

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 9. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 104/22), i u skladu sa Smjernicama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo u vezi donošenja akta o vlastitim javnim prihodima, broj: 11-07/01-11-1134-1/23 od 25.04.2023. godine i Smjernicama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo u vezi donošenja akta o vlastitim javnim prihodima-izmjene, broj: 11-07/01-11-1134-2/23 od 11.05.2023. godine i Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-49722-14/23 od 23.11.2023. godine, Školski odbor na sjednici održanoj dana 07.12.2023. godine d o n o s i

P R A V I L N I K
O VLASTITIM JAVNIM PRIHODIMA
JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste vlastitih prihoda, pravni osnov ostvarivanja, te namjenu i način trošenja vlastitih javnih prihoda JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ (u daljem tekstu: Škola).
- (2) Pravilnik o vlastitim javnim prihodima JU OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" (u daljem tekstu: Pravilnik) se donosi u skladu sa članom 9. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 104/22), Smjernica Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo u vezi donošenja akta o vlastitim javnim prihodima, broj: 11-07/01-11-1134-1/23 od 25.04.2023. godine i Smjernica Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo u vezi donošenja akta o vlastitim javnim prihodima-izmjene, broj: 11-07/01-11-1134-2/23 od 11.05.2023. godine.

Član 2.
(Pojam i kriteriji za ostvarivanje vlastitih javnih prihoda)

- (1) Vlastiti javni prihodi koje ostvari Škola su javni prihodi Budžeta Kantona Sarajevo, a raspoređuju se u skladu sa Smjernicama navedenim u članu 1. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Pod vlastitim javnim prihodima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu.
- (3) Pod vlastitim prihodima Škole se podrazumijevaju svi ostvareni javni prihodi koji ispunjavaju kriterij za utvrđivanje javnih prihoda definisanih članom 4. stav (1) i (3) Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 104/22).

Član 3.
(Pravni osnov ostvarivanja vlastitih javnih prihoda)

Pravni osnov za ostvarivanje vlastitih javnih prihoda je:

- a) Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju,
- b) Pedagoški standardi i opći normativi za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Član 4.
(Način uplate vlastitih javnih prihoda)

- (1) Vlastiti javni prihodi iz ovog Pravilnika uplaćuju se na depozitne račune javnih prihoda u skladu sa propisom kojim se uređuje način uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH.
- (2) Škola je odgovorna za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih javnih prihoda, kao i poduzimanju svih mjera za njihovu realizaciju.
- (3) Naplaćena sredstva na ime vlastitih javnih prihoda koja su ostvarena gotovinskim plaćanjem i za koje ne postoji mogućnost bezgotovinskog plaćanja, evidentiraju se i uplaćuju na depozitni račun najkasnije sljedeći radni dan po prijemu uplate.
- (4) Zabranjeno je evidentiranje i plaćanje vlastitih javnih prihoda na bilo koji način koji je u suprotnosti sa odredbama Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 104/22).

II STICANJE VLASTITIH JAVNIH PRIHODA

Član 5.
(Vrste vlastitih javnih prihoda)

Pod vlastitim javnim prihodima u smislu ovog Pravilnika podrazumjevaju se prihodi koje Škola ostvari od:

- a) pružanja usluga učenicima za produženi/cjelodnevni boravak,
- b) izdavanje prepisa/duplikata dokumenata,
- c) izdavanja opreme i prostora u zakup,
- d) prodaje otpadnog materijala,
- e) reklamno-propagandnih usluga,
- f) realizacije pedagoško-metodičke prakse studenata (hospitovanje),
- g) ustupanja tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki,
- h) kopiranja i uvezivanja pisanog materijala.

Član 6.
(Naknada za realizaciju usluga)

Naknade za realizaciju usluga iz člana 5. ovog Pravilnika utvrđuju se kako slijedi:

- a) produženi/cjelodnevni boravak za grupe učenika (naknada po učeniku):
 - od 14 do 19 učenika 240 KM
 - od 20 do 25 učenika 222 KM
 - 26 učenika 204 KM
- b) izdavanja prepisa/duplikata dokumenata:
 - izdavanje izvoda iz nastavnog plana i programa 66 KM
- c) izdavanja opreme i prostora u zakup:
 - izdavanje opreme i prostora u zakup, kao i visinu naknade za zakupninu utvrđuje školski odbor u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se reguliše izdavanje poslovnih zgrada i prostorija.
- d) visinu naknada za ostale usluge koje realizuje škola navedenih u članu 5. u tačkama d), e), f), g), h), a za koje u ovom članu nije navedena cijena utvrđuje školski odbor.

III RASPODJELA VLASTITIH JAVNIH PRIHODA

Član 7.

(Planiranje i raspolaganje vlastitim javnim prihodima)

- (1) Ostvareni vlastiti javni prihodi, u cijelosti se raspoređuju Školi.
- (2) Vlastiti javni prihodi moraju biti planirani u budžetu, odnosno finansijskom planu Škole.
- (3) Škola je dužna da na osnovu planiranih vlastitih javnih prihoda, planira i rashode koje će pokriti iz tih prihoda.
- (4) Vlastite javne prihode Škola koristi za pokriće izdataka nastalih obavljanjem poslova iz kojih proizilaze ti prihodi, a ostatak na kapitalne izdatke.

Član 8.

(Način raspodjele ostvarenih vlastitih javnih prihoda)

Ostvareni vlastiti prihodi se raspoređuju shodno ovom Pravilniku kako slijedi:

- a) prihodi stečeni od uplaćene naknade za produženi boravak, raspoređuju se na troškove produženog boravka koji obuhvataju plate i naknade radnicima koji su sudjelovali u realizaciji produženog boravka, za troškove ishrane učenika tokom boravka u produženom boravku, za materijalne troškove, tekuće održavanje, nabavku opreme i ostale troškove.
- b) prihodi koje budžetski korisnici ostvare po osnovu izdavanja prepisa/duplikata raspoređuju se na sljedeći način:
 - 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;
 - 30% za naknadu radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova i
 - 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale namjene.30% naknade radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova iz tačke b) ovog stava će se raspodjeliti sekretaru škole.

Procenti koji se odnose na ukupna sredstva ostvarena po svakom osnovu u okviru ovih sredstava raspodjela se odnosi na naknade u neto iznosu i pripadajuće poreze i doprinose (bruto iznos).

- c) prihodi koje budžetski korisnik ostvari po osnovu reklamno-propagandnih usluga, izdavanja opreme i prostora u zakup, ustupanja tenderske dokumentacije, kopiranja i uvezivanja pisanog materijala raspoređuju se na sljedeći način:
 - 70% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme i ostale namjene,
 - 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

d) prihodi koje budžetski korisnik ostvari po osnovu prodaje otpadnog materijala raspoređuju se na sljedeći način:

- 20% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme i
- 80% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

IV PRAĆENJE NAPLATE I RASPOREĐIVANJE VLASTITIH JAVNIH PRIHODA

Član 9.

(Praćenje naplate i pravovremenost raspoređivanja vlastitih prihoda)

- (1) Škola kao budžetski korisnik je dužna da redovno prati, putem izvještaja koje dobija od Ministarstva finansija, dospelost i naplatu vlastitih prihoda.
- (2) Škola kao budžetski korisnik je odgovorna za potpuno i pravovremeno uplaćivanje vlastitih prihoda na depozitni račun.
- (3) Škola kao budžetski korisnik je dužna da ostvarene i naplaćene vlastite prihode rasporedi na rashode u finansijskim mjesečnim planovima izvršenja Budžeta.
- (4) Vlastiti javni prihodi moraju se utrošiti do kraja budžetske godine, a neutrošeni dio vlastitih javnih prihoda postaje javni prihod Budžeta naredne godine.

Član 10.

(Izvještaj o utrošku)

Škola je dužna najmanje jedanput u 6 (šest) mjeseci Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostaviti Izvještaj o ostvarivanju i utrošku vlastitih javnih prihoda.

V ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Član 11.

(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja i objavit će se na oglasnoj ploči, kao i na web stranici škole.

Broj: 3454-01/2023

Datum: 07.12.2023.godine

za Predsjednik Školskog odbora



Hajdarević Elmedina

Hajdarević Elmedina, zamjenik predsjednika

web: www.osmmdsa.edu.ba

e-mail: mmdizdar@yahoo.com

tel: + 387 (0) 33 64 48 97, + 387 (0) 33 65 08 07

fax: + 387 (0) 33 64 48 97

Sarajevo, Žrtava fašizma br. 14