,28
14.	Tehnička kultura	Fond sati 20 (odjeljenja VI, VII, VIII-1 i	0,95	0,95

		IX razreda se dijele u grupe		
15.	Informatika	Fond sati 29 (odjeljenja IV, V, VI, VII, VIII-1 i IX razreda se dijele u grupe)	1,45	1,44
16.	Likovna kultura	Fond sati 10 + 1 estetsko uređenje = 11	0,52	0,62
17.	Muzička/Glazbena kultura	Fond sati 10 + 2 hor=12	0,57	0,56
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	21	1	1
19.	Građansko obrazovanje	2	0,10	0,12
20.	Islamska vjeronauka	25	1,19	1
	Katolički vjeronauk	-		
	Pravoslavna vjeronauka	-		
	Jevrejska vjeronauka	-		
	Društvo/Kultura/Religija	-		
	Zdravi životni stilovi	5	0,24	0,24
...				
	UKUPNO	578+13 časova DKR koje izvode nastavnici razredne nastave od I-IV razreda =591	32,98	33,35 +0,19 (sindikata)=33,54

NAPOMENA: Jedna nastavnica izvodi nastavu iz predmeta: Kultura življenja, Hemija i Zdravi životni stilovi (0,14 + 0,42 + 0,24). Istovremeno su priznata kao sindikalnom povjereniku još 4 sata (0,19) što je ukupno 0,99.

U tabeli 40.– Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova za razrednu nastavu prikazani su časovi koje imaju učenici u skladu sa NPP-om. Obzirom da nastavnici razredne nastave izvode i nastavu iz predmet D/K/R za učenike koji su se opredjelili za taj predmet, to im je prikazano u tabeli 2.1-Četrdesetodnevna radna sedmica – Nastavnici i tabeli 1.1 -Evidentni list – Nastavnici tako da je ovoj tabeli u koloni ukupno dodano još 13 časova D/K/R koje izvodi 13 nastavnika razredne nastave od I do IVrazreda.

Za predmet fizika: Ukupan fond sati iz fizike je 10, a stvarno je angažovan jedan zaposlenik na punu normu. Naime, u školskoj 2021/2022. godini Ministrica za odgoj i obrazovanje je dala saglasnost da se nastavnica fizike koja je do tada radila u dvije škole primi na punu nastavnu normu i puno radno vrijeme u našu školu. U skladu sa Kolektivnim ugovorom nastavnica je kao samohrani roditelj djeteta sa poteškoćama ostvarila pravo na rad sa pola radnog vremena, pri čemu joj se isplaćuje puna plaća kao da radi puno radno vrijeme. Tako da se ta razlika vidi i u ukupnom zbiru potrebnih i stvarno angažiranih izvršilaca.

U postupku iskazivanja kadrovske potreba za školsku 2023/2024. godinu škola je u aprilu tekuće godine iskazala potrebu za nastavnikom vjeronauke na 3 časa (nakon formiranja još jednog odjeljenja I razreda u avgustu tekuće godine to su sada 4 časa) uz napomenu da bi nastavnik koji radi u školi preuzeo te časove kao prekovremeni rad. Obzirom da nismo dobili saglasnost za raspisivanje konkursa za navedeni predmet, molimo vas da nam date saglasnost za prekovremene sate. Škola je iskazala potrebu i za 5 časova iz predmeta BJK, HJK, SJK ali obzirom da je fond sati od 5 časova samo u VI razredu teško bi bilo uskladiti rasporede jer bi nastavnik morao raditi svaki dan po jedan čas, te dala prijedlog Komisiji da te časove preuzme nastavnica koja radi u školi i da joj se prizna prekovremeni rad. Komisija je uvažila prijedlog i

obzirom da nismo dobili saglasnost za raspisivanje konkursa za navedeni predmet, molimo vas da nam date saglasnost za prekovremene sate.

Ministrica za odgoj i obrazovanje dala je saglasnost školama da u skladu sa Pedagoškim standardima može angažovati pomoćnika direktora. Školski odbor je na prijedlog direktorice imenovao nastavnicu njemačkog jezika na 20 sati sedmično. Ostali dio radnog vremena od 20 sati sedmično izvodi nastavu njemačkog jezika. Škola je dobila saglasnost za raspisivanje konkursa za njemački jezik na 11 časova, a do raspisivanja konkursa i okončanjem konkursne procedure angažovali smo nastavnicu u skladu sa Kolektivnim ugovorom do 60 dana Angažovana nastavnica radi i u OŠ „Fatima Gunić“ na 15 časova i već je bila prijavljena u Poreznoj upravi na 6 sati, tako da je škola mogla prijaviti samo na 2 sata u Poreznoj upravi, te smo prema prijavi morali i iskazati u koloni broj stvarno angažovanih izvršilaca. Obzirom da nastavnica u dvije škole ima višak časova, a kako može imati najviše 25 časova, to će u zbiru dvije škole ukupno biti 25 časova. Kako su nastavnici njemačkog jezika deficitarni kadar i nismo imali mogućnost angažovanja drugog zaposlenika, za nastavnicu koja je angažovana škola će tražiti saglasnost za isplatu prekovremenog rada.

Škola će se sa zahtjevom za saglasnost za prekovremeni rad za navedene radnike obratiti Ministarstvu za odgoj i obrazovanje.

18. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 42. upisuju se podaci o sedmičnom fondu sati za ostale oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 42.)

Oblik/vrsta	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond	UKUPN O sedmično
Odjeljenjska zajednica	IV-IX=15	1	523
Dodatna nastava	6	1	206
Dopunska nastava	18	1	630
Fakultativna nastava	/	/	/
Sekcija	24	1	910
...			
UKUPNO	63	4	2269

19. Struktura osoblja škole

19.1. Struktura nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja

U tabelu 43. upisuju se podaci o broju nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja zaposlenog u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 43.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema						Radno iskustvo							
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova I ciklus 240 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 – 20 godina	20 – 30 godina	preko 30 godina

Nastavnici razredne nastave	15	15			2		1	8	3	1			5	3	7	
Nastavnici predmetne nastave	23	23			7	3		10	3				7	8	4	4
Pedagog	1	1						1						1		
Pedagog-psiholog	/															
Psiholog	1	1						1					1			
Socijalni radnik	1	1						1					1			
Direktor	1									1					1	
Pomoćnik direktora- Rukovodilac dijela nastavnog procesa	1	1						1						1		
Rukovodilac dijela nastavnog procesa u područnoj školi	/															
Asistenti u odjeljenju/grupi	3	3					3						3			
Defektolog	/															
Logoped	/															
Psiholog	/															
Bibliotekar	1		1												1	
Sekretar	1	1						1							1	
Računovodstveno-finansijski radnik	2	2			1		1							1	1	
Nastavnik u produženom boravku	3	3			1		1	1					3			
UKUPNO	53	53	1		9	5	4	25	7	2			20	14	15	4

Napomena: Obzirom da je u školi od 01.09.2023. godine imenovan pomoćnik direktora na 20 sati, a drugi dio radnog vremena od 20 sati izvodi nastavu iz predmeta njemački jezik, u gornjoj tabeli je prikazan kao pomoćnik direktora sa 0,5 i kao nastavnik sa 0,5 kako bi bio prikazan stvarni broj zaposlenih. Ostali traženi podaci iz tabele su upisani u koloni pomoćnika direktora. Ukoliko bi je prikazali i kao nastavnika to bi bio u zbiru jedan zaposlenik više nego što je stvaran broj.

Jedan Računovodstveno-finansijski radnik je zaposlen preko projekata JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i unesen je u tabelu.

19.2. Struktura pomoćnog i tehničkog osoblja

U tabelu 43.a. upisuju se podaci o broju pomoćnog i tehničkog osoblja zaposlenog u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 43.a.)

Izvršio/i	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspol. Izvršilaca	Stručna sprema										Radno iskustvo					
			OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova I ciklus 240	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 – 20 godina	20 – 30 godina	preko 30 godina
Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba	/	/																
Domar	1	1		1														1
Ložič	/	/																
Noćni čuvar	/	/																
Dnevni čuvar	1	1			1												1	
Spremačica	6	8	3		5									1	5	1	1	
Servirka ili kuhar	1	1			1													1
Domar/ložič/dnevni čuvar		/																
...																		
UKUPNO	9	11	3	1	7									1	5	2	3	

Dvije spremačice su zaposlene preko projekata JU „Služba za zapošljavanje Kantona Saravo“ i unesene su u tabelu.

20. Plan online nastave

U tabelu 44. upisuju se podaci o planu realizacije online nastave u svakom polugodištu, a u skladu sa školskim kalendarom. (Tabela 44.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	02. 10. 2023.	06. 10. 2023.	Google Classroom
2.	26. 12. 2023.	29. 12. 2023.	Google Classroom
3.	26. 02.2024.	29. 02. 2024.	Google Classroom
...	08. 04. 2023.	12. 04. 2024.	Google Classroom

21. Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)

U tabelu 45. upisuju se podaci o osnovnim elementima slobodnih aktivnosti. Za svaku slobodnu aktivnost potrebno je da voditelj aktivnosti sačine godišnji plan i program rada uvažavajući osnovna nastavna načela. (Tabela 45.)

r/b	Naziv slobodne aktivnosti (sekcije)	Broj grupa	Broj učenika	Sedmični fond sati	Ime i prezime nositelja slobodne aktivnosti
A	KULTURNO-UMJETNIČKE				
1.	Vannastavne aktivnosti u I razredu	1		1	
2.	Vannastavne aktivnosti u I razredu	1		1	
3.	Vannastavne aktivnosti u I razredu	1		1	
4.	Mali kreativci	1	15	1	
5.	Literarno recitatorska sekcija	1	10	1	
6.	Mali recitatori	1	10	1	
7.	Likovna sekcija	1	13	1	
8.	Folklorna sekcija	1	20	1	
9.	Dramska sekcija	1	10	1	
10.	Ritmička sekcija	1	15	1	
11.	Dramska sekcija	1	10	1	
12.	Literarno recitatorska	1	10	1	
13.	Hor – I	1	26	2	
14.	Likovna sekcija	1	10	1	
15.	Ilahije i kaside	1	10	1	
B					
16.	Matematička sekcija V-VIII	1	12	1	
17.	Mali matematičari	1	15	1	
18.	Informatička sekcija	1	9	1	
19.	Programiranje i robotika	1	10	1	
20.	Mladi tehničari	1	10	1	
21.	Mladi englezi	1	14	1	
22.	Geografska sekcija	1	10	1	

...	...				
C	SPORTSKE				
23.	Sportska sek.-košarka	1	10	1	
24.	Sportska sek.-odbojka	1	15	1	
...	...				
D	OSTALE				
25.	Ekološka sekcija/Prva pomoć	1	12	1	
26.	CIVITAS-Projekat građanin	1	10	1	
...	...				
UKUPNO		26		27	

22. Školska takmičenja

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktiva nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 46.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje
1.	Školsko - matematika	VII,VIII, IX	februar/mart 2024.	Aktiv matematike
2.	Školsko – fizika	VIII, IX	februar/mart 2024	Nastavnik fizike
3.	Školsko - engleski	IX	februar/mart 2024	Aktiv engleskog jezika
4.	Školsko - geografija	IX	Decembar/2023	Nastavnik geografije
5.	Školsko – Civitas	VII	februar/mart 2024	Nastavnik građanskog obr.
6.	Školsko – sportska	VI - IX	Novembar 2023/mart 2024.	Nastavnik TZO

Program sportskih takmičenja

SEPTEMBAR	memorijalni turnir Smajo Šikala - mali nogomet
OKTOBAR	školsko takmičenje kros (VII;VIII;VIII -razred) dječaci / djevojčice
NOVEMBAR	memorijalni turnir „Fatima Gunić“ (košarka, odbojka) školsko takmičenje u košarci dječaci (VI-VII- razredi) školsko takmičenje u košarci dječaci(VIII-IX-razredi) školsko takmičenje u odbojci (djevojčice i dječaci)
DECEMBAR	nogomet memorijalni turnir „Šehida i poginuli boraca“ opštine Novi Grad školsko takmičenje odbojka dječaci (VIII-IX-razredi) školsko takmičenje u košarci djevojčice (VIII-IX-razredi)
FEBRUAR	pripremne utakmice u skladu sa kalendarom takmičenja škola skijanja za učenike V razreda školsko takmičenje odbojka dječaci (VI-VII-razredi) školsko takmičenje u košarci djevojčice (VI-VII-razredi)
MART	školsko takmičenje kros (V-VI-razredi) međudjeljsko takmičenje u nogometudječaci VI-VII-razredi) školsko takmičenje odbojka djevojčice (VIII-IX-razredi)
APRIL	kros kantonalni atletski kup međudjeljsko takmičenje u nogometu dječaci (VIII-IX-razredi)
MAJ	nogomet- turnir povodom dana MZ „Otoka“

	košarka - turnir povodom dana škole odbojka - turnir povodom dana škole „Beko“ ulični fudbal
JUNI	učesće škole na kulturno-sportskoj manifestaciji „Novogradski dani“ (nogomet, plivanje, atletika)

Realizacija sportskih aktivnosti zavisi od načina i mogućnosti organizovanja.

23. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 47. upisuju se podaci o planu realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Planom realizacije vannastavnih i posebnih programa postiže se kod nas dugo očekivani, a u razvijenom svijetu već podmaklo razvijeni, koncept dualnosti u pristupu: s jedne strane tu su „učenička postignuća“ evidentirana kroz mjerenja stečenog znanja formativnim i sumativnim praćenjem s ciljem rangiranja (kurikulum u užem smislu - podrazumijeva odgojno-obrazovni rad koji se ostvaruje na osnovu nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja, koji će dovesti do jačanja učeničkih znanja, vještina i kompetencija.). S druge strane tu je i prošireni pogled na obrazovanje kroz potrebu sve većeg zagledavanja u „ukupnu dobrobit učenika“, a koji nadilazi zagledanost isključivo u učenikova postignuća i osvjetljava i osvještava i druge dijelove ukupnog školskog života (kurikulum u širem smislu - podrazumijeva odgojno-obrazovni rad koji se ostvaruje na osnovu šireg dokumenta kojim se mapira obrazovna reforma, koji će dovesti do postizanja optimalnog i cjelovitog razvoja učenika.). Učenikov ukupni doživljaj obrazovanja upravo se stječe u tom okviru i neposredno će utjecati na to da li će on/ona biti opredijeljeni za cjeloživotno učenje, da li će na proces svog učenja gledati fleksibilno, pronaći pravu mjeru lične odgovornosti za postizanje ciljeva održivog razvoja, odnosno da li će pronaći načine vlastitog ostvarenja. Što su „sistem“ i „podsistemi“ kurikuluma kvalitetnije osmišljeni, to će ukupni doživljaj školovanja biti bolji. Vannastavni i posebni programi predstavljaju zapravo one podsisteme kurikuluma u širem smislu, koji imaju svrhu da pruže „jednake prilike“ za svu djecu i učenike u otkrivanju i razvijanju njihovih karakternih snaga i vrlina, stavova, interesovanja, navika, vještina i znanja kako bi adekvatno odgovorili svim zahtjevima i izazovima s kojima se susreću i s kojima će se susretati u svijetu koji se ubrzano mijenja.

Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 47.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.	Ekologija	Zlato livade	I	87	x	/	Mart-april
2.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Fondovi budućnosti	I	87	x	/	Februar
3.	Ostani smiren	Pomaganje i hrabrost	I	87	x	/	Decembar
4.	Prevenција nasilja	Anger management /Upravljanje ljutnjom/	II	63	x	/	Oktobar
5.	Kultura sjećanja	Ko smo kroz spomenike	III	62	x	x	April
6.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Slatki program malih proizvođača	III	62	x	/	Maj
7.	Prevenција ovisnosti	Škola plivanja	IV	66	x	/	U toku školske godine
8.	Ekologija	Škola u prirodi	IV	66	x	/	U toku školske godine

9.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Ja investiram u zajednicu	IV	66	x	/	April- maj-juni
10.	Prevenција nasilja	Razvoj emocionalnog rječnika	V	65	x	/	Februar- mart
11.	Prevenција nasilja	Škola skijanja	VI	69	x	/	Decembar- april
12.	Ostani smiren	Prva pomoć	VI	69	x	/	Decembar- april
13.	Prevenција ovisnosti	Škola planinarstva	VII	49	x	/	Oktobar- novembar- april
14.	Kultura sjećanja	Kad planine progovore	VII	49	x	/	Oktobar- novembar- maj
15.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Kad planinar postane poduzetnik	VII	49	x	/	Oktobar- novembar- maj
16.	Prevenција ovisnosti	Vidim, čujem, učim	VIII	41	x	/	Oktobar- juni
17.	Prevenција nasilja	Blueprint /skica/	VIII	41	x	x	April- maj- juni
18.	Ekologija	Recikliraj me- podrži život	VIII	41	x	x	U toku školske godine
19.	Prevenција ovisnosti	Film kao motivacija i inspiracija	IX	47	x	x	Decembar- februar
20.	Prevenција nasilja	Terapeutske priče	IX	47	x	x	Decembar- mart
21.	Ostani smiren	Slijed koraka i donošenje odluka u kriznim situacijama	IX	47	x	x	U toku školske godine

24. Plan Realizacije specifičnih oblika nastave

U tabelu 48. upisuju se podaci o planiranoj realizaciji specifičnih oblika nastave u organizaciji škole.

(Tabela 48.)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja	V IX	65 47	Aktiv V razreda Općina Novi Grad	April 2024. U skladu sa rasporedom Općine
2.	Posjete muzejima	II III IV V VI VII	63 62 66 65 69 49	Aktiv II razreda Aktiv III razreda Aktiv IV razreda Aktiv V razreda Aktiv VI razreda Aktiv VII razreda	Oktobar 2023. Novembar 2023. April 2023. Mart 2024. Oktobar 2023. Maj 2024.
3.	Posjete galerijama				
4.	Posjete pozorištima	I III IV	87 62 66	Aktiv I razreda Aktiv III razreda Aktiv IV razreda	Maj 2024. April 2024. Mart 2024.
5.	Posjeta kinu	II IV VIII	63 66 41	Aktiv II razreda Aktiv IV razreda Aktiv VIII razreda	Septembar 2023. Novembar/decembar/februar Oktobar 2023.

25. Plan realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 49. planiranje izvesti za aktivnosti u organizaciji škole, a prema Pravilniku o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada i drugih oblika obrazovno - odgojnog rada.

(Tabela 49.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Jesenji i proljetni izlet	I-IX	Škola	Oktobar 2023. /maj 2024.
2.	Studijska Posjeta	Nastavno osoblje	Škola	Maj 2024.
3.	Ekskurzija učenika	IX	Škola	Maj 2024.
4.	Kampovanje/logorovanje			
5.	Škola u prirodi	IV	Škola	I polugodište školske 2023/2024. godine
...				

PLAN I PROGRAM STRUČNIH I ĐAČKIH EKSKURZIJA, POSJETA I IZLETA

Program rada ekskurzije za učenike/ce IX razreda

U toku školske godine planirano je organizovati ekskurziju za učenike IX razreda koja ima prvenstveno odgojno – obrazovni karakter. Ekskurzija će se izvesti u BiH ili u Hrvatskoj u objektu koji je u vlasništvu Kantona zavisno od želje i finansijskih mogućnosti učenika i roditelja i preporuka ministarstva

Prvenstveni cilj ekskurzije je naučno - edukativni, druženje i upoznavanje znamenitosti Bosne i Hercegovine i Hrvatske. Putem štednje ili donacija omogućiti da što veći broj učenika ide na ekskurziju.

Posebni ciljevi su sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima, posjete spomenicima kulture, rekreativno – zdravstveni i socio–psihološki razvoj učenika.

Ekskurzija će se realizovati u skladu sa izvedbenim planom i programom ekskurzije u kojem su detaljno razrađeni ciljevi, zadaci i realizacija iste.

Program rada »Škole u prirodi«

U tekućoj školskoj godini planirano je realizovati »Školu u prirodi«. Realizaciju planiramo u skladu sa uputama Ministarstva za odgoj i obrazovanje u I polugodištu tekuće školske 2023/24. god.

Ciljevi su sticanje znanja i pozitivnih navika učenika, fizičko i psihičko razvijanje učenika, samostalnom učenju, radu i životu uopće, neposredno zapažanje i doživljavanje stvarnosti, razvijanje osjećaja za život u kolektivu, međusobno pomaganje i saradnju izvan porodice kao i snalaženja u prirodi, omogućavanje učenicima da stečena znanja i navike primjenjuju u prirodnom okruženju.

Učvršćivanje zdravstvenih navika i lične higijene,

Povezivanje i prepoznavanje ranije usvojenog nastavnog sadržaja sa boravkom u prirodnom okruženju,

Upoznavanje sa ljepotama zavičaja i razvijanje ljubavi i patriotizma prema domovini BiH,

Razvijanje pozitivnih osobina ličnosti kod učenika,

Podsticanje stvaralaštva, kreativnosti i inventivnosti.

U sklopu »Škole u prirodi« svaki dan će se organizovati nastava, slobodne aktivnosti, sportske aktivnosti, zabavne aktivnosti, kraći izleti.

Škola u prirodi će se realizovati u skladu sa izvedbenim planom i programom Škole u prirodi u kojem su detaljno razrađeni ciljevi, zadaci i realizacija iste.

Program rada posjeta i izleta

U tekućoj školskoj godini zavisno od preporuka Ministarstva za odgoj i obrazovanje planirane su posjete muzejima, kino-projkcijama, kazališnim predstavama i značajnim kulturnim događajima u gradu: Tunel spasa, posjete vjerskim objektima, posjete obližnjim planinama, Vječnica, posjete privrednim subjektima (mljekara, poljoprivredna dobra), Pionirska dolina, sajam minerala.

Planirana su dva izleta koji će se organizovati za učenike/ce od: I-IX razreda u skladu sa preporukama Ministarstva. U sklopu Izvedbenog plana i programa izleta su detaljno razrađeni ciljevi, zadaci i realizacija

Planirano je da učenici IX razreda posjete Memorijalni centar Potočari gdje će se održati prigodan historijski čas.

Shodno ranijoj saglasnosti Ministarstva za saradnju sa školama iz regiona, ali i šire i ponovno utvrđenoj saglasnosti Ministarstva, planiraće se i razmjene učenika i nastavnika, kao i stručne posjete školama partnerima članicama Tima za saradnju škola iz regiona.

26. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja

- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.

27. Plan rada sa pripravnicima

U tabelu 50. upisuju se podaci o radu s pripravnicima.

(Tabela 50.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stečeno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	/						
2.							
3.							

Pripravnik se priprema za samostalan odgojno – obrazovni rad i polaganje stručnog ispita kroz sve oblike nastavnog rada, prati stručnu i pedagošku literaturu i časopise, radi u slobodnim i vannastavnim aktivnostima, saraduje sa roditeljima, vodi kompletnu pedagošku dokumentaciju i radi druge poslove u sklopu nastavničkog poziva. Pored toga pripravnik se upoznaje sa zakonskim propisima i općim aktima škole koji se odnose na osnovno i srednje obrazovanje, kao i druge podzakonske propise koji se odnose na odgojno – obrazovni rad. Zaduženi za pružanje pomoći pripravnicima: direktor škole, pedagog, mentor, sekretar i Nastavničko vijeće škole.

Škola za uspješno praćenje rada pripravnika i njegovo pripremanje za polaganje stručnog ispita imenuje mentora. Pripravnik je obavezan da održi propisani broj časova u prisustvu mentora. Najmanji broj časova koje pripravnik treba održati u prisustvu mentora ili savjetnika je deset. O ovim časovima se vodi posebna evidencija i ista se prezentira direktoru škole na uvid radi davanja mišljenja Nastavničkog vijeća o ispunjavanju uslova za polaganje ispita.

Kada se steknu uslovi za polaganje stručnog ispita i Nastavničko vijeće ocjeni da je pripravnik realizovao program koji je predviđen za uspješan samostalan rad (odgojno – obrazovni) Nastavničko vijeće daje ocjenu, odnosno mišljenje, da pripravnik može polagati stručni ispit pred nadležnom komisijom, odnosno usvaja izvještaj mentora.

Škola vrši prijavu kandidata za polaganje nadležnoj komisiji na propisanom obrascu uz potrebnu dokumentaciju. Za prvo polaganje stručnog ispita škola priznaje troškove stručnog ispita. Za eventualna dalja polaganja troškove snosi kandidat.

Ispit se polaže u skladu sa odredbama. Pravilnika o polaganju stručnih ispita.

Direktor škole u svom instuktivno pedagoškom radu posvećuje posebnu pažnju radu pripravnika, ukazuje na propuste u radu, daje savjete za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada.

Škola će u toku tekuće školske godine aplicirati na Javne pozive JU „Službe za zapošljavanje KS“ za prijem pripravnika.

28. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

U tabelu 51. upisuju se podaci o planiranim ogledno/uglednim časovima.

(Tabela 51.)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova										Oblast
		I X	X	X I	XI I	II	III	I V	V	V I		
1.				x								Geografija IX- Jezera BiH
2.				x								Informatika

3.	Mekić Nermana					x				S.A.Jesenjin- „Pjesma o Keruši“
4.	Džubur Silvana		x							Bosanski jezik
5.	Ljevo Aida			x						Tjelesni i zdravstveni odgoj
6.	Lepić Izra							x		Moja okolina
7.	Hodžić Dijana							x		Likovna kultura
8.	Jahić Larisa						x			Engleski jezik- Stone soup
9.	Bajrović Elvedina						x			Biologija- sistem organa za krvotok- srce i krvni sudovi
10.	Suljić Hasiba								x	Likovna kultura- prostorno- plastično oblikovanje „Povrće u tanjiru“
11.	Feriz Alma		x							Bosanski jezik- „Ole i Trufa“
12.	Mukinović Lejla						x			Bosanski jezik- IKT „Moja baka“
13.	Varupa- Pleho Sadeta						x			Bosanski jezik- IKT „Kako je procvjetala prva visibaba“

29. Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 52. upisati podatke o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja.

(Tabela 52.)

r/ b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.		Nastavnica engleskog jezika	Saradnja škole s roditeljima	A	II
2.		Nastavnica tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Dječija igra i njena vaspitna vrijednost	A	XI
3.		Nastavnica fizike	Mentalno zdravlje nastavnika	D	III
4.		Nastavnica bosanskog jezika i književnosti	Autoritet ocjene- šta i koga propustimo?	A	III

5.		Nastavnica razredne nastave	Saradnja škole s roditeljima	A	XII
6.		Nastavnica hemije i kulture življenja	Utemeljeno samopouzdanje	A	IX
7.		Nastavnica razredne nastave	Značaj humora u nastavničkoj profesiji	A	X
8.		Nastavnik vjeronauke	Stid	A	III
9.		Nastavnik matematike	Nastavnik- režiser svog časa	A	III
10.		Nastavnica razredne nastave	Sigurnost djece u virtualnom okruženju	B	XI
11.		Nastavnica razredne nastave	Šta je empatija i kako je razviti kod učenika nižeg uzrasta	D	XI
12.		Nastavnica muzičke kulture	Formativno praćenje u nastavi muzičke kulture	B	X
13.		Nastavnica historije	Historija na geografskim kartama	B	
14.		Nastavnica njemačkog jezika	Autoritet ocjene- šta i koga propustimo?	A	XII
15.		Nastavnica tehničke kulture	Digitalne kompetencije učenika	A	X
16.		Nastavnica razredne nastave	Nastavnik- režiser svog časa	A	II
17.		Nastavnica građanskog obrazovanja	Ciljevi održivog razvoja prema Ujedinjenim nacijama	A	XII
18.		Nastavnik matematike	Motivi učenja u nastavnom procesu	B	II
19.		Nastavnica engleskog jezika	Rad sa nadarenom djecom	D	IV
20.		Nastavnica njemačkog jezika	Pedagoška upotreba informacijskih tehnologija	A	V
21.		Nastavnica osnova tehnike	Šta nikada ne reći učeniku	A	III
22.		Nastavnica informatike	Digitalne kompetencije učenika; prednosti, izazovi, društvene mreže	A	II
23.		Nastavnica likovne kulture	Uloga umjetnosti u svakodnevnom životu	A	II
24.		Nastavnica razredne nastave	Šta nikada ne reći učeniku	A	V
25.		Nastavnica razredne nastave	Nastavnik- režiser svog časa	A	X
26.		Nastavnica razredne nastave	Značaj humora u nastavničkoj profesiji	A	IV

30. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabelu 53. upisuju se podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja.

(Tabela 53.)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	Značaj primjene Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika	Na Nastavničkom vijeću	Septembar 2023.	Pedagog škole
2.	Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika, sa akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju	Na Nastavničkom vijeću	Novembar 2023.	Psiholog škole
3.	Značaj multisektorske saradnje škole i drugih nadležnih institucija u zajednici u cilju zaštite učenika (referalni mehanizmi u zajednici	Na Nastavničkom vijeću	April 2024.	Socijalni radnik škole
4.	Edukacija za roditelje iz oblasti zaštite učenika i primjene Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.	Prvi roditeljski sastanak u školskoj 2023/24.godini	Septembar 2023.	Razrednici uz podršku stručne službe škole
5.	Edukacija za roditelje iz oblasti zaštite učenika u digitalnom okruženju na temu: „Digitalni medij i odgoj djeteta- zaštita učenika u digitalnom okruženju“	Na roditeljskom sastanku	Septembar/ Oktobar 2023.	podršku stručne službe škole
6.	Škola u saradnji sa Vijećem roditelja, jednom u toku godine realizuje zajedničku aktivnost škole i roditelja o temi „Zaštita djece u digitalnom okruženju“	Zajedničko predavanje za NV i roditelje	U toku školske 2023/24.godine	Direktor/stručna služba/ Vijeće roditelja/ vanjski predavač
7.	Predavanja za nastavnike predstavnika KJU „Porodično savjetovalište“	Na Nastavničkom vijeću	Januar 2024.	Stručna služba škole
8.	Predavanja u organizaciji MON- i IRPO-a	Organizirana kolektivna usavršavanja	U toku školske 2023/24.godine	MON/IRPO

31. Programi rada stručnih organa, razrednika, direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika i saradnika

U tabelu 54. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja i program rada stručnih organa Usvajanje IPP – a za učenike sa poteškoćama Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka Podnosi izvještaj o realizaciji GPR na kraju šk.godine i donosi i usvaja prijedlog GPR za tekuću godinu Promocija nastavnika u više stručno zvanje	
Oktober	Razmatra realizaciju NPP-a s posebnim osvrtom na postignuća učenika , kao i na kontinuitet ocjenjivanja Preporuka za nabavku stručnih časopisa i druge literature Realizacija stručne teme Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka	
Novembar	Analiza izostanaka Prijedlog za realizaciju projekata Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka Izvještaj o realizaciji škole u prirodi Realizacija stručne teme	
Decembar	Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika	
Januar	Pokretanje procedure za ekskurziju u skladu sa Pravilnikom Prijedlog za izbor članova komisija Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka Analiza i usvajanje izvještaja o realizaciji IEP-a Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika Analiza i usvajanje Izvještaja o realizaciji GPR- a za prvo polugodište tekuće školske godine Realizacija stručne teme	
Februar	Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka	
Mart	Razmatranje eventuanih molbi/zahtjeva Profesionalno usmjeravanje učenika	
April	Razmatra realizaciju NPP-a s posebnim osvrtom na postignuća učenika , kao i na kontinuitet ocjenjivanja Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka Realizacija stručne teme Analiza izostanaka Prijedlog plana kadrovskih potreba	
Maj	Prijedlog plana godišnjih odmora Pripreme za polaganje eksterne mature Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika	

Juni	Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine Razmatranje izvještaja o popravnim ispitima Izostanci učenika Imenovanje komisija za polaganje ispita Usvajanje izvješaja o realizaciji mentorstva Izvještaj o realizaciji, studijskih posjeta, razmjena učenika, ekskurzije i izleta Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka Tekuća pitanja	
Juli	Period godišnjih odmora	
August	Organizacija odgojno obrazovnog rada (vrši izbor oblika nastave, raspored učenika, podjela predmeta, razredništvo i slobodnih aktivnosti i aktiva dr.) Usvajanje rasporeda časova Plan rada sa pripravnicima Prijedlog za članove komisija Organizacija rada u produženom boravku Utvrđuje prijedlog GPR Tekući poslovi	

Odjeljenjska vijeća

U tabelu 54.a. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenjskog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobnih odnosa u školi.

(Tabela 54.a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Formiranje odjeljenja i pripreme za početak nastave Upoznavanje sa rasporedom časova i smjena Pripreme za početak školske godine Upoznavanje sa planom izvođenja nastave Socijalna struktura odjeljenja, brojno stanje, socio karta, osiguranje učenika Upoznavanje članova Odjeljenjskih vijeća sa specifičnostima odjeljenja	
Oktobar	Vanredna Odjeljenjska vijeća po potrebi i aktuelnoj problematici	
Novembar	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju interne klas. Izostanci učenika Kontinuitet ocjenjivanja Osvrt na realizaciju NPP-a	
Decembar	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta Izostanci učenika Realizacija NPP-a i eventualne poteškoće u realizaciji Izriče i predlaže odgojno-disciplinske mjere Predlaže mjere za unaprijeđivanje odgojno-obazovnog rada Realizacija tema za stručno usavršavanje	
Januar	Vanredna Odjeljenjska vijeća po potrebi i aktuelnoj problematici	
Februar	Vanredna Odjeljenjska vijeća po potrebi i aktuelnoj problematici	

Mart	Vanredna Odjeljska vijeća po potrebi i aktuelnoj problematici	
April	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju interne klas. Izostanci učenika Kontinuitet ocjenjivanja Osvrt na realizaciju NPP-a	
Maj	Vanredna Odjeljska vijeća po potrebi i aktuelnoj problematici	
Juni	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju II polugodišta Izostanci učenika Realizacija NPP-a Analiza rada dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti	
Juli	Period godišnjih odmora	
August	Formiranje odjeljenja i pripreme za početak nastave Upoznavanje sa rasporedom časova i smjena Pripreme za početak školske godine Upoznavanje sa planom izvođenja nastave Socijalna struktura odjeljenja, brojno stanje, socio karta, osiguranje učenika Upoznavanje članova Odjeljskih vijeća sa specifičnostima odjeljenja	

Stručni aktivni

U tabelu 54.b. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktive kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadataka, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivni vrše analizu godišnjih i mjesečnih planova rada, analizu stručnog usvršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT...

(Tabela 54.b.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Mjesečno planiranje gradiva po predmetima Dogovor o izradi didaktičkog materijala Dogovor o realizaciji mogućih projekata Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja Analiza realizovanih seminara u VIII mjesecu Plan rada na dopunskoj i dodatnoj nastavi Kontinuitet ocjenjivanja	
Oktobar	Mjesečno planiranje gradiva Dogovor o izradi didaktičkog materijala Kontinuitet ocjenjivanja Realizacija tema za stručno usavršavanje Izveštaj sa stručnih aktiva Priprema i realizacija testova (sadržaj, obim, ocjenjivanje) Realizacija oglednih časova	
Novembar	Mjesečno planiranje gradiva Osvrta na realizaciju NPP-a Analiza i izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika Izostanci učenika Realizovanje kulturne i javne djelatnoszi Provjera usaglašenosti kriterija ocjenjivanja	
Decembar	Realizacija stručne teme ili oglednog sata Usaglašavanje kriterija za zaključivanje ocjena Osvrt na realizaciju NPP-a	

	Priprema, realizacija i analiza rezultata pismenih zadataka Izveštaj o napretku učenika koji radi po IPP-u Analiza rada sekcija, dopunske, dodatne nastave	
Januar	Izveštaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju, izostanci I pol. Priprema i plan za eksternu maturu Mjesečno planiranje gradiva Razgovor o napredovanju u radu Stručno usavršavanje, seminari, aktivni	
Februar	Mjesečno planiranje gradiva Izrada didaktičkog materijala Međusobni dijalog o radu i sugestije Školska takmičenja Stručna tema ili ogledni sat – realizacija Realizacija projekata na nivou aktiva	
Mart	Mjesečno planiranje gradiva Kontinuitet ocjenjivanja Realizacija teme ili oglednog sata Priprema za općinsko takmičenje Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja Analiza rada dopunske nastave	
April	Mjesečno planiranje gradiva Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika Izostanci učenika Osvrt na realizaciju planiranog gradiva Priprema za viši nivo takmičenja Probna eksterna matura	
Maj	Mjesečno planiranje gradiva Kontinuitet ocjenjivanja Izrada didaktičkog materijala Usklađivanje kriterija za zaključivanje ocjena Kantonalna i državna takmičenja Priprema za eksternu maturu Izveštaj o napretku učenika koji radi po IPP-u Analiza rada sekcija, dopunske, dodatne nastave	
Juni	Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika Izostanci učenika Analiza rada aktiva Prijedlog direktoru u vezi sa podjelom predmeta nastavnicima Analiza oglednih sati Instruktivna nastavava za eksternu maturu	
Juli	Period godišnjih odmora	
August	Izrada godišnjeg NPP-a po aktivima i predmetima, kao i IPP-a Mjesečno planiranje gradiva po predmetima Odabir udžbenika, popunjavanje sekcija, aktiva Izrada programa rada aktiva Usaglašava kriterije za ocjenjivanje Stručno usavršavanje Učestvovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika Korištenje stručne literature – priručnici, mape	

Direktor

U tabelu 54.c. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Prijem prvačića</p> <p>Plan sistematskih zdravstvenih pregleda zaposlenika škole</p> <p>Rad na izradi nacрта Godišnjeg programa rada škole</p> <p>Plan pripreme i organizovanja sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih organa</p> <p>Sjednica NV i ŠO i usvajanje Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji GPR</p> <p>Pedagoško - instruktivni i konsultativni rad sa nastavnicima</p> <p>Analiza prisustva roditelja roditeljskom sastanku</p> <p>Organizovanje rada nastavnika – pripravnika</p> <p>Analiza urednosti kabineta na bazi ocjena Tima</p> <p>Nadzor građevinskih radova, komunikacija s Izvođačem i Nadzornim organom</p> <p>Aktivnosti-Nabavka udžbenika za nove učenike</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije nastavnika</p> <p>Projekat-Inoviranje i unaprjeđenje kvaliteta nastave- Donacije, Projekti</p> <p>Planiranje realizacije saradnje i partnerstva sa Školama iz regiona i Entiteta započete UNDP projektom „Dijalog za budućnost“-Bled, Novi Pazar, Beograd, Ruma, Pale</p> <p>Vrednovanje i ocjenjivanje zaposlenika/ca škole i sticanje stručnih zvanja</p> <p>Sjednica Vijeća roditelja</p> <p>Učešće u izradi Razvojnog plana škole</p> <p>Podrška stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju</p> <p>U saradnji sa pedagogom izrada Plana pedagoško-instruktivnih posjeta časovima</p>
Oktobar	<p>Obilježavanje Dana učitelja</p> <p>Realizacija dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti</p> <p>Realizacija jesenjeg izleta</p> <p>Praćenje aktivnosti u sklopu kurikularne reforme</p> <p>Pregled razredne dokumentacije, Pregled pedagoške dokumentacije nastavnika</p> <p>Redovno prisustvo časovima – hospitacija</p> <p>Nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu Emis, podataka Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom</p> <p>Saradnja sa MZ, Općinom, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, lokalna zajednica, nevladine i strane organizacije.</p> <p>Projektne aktivnosti-Općina</p> <p>Praćenje realizacije aktivnosti u produženom boravku</p>

	<p>Aktivnosti i pripreme za obilježavanje Dana državnosti BiH Vođenje Ljetopisa škole, web i fb stranice Pripremanje sjednice Školskog odbora Rad na vlastitom stručnom usavršavanju- Konferencije, edukacije Sajam knjige-Beograd Međunarodna saradnja i projekti Aktivnosti vezane za Sigurnost i zaštitu djece i prosvjetnih radnika</p>
Novembar	<p>Sjednice OV i NV – prva interna klasifikacija-analiza realizacije NPP uz osvrt na postignuća učenika i koninuitet ocjenjivanja Pregled pismenih priprema Posjeta časovima dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti Priredba za Dan državnosti Plan posjeta kulturno-historijskim spomenicima, mjestima stradanja naših naroda, kulturnim i drugim ustanovama, poštujući aktivnosti Kulture sjećanja Posjeta časovima u cilju instruktivnog i savjetodavnog rada sa nastavnicima s posebnim osvrtom na kurikularnu reformu Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima Organizovanje pedagoške prakse studenata PA Sarajevo, Filozofskog fakulteta i Fakulteta za sport Komunikacija s Izvođačem i Nadzornim organom-Radovi rekonstrukcija toaleta Rad na vlastitom stručnom usavršavanju Organizovanje poslova inventure Sumiranje rezultata finansijsko – materijalnog poslovanja Pripremanje sjednice ŠO Učešće u pripremi i radu stručnih organ Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena direktora Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje Aktivnosti vezane za Sigurnost i zaštitu djece i prosvjetnih radnika Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika</p>
Decembar	<p>Pregled radne dokumentacije Posjeta redovnim časovima razredne i predmetne nastave Prisustvo Stručnim aktivima Saradnja sa MZ, Općinom, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, lokalna zajednica, nevladine i strane organizacije Pripremanje sjednice ŠO Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika Organizacija popisa školske imovine Obilježavanje Dana ljudskih prava Obilježavanje Dana dječije radosti</p>

	<p>Rad na projektima- Inoviranje i unaprjeđenje rada škole</p> <p>Praćenje rada školskih Timova</p>
Januar	<p>Sjednica OV – analiza uspjeha učenika na kraju 1 polugodišta</p> <p>Sjednica NV- verifikacija općeg uspjeha</p> <p>Sjednica ŠO</p> <p>Analiza rada sa vanjskim faktorima- IRPO, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, Vijeće roditelja, škole partneri,</p> <p>Organizacija čišćenja školskih prostorija</p> <p>Pregled finansijske dokumentacije</p> <p>Podjela Uvjerjenja učenicima</p> <p>Nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu Emis, podataka Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom</p> <p>Izrada Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju 1 pol.</p> <p>Praćenje prisustva nastavnika seminarima u organizaciji PPZ</p> <p>Zimski odmor za učenike</p> <p>Aktivnosti vezane za Sigurnost i zaštitu djece i prosvjetnih radnika</p> <p>Organizacija rada i priprema za početak 2. Polugodišta</p>
Februar	<p>Pregled pismenih priprema</p> <p>Posjeta časovima razredne i predmetne nastave</p> <p>Održavanje sjednica ŠO</p> <p>Opći roditeljski sastanak –analiza općeg uspjeha učenika</p> <p>Korespodencija sa organizacijama i udruženjima od interesa školi</p> <p>Održavanje sjednice NV, OV, VR</p> <p>Posjeta časovima u cilju instruktivnog i savjetodavnog rada sa nastavnicima</p> <p>Vođenje Ljetopisa škole</p> <p>Rad na vlastitom stručnom usavršavanju</p> <p>Saradnja sa stručnim saradnicima</p> <p>Rad na projektima- Inoviranje i unaprjeđenje rada škole</p> <p>Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika</p> <p>Aktivnosti vezane za Sigurnost i zaštitu djece i prosvjetnih radnika</p> <p>Praćenje rada školskih Timova</p>
Mart	<p>Pregled dokumentacije</p> <p>Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rad u Timu za praćenje implementacije kriznog plana</p> <p>Aktivnosti na pripremi obilježavanja 50.-te godišnjice Dana škole</p> <p>Plan posjeta kinu, pozorištu i drugim ustanovama</p> <p>Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama, lokalnom zajednicom i</p>

	<p>Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, IRPO, Ambassade Analiza rada sekcija Rad Vijeća roditelja Pripreme za početak školskih, općinskih, takmičenja Sjednica ŠO Proslava Dana nezavisnosti Plan posjeta kulturno-historijskim spomenicima, mjestima stradanja naših naroda, poštujući aktivnosti Kulture sjećanja</p>
April	<p>Sjednica OV – interna klasifikacija analiza realizacije NPP uz osvrt na postignuća učenika i koninuitet ocjenjivanja Sjednica NV Rad na projektima- Inoviranje i unaprjeđenje rada škole Korespodencija sa organizacijama i udruženjima od interesa školi Aktivnosti vezane za Sigurnost i zaštitu djece i prosvjetnih radnika Aktivnosti na pripremi i realizaciji obilježavanja 50.-te godišnjice Dana škole Praćenje rada školskih Timova Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena direktora Sjednica ŠO Pripremanje ekskurzije za učenike IX razreda Plan kadrovskih potreba Organizovanje pedagoške prakse studenata PA Sarajevo, Filozofskog fakulteta i Fakulteta za sport Pripreme za Dan škole Vođenje Ljetopisa škole Pripremanje sjednice ŠO Upis učenika u prvi razred osnovne škole</p>
Maj	<p>Pregled dokumentacije Dopune Razvojnom planu za mandatni period Priprema sjednica ŠO Tehnološki višak-Izveštaj Komisiji Organizacija proljetnog izleta Sjednica NV Svečani ispraćaj učenika IX razreda i prigodni pokloni Pripreme za završetak školovanja učenika IX razreda Učešće u Projektima-Učešće u međunarodnom projektu „Evropska vas“, Radovljica, Slovenija (uz Saglasnost resornog Ministarstva) Rad u timovima Obilježavanje Dana mjesne zajednice-Otoka Vođenje Ljetopisa škole Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika Aktivnosti vezane za Sigurnost i zaštitu djece i prosvjetnih radnika</p>

Juni	Pripreme za kraj školske godine Učešće u radu stručnih organa Sastanak VR Sumiranje rezultata prema Godišnjem planu i programu Pregled dnevnika rada i sekcija Pregled finansijske dokumentacije Rad na Projektima Saradnja sa školama iz regiona-Realizacija međunarodnog projekta „Žogarija“, Bled, Slovenija (uz Saglasnost resornog Ministarstva) Sjednica OV i NV za I i IX razred Aktivnosti uz završetak II polugodišta: sjednice OV i NV Početak aktivnosti na izradi GPR škole za narednu školsku godinu Izrada Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju II pol. Izrada plana instruktivne nastave i plana popravnih ispita Planiranje godišnjih odmora zaposlenika Analiza šestomjesečnog finansijsko – materijalnog poslovanja Pripremanje sjednice ŠO, podnošenje izvještaja
Juli	Period godišnjih odmora
August	Pregled prostorija i stanja škole Izrada 40 časovne sedmice Organizacija vaspitno-obrazovnog procesa za novu školsku godinu Podjela sekcija Podjela predmeta, odjeljenja i razredništva Plan sistematskih zdravstvenih pregleda zaposlenika škole Izvještaj projektnog menadžera i Timova o realizaciji projekata Rad na izradi nacрта Godišnjeg programa rada škole Donošenje odluke o prijemu radnika Plan pripreme i organizovanja sjednica OV i NV u vezi organizovanja popravnih ispita Plan pripreme i organizovanja sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih organa Izrada rasporeda časova redovne i drugih vidova nastave, slobodnih aktivnosti, zvonjenja, rasporeda kabineta, smjena, dežurstava i sl.

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Pomoćnik direktora

U tabelu 54.d. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pomoćnika direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.d.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	- Koncipiranje i izrada Programa rada škole

	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija odgojno-obrazovnog procesa -Studijsko-analički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa -Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole -Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja -Praćenje realizacija programa rada škole -Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva pripravnici, priprema za rad -Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole -Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada -Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole -Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole -Organzovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija odgojno-obrazovnog procesa -Studijsko-analički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa -Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole -Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja -Praćenje realizacija programa rada škole -Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva pripravnici, priprema za rad -Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole -Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada -Aktivnosti i pripreme za obilježavanje Dana državnosti BiH -Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole -Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole -Organzovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija odgojno-obrazovnog procesa

	<ul style="list-style-type: none"> -Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa -Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole -Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja -Praćenje realizacija programa rada škole -Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva pripravnici, priprema za rad -Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole -Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada -Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole -Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole -Organzovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija odgojno-obrazovnog procesa -Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa -Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole -Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja -Praćenje realizacija programa rada škole -Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva pripravnici, priprema za rad -Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole -Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada -Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole -Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole -Organzovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Januar	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija odgojno-obrazovnog procesa

	<ul style="list-style-type: none"> -Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa -Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole -Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja -Praćenje realizacija programa rada škole -Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva pripravnici, priprema za rad -Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole -Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada -Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole -Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole -Organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom
Februar	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija odgojno-obrazovnog procesa -Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa -Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole -Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja -Praćenje realizacija programa rada škole -Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva pripravnici, priprema za rad -Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole -Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada -Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole -Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole -Organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija odgojno-obrazovnog procesa -Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa -Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole

	<ul style="list-style-type: none"> -Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja -Praćenje realizacija programa rada škole -Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva pripravnici, priprema za rad -Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole -Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada -Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole -Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole -Organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom
April	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija odgojno-obrazovnog procesa -Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa -Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole -Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja -Praćenje realizacija programa rada škole -Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva pripravnici, priprema za rad -Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole -Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada -Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole -Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole -Organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom
Maj	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija odgojno-obrazovnog procesa -Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa -Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole -Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja -Praćenje realizacija programa rada škole -Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija,

	<p>stručni rad sa članovima kolektiva pripravniciima, priprema za rad</p> <p>-Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole</p> <p>-Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada</p> <p>-Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole</p> <p>-Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole</p> <p>-Organzovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom</p>
Juni	<p>-Organizacija odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole</p> <p>-Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja</p> <p>-Praćenje realizacija programa rada škole</p> <p>-Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva pripravniciima, priprema za rad</p> <p>-Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole</p> <p>-Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada</p> <p>-Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole</p> <p>-Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole</p> <p>-Organzovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom</p>
Juli	Period godišnjih odmora
August	<p>-Organizacija odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-Planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole</p> <p>-Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja</p> <p>-Praćenje realizacija programa rada škole</p> <p>-Pedagoško-instruktivni rad: ogledna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva pripravniciima, priprema za rad</p> <p>-Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom, psihologom,</p>

	bibliotekarom ostalim stručnim saradnicima škole -Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada -Koodinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole -Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole -Organzovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom
--	--

Pedagog škole

U tabelu 54.e. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.e.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Učešće u izradi Godišnjeg plana i programa škole
	Saradnja i konsultacije sa nastavnicima
	Saradnja i konsultacije sa nastavnicima u cilju izrade Programa odjeljske zajednice
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS
	Izrada Plana stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu
	Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga, te mjesečnog plana realizacije
	Izrada Programa profesionalne orijentacije
	Izrada Programa rada Vijeća učenika
	Izrada Programa prevencije maloljetničke delinkvencije
	Evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih saradnika
	Evidencija- mjesečni planovi za redovnu nastavu i za učenike koji nastavu pohađaju prema IPP1/2 i IEP-u
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja
	Evidencija o mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
	Svakodnevna saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora škole
	Rad sa pripravnicima/asistentima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Korespodencija sa organizacijama i udruženjima od interesa školi
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom
	U saradnji sa direktoricom izrada Plana pedagoško-instruktivnih posjeta časovima
Oktobar	Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije
	Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju
Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja	

	Evidencija o mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“
	Koordinacija Vijeća učenika
	Rad sa pripravnicima/asistentima
	Učešće u pripremi i radu stručnih organa
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Novembar	Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju
	Analiza izostanaka učenika
	Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja
	Evidencija o mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman
	Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“
	Koordinacija Vijeća Učenika
	Rad sa pripravnicima/asistentima
	Vođenje pedagoške dokumentacije
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
	Istraživanje u praksi
	Učešće u pripremi i radu stručnih organa
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Decembar	Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja
	Evidencija o mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman
	Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije
	Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama
	Koordinacija Vijeća učenika
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“
	Rad sa pripravnicima/asistentima
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
	Istraživanje u praksi
	Učešće u pripremi i radu stručnih organa
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom

	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Januar	Učešće u radu stručnih organa
	Izrada izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta
	Izvještaj o izostancima učenika na kraju prvog polugodišta
	Učešće u izradi Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole- za I polugodište
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
	Saradnja sa direktorom
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom
	Rad sa pripravnicima/asistentima
	Evaluacija uspješnosti sprovođenja IPP/IEP-a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju- stručni tim škole, u saradnji sa Mobilnim stručnim timom KS i Centrom „Vladimir Nazor“
	Februar
Savjetodavni rad sa učenicima	
Savjetodavni rad sa roditeljima	
Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije	
Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama	
Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju	
Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja	
Evidencija o mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman	
Koordinacija Vijeća učenika	
Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS	
Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“	
Rad sa pripravnicima/asistentima	
Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	
Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika	
Učešće u pripremi i radu stručnih organa	
Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga	
Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom	
Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
Mart	Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja
	Evidencija o mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman
	Koordinacija Vijeća učenika
	Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije
	Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama
	Rad sa pripravnicima/asistentima
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom
	Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
	Učešće u pripremi i radu stručnih organa
Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	

April	Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada	
	Savjetodavni rad sa učenicima	
	Savjetodavni rad sa roditeljima	
	Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije	
	Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama	
	Koordinacija Vijeća učenika	
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS	
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“	
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju	
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja	
	Evidencija o mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman	
	Rad sa pripravnicima/asistentima	
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika	
	Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu- pripreme	
	Učešće u pripremi i radu stručnih organa	
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
	Maj	Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada
		Savjetodavni rad sa učenicima
Savjetodavni rad sa roditeljima		
Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju		
Analiza izostanaka učenika		
Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije		
Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju		
Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja		
Evidencija o mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman		
Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama		
Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS		
Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“		
Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom		
Koordinacija Vijeća učenika		
Rad sa pripravnicima/asistentima		
Vođenje pedagoške dokumentacije		
Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika		
Učešće u pripremi i radu stručnih organa		
Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga		
Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje		
Juni	Učešće u radu stručnih organa	
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS	
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“	
	Evaluacija uspješnosti sprovođenja IPP/IEP-a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju- stručni tim škole i Mobilni stručni tim KS	
	Odjeljenska vijeća za učenike sa IEP- priprema za novu školsku godinu, u saradnji sa Mobilnim stručnim timom KS	
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju	
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja	
	Evidencija o mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman	
	Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	

	Izvršetak o izostancima učenika
	Učešće u izradi izvještaja o realizaciji GPP škole
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji
Avgust	Ispitivanje zrelosti učenika za polazak u školu- drugi upisni rok
	Formiranje odjeljenja I razreda
	Učešće u radu stručnih organa škole
	Planiranje i programiranje rada u skladu sa preporukama MON-a
	Ažuriranje pedagoške dokumentacije
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“
	Upoznavanje učitelja prvog razreda sa individualnim osobinama učenika
	Upoznavanje razrednih starješina petog razreda sa individualnim sklonostima učenika
	Odjeljenska vijeća za učenike koji će nastavu pohađati prema IPP-u
	Priprema dokumentacije i rad u Komisiji za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika
	Stručno usavršavanje prema planu MONks-a, PPZ-a, Aktiva pedagoga
	Podsjećanje članova NV-a na Pravilnike iz oblasti obrazovanja

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Psiholog škole

U tabelu 54.f. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.f.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa
	Saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom;
	Konsultativno - savjetodavni rad sa nastavnicima
	Saradnja sa Mobilnim timom škole
	Učešće na sjednicama stručnih organa škole
	Stručno usavršavanje (u organizaciji Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo)
	Individualni rad sa učenicima (savjetodavni rad)
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Učešće na stručnom aktivu psihologa
	Identifikacija učenika kojima je potrebna podrška, izrada IPP, IPB i IEP
	Rad u skladu sa Pravilnicima o neprihvatljivim oblicima ponašanja
Oktobar	Saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Sarajevskog Kantona, Općinom Novi Grad, Centrom za socijalni rad, policijom i drugim obrazovnim institucijama
	Prevenција nasilnih oblika ponašanja kroz radionice u odjeljenjima
	Detekcija i prevencija delinkventnog i asocijalnog ponašanja učenika
	Saradnja sa roditeljima učenika koji pokazuju oblike neprihvatljivog ponašanja učenika
	Vođenje pedagoško – psihološke dokumentacije
	Zajednički rad s nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju
	Saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom
	Podrška učenicima sa IPP1/IPP2/IPP3 i IEP
	Učešće na sjednicama stručnih organa škole
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
	Rad u skladu sa Pravilnicima o neprihvatljivim oblicima ponašanja
Novembar	Stalna saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom škole
	Savjetodavni rad vezan za lična pitanja učenika

	Rad sa odjeljenskim zajednicama
	Individualni savjetodavni rad sa učenicima sa problemima u ponašanju
	Saradnja sa roditeljima
	Praćenje realizacije individualnog plana brige/podrške za učenike
	Saradnja sa nastavnicima
	Rad u skladu sa Pravilnicima o neprihvatljivim oblicima ponašanja
Decembar	Učešće na sjednicama stručnih organa škole
	Vođenje pedagoško – psihološke dokumentacije
	Stalno stručno usavršavanje psihologa
	Posjeta časovima
	Zajednički rad s nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju
	Savjetodavni rad sa učenicima i saradnja sa roditeljima
	Praćenje realizacije individualnog plana brige/podrške za učenike
	Rad u skladu sa Pravilnicima o neprihvatljivim oblicima ponašanja
Januar	Administrativni rad
	Prisustvovanje sjednicama stručnih organa škole (Nastavničko Vijeće, Odjeljenjsko Vijeće, Stručni aktiv)
	Aktivnosti stručnog usavršavanja
	Radionica za nastavnike
	Analiza rada sa učenicima koji na kraju polugodišta imaju smanjeno vladanje
	Svakodnevna saradnja sa direktorom, pedagogom, socijalnim radnikom i ostalim školskim osobljem
	Rad u skladu sa Pravilnicima o neprihvatljivim oblicima ponašanja
Februar	Individualni savjetodavni rad sa roditeljima učenika koji pokazuju poteškoće u ponašanju
	Grupni savjetodavni rad sa učenicima sa problemima u ponašanju
	Rad sa učenicima koji imaju neodgovoran odnos prema školskim obavezama
	Stručno usavršavanje
	Testiranje zrelosti djece za polazak u I razred
	Profesionalna orijentacija učenika
	Praćenje realizacije individualnog plana brige/podrške za učenike
	Rad u skladu sa Pravilnicima o neprihvatljivim oblicima ponašanja
Mart	Rad sa Odjeljenskom zajednicom
	Rad sa učenicima sa poteškoćama u socijalizaciji kao i učenicima koji dolaze iz porodica u riziku
	Održavanje psiholoških radionica
	Individualni razgovori sa učenicima koji se obraćaju za pomoć sa različitim školskim i psihološkim teškoćama
	Stalna saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom škole
	Praćenje realizacije individualnog plana brige/podrške za učenike
	Rad u skladu sa Pravilnicima o neprihvatljivim oblicima ponašanja
April	Rad sa roditeljima kroz individualne razgovore o aktuelnim poteškoćama učenika
	Grupni savjetodavni rad sa učenicima;
	Ostali poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije rada škole
	Profesionalna orijentacija učenika
	Praćenje stručne literature
	Saradnja sa Općinom, Centrom za socijalni rad, policijom, IRPO-m i drugim obrazovnim institucijama
	Praćenje realizacije individualnog plana brige/podrške za učenike
	Rad u skladu sa Pravilnicima o neprihvatljivim oblicima ponašanja
Maj	Obavljanje poslova i zadataka koji proističu iz Godišnjem programa rada škole i rada psihologa

	Profesionalna orijentacija
	Posjeta časovima
	Individualni savjetodavni rad sa učenicima,
	Rad sa Odjeljenskim zajednicama
	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, pedagogom i socijalnim radnikom škole
	Praćenje realizacije individualnog plana brige/podrške za učenike
	Rad u skladu sa Pravilnicima o neprihvatljivim oblicima ponašanja
Juni	Učešće u radu stručnih organa
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS
	Evaluacija uspješnosti sprovođenja IPP/IEP-a
	Saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom
	Saradnja sa nastavnicima
	Evidencija o saradnji sa roditeljima
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja
	Evidencija o savjetodavnom radu sa učenicima
	Rad u skladu sa Pravilnicima o neprihvatljivim oblicima ponašanja
August	Evaluacija rada i pisanje izvještaja o radu psihologa na kraju školske godine
	Prisustvo sjednicama Nastavničkih i Odjeljenjskih Vijeća
	Saradnja sa Komisijom za upis učenika u I razred
	Sređivanje dokumentacije
	Saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom škole
	Poslovi iz oblasti stručnog usavršavanja nastavnika (aktivni, seminari)
	Saradnja sa nastavnicima
	Evaluacija rada i pisanje izvještaja o radu psihologa na kraju školske godine
	Procjena djece za polazak u školu II rok

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Socijalni radnik škole

U tabelu 54.g. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za socijalnog radnika škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.g.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada Godišnjeg programa rada socijalnog radnika
	Izrada mjesečnog programa rada
	Izrada socijalne karte škole
	- Socijalni karton učenika
	- Socijalna karta odjeljenja
	Socijalna karta na nivou škole
	Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacija
	Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima
Septembar	Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
	Saradnja sa institucijama:
	- Služba socijalne zaštite
	- Dom zdravlja / Centar za mentalno zdravlje
	- Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
	- Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS

	Savjetodavni rad sa učenicima u saradnji sa pedagoško-psihološkom službom
	Saradnja sa porodicom/starateljima u školi i na terenu Individualni/grupni savjetodavni rad po potrebi i određenoj tematici
	Učešće u radu stručnih organa škole Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće
	Praćenje plana maloljetničke delinkvencije
	Stručno usavršavanje
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	Poslovi po nalogu direktora
	Vođenje evidencije i dokumentacije
Oktobar	Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima
	Saradnja sa institucijama po potrebi: - Služba socijalne zaštite - Dom zdravlja / Centar za mentalno zdravlje - Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS
	Saradnja sa roditeljima/starateljima individualni rad
	Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu
	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa pedagoško-psihološkom službom škole (zbog situacije u porodici, sporijeg usvajanja nastavnih sadržaja, učenicima u stanju socijalne potrebe...)
	Akcije pomoći za učenike škole u slučaju potrebe
	Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacija
	Učešće u radu stručnog organa škole: - Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće
	Saradnja sa stručnom službom škole, razrednicima i nastavnicima u okviru obilježavanja Dječije nedjelje i Dana nastavnika
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika
	Stručno usavršavanje
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	Poslovi po nalogu direktora
	Vođenje dokumentacije i evidencije
Novembar	Rad u stručnim organima škole - pripreme za sjednice odjeljskih i nastavničkog vijeća
	Saradnja sa institucijama po potrebi
	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole (vezano za situaciju u porodici)
	Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi
	Rad u timu sa pedagoško-psihološkom službom, razrednicima, predmetnim nastavnicima, članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

	Obilježavanje važnih datuma u mjesecu novembru
	Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom
	Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije
	Identifikacija učenika sa problemima u ponašanju uzrokovani odnosima u porodici
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika
	Stručno usavršavanje
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana
	Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	Poslovi po nalogu direktora
	Vođenje dokumentacije i evidencije
Decembar	Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi
	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole(vezano za situaciju u porodici)
	Saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima
	Saradnja sa institucijama po potrebi
	Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom, kao i sa članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - po potrebi
	Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije
	Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom
	Pripremanje za sjednice Odjeljenskih vijeća
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika
	Stručno usavršavanje
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana
	Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	Poslovi po nalogu direktora
	Vođenje dokumentacije i evidencije
Januar	Saradnja sa institucijama
	Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom
	Saradnja sa nastavnicima
	Sjednice Odjeljenskih vijeća i Nastavničkog vijeća
	Analiza odgojno-obrazovnog rada
	Evalvacija o izostancima učenika na kraju I polugodišta
	Pripremanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada na kraju I polugodišta
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika
	Stručno usavršavanje, prisustvo seminarima
	Analiza socijalnog rada, praćenje i ostvarivanje socijalnog rad
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana

	Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika
	Rad na dokumentaciji
	Poslovi po nalogu direktora
Februar	Saradnja sa porodicom/starateljima - rad na terenu
	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole
	Rad sa pedagoško-psihološkom službom škole, kao i sa članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
	Saradnja sa institucijama po potrebi
	Učešće u stručnim organima škole i radnim sastancima
	Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije
	Akcije prikupljanja pomoći u slučaju potrebe
	Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika
	Stručno usavršavanje
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana
	Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	Rad na dokumentaciji
	Poslovi po nalogu direktora
Mart	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa roditeljima/strateljima - rad na terenu
	Sradnja sa institucijama po potrebi
	Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije
	Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima
	Učešće u radu stručnih organa škole i radnim sastancima
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika
	Stručno usavršavanje
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana
	Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika
Rad na dokumentaciji	
Poslovi po nalogu direktora	
April	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa roditeljima/strateljima - rad na terenu
	Sradnja sa institucijama po potrebi
	Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije
	Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima
	Učešće u radu stručnih organa škole i radnim sastancima
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika

	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika
	Rad na dokumentaciji
	Poslovi po nalogu direktora
Maj	Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima
	Saradnja sa nastavnicima
	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole
	Savjetodavni rad sa roditeljima, rad na terenu po potrebi
	Saradnja sa institucijama po potrebi
	Učešće u radu stručnih organa škole
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika
	Obilježavanje međunarodnog dana Crvenog križa i međunarodnog Dana porodice
	Rad na dokumentaciji
	Poslovi po nalogu direktora
Juni	Analiza odgojno-obrazovnog rada
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
	Evaluacija o izostancima
	Evaluacija programa prevencije maloljetničke delinkvencije
	Saradnja sa institucijama po potrebi
	Sradanja sa učenicima u timu sa stručnom službom škole
	Saradnja sa roditeljima po potrebi
	Pripreme za sjednice Odjeljenjskih i Nastavničkog vijeće
	Rad na dokumentaciji i evidenciji
	Analiza socijalnog rada
	Poslovi po nalogu direktora
Avgust	Prisusutvo sjednicama Nastavničkih i Odjeljenjskih Vijeća
	Saradnja sa direktorom, pedagogom i psihologom škole
	Poslovi iz oblasti stručnog usavršavanja nastavnika (aktivni, seminari)
	Saradnja sa nastavnicima

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Bibliotekar

U tabelu 54.i. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za bibliotekara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.i.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Podjela udžbenika po odjeljenjima Administrativni dio Pripremanje lektire za mjesec septembar po odjeljenjima Rad na unutrašnjem uređenju biblioteke Saradnja biblioteke sa nastavnicima, učiteljima, razrednicima, direktoricom,

	<p>pedagogom, sekretarom, socijalnim radnikom i ostalim uposlenicima škole</p> <p>Učlanjivanje novih članova biblioteke</p> <p>Izdavanje knjiga</p> <p>Upoznavanje učenika sa Pravilima i radom biblioteke</p> <p>Rad sa učenicima u čitaonici</p>
Oktobar	<p>Priprema prema godišnjem rasporedu gradiva lektire za oktobar</p> <p>Provjera postojećeg stanja fonda knjiga</p> <p>Restauracija oštećenih knjiga korištenih u prošloj školskoj godini</p> <p>Akcija prikupljanja knjiga- oktobar- mjesec knjige</p> <p>Nabavka dječije štampe i stručnih časopisa</p>
Novembar	<p>Priprema prema godišnjem rasporedu gradiva lektire za novembar</p> <p>Rad sa učenicima korisnicima biblioteke: izdavanje-vraćanje knjiga</p> <p>Administrativni dio: nabavljanje i obrada časopisa</p> <p>Nabavka dječije štampe i stručnih časopisa</p> <p>Restauracija oštećenih knjiga</p> <p>Saradnja biblioteke sa nastavnicima, učiteljima, razrednicima, direktoricom i drugim uposlenicima</p>
Decembar	<p>Priprema prema godišnjem rasporedu gradiva lektire za decembar</p> <p>Rad sa učenicima korisnicima biblioteke: uzimanje i vraćanje knjiga</p> <p>Druženje sa učenicima iz produženog boravka- čitanje bajki</p> <p>Posjeta Zimskom salonu knjiga</p> <p>Preporuka korisnicima biblioteke šta mogu čitati tokom raspusta</p>
Januar	<p>Rad na polugodišnjem izvještaju škole</p> <p>Rad na oštećenim knjigama – knjige koje su učenici oštetili treba zalijepiti i učvrstiti</p> <p>Pripremanje opomena neurednim korisnicima</p>
Februar	<p>Priprema prema godišnjem rasporedu gradiva lektire za februar</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana jezika</p> <p>Nabavka dječije štampe i stručnih časopisa</p> <p>Usmeno po potrebi pismeno informisanje nastavnika o stanju knjižnog fonda, posebno kad su u pitanju lektirna izdanja</p>
Mart	<p>Priprema prema godišnjem rasporedu gradiva lektire za mart</p> <p>Izdavanje knjiga</p> <p>Druženje sa učenicima iz produženog boravka</p> <p>Restauracija oštećenih knjiga</p>
April	<p>Priprema prema godišnjem rasporedu gradiva lektire za april</p>

	Pripremiti knjigu kao preporuku uz slobodan izbor Obrada knjižne građe :inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, pisanje karti knjiga
Maj	Priprema prema godišnjem rasporedu gradiva lektire za ovaj mjesec Rad sa učenicima korisnicima biblioteke: izdavanje- vraćanje knjiga Obilježavanje Dana škole Preporuka za čitanje knjiga
Juni	Evidentiranje stanja pročitanih knjiga u toku godine u školi, odjeljenja i učenika pojedinačno sa najvećim brojem pročitanih knjiga Izvršiti povrat udžbenika od učenika koji su iste dobili na početku školske godine
Juli	
August	Izrada godišnjeg plana rada bibliotekara Učešće u radu Nastavničkog vijeća Sastavljanje spiskova učenika za podjelu udžbenika Pripremanje i razvrstavanje udžbenika za podjelu Uređenje prostora biblioteke za početak školske godine Pripremanje starih i oštećenih školskih udžbenika za otpis Drugi poslovi u okviru škole

Sekretar škole

U tabelu 54.j. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.j.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	-Učešće u izradi Godišnjeg programa rada -Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda -Izrada statističkih podataka za Zavod za statistiku -Izdavanje prevodnica za učenike koji se prešli u drugu školu -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, roditeljima i drugim institucijama -Upis novih radnika u Matičnu knjigu (vođenje personalnih dosjea) -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.) -Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za nove radnike

	<ul style="list-style-type: none"> -Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za nove radnike -Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike -Rad na izradi i usklađivanju općih akata škole u skladu sa pozitivnim propisima -Poslovi oko osiguranja učenika i radnika škole -Organizacija rada i nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja -Saradnja sa računovodstvom vezano za nove radnike -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori) -Izrada Rješenja nakon napredovanja radnika, Rješenja o koeficijentima, 40- satnoj sedmici i dr.) -Unos podataka u Registar javnih oglasa -Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> -Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, analiza, informacija -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Saradnja sa računovodstvom -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, roditeljima i drugim institucijama -Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda

	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa računovodstvom -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, roditeljima i drugim institucijama -Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Izrada odluka vezano za odgojno disciplinske mjere učenika, zahtjevi, molbe) -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Saradnja sa računovodstvom -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama -Rad na izradi i usklađivanju općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima -Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike -Poslovi vezani za konkursnu proceduru (izrada konkursa, objava) -Unos podataka u Registar javnih oglasa (unos u fazama) -Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.) -Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Januar	<ul style="list-style-type: none"> -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike -Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica -Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike -Poslovi vezani za konkursnu proceduru (preliminarne odluke, odluke o prijemu radnika, ugovori) -Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.) -Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike -Unos podataka u Registar javnih oglasa (unos u fazama)

	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda – I polugodište -U saradnji sa Emis koordinatorom radi na izdavanju uvjerenja – I polugodište -Saradnja sa računovodstvom – priprema za platu (podaci u POC-u, prijava PU i dr.) -Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori) -Pripreme za provođenje postupka vezano za realizaciju ekskurzija, škole u prirodi, izleta – član komisije -Arhiviranje dokumentacije -Organizovanje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja -Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Februar	<ul style="list-style-type: none"> -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.) -Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike -Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Upis djece u prvi razred -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Arhiviranje dokumentacije -Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.) -Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike -Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Rad u Komisiji za evidentiranje zaposlenika za čijim je radom djelimično prestala potreba – član komisije -Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike

April	<ul style="list-style-type: none"> -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Rad u Komisiji za izbor najpovoljnije ponude za realizaciju ekscurzije, škole u prirodi, izleta –član komisije -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, roditeljima i drugim institucijama -Poslovi iz oblasti radnih odnosa
Maj	<ul style="list-style-type: none"> -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda -Poslovi iz oblasti radnih odnosa - rješenja o GO -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike -Saradnja sa računovodstvom -Poslovi iz oblasti radnih odnosa -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama -Arhiviranje dokumentacije -Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Juni	<ul style="list-style-type: none"> -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike -U saradnji sa Emis koordinatorom radi na izdavanju uvjerenja i svjedodžbi– II polugodište -Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za radnike

	<ul style="list-style-type: none"> -Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica -Aktivnosti vezano za konkurs- izrada odluka,ugovori i dr.- otprema pošte -Unos podataka u Registar javnih oglasa (unos u fazama) -Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda – II polugodište -Saradnja sa računovodstvom -Izrada odluka vezano za odgojno disciplinske mjere učenika, zahtjevi, molbe) -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama -Arhiviranje dokumentacije -Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Juli	<ul style="list-style-type: none"> -Provođenje konkursne procedure -Aktivnosti vezano za konkurs- izrada odluka,ugovori i dr.- otprema pošte -Unos podataka u Registar javnih oglasa (unos u fazama) -Rad na izvještajima -Godišnji odmor
August	<ul style="list-style-type: none"> -Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.) -Prijava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za radnike -Učešće u pripremama za početak školske godine -Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda -Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) -Organizacija sistematskog pregleda radnika -Upis djece u školu, rad sa prevodnicama -Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte -Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike -Izrada odluka vezano za konkurs- otprema pošte i drugo -Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (Tenderska dokumentacija,odluke, ugovori) -Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike -Saradnja sa računovodstvom – priprema za platu (podaci za POC-u, prijava PU i dr.) -Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za radnike -Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica

	<ul style="list-style-type: none"> -Unos podataka u Registar javnih oglasa (unos u fazama) -Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) -Saradnja sa direktorom, stručnim saradnicima, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama -Arhiviranje dokumentacije -Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje -Organizovanje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog os.
--	--

Računovodstveno-finansijski radnik

U tabelu 54.k. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za računovodstveno-finansijski radnik

U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.k.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća.</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.</p> <p>Blagajničko poslovanje.</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF.</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike.</p> <p>Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim приходима u skladu sa Pravilnikom o vlastitim приходима (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata.</p> <p>Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije.</p> <p>Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom ISGE.</p> <p>Mjesečni unos MIP-a na stranicu Porezne uprave</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.</p> <p>Izveštavanje na relaciji škola-nadležne institucije-Operativni centar za trezor</p> <p>Izrada programskih rezultata za IX mjeseci</p>

Oktobar	<p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF.</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike.</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim приходима u skladu sa Pravilnikom o vlastitim приходима (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata.</p> <p>Izrada tromjesečnog plana budžeta za četvrti kvartal. Devetomjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta.</p> <p>Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije.</p> <p>Obračun i plaćanje za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.</p> <p>Mjesečni unos MIP-a na stranicu Porezne uprave.</p> <p>Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom.</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi.</p> <p>Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH. Dostava devetomjesečnog izvještaja</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Novembar	<p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike</p>

	<p>Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim приходима u skladu sa Pravilnikom o vlastitim приходима (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Plaćanje dospjelih računa Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom Obračun i plaćanje za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Mjesečni unos MIP-a na stranicu Porezne uprave Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Decembar	<p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija Blagajničko poslovanje Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim приходима u skladu sa Pravilnikom o vlastitim приходима (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Plaćanje dospjelih računa Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom Obračun i plaćanje za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Mjesečni unos MIP-a na stranicu Porezne uprave</p>

	<p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u škol</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Januar	<p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.</p> <p>Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal.</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike</p> <p>Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu</p> <p>Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava</p> <p>Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrepština za školu.</p> <p>Mjesečni unos MIP-a na stranicu Porezne uprave, te unos GIP-a.</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata</p> <p>Plaćanje dospjelih računa</p> <p>Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.</p> <p>Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije</p> <p>Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi</p>
Februar	<p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija</p> <p>Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal.</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF</p>

	<p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike</p> <p>Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu</p> <p>Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava</p> <p>Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potreština za školu.</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim приходима u skladu sa Pravilnikom o vlastitim приходима (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata</p> <p>Plaćanje dospjelih računa</p> <p>Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.</p> <p>Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije</p> <p>Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom</p> <p>Obračun i plaćanje za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom</p> <p>Mjesečni unos MIP-a na stranicu Porezne uprave</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi</p> <p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća</p>
Mart	<p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF.</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike</p> <p>Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija.</p> <p>Priprema i predaja godišnjeg obračuna prema Zakonskim propisima</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim приходима u skladu sa Pravilnikom o vlastitim приходима (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos</p>

	<p>novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Plaćanje dospjelih računa Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom</p> <p>Obračun i plaćanje za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Mjesečni unos MIP-a na stranicu Porezne uprave Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća</p>
April	<p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija Blagajničko poslovanje Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim приходима u skladu sa Pravilnikom o vlastitim приходима (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Plaćanje dospjelih računa Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom Obračun i plaćanje za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Mjesečni unos MIP-a na stranicu Porezne uprave Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti</p>
Maj	<p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za</p>

	<p>pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija Blagajničko poslovanje Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potreština za školu. Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim приходима u skladu sa Pravilnikom o vlastitim приходима (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Plaćanje dospjelih računa Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom Obračun i plaćanje za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Mjesečni unos LD-a na stranicu Porezne uprave Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Juni	<p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija Blagajničko poslovanje, KIF i KUF Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim приходима u skladu sa Pravilnikom o vlastitim приходима (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Plaćanje dospjelih računa Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom Obračun i plaćanje za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom</p>

	<p>Mjesečni unos MIP-a na stranicu Porezne uprave</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Juli	<p>Blagajničko poslovanje, KIF i KUF</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata</p> <p>Plaćanje dospjelih računa</p> <p>Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona za treći kvartal. Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom</p> <p>Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije</p> <p>Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi</p> <p>Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH. Dostava tromjesečnog izveštaja.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
August	<p>Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija, predaja Zahtjeva za refundaciju pripravnika putem sistema Zavoda.</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, knjiženje potraživanja, unos</p>

	novih kupaca te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Plaćanje dospjelih računa Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki, na portal Javnih nabavki i na portal Ureda za borbu protiv korupcije Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom Obračun i plaćanje za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Mjesečni unos MIP-a na stranicu Porezne uprave Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi Izrada i predaja Budzeta za narednu godinu- Instrukcija Ministarstva
--	--

Program rada Vijeća učenika

U tabelu 55. upisuju se podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	- Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadacima Vijeća učenika	
	- Konstituisanje organa Vijeća učenika	
	- Pravila i program rada Vijeća učenika	
	-Program (sekundarne) prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u OŠ KS	
	-Uključivanje članova VU u razne projekte na nivou Općine Novi Grad i Kantona Sarajevo	
Oktobar	Pričamo o bitnim datumima: Dječije nedjelja (01. – 07.10.2023.)	
	Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.2023.)	
	Svjetski Dan učitelja (05.10.2023.)	
	Dan pronalazača (12.10.2023.)	
	Dan UN (24.10.2023.)	
	Svjetski dan štednje (31.10.2023.)	
Novembar	-Dan državnosti BiH (25.11.2023.)	
	Predavanje za učenike: Beskonfliktno rješavanje problema, upotreba lijepih riječi u svakodnevnom govoru	
	-Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I tromjesječja i mjere za poboljšanje	
Decembar	Pričamo o bitnim datumima: Dan ljudskih prava (10.12.2023.)	
	Dana UNICEFa (11.12.2023.)	
	Dana dječije radosti (31.12.2023.)	
	Pripreme za kraj prvog polugodišta	
	- Prevencija i analiza izostanaka po predmetima (Akcija Vijeća učenika „Biramo odjeljenje bez izostanaka“)	
Februar	- Pričamo o bitnim datumima: Dan nezavisnosti BiH (01.03.2024.)	
	Međunarodni dan maternjeg jezika (21.02.2024.)	

	Dan djece oboljele od raka	
	Dan ružičastih majica – prevencija nasilja	
	-Razmatranje rezultata postignutih u učenju i vladanju na prvom polugodištu i preuzimanje mjere za njihovo unapređenje do kraja školske godine	
Mart	- Pričamo o bitnim datumima:	
	Svjetski dan knjige (02.03.2024.)- realizacija aktivnosti u dogovoru sa bibliotekarom škole	
	Obilježavanje 8. marta Dana žena (08.03.2024.)	
April	-Pričamo o bitnim datumima:	
	Međunarodni dan dječije književnosti (02.04.2024.)	
	Međunarodni dan zdravlja (07.04.2024.)	
	Aktuelna problematika	
	Važnost empatije u svakodnevnom životu	
Maj	-Pričamo o bitnim datumima:	
	Dan škole	
	Međunarodni praznik rada (01.-02.05.2024.)	
	Međunarodni dan Crvenog križa (08.05.2024.)	
	Dan Evrope (09.05.2024.)	
	Međunarodni dan porodice (15.05.2024.)	
Juni	Međunarodni dan sporta (25.05.2024.)	
	- Prevencija i analiza izostanaka po predmetima (Akcija Vijeća učenika „Biramo odjeljenje bez izostanaka“)	
	Pričamo o bitnim datumima:	
	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (05.06.2024.)	
	- Međunarodni dan borbe protiv zloupotrebe droge i trgovine ljudima (26.06.2024.)	
	Sumiranje rada Vijeća i prijedlozi aktivnosti za narednu školsku godinu	

Program rada vijeća roditelja

U tabelu 56. upisuju se podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole koji se bira na prvom roditeljskom sastanku, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.

(Tabela 56.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Konstituisanje Vijeća roditelja za školsku 2021/2022. godinu Poslovnik o radu Vijeća roditelja Prezentiranje stavova roditelja Vijeću Informacija o početku šk.2023/2024. godine – Informacija o udžbenicima i školskom priboru Škola plivanja i skijanja Razvijanje vještine komuniciranja između nastavnika, učenika i roditelja Aktivno učešće roditelja u realizaciji aktuelnih projekata Pružanje pomoći i podrške za unaprijeđenje rada škole s osvrtnom na kulikularnu reformu Tekuća pitanja	1
Oktober	/	

Novembar	/	
Decembar	Izvještaj o realizaciji aktivnosti u prvom polugodištu Škola skijanja Izbor dva člana za odabir agencije u sklopu realizacije Škole u prirodi, ekskurzije i izleta Realizacija rada Škole stranih jezika Realizacija instruktivne nastave u toku zimskog raspusta i polaganje eksterne mature Aktuelna dešavanja u školi: Projekti, uspjesi, inovacije.	1
Januar	/	
Februar	Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I pol.šk.2023/2024 Učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju međunarodnu saradnju i interetničku saradnju Partnerstvo u pripremi obilježavanja jubileja škole-50 godina postojanja škole.	1
Mart	/	
April	Partnerstvo u pripremi obilježavanja jubileja škole-50 godina postojanja škole	1
Maj	/	
Juni	Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju šk.2023/2024 Izvještaj o izostancima učenika na kraju šk.2023/2024. g. Izvještaj o realizaciji eksterne mature	1
Juli	/	
August	/	

32. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

Planirati saradnju sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama udruženjima, NVO itd. u zajednici kao i sadržaj i način saradnje.

Kao stvaralačka aktivnost, inovacije se mogu javljati u različitim uvjetima i okolnostima: kao rezultat duge i smišljene pripreme, iznenada ili pod uticajem neočekivanih podsticaja. Mogu se javljati kao rezultat samostalnog ostvarivanja novih ideja ili rezultat neke spoljašnje inspiracije.

Inovacija znači napuštanje rutine i ustaljenih navika. Ona zahtijeva povećanje pažnje i interesovanja za određena pitanja, područja, sadržaje; podstiče učesnike, posebno kreativne, da na nov način misle o poznatim stvarima, da ponovo razmatraju stara shvatanja.

Navika i rutina jesu korisne jer omogućavaju obavljanje niza tekućih poslova, a da se o njima posebno ne misli, što oslobađa um i energiju za uspješno obavljanje drugih neophodnih poslova. Međutim, kada rutina počne da sputava odgojne i obrazovne strukture, procese, interesovanja, kada se izgubi kreativna imaginacija, one postaju opterećenja i za nastavnike i za učenike. Ako je do sada jedan od glavnih neprijatelja obrazovanju, promjene i inovacije su glavno oružje protiv nje zato što ruši rutinu, oslobađa energiju, imaginaciju i traganje (Pedagoška enciklopedija).

Inovacija u školi u širem smislu predstavlja novi način pristupa ili rješavanja problema u najrazličitijim područjima odgojno-obrazovnog rada. U užem smislu riječi, inovacija se smatra primjenom prethodnih iskustava, dakle, poznatih rješenja koja nisu primjenjivana u konkretnoj sredini, a mogu doprinjeti unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

Mogućnosti rada na inovacijama mogu biti kako na razini predmeta, tako i u segmentima odgoja i obrazovanja na nivou škole.

Inovacija podrazumijeva projekt koji će sačiniti školski tim (direktor, pedagog, nastavnici, učenici i roditelji...) sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Projekt sadrži: naziv inovacije, segmente u kojima će se inovacija realizirati, nositelje realizacije, i vremenski okvir.

Sa inovacijom se prethodno upoznaju stručni aktivni i nastavničko vijeće.

Projekti inovacije mogu biti:

- inovativni oblici rada, tehnike i metode u nastavi;
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama;
- stručno usavršavanje nastavnika s ciljem unapređenja nastavnog procesa;
- partnerstvo sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Inovacija služi nečemu bolje nego prijašnje rješenje, organizaciju koja omogućuje efikasnije djelovanje svih sudionika. Projekte inovacije odobrava nastavničko vijeće škole, a nazivi inovacija sa rokovima za njihovu realizaciju upisuju se u godišnji program rada škole.

U tabelu 57. upisuju se podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 57.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Sve vrste aktivnosti vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa i rješavanje svih pitanja vezanih za sve učesnike odgojno-obrazovnog procesa	Kontinuirano	Škola/ Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS
2.	Saradnja po potrebi u okviru redovnog nadzora rada	Kontinuirano	Škola/Inspektorat rada i prosvjetna inspekcija KS
3.	Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa i rješavanje svih pitanja vezanih za sve učesnike odgojno-obrazovnog procesa	Kontinuirano	Škola/Služba za obrazovanje, kulturu, sport – Općina Novi Grad
4.	Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa, a sa srednjim školama na polju profesionalne orijentacije učenika	Kontinuirano	Škola /Osnovne i srednje škole sa područja Kantona Sarajevo
5.	Pedagoška praksa studenata	Kontinuirano	Škola/Pedagoški fakultet u Sarajevu
6.	Obuka učenika u plivanju	Po rasporedu Ministarstva za odgoj i obrazovanje	Škola/OB „Otoka“
7.	Kulturna i javna djelatnost (realizacija priredbi, obilježavanje značajnih datuma)	Kontinuirano	Škola /MZ „Otoka“, „Aneks“ i „Švrakino selo III“
8.	Sportska takmičenja	Kontinuirano	Škola /Sportska društva
9.	Organizovanje sportskih takmičenja, obilježavanje značajnih datuma	Kontinuirano	Škola/Boračke organizacije
10.	RPZ i saradnja u rješavanju različitih problema, predavanja i sl.	Kontinuirano	Škola/PU Novi Grad i RPZ
11.	Organizacija takmičenja i distribucija markica	Kontinuirano	Škola/Crveni križ Novi Grad
	Stipendiranje učenika i besplatne užine	Kontinuirano	Škola/Fond „IKRE“

12.			
13.	Saradnja vezano za djecu sa raznim vrstama poteškoća	Kontinuirano	Škola/Centar za socijalni rad Novi Grad
14.	Saradnja vezano za djecu sa poteškoćama u porodičnom funkcionisanju	Kontinuirano	Škola/KJU «Porodično savjetovalište»
15.	Organizovanje priredbe za Centar i distribucija prigodnih čestitki	Kontinuirano	Škola/Udruženje oboljelih od cerebralne dječije paralize
16.	Saradnja vezano za djecu sa raznim vrstama poteškoća	Kontinuirano	Škola/Centar za mentalno zdravlje Novi Grad
17.	Saradnja vezano za djecu u riziku	Kontinuirano	Škola/KJU «Disciplinski centar za maloljetnike»
18.	Angažovanje pripravnika	Kontinuirano	Škola/Zavod za zapošljavanje KS
19.	Radionice za učenike	Kontinuirano	Škola/Udruženje „Dog trust»
20.	Podrška djeci s teškoćama u razvoju	Kontinuirano	Škola/Centar „Vladimir Nazor»
21.	Razvijanje partnerstva i saradnje	Kontinuirano	Škola/Škole iz regiona i šire
...			

33. Plan realizacije javnih manifestacija

U tabelu 58. upisuju se podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 58.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Početak školske 2023/2024.	01.09.2023.	
2.	Početak redovne nastave	01.09.2023.	
3.	Prijem prvačića	01.09.2023.	Škola - Prigodan program
4.	Obilježavanje Svjetskog dana pismenosti	08.09.2023.	Škola - OZ -PN
5.	Mjesec knjige	Oktobar /2023.	Škola -biblioteka
6.	Obilježavanje Dječije nedelje	01.10.-07.10.2023.	Škola - Odjeljske zajednice – Moja okolina RN
7.	Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja	04.10.2023.	Škola – Ekološka sekcija , RN, PB
8.	Svjetski dan učitelja	05.10.2023.	Škola - Čas odjeljske zajednice
9.	Obilježavanje Dana pronalazača	12.10.2023.	Škola - Odjeljska zajednica Aktiv prirodne grupe
10.	Obilježavanje Dana UN	24.10.2023.	Škola - Odjeljska zajednica PN I historijska sekcija
11.	Svjetski dan štednje	31.10.2023.	Škola – Priredba - PB
12.	Dan državnosti Bi H	25.11.2023.	Škola – Školska priredba
13.	Obilježavanje Dana ljudskih prava	10.12.2023.	Škola - Online prezentacija PN
14.	Obilježavanje Dana UNICEF-a - multimedijalni kabinet	11.12.2023.	Škola – Historijska sekcija

15.	Hanuka	07.12.2023.	Škola -Prigodan program putem razglasa i online čestitka
16.	Obilježavanje Božića (po gregorijanskom kalendaru)	25.12.2023.	Škola -Prigodan program putem razglasa i online čestitka
17.	Kraj I polugodišta	31.12.2023.	/
18.	Dan dječije radosti	31.12.2023.	Škola - Veseli čas
19.	Organizovanje Škole u prirodi u I polugodištu	I polugodište šk. 2023/2024.	Škola
20.	Nova Godina	01/02.01. 2024.	Škola - Online čestitka
21.	Zimski raspust	01.-28.01. 2024.	/
22.	Obilježavanje Božića (po julijanskom kalendaru)	07.01.2024.	Online čestitka
23.	Nova godina (po julijanskom kalendaru)	14.01.2024.	/
24.	Početak nastave u II polugodištu školske 2023/2024.godine	29.01.2024.	/
25.	Obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika	21.02.2024.	Škola -Na časovima bhs jezika i biblioteka
26.	Dan nezavisnosti BiH	01.03.2024.	Škola –online priredba
27.	Svjetski dan knjige	02.03.2024.	Posjeta Sajmu knjige
28.	Obilježavanje 8.marta Međunarodnog dana žena	08.03.2024.	Škola -Prigodan program putem razglasa
29.	Veliki petak (po Gregorijanskom kalendaru)	29.03.202.	/
30.	Uskrs	31.03.2024.	Škola -Prigodan program putem razglasa i online čestitka
31.	Uskrsni ponedjeljak (po gregorijanskom kalendaru)	01.04.2024.	/
29.	Međunarodni dan dječije književnosti	02.04.2024.	Škola -Radionice
30.	Obilježavanje Dana Grada Sarajeva	06.04.2024.	Škola -Prezentacije na časovima odjeljske zajednice
31.	Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja	07.04.2024.	Škola -Posjeta iz DZ na OZ- zavisno od epidemiološke situacije eko sekcija ZŽS
32.	Ramazanski bajram	10.04.2024.	Škola – Vjeronauka online
33.	Obilježavanje 50-te godišnjice škole	25.04.202.	Škola
34.	Veliki petak (po julijanskom kalendaru)	03.05.2024.	/
35.	Vaskrs	05.05.2024.	Škola - Prigodan program putem razglasa i online čestitka
36.	Vaskrsni ponedjeljak (po julijanskom kalendaru)	06.05.2024.	/
37.	Posjeta kino i pozorišnoj predstavi	April, maj	Posjete kinima i pozorištima –realizovati po odjeljenjima
38.	Međunarodni praznik rada	01/02.05.2024.	Škola - Prigodno predavanje historijske sekcije -razglas
39.	Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa	08.05.2024.	Škola - Prezentacije na časovima odjeljske zajednice eko sekcija
40.	Dan pobjede nad fašizmom / Dan Evrope	09.05.2024.	Škola - Online prezentacija historijske sekcije

	Učešće u međunarodnom projektu „Evropska vas“, Radovljica, Slovenija		Realizacija međunarodne saradnje-putovanje učenika i nastavnika u Sloveniju
41.	Međunarodni dan porodice	15.05.2024.	Škola – Presentacije na časovima odjeljske zajednice
42.	Priprema svečanosti u povodu Dana škole	20.05.2024.	Škola – Priredba
43.	Učešće na takmičenjima	Mart, april, maj	Takmičenja učenika
44.	Ekskurzija učenika IX razreda	Maj 2024	Škola
45.	Izlet za učenike od I – IX razreda	Maj/2024.	Realizacija izleta –druženje
46.	Međunarodni dan sporta	25.05.2024.	Škola – Online prezentacija i sportska takmičenja Sportski dan
47.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	05.06.2024.	Škola – Presentacija ekološke sekcije ZŽS
48.	Završetak nastave za učenike I i IX razreda	05.06.2024.	/
49.	Završetak redovne nastave	12.06.2024.	/
50.	Međunarodni dan borbe protiv zloupotrebe droge i trgovine ljudima	26.06.2024.	Škola
51.	Kurban- bajram	16.06.2024.	Škola – Prigodna čestitka i druženje
52.	Međunarodna saradnja i projekti „Žogarija“, Bled, Slovenija	21.6.2024.	Realizacija međunarodne saradnje- i projekata-putovanje učenika i nastavnika u Sloveniju
53.	Nova godina (po hidžremskom kalendaru)	07.07.2024.	Škola - Prigodna čestitka
54.	Godišnji odmor za nastavno osoblje	01.07.2024.- 19.08.2024.	

34. Zadaci za unapređenje rada

U tabelu 59. upisuju se podaci o zadacima za unapređenje rada koji se definišu na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 59.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Međunarodna saradnja i projekti	Direktorica Projektni tim	Kontinuirano
2.	Harmonizacija i standardizacija vaspitno-obrazovnog procesa	Direktorica Pomoćnik direktora Stručna služba Nastavno osoblje	Kontinuirano
3.	Stručna predavanja i edukacije	Direktorica Pomoćnik direktora Stručna služba Nastavno osoblje	Kontinuirano
4..	Dan otvorenih vrata škole-Sekcije i dodatna nastava	Direktorica Pomoćnik direktora Stručna služba Nastavno osoblje	Novembar

		Nastavno osoblje	
5.	Rekonstrukcija i obnova školskog prostora Škole u Šk.2023/2024.	Direktorica	Kontinuirano
6.	Modernizacija nastave i nastavnih sredstava	Direktorica Samostalni referent za plan i analizu	Kontinuirano
7.	Razvijanje vještina korisnih na tržištu rada	Direktorica Pomoćnik direktora Vijeće roditelja	Kontinuirano

Broj: 2868-01/2023
Sarajevo, 28.09.2023.



za PREDsjednik-a ŠKOLSKOG ODBORA

Hajdarević Elmedina

PRILOZI

1. Evidentni list (tabele 1.1. i 1.2.)
2. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1..)
3. Nastavni kalendar
4. Raspored časova
5. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta preme nastavnim planovima i programima

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba upisivati ostale tražene podatke u tabeli (npr. broj sati prijave...).

(Tabela 1.1.)

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija /škola	Obrazovni profil	Stepen stručne spreme	Nastavni predmet koji predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj časova nastave koje nastavnik izvodi u školi	Broj sati prijave (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Broj nastavnih programa koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme		
																Škola/ Ustano va	Broj nast avni h časova	Broj sati prijave (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.				VI	BJK, HJK, SJK	32	21	40	-	1	4	Da	N	Viši savjetnik				
2.				VI I	BJK, HJK, SJK	25	17	40	-	1	3	Da	N	Viši savjetnik				
3.				VI I	BJK, HJK, SJK	4	5	12, 5	-	1	1	Da	O	-	JU Srednja mašinska tehnička	12	27,5	
4.				VI I	Engleski jezik	17	19	40	-	1	3	Da	N	Viši savjetnik				

5.		VI I	Engleski jezik	16	19	40	-	1	5	Da	N	Savjetnik			
6.		VI I	Engleski jezik	19	10	20	-	1	3	Da	O	Mentor	JU „Sedma OŠ“	10	20
7.		VI I	Njemački jezik	17	12	20+ 20= 40	-	1	3	Da	N	Viši savjetnik			
8.		VI I	Njemački jezik	1	9	10	-	1	2	-	O	-	JU OŠ “Fatim a Gunić“	15	30
9.		VI	Matematika	30	20	40	-	1	3	Da	N	Viši savjetnik			
10.		VI I	Matematika	37	20	40	-	1	3	Da	N	Viši savjetnik			
11.		VI	Fizika	26	10	40	-	1	3	Da	N	Viši savjetnik			
12.		VI I VI	Hemija -8, Kultura življenja -3, ZZS-5	29	16	40	-	3	8	Da	N	Viši savjetnik			
13.		VI I	Biologija 15 Priroda 4	19	19	40	-	2	5	Da	N	Viši savjetnik			
14.		VI	Geografija- 16 Historija-5	19	21	40	-	2	6	Da	N	Viši savjetnik			

15.		VI I	Historija - 10, Društvo-1	33	11	20		2	4	Da	N	Viši savjetnik	JUOŠ“ Podlugovi“	12	20
16.		VI	Informatika	17	20	40	-	1	6	Da	N	Viši savjetnik			
17.		VI I	Tehnička kultura- 20, Osnovi tehnike-2	6	22	40	-	2	5	Da	N	-			
18.		VI I	Osnovi tehnike	7	4	7,5	-	1	1	Da	O	-	JU OŠ “Edhem Mulabdić	17	32,5
19.		VI I	Informatika	2	9	17,5	-	1	3	Da	O	-	JU OŠ “SS Kranjčević“	12	22,5
20.		VI I	Muzička kultura 10 Hor 2	16	12	22,5	-	1	5	Da	N	Savjetnik	JU OŠ“ Aneks“	12	17,5
21.		VI I	Likovna kultura 10 Estetsko ur. 1	4	11	25	-	1	5	Da	O	-			
22.		VI	Tjelesni i zdravstveni od	32	21	40	-	1	5	Da	N	Viši savjetnik			

23.		VI	Vjeronauka	37	25	40	-	1	9	Da	N	Savjetnik			
24.		VI	Građansko obrazovanje	8	2	5	-	1	1	Da	N	Savjetnik	„Treća oš“	3	1
													„Hrasno“	4	1,5
													„Šip“	5	2
													„F.Gunjić“	6	2,5
25.		VI	Razredna nastave	6	15	40	-	4		Da	O	-			
26.		VI	Razredna nastava	6	15	40	-	4		Da	O	-			
27.		VI	Razredna nastava	30	14	40	-	8		Da	N	Viši savjetnik			
28.		VI	Razredna nastava	30	14	40	-	8		Da	N	Viši savjetnik			
29.		VI	Razredna nastava	7	14	40	-	8		Da	N	Mentor			
30.		VI	Razredna nastava	9	14	40	-	8		Da	O	Mentor			
31.		VI	Razredna nastava	30	16	40	-	8		Da	N	Viši savjetnik			
32.		VI	Razredna nastava	27	16	40	-	8		Da	N	Viši savjetnik			
33.		VI	Razredna nastava	17	16	40	-	8		Da	N	Savjetnik			

34.		VI	Razredna nastava	22	17	40	-	8		Da	N	Viši savjetnik				
35.		VI	Razredna nastava	15	17	40	-	8		Da	N	Viši savjetnik				
36.		VI	Razredna nastava	6	17	40	-	8		Da	O	-				
37.		VI	Razredna nastava	27	17	40	-	7		Da	N	Viši savjetnik				
38.		VI	Razredna nastava	25	17	40	-	7		Da	N	Viši savjetnik				
39.		VI	Razredna nastava	15	17	40	-	7		Da	O	-				
...																
UKUPNO				591												108

2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 1.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Obrazovni profil	Stepen stručne spre- me	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični fond radnih sati	Broj sati prijave	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme (navesti naziv i broj časova/nastavni čas)		
														2. Odsustvo (navesti razlog)		
														Škola/Ustanova	Sedmični fond radnih sati	Broj sati prijave (h)
														14		
A. STRUČNI SARADNICI, ASISTENTI U ODJELJENJU/GRUPI, STRUČNI TIMA ZA INKLUZIVNU PODRŠKU, RUKOVODNO OSOBLJE I ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKO OSOBLJE																
1.				VII	Direktor škole	29	40	40	-	DA	N	Viši savjetnik				
2.				VII	Pomoćnik direktora 20 sati i nastavnik njemačkog j. 20 sati	17	20 + 20 = 40	40	-	DA	N	Viši savjetnik				
3.				VII	Pedagog	19	40	40	-	DA	N	Stručni suradnik savjetnik				
4.				VII	Psiholog	5	20	20	-	DA	N			Ju Srednja medicinska škola Jezero	15	15
5.				VII	Socijalni radnik	5	20	20	-	DA	N	Samostalni stručni saradnik		JU OŠ „Malta“	20	20

6.		IV	Bibliotekar (sa položenim ispitom za knjižničara)	27	40	40	-	-	N	-				
7.		VII	Asistent u odjeljenju	3	40	40	-	DA	N	-				
8.		VII	Asistent u odjeljenju	1	40	40	-	-	O	-				
9.		VII	Asistent u odjeljenju	/	40	40	-	-	O	-				
10.		VII	Sekretar	29	40	40	-	-	N	Stručni suradnik savjetnik				
11.		VII	Samostalni referent za plan i analizu	17	40	40	-	-	N	Stručni suradnik savjetnik				
12.		VII	Samostalni referent za plan i analizu	31	40	40	-	-	O	-				
13.		VII	Nastavnik u produženom bor.	3	40	40	-	Da	O	-				
14.		VII	Nastavnik u produženom bor.	4	40	40	-	Da	O	Mentor				
15.	VII	Nastavnik u produženom bor.	-	40	40	-	-	O	-					
...														
POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE														

16.		III	Domar	29	40	40	-		N		●			
17.		IV	Dnevni čuvar	30	40	40	-		N		●			
18.		NK	Spremačica	35	40	40	-		N		●			
19.		NK	Spremačica	11	40	40	-		N		●			
20.		IV	Spremačica	13	40	40	-		N		●			
21.		IV	Spremačica	16	40	40	-		N		●			
22.		NK	Spremačica	29	40	40	-		N		●			
23.		IV	Spremačica	12	40	40	-		O		●			
24.		IV	Servirka	31	40	40	-		N		●			
25.		III	Spremačica	14	40	40	-		O		●			
26.		IV	Spremačica	2	40	40	-		O		●			
...														
UKUPNO				411										

Napomena: Radnice: [redacted] a primljene u radni odnos po Projektima JU „Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo“
 Radnice: [redacted] primljene u radni odnos asistenta u odjeljenje uz saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS
 Radnice: [redacted] primljene u radni odnos nastavnika u produženom boravku i plata se isplaćuje iz
 vlastitih prihoda od produženog boravka
 Radni odnos N=Neodređeno
 O=Određeno

3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMNICA - NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba ostale normirane i nenormirane poslove.

(Tabela 2.1.)

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Nastavni predmet	Razrednik odjeljenja	Nastavna norma	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	OSTALI POSLOVI																		
					Redovna nastava	Hor, orkestar	Estetsko uređenje, organizacija izložbe, učešće na likovnim konkursima, dizajn školskog časopisa	Terenska/inovativna nastava	Fakultativna nastava	Čas odjeljenske zajednice	Saradnja razrednika sa roditeljima	Administracija i pedagoški karton koji vodi razrednik	Dodatna nastava - rad sa nadarenim učenicima	Dodatna nastava - rad s takmičarima na kantonalnom i višim nivoima takmičenja	Dopunska nastava i instruktivna nastava	Individualni program	Laboratorijske vježbe	Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova	Slobodne aktivnosti - sekcije	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna	Pripremanje za nastavu	UKUPNO	Stručno usavršavanje	Mentorstvo	Rad u stručnim organima	Saradnja sa roditeljima	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji	Rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji	Dežurstvo	Konsultacije sa učenicima	Rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole	Rad u komisiji koju imenuje školski odbor	Tri i više programa predmetne nastave	Kulturna i javna djelatnost, smotre stvaralaštva	Priprema za izvođenje terenske nastave	Posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima	Vođenje stručnog aktiva	Ostali poslovi po nalogu direktora	Broj časova preko norme	UKUPNO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1.	BJK/HJK/SJK	VIII-1		21	-	-	-	-	1	1	1	-	1	1	-	-	3	-	13,5	42,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	-	-	-	-	1	1	-	0,4	-	1,1	3	5,5	48	
2.	BJK/HJK/SJK	IX-1		17	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-	-	3	1	11,5	36,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	1	-	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-	3,5	40	
3.	BJK/HJK/SJK	-		5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	3	10	0,25	-	0,25	0,25	-	0,25	-	-	-	-	-	-	0,4	-	1,1	-	2,5	12,5		
4.	Engleski jezik	-		19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	1	11,5	34,5	0,5	-	0,5	0,25	-	0,5	1	-	-	-	0,5	0,25	-	-	0,5	1,5	--	5,5	40	
5.	Engleski jezik	VII-1		19	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-	-	2	-	11	36	0,5	-	0,5	0,25	-	0,25	1	-	-	-	1,5	-	-	-	-	-	-	4	40	
6.	Engleski jezik	-		10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5	16	0,5	-	0,5	0,2	-	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	1,8	-	4	20			

7.		Njemački jezik	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	6	19	0,25	-	0,25	0,25	-	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	20
8.		Njemački jezik	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,75	-	4,87	14,60	0,5	-	0,5	0,2	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	0,2	5	1,9	16,5
9.		Matematika	VII-2	19	20	-	-	-	-	1	1	1	0,5	-	-	-	-	2	-	11,75	37,25	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	0,25	2,5	40
10.		Matematika	-	19	20	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	1	12	36	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	1	-	-	-	-	-	-	-	0,5	4	40	
11.		Fizika	-	19	10	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	6	18	0,25	-	0,25	0,20	-	0,25	-	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-	2	20	
12.		Hemija Kultura življenja Zdravi životni stilovi	VIII-2		16	-	-	-	-	1	1	1	0,5	-	-	1	0,5	-	9,5	30,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	5,5+4 sindik ikat	40	
13.		Biologija	VI-1		19	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	1	-	1	11	35	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	1	-	-	-	-	-	-	0,5	-	4,5	40	
14.		Geografija Historija	IX-2		21	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	11,5	36,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,5	40	
15.		Historija Društvo	VI-2	21	11	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	5,5	18,5	0,2	-	0,2	-	-	0,2	-	-	-	-	-	-	0,4	-	-	-	1,5	20
16.		Informatika	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	10,5	31,5	0,5	-	0,5	0,5	-	2,5	1	-	-	-	-	-	-	-	1,5	-	8,5	40	
17.		Tehnička kultura Osnove tehnike	VI-3		22	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	0,5	11,5	37	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,5	40	
18.		Osnove tehnike	-		4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6	6	0,2	-	0,1	0,1	-	0,1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	7,5	
19.		Informatika	-		9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	15	0,1	-	0,1	0,1	-	0,2	1	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5	-	-	2,5	17,5	
20.		Muzička kultura	-		10	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	19	0,25	-	0,25	0,25	-	0,25	1	-	-	1,5	-	-	-	-	-	-	-	3,5	22,5	
21.		Likovna kultura	V-1		10	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	6	21	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	25,5	
22.		Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	21	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	11,5	34,5	0,5	-	0,5	0,5	-	0,5	1	-	-	1,5	-	-	-	1	-	-	-	5,5	40	
23.		Vjeronauka	-	21	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	13	39	0,5	-	0,5	0,5	-	1	1	-	-	3	-	-	-	0,5	1	4	8	47		
24.		Gradansko obrazovanje	-	21	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1,5	4,5	0,1	-	0,1	0,1	-	0,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	5	
25.		Razredna nastava	V-2	16	15	-	-	-	-	1	1	1	-	-	1	-	3	11,5	34,5	0,5	-	0,5	1	-	0,5	1	-	0,1	-	0,4	0,5	2	-	-	-	6,5	40	

26.	Razredna nastava	V-3	16	15	-	-	-	-	1	1	1	-	-	1	-	3	1	11,5	34,5	0,5	-	0,5	1		0,5	1				-	0,1		0,4	-	2	6,5	40
27.	Razredna nastava	I-1	13	13	-	-	-	1	-	1	1	-	-	1	-	3	1	9,5	30,5	1	-	1	1	1	1	1				-	0,1		0,4		2	9,5	40
28.	Razredna nastava	I-2	13	13	-	-	-	1	-	1	1	-	-	1	-	3	1	9,5	30,5	1		1	1	1	1	1	-	--		-	0,1		0,4		2	9,5	40
29.	Razredna nastava	I-3	13	13	-	-	-	1	-	1	1	-	-	1	-	3	1	10	32	1	-	1	1	1	1	1	-	-		-	0,1		0,4		1,5	8	40
30.	Razredna nastava	I-4	13	13-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	1	-	3	1	9,5	30,5	1		1	1	1	1	1	0,1			-	1		0,4	0,5	2	11	40
31.	Razredna nastava	II-1	15	15	-	-	-	1		1	1	-	-	1	-	3	1	10,5	33,5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	1	0,1	-		-	-		0,4	-	2	6,5	40
32.	Razredna nastava	II-2	15	15	-	-	-	1		1	1	-	-	1	-	3	1	10,5	33,5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	1	0,1			-	-		0,4	0,5	1,5	6,5	40
33.	Razredna nastava	II-3	15	15	-		-	1		1	1	-	-	1	-	3	1	10,5	33,5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	1	0,1			-	-		0,4	-	2	6,5	40
34.	Razredna nastava	III-1	16	16	-	1	-	1		1	1	-	-	1	-	3	-	10,5	34,5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	1	0,1			-	-		0,4	-	2	6,5	40
35.	Razredna nastava	III-2	16	16	-		-	1		1	1	-	-	1	-	3	1	11	35	0,5		0,5	1	0,5	0,5	1	0,1			-	-		0,4	-	0,5	5	40
36.	Razredna nastava	III-3	16	16	-	-	-	1		1	1	-	-	1	-	3	1	11	35	0,5		0,5	1	0,5	0,5	1	0,1			-	-		0,4	0,5	-	5	40
37.	Razredna nastava	IV-1	16	16	-	-	-	1	1	1	1	-	-	1	-	3	-	11	35	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,1			-	1		0,4	-		5	40
38.	Razredna nastava	IV-2	16	16	-	-	-	1	1	1	1	-	-	1	-	3	-	11	35	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,1			-	1		0,4	-		5	40
39.	Razredna nastava	IV-3	16	16	-	-	-	1	1	1	1	-	-	1	-	3	1	11	36	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	-			-	-		-	0,5		4	40

3. NASTAVNI KALENDAR školama dostavlja Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i isti treba biti prilog Godišnjeg programa rada škole.

4. RASPORED ČASOVA nastavničko vijeće donosi prije početka školske godine i sastavni je dio Godišnjeg programa rada škole.

5. PLAN PISANIH PROVJERA IZ SVIH PREDMETA (u kojima se vrši pisano provjeravanje) za cijelu školsku godinu potrebno je uraditi na sjednicama Stručnih aktiva i usaglasiti na sjednici Nastavničkog vijeća.

Napomena za paralelne osnovne škole:

Paralelne osnovne škole imat će potrebu prilagođavanja određenih tabela specifičnim uvjetima rada. Redni broj tabela, radi praćenja treba da ostane isti kao u Metodologiji, a po potrebi se mogu dodavati tabele označene, pored broja i oznakama a, b, c itd.

ŠKOLSKI KALENDAR
ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU

MJESEC	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
DAN	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
Ponedjeljak	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Utorak	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Srijeda	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Četvrtak	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Petak	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Subota	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Nedjelja	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 5	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30

PRVO POLUGODIŠTE		Broj nastavnih dana	
Broj kalendarskih dana			
Ponedjeljak	17		P 17
Utorak	17	U utorak, 26. 12. po rasporedu od ponedjeljka	U 16
Srijeda	17		S 17
Četvrtak	17		Č 16
Petak	18		P 18

DRUGO POLUGODIŠTE		Broj nastavnih dana	
Broj kalendarskih dana			
Ponedjeljak	20		P 18
Utorak	20	U utorak, 30. 4. po rasporedu od četvrtka	U 19
Srijeda	20		S 18
Četvrtak	19		Č 19
Petak	19		P 17

BROJ DANA

	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
Nastavni	21	21	22	20	3	21	20	20	19	8
Radni i praznični	0	1	0	1	20	0	1	2	4	12
Ostali	9	9	8	10	8	8	10	8	8	10

DRŽAVNI PRAZNICI	VJERSKI PRAZNICI	OSTALI DANI
DAN DRŽAVNOSTI BIH: 25. 11. NOVA GODINA: 1. 1. i 2. 1. DAN NEZAVISNOSTI BIH: 1. 3. PRAZNIK RADA: 1. 5. i 2. 5.	HANUKA: 7. 12. BOŽIĆ (po gregorijanskom kalendaru): 25. 12. NOVA GODINA (po gregorijanskom kalendaru): 1. 1. BOŽIĆ (po julijanskom kalendaru): 7. 1. NOVA GODINA (po julijanskom kalendaru): 14. 1. USKRS (po gregorijanskom kalendaru): 31. 3.	USKRSNI PONEĐIJEJAK (po gregorijanskom kalendaru): 1. 4. VASKRS (po julijanskom kalendaru): 5. 5. VASKRSNI PONEĐIJEJAK (po julijanskom kalendaru): 6. 5. RAMAZANSKI BAJRAM: 10. 4. KURBAN-BAJRAM: 16. 6. NOVA GODINA (po hidžretskom kalendaru): 7. 7.
		DAN NASTAVNIKA: 5. 10. DAN ŠKOLE: (25.04.2024) IZLET: (oktobar, maj)

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2023/2024. GODINI: 1. 9.
ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU: 31. 12.
ZIMSKI RASPUST: 1. 1. do 28. 1.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU: 29. 1.	
KRAJ NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU	
ZAVRŠNI RAZREDI 5Š: 8. 5.	I i IX RAZREDI OŠ: 5. 6.
OSTALI: 12. 6.	

ooxWord://word/n

Legenda ■ dan nastavnika ■ državni praznik ■ vjerski praznik ■ radni nenastavni dan ■ dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana ■ raspust za učenike

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje								
		II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3
SEPTEMBAR	pet, 01. sep 2023.									
	sub, 02. sep 2023.									
	ned, 03. sep 2023.									
	pon, 04. sep 2023.									
	uto, 05. sep 2023.									
	sri, 06. sep 2023.									
	čet, 07. sep 2023.									
	pet, 08. sep 2023.									
	sub, 09. sep 2023.									
	ned, 10. sep 2023.									
	pon, 11. sep 2023.									
	uto, 12. sep 2023.									
	sri, 13. sep 2023.									
	čet, 14. sep 2023.									
	pet, 15. sep 2023.									
	sub, 16. sep 2023.									
	ned, 17. sep 2023.									
	pon, 18. sep 2023.									
	uto, 19. sep 2023.									
	sri, 20. sep 2023.									
	čet, 21. sep 2023.									
	pet, 22. sep 2023.									
	sub, 23. sep 2023.									
	ned, 24. sep 2023.									
	pon, 25. sep 2023.									
	uto, 26. sep 2023.	MM- KR	MM- KR	MM- KR						
	sri, 27. sep 2023.									
	čet, 28. sep 2023.									
	pet, 29. sep 2023.	MO- KR	MO- KR	MO- KR				MM - KR	MM - KR	MM - KR
	sub, 30. sep 2023.									

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odeljenje								
		II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3
OKTOBAR	ned, 01. okt 2023.									
	pon, 02. okt 2023.							BJK-PV	BJK-PV	BJK-PV
	uto, 03. okt 2023.									
	sri, 04. okt 2023.				MM-T/MO-T	MM-T	MM-T/MO-T			
	čet, 05. okt 2023.									
	pet, 06. okt 2023.					MO-T				
	sub, 07. okt 2023.									
	ned, 08. okt 2023.									
	pon, 09. okt 2023.									
	uto, 10. okt 2023.									
	sri, 11. okt 2023.				BJK-PV	BJK-PV	BJK - PV			
	čet, 12. okt 2023.								MO - KR	MO - KR
	pet, 13. okt 2023.							MO - KR		
	sub, 14. okt 2023.									
	ned, 15. okt 2023.									
	pon, 16. okt 2023.									
	uto, 17. okt 2023.									
	sri, 18. okt 2023.									
	čet, 19. okt 2023.									
	pet, 20. okt 2023.									
	sub, 21. okt 2023.									
	ned, 22. okt 2023.									
	pon, 23. okt 2023.						EJ - T	EJ - T		
	uto, 24. okt 2023.	MM - KR	MM - KR	MM - KR				MM - KR	MM - KR	MM - KR
	sri, 25. okt 2023.									
	čet, 26. okt 2023.				MM - T	MM - T	MM - T			
	pet, 27. okt 2023.	MO - KR	MO - KR	MO - KR						
	sub, 28. okt 2023.									
	ned, 29. okt 2023.									
	pon, 30. okt 2023.	BJK - T	BJK - T	BJK - T						
	uto, 31. okt 2023.									

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odeljenje									
		II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3	
NOVEMBAR	sri, 01. nov 2023.								BJK - PV	BJK - PV	BJK - PV
	čet, 02. nov 2023.										
	pet, 03. nov 2023.										
	sub, 04. nov 2023.										
	ned, 05. nov 2023.										
	pon, 06. nov 2023.										
	uto, 07. nov 2023.										
	sri, 08. nov 2023.				BJK-D	BJK-D	BJK-D				
	čet, 09. nov 2023.										
	pet, 10. nov 2023.										
	sub, 11. nov 2023.										
	ned, 12. nov 2023.										
	pon, 13. nov 2023.										
	uto, 14. nov 2023.										
	sri, 15. nov 2023.										
	čet, 16. nov 2023.										
	pet, 17. nov 2023.				MO-T	MO-T	MO-T				
	sub, 18. nov 2023.										
	ned, 19. nov 2023.										
	pon, 20. nov 2023.										
	uto, 21. nov 2023.										
	sri, 22. nov 2023.				MM-PZ	MM-PZ	MM-PZ				
	čet, 23. nov 2023.										
	pet, 24. nov 2023.										
	sub, 25. nov 2023.										
	ned, 26. nov 2023.										
	pon, 27. nov 2023.										
	uto, 28. nov 2023.										
	sri, 29. nov 2023.										
	čet, 30. nov 2023.	MM-KR	MM-KR	MM-KR					MM - KR	MM - KR	MM - KR

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje								
		II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3
DECEMBAR	pet, 01. dec 2023.									
	sub, 02. dec 2023.									
	ned, 03. dec 2023.									
	pon, 04. dec 2023.									
	uto, 05. dec 2023.									
	sri, 06. dec 2023.									
	čet, 07. dec 2023.				BJK-PV	BJK- PV	BJK - PV			
	pet, 08. dec 2023.									
	sub, 09. dec 2023.									
	ned, 10. dec 2023.									
	pon, 11. dec 2023.							MO-KR	MO-KR	MO-KR
	uto, 12. dec 2023.									
	sri, 13. dec 2023.									
	čet, 14. dec 2023.									
	pet, 15. dec 2023.		EJ - T	EJ - T1	MO-T	MO-T	MO - T			
	sub, 16. dec 2023.									
	ned, 17. dec 2023.									
	pon, 18. dec 2023.									
	uto, 19. dec 2023.									
	sri, 20. dec 2023.									
	čet, 21. dec 2023.									
	pet, 22. dec 2023.	MO-KR	MO-KR	MO-KR		EJ - T	EJ - T			
	sub, 23. dec 2023.									
	ned, 24. dec 2023.									
	pon, 25. dec 2023.									
	uto, 26. dec 2023.	MM-KR	MM-KR	MM-KR	BJK-T	NJK-T	BJK - T	BJK-D	BJK-D	BJK-D
	sri, 27. dec 2023.				MM-T	MM-T	MM - T			
	čet, 28. dec 2023.							MM - PZ	MM - PZ	MM - PZ
	pet, 29. dec 2023.									
	sub, 30. dec 2023.									
	ned, 31. dec 2023.									

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odeljenje								
		II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3
FEBRUAR	čet, 01. feb 2024.									
	pet, 02. feb 2024.									
	sub, 03. feb 2024.									
	ned, 04. feb 2024.									
	pon, 05. feb 2024.									
	uto, 06. feb 2024.									
	sri, 07. feb 2024.									
	čet, 08. feb 2024.									
	pet, 09. feb 2024.									
	sub, 10. feb 2024.									
	ned, 11. feb 2024.									
	pon, 12. feb 2024.									
	uto, 13. feb 2024.									
	sri, 14. feb 2024.									
	čet, 15. feb 2024.							BJK-PV	BJK-PV	BJK-PV
	pet, 16. feb 2024.									
	sub, 17. feb 2024.									
	ned, 18. feb 2024.									
	pon, 19. feb 2024.									
	uto, 20. feb 2024.									
	sri, 21. feb 2024.				BJK-PV	BJK PV	BJK-PV			
	čet, 22. feb 2024.									
	pet, 23. feb 2024.							MM - KR	MM - KR	MM - KR
	sub, 24. feb 2024.									
	ned, 25. feb 2024.									
	pon, 26. feb 2024.									
	uto, 27. feb 2024.	MM-KR	MM-KR	MM-KR						
	sri, 28. feb 2024.				MO-T	MO-T	MO-T			
	čet, 29. feb 2024.				MM-T	MM-T	MM-T			

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odeljenje								
		II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3
MART	pet, 01. mar 2024.									
	sub, 02. mar 2024.									
	ned, 03. mar 2024.									
	pon, 04. mar 2024.									
	uto, 05. mar 2024.									
	sri, 06. mar 2024.									
	čet, 07. mar 2024.									
	pet, 08. mar 2024.									
	sub, 09. mar 2024.									
	ned, 10. mar 2024.									
	pon, 11. mar 2024.									
	uto, 12. mar 2024.									
	sri, 13. mar 2024.									
	čet, 14. mar 2024.								MO-KR	MO-KR
	pet, 15. mar 2024.							MO-KR		
	sub, 16. mar 2024.									
	ned, 17. mar 2024.									
	pon, 18. mar 2024.					MM-PZ	MM-PZ	MM-PZ		
	uto, 19. mar 2024.									
	sri, 20. mar 2024.									
	čet, 21. mar 2024.	MM-KR	MM-KR	MM-KR					BJK-PV	BJK-PV
	pet, 22. mar 2024.				MO-T	MO-T	MO-T			
	sub, 23. mar 2024.									
	ned, 24. mar 2024.									
	pon, 25. mar 2024.									
	uto, 26. mar 2024.					BJK-T	BJK-T	BJK-T		
	sri, 27. mar 2024.									
	čet, 28. mar 2024.									
	pet, 29. mar 2024.	MO-KR	MO-KR	MO-KR			EJ - T	EJ - T	MM - KR	MM - KR
	sub, 30. mar 2024.									
	ned, 31. mar 2024.									

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje								
		II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3
APRIL	pon, 01. apr 2024.									
	uto, 02. apr 2024.									
	sri, 03. apr 2024.									
	čet, 04. apr 2024.									
	pet, 05. apr 2024.									
	sub, 06. apr 2024.									
	ned, 07. apr 2024.									
	pon, 08. apr 2024.				BJK-PV	BJK-PV	BJK-PV			
	uto, 09. apr 2024.									
	sri, 10. apr 2024.									
	čet, 11. apr 2024.									
	pet, 12. apr 2024.									
	sub, 13. apr 2024.									
	ned, 14. apr 2024.									
	pon, 15. apr 2024.									
	uto, 16. apr 2024.									
	sri, 17. apr 2024.									
	čet, 18. apr 2024.									
	pet, 19. apr 2024.									
	sub, 20. apr 2024.									
	ned, 21. apr 2024.									
	pon, 22. apr 2024.				MM-T	MM-T	MM-T			
	uto, 23. apr 2024.									
	sri, 24. apr 2024.	BJK-KR	BJK-KR	BJK-KR	MO-T	MO-T	MO-T			
	čet, 25. apr 2024.									
	pet, 26. apr 2024.									
	sub, 27. apr 2024.									
	ned, 28. apr 2024.									
	pon, 29. apr 2024.	MM-KR	MM-KR	MM-KR						
	uto, 30. apr 2024.							MM - KR	MM - KR	MM - KR

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje								
		II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3
MAJ	sri, 01. maj 2024.									
	čet, 02. maj 2024.									
	pet, 03. maj 2024.									
	sub, 04. maj 2024.									
	ned, 05. maj 2024.									
	pon, 06. maj 2024.									
	uto, 07. maj 2024.									
	sri, 08. maj 2024.									
	čet, 09. maj 2024.									
	pet, 10. maj 2024.									
	sub, 11. maj 2024.									
	ned, 12. maj 2024.									
	pon, 13. maj 2024.									
	uto, 14. maj 2024.									
	sri, 15. maj 2024.				MM-PZ	MM-PZ	MM-PZ			
	čet, 16. maj 2024.									
	pet, 17. maj 2024.		EJ - T2	EJ - T						
	sub, 18. maj 2024.									
	ned, 19. maj 2024.									
	pon, 20. maj 2024.									
	uto, 21. maj 2024.									
	sri, 22. maj 2024.				MO-T	MO-T	MO-T			
	čet, 23. maj 2024.								MO-KR	MO - KR
	pet, 24. maj 2024.							MM - KR	MM - KR	MM - KR
	sub, 25. maj 2024.									
	ned, 26. maj 2024.									
	pon, 27. maj 2024.						EJ - T	EJ - T		
	uto, 28. maj 2024.				BJK-T	BJK-T	BJK-T			
	sri, 29. maj 2024.									
	čet, 30. maj 2024.							BJK-PV	BJK-PV	BJK-PV
	pet, 31. maj 2024.	MO-T	MO-T	MO-T						

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje								
		II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3
JUNI	sub, 01. jun 2024.									
	ned, 02. jun 2024.									
	pon, 03. jun 2024.									
	uto, 04. jun 2024.	MM-KR	MM-KR	MM-KR						
	sri, 05. jun 2024.							BJK-T	BJK-T	BJK-T
	čet, 06. jun 2024.									
	pet, 07. jun 2024.									
	sub, 08. jun 2024.									
	ned, 09. jun 2024.									
	pon, 10. jun 2024.									
	uto, 11. jun 2024.									
	sri, 12. jun 2024.									
	čet, 13. jun 2024.									
	pet, 14. jun 2024.									
	sub, 15. jun 2024.									
	ned, 16. jun 2024.									
	pon, 17. jun 2024.									
	uto, 18. jun 2024.									
	sri, 19. jun 2024.									
	čet, 20. jun 2024.									
	pet, 21. jun 2024.									
	sub, 22. jun 2024.									
	ned, 23. jun 2024.									
	pon, 24. jun 2024.									
	uto, 25. jun 2024.									
	sri, 26. jun 2024.									
	čet, 27. jun 2024.									
	pet, 28. jun 2024.									
	sub, 29. jun 2024.									
	ned, 30. jun 2024.									

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje												
		V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	IX-1	IX-2	
SEPTEMBAR	pet, 01. sep 2023.													
	sub, 02. sep 2023.													
	ned, 03. sep 2023.													
	pon, 04. sep 2023.													
	uto, 05. sep 2023.													
	sri, 06. sep 2023.													
	čet, 07. sep 2023.													
	pet, 08. sep 2023.													
	sub, 09. sep 2023.													
	ned, 10. sep 2023.													
	pon, 11. sep 2023.													
	uto, 12. sep 2023.													
	sri, 13. sep 2023.													
	čet, 14. sep 2023.													
	pet, 15. sep 2023.													
	sub, 16. sep 2023.													
	ned, 17. sep 2023.													
	pon, 18. sep 2023.													
	uto, 19. sep 2023.													
	sri, 20. sep 2023.													
	čet, 21. sep 2023.								PV-BJK					
	pet, 22. sep 2023.					PV-BJK	PV-BJK					PV-BJK	PV-BJK	
	sub, 23. sep 2023.													
	ned, 24. sep 2023.													
	pon, 25. sep 2023.					PV-BJK				PV-BJK			MM-KR	
	uto, 26. sep 2023.	PV/BJK												
	sri, 27. sep 2023.								EJ-D	EJ D	PV-BJK	PV-BJK		
	čet, 28. sep 2023.													
	pet, 29. sep 2023.	MM -KR											EI-D	EJ D
	sub, 30. sep 2023.													

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odeljenje											
		V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	IX-1	IX-2
OKTOBAR	ned, 01. okt 2023.												
	pon, 02. okt 2023.												
	uto, 03. okt 2023.												
	sri, 04. okt 2023.												
	čet, 05. okt 2023.												
	pet, 06. okt 2023.												
	sub, 07. okt 2023.												
	ned, 08. okt 2023.												
	pon, 09. okt 2023.								MM - KR	MM - KR	MM-KR	MM-KR	
	uto, 10. okt 2023.		BJK - KR	BJK - KR					FIZ - KR				
	sri, 11. okt 2023.	EJ-D	EJ-D	EJ-D								FIZ -T	FIZ - T
	čet, 12. okt 2023.							FIZ KR					
	pet, 13. okt 2023.				EJ T	EJ T	EJ T			EJ T	EJ T	EJ T	EJ T
	sub, 14. okt 2023.												
	ned, 15. okt 2023.												
	pon, 16. okt 2023.								Geogr.- K.R.	Geog.- K.R.	NJ J T	NJ J T	NJ J T
	uto, 17. okt 2023.								NJ J T	NJ J T			NJ J T
	sri, 18. okt 2023.												
	čet, 19. okt 2023.												
	pet, 20. okt 2023.				MM - KR	MM - KR	MM - KR			FIZ T	FIZ T	Geog.- K.R.	Geog.- K.R.
	sub, 21. okt 2023.												
	ned, 22. okt 2023.												
	pon, 23. okt 2023.	KR-BJK								KR-BJK/			
	uto, 24. okt 2023.					KR-BJK	KR-BJK						
	sri, 25. okt 2023.	EJ-T	EJ-T	EJ-T				EJ-T	EJ-T	KR-BJK	KR-BJK		MM - KR
	čet, 26. okt 2023.												
	pet, 27. okt 2023.				KR-BJK			KR-BJK				KR-BJK	KR-BJK
	sub, 28. okt 2023.												
	ned, 29. okt 2023.												
	pon, 30. okt 2023.				Geog.- K.R.	Geog.-K.R.	Geog.- K.R.				MM-KR	MM-KR	
	uto, 31. okt 2023.												

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odeljenje											
		V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	IX-1	IX-2
NOVEMBAR	sri, 01. nov 2023.												
	čet, 02. nov 2023.							MM - KR	MM - KR				
	pet, 03. nov 2023.											EJ - PV	EJ PV
	sub, 04. nov 2023.												
	ned, 05. nov 2023.												
	pon, 06. nov 2023.								PZ - BJK				
	uto, 07. nov 2023.												
	sri, 08. nov 2023.		BJK - KR	BJK - KR						GEO - TEST	GEO - TEST	FIZ T	FIZ T
	čet, 09. nov 2023.	D - BJK											
	pet, 10. nov 2023.				D - BJK	D - BJK	D - BJK			PZ - BJK	PZ - BJK	PZ - BJK	PZ - BJK
	sub, 11. nov 2023.												
	ned, 12. nov 2023.												
	pon, 13. nov 2023.												
	uto, 14. nov 2023.												
	sri, 15. nov 2023.							EJ PV	EJ - PV				
	čet, 16. nov 2023.							D - BJK		MM - T	MM - T	BIO - ZOT	BIO - ZOT
	pet, 17. nov 2023.				EJ T	EJ T	EJ T			EJ T	EJ T	MM - KR	
	sub, 18. nov 2023.												
	ned, 19. nov 2023.												
	pon, 20. nov 2023.									NJ J PZ	NJ J PZ		NJ J PZ
	uto, 21. nov 2023.							NJ PZ				NJ J PZ	
sri, 22. nov 2023.													
čet, 23. nov 2023.				PZ - BJK	PZ - BJK			D - BJK			D - BJK	D - BJK	
pet, 24. nov 2023.	MM - KR					PZ - BJK			FIZ T	FIZ T			
sub, 25. nov 2023.													
ned, 26. nov 2023.													
pon, 27. nov 2023.	PV - BJK												
uto, 28. nov 2023.					BIO - T				D - BJK	D BJK			
sri, 29. nov 2023.				BIO - T					HEM KR				
čet, 30. nov 2023.						BIO - T	MM - T	MM - T					
uto, 31. okt 2023.													

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje											
		V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	IX-1	IX-2
DECEMBAR	pet, 01. dec 2023.												
	sub, 02. dec 2023.												
	ned, 03. dec 2023.												
	pon, 04. dec 2023.												
	uto, 05. dec 2023.		BJK - PV	BJK - PV				PZ-BJK	FIZ T		HEM KR		
	sri, 06. dec 2023.	EJ-T	EJ-T	EJ-T				EJ T	EJ -T			FIZ PZ	FIZ PZ
	čet, 07. dec 2023.												
	pet, 08. dec 2023.				MM - PZ	MM - PZ	MM - PZ			BIO - ZOT		EJ T	EJ T
	sub, 09. dec 2023.												
	ned, 10. dec 2023.												
	pon, 11. dec 2023.							BIO - T	BIO - T				
	uto, 12. dec 2023.										BIO - ZOT		
	sri, 13. dec 2023.												
	čet, 14. dec 2023.				EJ PZ	EJ PZ	EJ PZ	FIZ T		EJ PZ	EJ PZ		MM - PZ
	pet, 15. dec 2023.					ZOT-BJK	ZOT-BJK			FIZ PZ	FIZ PZ	ZOT-BJK	ZOT-BJK
	sub, 16. dec 2023.												
	ned, 17. dec 2023.												
	pon, 18. dec 2023.	ZOT-BJK										KR HEM	KR HEM
	uto, 19. dec 2023.									ZOT-BJK	ZOT-BJK	MM-PZ	
	sri, 20. dec 2023.							MM - PZ	MM-PZ	MM - PZ	MM - PZ		
	čet, 21. dec 2023.								ZOT-BJK				
	pet, 22. dec 2023.				ZOT-BJK			ZOT-BJK					
	sub, 23. dec 2023.												
	ned, 24. dec 2023.												
	pon, 25. dec 2023.												
	uto, 26. dec 2023.												
	sri, 27. dec 2023.												
	čet, 28. dec 2023.												
	pet, 29. dec 2023.												
	sub, 30. dec 2023.												
	ned, 31. dec 2023.												

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje												
		V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	IX-1	IX-2	
FEBRUAR	čet, 01. feb 2024.				Geo- K.R.	Geo- K.R.								
	pet, 02. feb 2024.						Geo- K.R.							
	sub, 03. feb 2024.													
	ned, 04. feb 2024.													
	pon, 05. feb 2024.													
	uto, 06. feb 2024.													
	sri, 07. feb 2024.										Geo - test	Geo - test		
	čet, 08. feb 2024.													
	pet, 09. feb 2024.												EJ-D	EJ-D
	sub, 10. feb 2024.													
	ned, 11. feb 2024.													
	pon, 12. feb 2024.									PV-BJK				
	uto, 13. feb 2024.													
	sri, 14. feb 2024.	EJ-D	EJ-D	EJ-D				EJ-D	EJ-D	PV-BJK	PV-BJK			
	čet, 15. feb 2024.	PV-BJK			PV-BJK									
	pet, 16. feb 2024.					PV-BJK	PV-BJK	PV-BJK		FIZ - T	FIZ - T	PV-BJK	PV-BJK	
	sub, 17. feb 2024.													
	ned, 18. feb 2024.													
	pon, 19. feb 2024.													
	uto, 20. feb 2024.													
	sri, 21. feb 2024.		BJK - PV	BJK - PV				MM-KR	MM-KR			FIZ - T	FIZ - T	
	čet, 22. feb 2024.											MM-KR		
	pet, 23. feb 2024.													
	sub, 24. feb 2024.													
	ned, 25. feb 2024.													
	pon, 26. feb 2024.													
	uto, 27. feb 2024.													
	sri, 28. feb 2024.													
	čet, 29. feb 2024.													

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje											
		V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	IX-1	IX-2
MART	pet, 01. mar 2024.												
	sub, 02. mar 2024.												
	ned, 03. mar 2024.												
	pon, 04. mar 2024.									NJ J T	NJ J T		
	uto, 05. mar 2024.	PV-BJK						NJ J T	FIZ-T				
	sri, 06. mar 2024.								NJ J T	MM-KR	MM-KR	NJ J T	NJ J T
	čet, 07. mar 2024.							FIZ-T					
	pet, 08. mar 2024.				EJ-T	EJ-T	EJ-T			EJ-T	EJ-T	EJ-T	EJ-T
	sub, 09. mar 2024.												
	ned, 10. mar 2024.												
	pon, 11. mar 2024.												
	uto, 12. mar 2024.												
	sri, 13. mar 2024.	EJ-T	EJ-T	EJ-T									
	čet, 14. mar 2024.												
	pet, 15. mar 2024.	MM - KR											MM - KR
	sub, 16. mar 2024.												
	ned, 17. mar 2024.												
	pon, 18. mar 2024.												
	uto, 19. mar 2024.												
	sri, 20. mar 2024.		BJK - KR	BJK - KR	MM - KR	MM - KR	MM - KR	EJ-T	EJ-T			FIZ- T	FIZ- T
	čet, 21. mar 2024.												
pet, 22. mar 2024.				KR-BJK	KR-BJK	KR-BJK	KR-BJK	KR-BJK	FIZ- T	FIZ- T	KR-BJK	KR-BJK	
sub, 23. mar 2024.													
ned, 24. mar 2024.													
pon, 25. mar 2024.	KR-BJK												
uto, 26. mar 2024.									KR-BJK	KR-BJK	MM-KR		
sri, 27. mar 2024.							MM-KR	MM-KR					
čet, 28. mar 2024.													
pet, 29. mar 2024.													
sub, 30. mar 2024.													
ned, 31. mar 2024.													

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje											
		V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	IX-1	IX-2
APRIL	pon, 01. apr 2024.												
	uto, 02. apr 2024.												
	sri, 03. apr 2024.												
	čet, 04. apr 2024.	D-BJK								MM-KR	MM-KR		
	pet, 05. apr 2024.				D-BJK	PV-BJK	PV-BJK	D-BJK				D-BJK	D-BJK
	sub, 06. apr 2024.												
	ned, 07. apr 2024.												
	pon, 08. apr 2024.												
	uto, 09. apr 2024.												
	sri, 10. apr 2024.												
	čet, 11. apr 2024.												
	pet, 12. apr 2024.												
	sub, 13. apr 2024.												
	ned, 14. apr 2024.												
	pon, 15. apr 2024.								D-BJK				
	uto, 16. apr 2024.												EJ-PV
	sri, 17. apr 2024.		BJK - KR	BJK - KR	PV-BJK			EJ-PV	EJ-PV		BIO - ZOT		
	čet, 18. apr 2024.							MM-T	MM-T	BIO - ZOT		EJ PV	
	pet, 19. apr 2024.											Geo- K.R.	Geo- K.R.
	sub, 20. apr 2024.												
ned, 21. apr 2024.													
pon, 22. apr 2024.													
uto, 23. apr 2024.													
sri, 24. apr 2024.								NJ J PZ	FIZ - T	D-BJK	D-BJK		
čet, 25. apr 2024.									NJ J PZ	Geo- test	Geo- test	NJ J PZ	
pet, 26. apr 2024.	MM - KR							FIZ - T					
sub, 27. apr 2024.										EJ-T	EJ-T	PZ-BJK	
ned, 28. apr 2024.													
pon, 29. apr 2024.	PV-BJK						D-BJK	D-BJK					
uto, 30. apr 2024.												BIO-ZOT	
												BIO-ZOT	

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje											
		V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	IX-1	IX-2
MAJ	sri, 01. maj 2024.												
	čet, 02. maj 2024.												
	pet, 03. maj 2024.												
	sub, 04. maj 2024.												
	ned, 05. maj 2024.												
	pon, 06. maj 2024.					PZ-BJK	PZ-BJK						
	uto, 07. maj 2024.								PZ-BJK				
	sri, 08. maj 2024.									NJ J PZ	NJ J PZ	FIZ - PZ	FIZ - PZ
	čet, 09. maj 2024.				EJ-T	EJ-T	EJ-T						
	pet, 10. maj 2024.				PZ-BJK			PZ-BJK		PZ-BJK	PZ-BJK		MM - PZ
	sub, 11. maj 2024.												
	ned, 12. maj 2024.												
	pon, 13. maj 2024.												
	uto, 14. maj 2024.						BIO - T						
	sri, 15. maj 2024.	EJ-T	EJ-T	Ej-t	BIO-T			EJ-T	EJ-T				
	čet, 16. maj 2024.						BIO-T						
	pet, 17. maj 2024.				MM - PZ	MM - PZ	MM - PZ			FIZ - PZ	FIZ-PZ	EJ-T	EJ-T
	sub, 18. maj 2024.												
	ned, 19. maj 2024.												
	pon, 20. maj 2024.							BIO - T					
	uto, 21. maj 2024.									KR HEM	KR HEM		
	sri, 22. maj 2024.	ZOT-BJK	BJK - PV	BJK - PV									
	čet, 23. maj 2024.												MM-PZ
	pet, 24. maj 2024.				ZOT-BJK			ZOT-BJK		EJ-PZ	EJ-PZ	ZOT-BJK	ZOT-BJK
	sub, 25. maj 2024.												
	ned, 26. maj 2024.												
	pon, 27. maj 2024.					ZOT-BJK	ZOT-BJK					KR HEM	KR HEM
	uto, 28. maj 2024.												
	sri, 29. maj 2024.							MM-PZ	MM-PZ				
	čet, 30. maj 2024.									MM-PZ	MM-PZ		
	pet, 31. maj 2024.				EJ-PZ	EJ-PZ	EJ-PZ		ZOT-BJK	ZOT-BJK	ZOT-BJK		

KALENDAR PISANIH PROVIJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

Mjesec	Datum	Razred/odjeljenje											
		V-1	V-2	V-3	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	IX-1	IX-2
JUNI	sub, 01. jun 2024.												
	ned, 02. jun 2024.												
	pon, 03. jun 2024.												
	uto, 04. jun 2024.												
	sri, 05. jun 2024.												
	čet, 06. jun 2024.												
	pet, 07. jun 2024.												
	sub, 08. jun 2024.												
	ned, 09. jun 2024.												
	pon, 10. jun 2024.												
	uto, 11. jun 2024.												
	sri, 12. jun 2024.												
	čet, 13. jun 2024.												
	pet, 14. jun 2024.												
	sub, 15. jun 2024.												
	ned, 16. jun 2024.												
	pon, 17. jun 2024.												
	uto, 18. jun 2024.												
	sri, 19. jun 2024.												
	čet, 20. jun 2024.												
	pet, 21. jun 2024.												
	sub, 22. jun 2024.												
	ned, 23. jun 2024.												
	pon, 24. jun 2024.												
	uto, 25. jun 2024.												
	sri, 26. jun 2024.												
	čet, 27. jun 2024.												
	pet, 28. jun 2024.												
	sub, 29. jun 2024.												
	ned, 30. jun 2024.												