

IZVJEŠTAJ
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAM RADA
JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“
NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2022/2023.
GODINE

Broj: 171-01/2023
Sarajevo, 26.01.2023.

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom obrazovanju i odgoju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) i člana 103. Pravila JU OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Sarajevo, Školski odbor JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, na prijedlog Nastavničkog vijeća JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“, na sjednici održanoj dana 26.01.2023.godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ na kraju prvog polugodišta školske 2022/2023. godine

I

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo na kraju prvog polugodišta školske 2022/2023. godine

II

Analizu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta školske 2022/2023. godine izvršilo je Nastavničko vijeće i Školski odbor škole.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora

Kulić Alma

IZVJEŠTAJ
o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
na kraju prvog polugodišta školske 2022/2023. godine
1. CILJ I ZADACI

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

Osnivač škole	Kanton Sarajevo		
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	Godina izgradnje: 1974. Godina adaptacije: 1995/96.		
Adresa	Žrtava fašizma 14		
Općina	Novi Grad		
Telefon/fax	644 897; 650 807		
Web stranica	www.osmmdsa.edu.ba		
E – mail	mmdizdar@yahoo.com		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UP-11-01-01-38-224-40/2000. od 01.09.2000. Škola je upisana u Registar Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS pod rednim brojem 40. na strani 40. Rješenje o upisu u sudski registar broj:UF/I2225/02 od 7.2.2003. Rješenje o izmjenama podataka broj:065-0-Reg-19-000786 od 28.2.2019. i Rješenje o izmjenama podataka broj: 065-0-Reg-19-002229 od 3.7.2019.		
Direktor	Nukić Samira	Telefon	644 897
Datum imenovanja na poziciju direktora	07.02.2019.		
Pomoćnik direktora	/	Telefon	
Sekretar	Gašović Amela	Telefon	644 897
Pedagog	Hajdarević Elmedina	Telefon	650 807
Psiholog	Herenda Lejla	Telefon	
Socijalni radnik	Kovač Larisa	Telefon	
Samostalni referent za plan i analizu	Šalo Mirela	Telefon	650 807
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	1.505.998,00 KM		
Broj učenika u tekućoj školskoj godini	508		
Broj odjeljenja	23		
Ukupan broj potrebnih izvršilaca Na dan 31.12.2022. godine	53+ 4 (2 preko JU „Službe za zapošljavanje“ +2 u produženom boravku) UKUPNO zaposlenih: 57 UKUPNO: 53 radnika koji se plaćaju iz budžeta škole		
Ukupan broj izvršilaca nastavnog osoblja	35 + 2 asistenta u odjeljenju Ukupno: 37		
Ukupan broj izvršilaca nenastavnog osoblja	UPRAVA: 7, Pomoćno tehničko osoblje: 9 UKUPNO: 16		
	U školi rade 2 zaposlenika preko projekata JU „Službe za zapošljavanje“ i sredstva za plaće se refundiraju od strane		

	Zavoda. U školi su u I polugodištu šk.2022/2023. g. radila i 2 nastavnika u produženom boravku i plaće se isplaćuju od vlastitih prihoda ostvarenih od produženog boravka. UKUPNO: 4			
Broj područnih škola	/			
Produženi boravak	DA	Broj učenika obuhvaćenih produženim boravkom	84	NE

2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika

(Tabela 2.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									Σ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici bez majke	/	1	/	/	/	/	1	/	1	3
Učenici bez oca	/	2	1	2	/	1	3	2	1	12
Učenici bez oba roditelja	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Učenici koji žive sa oba roditelja	62	59	64	63	64	47	38	46	50	493

(Tabela 3.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									Σ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Stanuje u porodici	62	62	64	65	64	48	42	48	51	506
Stanuje u domu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Stanuje kod starateljske porodice	/	/	1	/	/	/	/	/	1	2
Učenici obuhvaćeni „Školom u bolnici“	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Broj učenika u stanju socijalne potrebe	4	3	5	9	6	8	9	9	4	57

(Tabela 4.)

OBRAZOVNI STATUS RODITELJA	Školska sprema roditelja										
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VŠ	VSS 180 ECTS bodova	VSS 240 ECTS bodova	VSS magistar struke	VSS magistar nauka	VSS doktor nauka	Σ
Oca	1	9	65	185	32	38	122	19	13	12	496
Majke	1	16	45	155	24	35	165	39	18	7	505

(Tabela 5.)

UDALJENOST MJESTA STANOVANJA OD ŠKOLE	Broj učenika prema načinu putovanja		
	Pješke	Javnim prijevozom	Na neki drugi način
Do 2 km	436	1	34
Preko 2 km	11	2	2
Preko 2 km izvan školskog područja	5	3	14

2.5.Uspjeh učenika u vladanju na kraju I polugodišta školske 2022/2023. godine (Tabela 8.)

RAZRED	Ocjene iz vladanja										Odgojno disciplinske mjere										Σ					
	primjerno		vrlo dobro		dobro		zadovoljava		loše		neocijenjeni		Σ		ukor razrednika		ukor odjeljsko σ. višeća		ukor direktora				ukor nastavničko σ. višeća		premjestaj u drugu školu	
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%			broj	%	broj	%
IV	65	100,00										65	100,00													
V	64	100,00										64	100,00													
VI	48	100,00										48	100,00													
VII	38	90,48	1	2,38	2	4,77			1	2,38		42	100,00	1	2,38	2	4,77			1	2,38				4	9,53
VIII	45	93,74	2	4,17	1	2,09						48	100,00	2	4,17	1	2,09								3	6,26
IX	49	94,23	3	5,77								52	100,00	3	5,77										3	5,77
Σ	309	96,86	6	1,88	3	0,94			1	0,32		319	100,00	6	1,88	3	0,94			1	0,32				10	3,14

Struktura izostanaka po razredima na kraju I polugodišta školske 2022/23.godine (Tabela 8.a)

RAZRED	Struktura izostanaka po razlozima					Struktura		Σ
	bolest	po odobrenju	bez razloga	Kašnjenje	perspektivni sportista	Opravdani	neopravdani	
I	1393	28				1421		1421
II	961	43		1		1004	1	1005
III	1543	24				1567		1567
IV	1443	8				1451		1451
V	1386	52		22		1428	22	1450
VI	852	23		3		875	3	878
VII	1061	98	76	8		1159	84	1243
VIII	1652	197	107	16		1849	123	1972
IX	1884	235	29	18		2126	40	2166
Σ	12175	698	212	68		12880	273	13153

2.6.Uspjeh u nastavnim predmetima po razredima na kraju I polugodišta školske 2022/2023. g

(Tabela 8.b)

Nastavni predmet	Razred	Srednja ocjena	Prolaznost %
	I RAZRED		
BJK,HJK,SJK		/	100%
Engleski jezik		/	100%
Matematika		/	100%
Moja okolina		/	100%
Muzička kultura		/	100%
Likovna kultura		/	100%
Tjelesni i zd.odgoj		/	100%
Vjeronauka		/	100%
Društvo/kultura/religija		/	100%
Informatika		/	100%
	II RAZRED		
BJK,HJK,SJK		4,64	100%
Engleski jezik		5,00	100%
Matematika		4,72	100%
Moja okolina		4,74	100%
Muzička kultura		4,89	100%
Likovna kultura		4,97	100%
Tjelesni i zd.odgoj		5,00	100%
Vjeronauka		5,00	100%
Društvo/kultura/religija		5,00	100%
Informatika		5,00	100%
	III RAZRED		
BJK,HJK,SJK		4,50	100%
Matematika		4,50	100%
Moja okolina		4,43	100%
Muzička kultura		4,70	100%
Likovna kultura		4,82	100%
Tjelesni i zd.odgoj		5,00	100%
Engleski jezik		4,34	100%
Vjeronauka		4,94	100%
Društvo/kultura/religija		5,00	100%
Informatika		5,00	100%
	IV RAZRED		
BJK,HJK,SJK		4,54	100%
Matematika		4,48	100%
Engleski jezik		4,34	100%
Moja okolina		4,41	100%
Muzička kultura		4,77	100%
Likovna kultura		4,83	100%
Tjelesni i zd.odgoj		5,00	100%
Vjeronauka		4,94	100%
Društvo/kultura/religija		5,00	100%

Informatika		5	100%
	V RAZRED		
BJK,HJK,SJK		3,94	100%
Engleski jezik		4,41	98,44%
Njemački jezik		4,75	100%
Matematika		3,91	98,44%
Priroda		4,52	100%
Društvo		4,58	100%
Muzička kultura		4,80	100%
Likovna kultura		4,68	100%
Tjelesni i zd.odgoj		4,78	100%
Osnove tehnike		4,48	100%
Informatika		4,56	100%
Kultura življenja		4,82	100%
Vjeronauka		4,96	100%
Zdravi životni stilovi		4,33	100%
	VI RAZRED		
BJK,HJK,SJK		3,88	100%
Engleski jezik		4,44	100%
Njemački jezik		4,56	100%
Matematika		3,71	93,75%
Muzička kultura		4,84	100%
Likovna kultura		4,86	100%
Tjelesni i zd.odgoj		4,71	100%
Historija		4,58	100%
Geografija		4,31	100%
Tehnička kultura		4,96	100%
Informatika		4,75	100%
Biologija		4,67	100%
Vjeronauka		4,95	100%
Zdravi životni stilovi		5,00	100%
	VII RAZRED		
BJK,HJK,SJK		3,21	100%
Engleski jezik		3,74	97,62%
Njemački jezik		3,85	95,24%
Matematika		3,20	90,48%
Muzička kultura		4,55	100%
Likovna kultura		4,65	100%
Tjelesni i zd.odgoj		4,55	100%
Biologija		4,00	95,24%
Historija		3,87	100%
Geografija		3,76	100%
Fizika		3,80	100%
Tehnička kultura		4,67	100%
Informatika		4,78	97,62%
Vjeronauka		4,94	100%

Građansko obrazovanje		4,73	100%
Zdravi životni stilovi		5,0	100%
	VIII RAZRED		
BJK,HJK,SJK		3,39	91,67%
Engleski jezik		3,97	100%
Njemački jezik		3,87	100%
Matematika		2,79	87,50%
Muzička kultura		4,50	100%
Likovna kultura		4,66	100%
Tjelesni i zd.odgoj		4,66	100%
Biologija		4,23	100%
Historija		4,12	100%
Geografija		3,73	95,83%
Fizika		3,17	93,75%
Hemija		3,55	100%
Tehnička kultura		4,83	100%
Informatika		4,88	100%
Vjeronauka		4,71	100%
Zdravi životni stilovi		4,84	100%
	IX RAZRED		
BJK,HJK,SJK		3,46	98,08%
Engleski jezik		3,64	98,08%
Njemački jezik		4,00	100%
Historija		4,28	100%
Geografija		3,64	100%
Matematika		2,92	92,31%
Fizika		3,41	98,08%
Biologija		3,88	100%
Hemija		3,57	100%
Tehnička kultura		4,94	100%
Informatika		4,96	100%
Likovna kultura		4,59	100%
Muzička kultura		4,25	100%
Tjelesni i zd.odgoj		4,65	100%
Vjeronauka		4,86	100%
Zdravi životni stilovi		5,00	100%

2.7.Podaci o uspjehu učenika u učenju na kraju I polugodišta prethodne dvije školske godine

(Tabela 9.)

USPJEH UČENIKA U UČENJU	Školska 2020/21. godina		Školska 2021/22.godina	
	Broj	%	broj	%
Odličan	288	61,41	293	58,25
Vrlo dobar	84	17,91	101	20,08
Dobar	19	4,06	17	3,38
Dovoljan				
Opisno ocijenjeno	66	14,08	64	12,73
S USPJEHOM ZAVRŠILO I	457	97,45%	475	94,43%

POLUGODIŠTE				
Neocijenjeno	/	/	/	/
Nedovoljno	12	2,55%	28	5,57%
SREDNJA OCJENA USPJEHA	4,57		4,44	

2.8.Podaci o vladanju učenika na kraju I polugodišta u prethodne dvije školske godine

(Tabela 9.a)

VLADANJE UČENIKA	Školska 2020/21. godina		Školska 2021/22.godina	
	Broj	%	broj	%
Primjerno	270	100%	288	95,69
Vrlodobro	/	/	12	3,97
Dobro	/	/	1	0,34
Zadovoljava	/	/	/	/
Loše	/	/	/	/

2.9.Takmičenja i postignuća na kraju I polugodišta školske 2022/2023. godine

(Tabela 10.)

r.br.	Naziv	Organizator	Ime i prezime učenika učesnika i razred	Ostavareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja				
1.	Općinsko takmičenje „Upoznavanje na opasnost od mina“	Crveni križ Kntona Sarajevo	Hadžiaganović Lamija Mešić Džena Alagić Nadija	2. mjesto	Bajrović Elvedina
2.	Evropski dan jezika	Vijeće Evrope	Rosier Nadia Pašaćić Nadja Mundžić Nadja Šonja Tajra Kadrić Merjem	1. mjesto u kategoriji prevođenja 2. mjesto – overall mjesto	Salčin Karabtković Lejla
3.	Evropski dan jezika	Vijeće Evrope	Tabaković Tarik Memišević Daris Tafro Damir Mekić Omar Patković Bakir	1. mjesto ekipno	Jahić Larisa
4.	Atletski kup-Općinsko	Atletski savez KS i Ministarstvo kulture i sporta	Amzai Asrit Zec Zerina Bajrović Kerim	1. mjesto 1. mjesto 1. mjesto	Hadžić Advija
5.	Atletski kup-Kantonalno	Atletski savez KS i Ministarstvo kulture i sporta	Amzai Asrit	1. mjesto	Hadžić Advija
6.	Atletski kup-Kantonalno	Atletski savez KS i Ministarstvo	Zec Zerina	4. mjesto	Hadžić Advija

		o kulture i sporta			
7.	Malonogometni turnir	Omladinski krug	Ekipno	3. mjesto	Hadžić Advija
8.	Otvoreno prvenstvo šaha za osnovce i srednjoškole Sarajevo 2022	ŠK „Bosna“	Memić Afan	učešće	Halimanović Meliha
9.					
b)	Revije				
1.	Literarni konkurs	Bosanska knjiga	Mulić Imran, Hadžimahmutović Aiša, Hodžić Tarik	Među 40 najboljih na nivou Federacije BiH	Mekić Nermana
c)	Smotre				
	/				
d)	Ostalo				
	/				

Napomena: /

3.UVJETI RADA

3.1.Školski prostor i namještaj

(Tabela 11.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m ²	NAPOMENA			
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			(funkcionalnost)			
1.	Učionica	6	337				
2.	Kabinet	17	1720	Nisu u potpunosti adekvatno opremljeni			
3.	Laboratorij						
4.	Radionica						
5.	Sala za tjelesni odgoj	1	364	Prvi dio sanacije fiskulturne sale završen, očekuje se nastavak druge faze radova			
6.	Biblioteka	1	80				
7.	Čitaonica						
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica						
9.	Školska kuhinja	1	14				
10.	Ostali zatvoreni prostor		851				
...	...						
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	BROJ	m²	(funkcionalnost)			
1.	Sportsko igralište	1	1056	Podloga betonska, opremljeno golovima i koševima			
2.	Dvorište	1	1321	Dio betonska površina, dio travnjak			
3.	Školski vrt						
4.	Vlastiti parking						
5.	Ostali otvoreni prostor		2294	Travnjak- voćnjak			
...	...						
III	SIGURNOSNI ASPEKTI			(funkcionalnost)			
1.	Videonadzor	<u>DA</u>	Broj kamera	16	Videonadzor	<u>DA</u>	

2.	Pristup invalidnim licima objektu	DA		
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	NE		
4.	Protivpožarna zaštita	DA (Servisira se u skladu sa propisima svakih 6 mjeseci – firma Vatrosistemi)		
5.	Gromobranska zaštita	DA (Servisira se u skladu sa propisima – firma Vatrosistemi)		
...	Videonadzor	Šestomjesečno ispitivanje u skladu sa propisima (Pravilnik o tehničkoj zaštiti – Vlada FBiH)		
IV	PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)		NE	(funkcionalnost)
V	PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)			(funkcionalnost) Škola nije iznajmljivala prostor školske kuhinje (zatvoreni 14 m ²), tako da nije ostvarila prihod po osnovu zakupa kuhinje

3.1.1. Nastavna sredstva, pomagala i oprema

(Tabela 12.)

Redni broj	NAZIV	Potrebna minimum prema Pedagoškim standardima i normativima	Količina koju škola posjeduje	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	Projektor multimedijalni		16	
2.	Projekciono platno		17	
3.	Server			
4.	PC u nastavi		54	Uz računare škola ima i 18 web kamera koje su donirali roditelji za realizaciju online nastave i 3 školske kamere – ukupno 21
5.	Printer		11	
6.	Skener		1	
7.	Grafoskop		17	
8.	TV		10	
9.	CD/DVD player		5	
10.	Kasetofon sa CD playerom		13	
11.	Fonolaboratorij			
12.	Komplet matematika			
13.	Komplet fizika			Djelimično
14.	Komplet hemija			Djelimično
15.	Komplet biologija			Djelimično
16.	Komplet tehnički odgoj			Djelimično
OSTALA SREDSTVA I OPREMA				
1.	PC u službama škole		12	
2.	Aparat za kopiranje		2	
3.	Telefonski aparat		3	
4.	Faks aparat		3	
5.	Fotografski aparat		3	
6.	Digitalna kamera		1	
7.	Episkop		1	
8.	Dijaprojektor		1	
9.	Multimedija		4	
10.	Epidijaskop		2	
11.	Pametna tabla		2	
12.	Tableti		28	
13.	NAB CAM za konferenciji		1	

4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu na kraju I polugodišta školske 2022/2023. godine

(Tabela 13.)

RAZR ED	ODJELJENJA																Σ	
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7. (g)		8. (h)		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		
I	14	6	13	16	16	7											43	19
	20		19		23												62	
II	10	11	10	11	9	11											29	33
	21		21		20												62	
III	11	10	12	10	13	9											36	29
	21		22		22												65	
IV	10	11	10	10	12	12											32	33
	21		20		24												65	
V	8	12	11	10	9	14											28	36
	20		21		23												64	
VI	12	12	9	15													21	27
	24		24														48	
VII	6	16	8	12													14	28
	22		20														42	
VIII	18	10	13	7													31	17
	28		20														48	
IX	14	12	10	16													24	28
	26		26														52	
																258	250	
																I – IX		508

Ukupan broj odjeljenja: 23

Prosječan broj učenika po odjeljenju: 22,09

Područna škola _____ / _____

(Tabela 13a.)

RAZRE D	ODJELJENJA																Σ		
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7. (g)		8. (h)		M	Ž	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž			
Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ			
I																			
II																			
III																			
IV																			
V																			
																Σ			
																I - IX			

Ukupan broj odjeljenja ___/___

Prosječan broj učenika po odjeljenju: ___/___

VRSTA POSEBNE POTREBE PREMA ORIJENTACIJSKOJ LISTI VRSTA I STUPNJEVA ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA		RAZRED	BROJ UČENIKA	Ko i na osnovu čega je utvrdio posebnu potrebu	NAČIN ORGANIZACIJE RADA	
OŠTEĆENJE SLUHA	a)	gluhoća				
	b)	naglušost				
	c)	korištenje slušnog aprata				
	d)	gluhonijemost				
	e)	slušno-govorne smetnje				
POREMEĆAJI GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE	a)	poremećaji u govoru	IX	1	Logoped	Redovno
	b)	smetnje u artikulaciji glasova				
	c)	tepanje	II	1	Logoped	Redovno
	d)	mucanje	I	1	Logoped	Redovno
	e)	neppravilno izgovaranje pojedinih glasova	I II III	2 4 5	Logoped	Redovno
	f)	disleksija				
	g)	dislalija	VI	1	Logoped	Rad prema IPP1
	h)	disgrafija				
	i)	operacija gornjeg nepca				
	j)	neartikulisani glasovi				
OŠTEĆENJE VIDA	a)	slabovidnost 30% - 40%,				
	b)	velika dioptrija	IX	1	Ljekar	Redovno
	c)	strabizam	II IX	1 1	Ljekar	Redovno
	d)	nema oka - proteza				
POREMEĆAJI U PONAŠANJU	a)	hiperaktivnost	II	1		
	b)	nedostatak pažnje				
	c)	odbijanje saradnje				
	d)	nasilje – sklonost tući				
	e)	psovanje				
	f)	krađa				
	g)	agresivno ponašanje				
	h)	ADHD sindrom				
	i)	odgojno zapušteno dijete				
	j)	povučeno asocijalno				
	k)	ne saraduje				
	l)	skriveno asocijalno ponašanje				
TJELESNI INVALIDITET	a)	ortopedski zdravstveni problemi	IX	1	Ljekar	Redovno
	b)	oštećena motorika				
	c)	lijeva/desna strana tijela slabo pokretljiva	IX	1	Ljekar	Redovno
	d)	poremećaji motorike šake				

	e)	tjel. Deformitet – iskrivljena kičma/vrat				
	f)	neme šake/noge				
	g)	smetnje u fizičkim razvoju – otežan hod				
	h)	distrofija (ne hoda, motorika usporena nema anusa i nosi pelenu)				
VIŠESTRUKI KOMBINIRANE ODG. OBRAZOV	a)	Dawnov sindrom,				
	b)	cerebralna paraliza				
	c)	epilepsija	IX	1	Ljekar	Redovno
	d)	autizam				
	e)	kombinirane smetnje – slušno govorne- gluhonijemost				
MENTALNA DEFICIJENCIJ A	a)	teško uspostavlja kontakt				
	b)	slabo pojmovno mišljenje	II	1		
	c)	ne shvata brojne odnose				
	d)	odstupanje na intelektualnom planu				
	e)	kratkotrajna pažnja				
EMOCIONALNI POREMEĆAJI	a)	psihološke traume				
	b)	povučenost	III IX	2 1		
	c)	nesigurnost	II	1		
	d)	strah				
	e)	introvertiranost				
	f)	teškoće u učenju	IX	1		Rad prema IPP1
	g)	frustracije				
	h)	drži se po stani	VIII	1		
		Disharmoničan razvoj F89 (Nalaz i mišljenje Psihijatrijske klinike UKCS i Centra za opservaciju i dijagnostiku „Vladimir Nazor“)	VIII	1		Rad prema IPP2
		Disharmoničan razvoj F89, F92; poremećaj ponašanja i emocija (Nalaz i mišljenje Psihijatrijske klinike UKCS i Mobilnog tima KS)	IV	1		Rad prema IPP2
		Akutna limfoblastična leukemija	IV	2		
		Genetsko neuromišićno oboljenje Charcot Marie Tooth	VII	1		
		Dijabetes tip B	IX	1		
				Σ	35	

4.3.1. Broj učenika s teškoćama u razvoju uključenih u razrede

(odnosi se na učenike s kojima je, na osnovu mišljenja Komisije za upis učenika u prvi razred, ili nastavnika, potreban rad specijaliziranih stručnjaka - defektologa različitih specijalnosti)

(Tabela 17.a)

RAZRED	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
BROJ UČENIKA	3	9	7	3	/	1	1	2	9	35

Ko je vršio opservaciju ovih učenika/ca:

Centar za opservaciju i dijagnostiku „Vladimir Nazor“, Udruženje „Duga“, nastavnici i pedagog, psiholozi pri Domovima zdravlja/Centrima za mentalno zdravlje, govorno-jezički terapeut SOS Dječija sela Bosne i Hercegovine kroz Projekat govorno-jezičke rehabilitacije u saradnji sa Općinom Novi Grad Sarajevo, Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju, govorno-jezički terapeut Udruženja „Duga“ kroz projekat saradnje u oblasti odgojno-obrazovne inkluzije, Dječija psihijatrijska klinika, od školske 2020/21.godine Mobilni tim Kantona Sarajevo (defektolog, logoped, psiholog), KCUS- Odjel za dječiju i adolescentnu psihijatriju.

Vrijeme opservacije: Konstantno.

Napomena: Opservacija učenika vrši se konstantno. Učiteljice prvog razreda, ali i predmetni nastavnici u petom razredu, nakon što bolje upoznaju učenike u toku prvog polugodišta, daju određene preporuke.

U saradnji sa Mobilnim timom Kantona Sarajevo i nakon njihovih preporuka, Školski tim za podršku inkluzivnom obrazovanju, nakon opservacije Mobilnog tima, za četiri učenika je izradio IPP (za učenika IV razreda IPP2, za učenicu VI razreda IPP1, za učenika osmog razreda IPP2, i za učenicu osmog razreda IPP1). U mjesecu januaru 2023.godine izvršena je evaluacija uspješnosti sprovođenja IPP. I pored brojnih obraćanja i traženja opservacije za učenike koji se predlažu za rad prema IPP2, Centar „Vladimir Nazor“ i dalje ne vrši opservacije, nego se IPP2 izrađuje nakon opservacije Mobilnog stručnog tima KS i njihove preporuke, (posljednja opservacija Centra u mjesecu junu 2021.godine- dva učenika koji rade u skladu sa IPP2, a jedan je prešao u „Mjedenicu“). Školu pohađa jedan broj učenika sa zdravstvenim poteškoćama koje se u toku realizacije nastave uzimaju u obzir. Ostali učenici nemaju zvanične nalaze, ali su od strane nastavnika, Stručne službe škole i članova Mobilnog stručnog tima prepoznati kao djeca s poteškoćama i u radu s njima primjenjuje se individualizirani pristup.

Da li je na osnovu opservacije donesena procjena o nastavku školovanja učenika/ca:

na osnovu redovnog nastavnog plana i programa /
na osnovu individualno prilagođenog programa: 4
u specijalnoj školi / (broj učenika)

(Tabela 18.)

Raz.	Br.uč.	Br.odj.	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/Kultura/Religija		Zdravi životni stilovi		
			islamska		katolički		Pravoslavna		Jevrejska		Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	
			Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.					
I	62	3	48	3							14	3			
II	62	3	51	3							11	3			
III	65	3	54	3							11	3			
IV	65	3	56	3							9	3			
V	64	3	51	3									V-2	11	1
VI	48	2	40	2									10	V-1, V-3, VI-1,VI-3	1
VII	42	2	32	2									10		1
VIII	48	2	37	2									11		1
IX	52	2	37	2									IX-1	8,IX-2=7	2
∑ I-IX	508	23	406	23							45	12	57		6
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			17,65								3,75		9,50		

Napomena: Učenici su raspoređeni u 6 grupa za nastavu iz predmeta ZZS.

U V-1, V-3, VI-1 i VI-2 nastava se izvodi sa jednim časom sedmično, u V-1 nastava se izvodi sa 1 časom, u VII-1 i VII-2 nastava se izvodi sa 1 časom, u VIII-1 i VIII-2 nastava se izvodi sa 1 časom, u IX-1 nastava se izvodi sa 1 časom i u IX-2 nastava se izvodi sa 1 časom. Ukupno je 6 časova iz predmeta Zdravi životni stilovi.

Kombinirane grupe

(Tabela 18a.)

Redni broj grupe	Izborni predmet 1. Zdravi životni stilovi			Izborni predmet 2.			Islamska vjeronauka			Katolički vjeronauk			Pravoslavna vjeronauka		
	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	V/1 V/3 VI/1 VI/2	1 1 4 4	10												
2.															

4.4. Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku

(Tabela 19.)

ODJE Lj.	NAZIV JEZIKA	RAZREDI										Σ
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1. (a)	Prvi strani jezik <u>Engleski jezik</u>	20	21	21	21	20	24	22	28	26	203	
	Drugi strani jezik <u>Njemački jezik</u>					20	24	22	28	26	120	
	/											
2. (b)	Prvi strani jezik <u>Engleski jezik</u>	19	21	22	20	21	24	20	20	26	193	
	Drugi strani jezik <u>Njemački jezik</u>					21	24	20	20	26	111	
	/											
3. (c)	Prvi strani jezik <u>Engleski jezik</u>	23	20	22	24	23					112	
	Drugi strani jezik <u>Njemački jezik</u>					23					23	
	/											
Σ	Prvi strani jezik <u>Engleski jezik</u>	62	62	65	65	64	48	42	48	52	508	
	Drugi strani jezik <u>Njemački jezik</u>					64	48	42	48	52	254	
	/											

Strani jezik	Prvi	Drugi	Stručno zastupljen	Nestručno zastupljen	Napomena
Engleski jezik	X		X	-	I,II,III,IV,V, VI,VII,VIII, IX
Njemački jezik		X	X	-	V,VI, VII,VIII, IX

4.6. Broj realizovanih časova redovne nastave po razredima na kraju I polugodišta školske 2022/2023. godine

4.7. Broj realizovanih časova ostalih oblika neposrednog odgojno obrazovnog rada na kraju I polugodišta školske 2022/2023. godine

Broj časova redovne nastave po razredima

(Tabela 22.)

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	∑ sedmično	∑ godišnje/ I polugodište
I	3	17	34	51	857/1734
II	3	20	35	60	1008/2100
III	3	20	35	60	1008/2100
IV	3	20	35	60	1008/2100
V	3	24	35	72	1210/2520
VI	2	24	35	48	806/1680
VII	2	28	35	56	841/1960
VIII	2	29	35	58	974/2030
IX	2	29	34	58	974/1972
∑	23	211	34/35	499	8686/18196

Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada

(Tabela 23.)

OBLIK/ VRSTA	Broj odjelj./grupa	Sedmični fond	Broj sedmica	∑ sedmično	∑ godišnje/ I polugodište
Odjeljenjska zajednica	IV-IX – 14	1	34/35	14	235/418
Dodatna nastava	6	1	35	6	119/210
Dopunska nastava	18,5	1	34/35	18,5	319/647
Fakultativna nastava	-	-	-	-	-
Sekcija	24	1	34/35	24	427/840
∑	62,5	4	34/35	62,5	1100/2185

DOPUNSKA NASTAVA OD I – IX

Razred	Časova sedmično	Ukupno
I	3	51
II	3	47
III	3	51
IV	3	51
TOTAL	12	200
Predmet	Sedmično	Ukupno
BJK/HJK/SJK	2	34
Matematika	2	34
Engleski jezik	2	34
Fizika	0,5	17
UKUPNO	6,5	119
	Sedmično	Ukupno
TOTAL	18,5	319

4.	Ložač	/	/								
5.	Dnevni čuvar	1	1				1				
6.	Radnici na održavanju čistoće	6	6	3			3				
7.	Servirka	1	1				1				
Σ		11	11	3	1	1	4		2		

NAPOMENA:

U školi radi 1 zaposlenik-radnica na održavanju čistoće-spremačica po projektu JU „Služba za zapošljavanje“ i nije prikazana u tabeli 24. jer se plaća refundira od JU „Služba za zapošljavanje“

U školi su radila 2 zaposlenika u produženom boravku, pored nastavnika i saradnika koji nisu realizovali različite radionice za učenike u boravku, a plata dva nastavnika na punim normama, nisu prikazani u tabeli jer se plaća isplaćuje od vlastitih sredstava – uplata za produženi boravak.

Broj nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja: 42

Broj ostalog osoblja: 11

Broj radnika po projektu JU „Službe za zapošljavanje“: 2

Broj radnika u produženom boravku: 2

Ukupan broj zaposlenih: 57

4.10. Obaveze za januar, juni i avgust

(Tabela 26.)

	Broj radnih dana	Broj izvršila	Σ radnih sati	Obaveze : <u>Radnice na održavanju čistoće- spremačice</u>
Januar	20	6	160	Održavanje čistoće, generalno čišćenje zgrade, održavanje školskog dvorišta
Juni	21	6	168	Održavanje čistoće, generalno čišćenje zgrade, održavanje školskog dvorišta i cvjetnjaka
August	23	6	184	Održavanje čistoće, generalno čišćenje zgrade, održavanje školskog dvorišta i cvjetnjaka

Svi planirani radni zadaci u prvom polugodištu su realizovani

(Tabela 26a.)

	Broj radnih dana	Broj izvršila	Σ radnih sati	Obaveze: Domar
Januar	20	6	160	Održavanje objekta zgrade, sve tekuće popravke, obilazi školu radi uočavanja i otklanjanja kvarova, održava i popravlja kvarove na zgradi škole kao i drugoj opremi, učilima i namještaju u školi, popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije, stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata, održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole, saraduje sa radnicima na održavanju čistoće škole.
Juni	21	6	168	Održavanje objekta zgrade, sve tekuće popravke
August	23	6	184	Održavanje objekta zgrade, sve tekuće popravke

Svi planirani radni zadaci u prvom polugodištu su realizovani

(Tabela 26b.)

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze: <u>Servirka</u>
Januar	20	6	160	Generalno čišćenje kuhinje i posluživanje uposlenika škole, a u ostalim mjesecima distribucija užine za učenike –produženi boravak
Juni	21	6	168	Generalno čišćenje kuhinje i posluživanje uposlenika škole i distribucija užine za učenike-produženi boravak – evidencija
August	23	6	184	Generalno čišćenje kuhinje i pripreme za početak školske godine

Svi planirani radni zadaci u prvom polugodištu su realizovani

(Tabela 26b.)

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze: <u>Dnevni čuvar</u>
Januar	20	6	160	Poslovi na osiguranju zgrade, ulaska i izlaska u zgradu škole, obilazak škole i uočavanje eventualnih kvarova,
Juni	21	6	168	Poslovi na osiguranju zgrade, ulaska i izlaska u zgradu škole, obilazak škole i uočavanje eventualnih kvarova,
August	23	6	184	Poslovi na osiguranju zgrade, ulaska i izlaska u zgradu škole, obilazak škole i uočavanje eventualnih kvarova,

Svi planirani radni zadaci u prvom polugodištu su realizovani

Napomena: Obaveze za januar/juni/avgust za ostale zaposlenike (direktor, pedagog, bibliotekar, sekretar i samostalni referent za plan i analizu dat je u tabelama 38d,38f, 38g, 38,h, 38i u sklopu njihovog programa rada

5.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Odgajno – obrazovni rad izvodi u okviru redovne, dopunske, dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, saradnje sa lokalnom zajednicom, takmičenja i sl.

Planiranje i programiranje nastave

Planiranje i programiranje nastave vrši se na osnovu utvrđenih ciljeva, zadataka, oblika i sadržaja koji proističu iz važećih nastavnih planova i programa, Pedagoških standarda i normativa, te posebnih uputstava resornog ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo. Operacionalizacija plana vrši se primjenom različitih nastavnih metoda, oblika i sredstava koji odgovaraju nastavnim i drugim sadržajima koji se obrađuju. Ovakvim pristupom se ističe neophodnost planiranja svih potrebnih priprema u skladu sa savremenom pedagoškom znanosti, praksom i raspoloživim savremenim tehnologijama vodeći računa o uvjetima u kojima se škola nalazi i radi.

Nastavnici u propisanim rokovima dostavljaju godišnje i mjesečne planove i programe na osnovu koji se realizuje nastavni proces.

Napomena: Planirana je realizacije 4 online sedmice u školskoj 2022/2023. godini, ne uzimajući u obzir aktuelnu situaciju i model nastave u periodu krizne situacije zbog COVID-19.

- 1.Online sedmica 3.10.2022.-7.10.2022. realizovano
- 2.Online sedmica 26.12.2022.-30.12.2022. realizovano
- 3.Online sedmica 27.02.2023.-03.03.2023.
- 4.Online sedmica 24.04.2023.-28.04.2023.

5.2. Program inovacija

U toku školske 2022/2023. godine škola će provoditi reformske procese, koji su sami po sebi inovativni, te će sve svoje kapacitete usmjeriti na njihovu uspješnu implementaciju. Inovacije su također sastavni dio svih vidova nastave i redovno se primjenjuju u nastavnom procesu.

5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica

Program rada odjeljenjskih zajednica za školsku 2022/23. godinu realizovan je u skladu sa Godišnjim planom i programom realizacije, uz dozvoljeno odstupanje od programa u situacijama kada se na nivou određenog odjeljenja prepoznala potreba za intervencijom ili detaljnijim pedagoškim radom. Podršku realizaciji OZ pružala je i Stručna služba škole pripremajući prezentacije koje su realizovane na časovima OZ, kao i u samoj organizaciji gostujućih predavača (Porodično savjetovalište KS).

(Tabela 27.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar 2022.- Decembar 2022.	Svi sadržaji i teme u okviru Programa rada odjeljenjskih zajednica u toku I polugodišta školske 2022/2023. godini su realizovani.	Svi postavljeni ciljevi su ostvareni.	Sve teme su realizovane na način kako su i planirane.

5.4. Plan i program stručnog usavršavanja

5.4.1. Podaci o radu s nastavnikom pripravnikom

U I polugodištu školske 2022/2023. godine u školi je angažovan jedan pripravnik preko projekta JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ – Murtić Elmina i od mjeseca jula 2022. godine teče pripravnički staž. Programom polaganja stručnog ispita obuhvaćeno je:

- upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o polaganju stručnog ispita,
- pružanje stručne pomoći u radu pripravnika u cilju osamostaljenja u radu,
- imenovanje mentora za praćenje rada pripravnika,
- svakodnevno praćenje rada i ukazivanje na eventualne propuste u radu pripravnika,
- odluka Nastavničkog vijeća o pripremljenosti pripravnika za polaganje stručnog ispita
- prijavlivanje ispita nadležnoj komisiji,

(Tabela 28.)

R.br.	IME I PREZIME NASTAVNIKA PRIPRAVNIKA	NASTAVNI PREDMET	IME I PREZIME MENTORA I STEČENO STRUČNO ZVANJE	GOD. STAŽA MENTORA U NASTAVI	PRIPRAVNIČKI STAŽ	
					POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	Murtić Elmina	Razredna nastava	Bašić Šarac Meliha-viši savjetnik	29	VII/2022	VII/2023

Pripravnik se priprema za samostalan odgojno – obrazovni rad i polaganje stručnog ispita kroz sve oblike nastavnog rada, prati stručnu i pedagošku literaturu i časopise, radi u slobodnim i vannastavnim aktivnostima, saraduje sa roditeljima, vodi kompletnu pedagošku dokumentaciju i radi druge poslove u sklopu nastavničkog poziva. Pored toga pripravnik se upoznaje sa zakonskim propisima i općim aktima škole koji se odnose na osnovno i srednje obrazovanje, kao i druge podzakonske propise koji se odnose na odgojno – obrazovni rad. Zaduženi za pružanje pomoći pripravnici: direktor škole, pedagog, mentor, sekretar i Nastavničko vijeće škole.

Škola za uspješno praćenje rada pripravnika i njegovo pripremanje za polaganje stručnog ispita imenuje mentora. Pripravnik je obavezan da održi određen broj časova u prisustvu mentora. Najmanji broj časova koje pripravnik treba održati u prisustvu mentora ili savjetnika je deset. O ovim časovima se vodi posebna evidencija i ista se prezentira direktoru škole na uvid radi davanja mišljenja Nastavničkog vijeća o ispunjavanju uslova za polaganje ispita.

Kada se steknu uslovi za polaganje stručnog ispita i Nastavničko vijeće ocjeni da je pripravnik realizovao program koji je predviđen za uspješan samostalan rad (odgojno – obrazovni) Nastavničko vijeće daje ocjenu, odnosno mišljenje, da pripravnik može polagati stručni ispit pred nadležnom komisijom, odnosno usvaja izvještaj mentora.

Škola vrši prijavu kandidata za polaganje nadležnoj komisiji na propisanom obrascu uz potrebnu dokumentaciju. Ispit se polaže u skladu sa odredbama Pravilnika o polaganju stručnih ispita

Direktor škole u svom instuktivno pedagoškom radu posvećuje posebnu pažnju radu pripravnika, ukazuje na propuste u radu, daje savjete za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada.

5.4.2. Realizovani oblici stručnog usavršavanja nastavnika u toku I polugodišta školske 2022/2023. godine
Ogledni/ugledni nastavni sati u toku I polugodišta školske 2022/2023. godine

(Tabela 29.)

IME I PREZIME NASTAVNIKA	Termin za ogledni ili ugledni nastavni sat								
	MJESEC							Razred	NASTAVNI PREDMET
	X	XI	XII	II	III	IV	V		
Salčin-Karabatković Lejla		+						VIII	Engleski jezik
Hadžić Advija			+					VI	TZO
Mirvić Hamada	+							II	Likovna kultura
Pecar Fariz		+						V	Vjeronauka
Pašić Enisa	+							III	Moja okolina

5.4.3. Realizirane teme u okviru stručnog usavršavanja u toku I polugodišta školske 2022/23. godine

(Tabela 29a.)

IME I PREZIME REALIZATORA	Termin realizacije tema za stručno usavršavanje									
	MJESEC							Oblast	Mjesto i način realiza cije	Naziv teme
	X	XI	XII	II	III	IV	V			
Novalić Rašela		+						1		Motivacija i učenje
Jasenčić Mirza	+							2		Aktivno učenje kao didaktičko-metodička pojava savremene nastave
Mekić Nermana			+					1		Porodica kao faktor u obrazovanju
Džubur Silvana		+						1		Strah od škole
Džankić Dženana	+							2		Igra i crtež u procjeni traume
Bajrović Elvedina			+					1		Uticaj medija na ponašanje mladih
Feriz Alma	+							2		Uloga i značaj vannastavnih aktivnosti

5.4.4. Realizirani uže-stručni nadzori u toku I polugodišta školske 2022/23. godine

(Tabela 29.b)

Nastavni predmet	Ocjena direktora	Napomena
Nastavnik/stučni saradnik/direktor		
Varupa- Pleho Sadeta		Savjetodavna posjeta

5.5.Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)

(Tabela 30.)

r.broj	NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI (sekcije)	Broj grupa		Broj učenika	Sedmični fond sati	Godišnji fond sati	Ime i prezime nositelja aktivnosti
		I-IV	V-VIII				
A KULTURNO-UMJETNIČKE							
1.	Mali recitatori	1		12	1	17/35	Bašić Šarac Meliha
2.	Likovna sekcija	1		15	1	17/35	Mukinović Lejla Hodžić Dijana
3.	Likovna sekcija		1	10	1	17/35	Džankić Dženana
4.	Literarna sekcija	1		12	1	17/35	Džubur Silvana
5.	Mali kreativci	1		15	1	17/35	Lepić Izra, Karlović Snježana
6.	Folklorno-ritmička sekcija	1		18	1	17/35	Halimanović M
7.	Dramska sekcija	1		10	1	17/35	Varupa Pleho S
8.	Recitatorsko-dramska sekcija		1	10	1	17/35	Feriz Alma
9.	Ilahije i kaside		1	11	1	17/35	Pecar Fariz
10.	Hor		1	35	2	36/70	Smaković Nerina
B TEHNIČKE I NASTAVNE							
11.	Matematička sekcija VI		1	10	1	17/35	Ožegović Rizah
12.	Matematička sekcija VIII i IX		1	9	1	17/35	Zuković Meho
13.	Informatička IX		1	7	1	17/35	Jasenčić Mirza
14.	Elektro-tehnička sekcija		1	10	1	17/35	Šahović Sabina
15.	Mladi tehničari		1	10	1	17/35	Šahović Sabina
16.	Mladi englezi VIII		1	10	1	17/35	Salčin K.Lejla
17.	Mali englezi-niži razred	1			1	17/35	Džuzdanović E.
18.	Geografska sekcija		1	10	1	17/35	Novalić Rašela
C SPORTSKE							
19.	Sportska sek.-košarka		1	16	1	17/35	Hadžić Advija
20.	Sportska sek.-odbojka		1	19	1	17/35	Hadžić Advija
D OSTALE							
21.	Planinarska sekcija		1	29	1	25/35	Aljić Sabina
22.	Ekološka sekcija		1	13	1	17/35	Bajrović Elvedina
23.	Prva pomoć		1	13	1	17/35	Bajrović Elvedina
24.	CIVITAS-Projekat građanin		1	13	1	17/35	Muratović Selma

TEŠKOĆE U REALIZACIJI:

U realizaciji slobodnih aktivnosti učenika – sekcije nemamo teškoća. Učenici/ce su zainteresovani i motivirani za rad u sekcijama, izuzetno skloni timskom radu i afirmaciji škole kroz aktivnosti u sekcijama. Poteškoća je nedostatak materijalnih i drugih sredstava, pribora i alata za kvalitetniju realizaciju slobodnih aktivnosti. Takođe pojedini učenici su aktivni u više sekcija.

(Tabela 31.)

PLASMA N	PREZIME I IME UČENIKA/NASTAVNIKA	PREZIME I IME NASTAVNIKA ZA PROVOĐENJE TAKMIČENJE	NAZIV TAKMIČENJA-NIVO
	/		

5.6.Plan/Realizacija izleta, posjeta, ekskurzija učenika i stručnih ekskurzija radnika

(Tabela 32.)

Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme		Mjesto	Odgovorna osoba	Cilj
	od	do			
Izlet	25.9.2022.		Vodopad Skakavac	Nastavnica Aljić Sabina	Planinarska sekcija – zdrav život
	14.10.2022.		Centar Safet Zajko	Direktorica škole	Druženje učenika
	15.10.2022.		Igman	Nastavnica Aljić Sabina	Planinarska sekcija – sportske igre za mlade
	17.10.2022.		Bijambare	Karlović Snježana i nastavnici razredne nastave	Razredna nastava- Boravak u prirodi i druženje-socijalizacija učenika, upoznavanje sa zaštićenim parkom prirode
	19.10.2022.		Visoko i park Ravne	Zuković Meho i nastavnici predmetne nastave	Predmetna nastava- Boravak u prirodi, edukacija i druženje
	24.10.2022.		Bjelašnica	Nastavnica Aljić Sabina	Planinarska sekcija- Zdrav stil života
Posjeta	7.9.2022.		Centar Safet Zajko	Nastavnici razredne nastave	Manifestacija “Prvačići, sretno”
	1.10.2022		Centar Safet Zajko	Fazlić Uma	Obilježavanje Dana 2.Viteške motorizovane brigade – svečana akademija
	5.10.2022.	06.10.2022	Hotel Garden City Konjic	Direktorica škole	Završetak realizacije projekta “Izgradnja povjerenja među djecom u multietničkoj BiH
	18.10.2022.		Centar za slijepu i slabovidnu djecu	Direktorica	Međunarodni dan bijelog štapa
	18.10.2022.		Posjeta Zemljaskom muzeju	Voditelji sekcija	Ekološka i Historijska sekcija –botanički vrt i odjel prirodnih nauka, proširivanje znanja

	26.10.2022.		Posjeta kinogledanje filma u kinu CineStar-film Praznik rada	Razrednici VIII razreda	Časovi medijske kulture VIII razred
	29.10.2022.		Obilježavanje godišnjice bitke na Dujmovskim brdima	Fazlić Uma	Historijska sekcija Historijsko edukativni
	31.10.2022.		Posjeta Raiffeisen banci i NLB banci –	Nastavnici produženog boravka	Produženi boravak Obilježavanje Svjetskog dana štednje
	1.11.2022.		Centar Safet Zajko	Mekić Nermana	Mjesec knjige – promocija učeničkih radova
	4.11.2022.		Posjeta PU Novi Grad	Nastavnici razredne nastave	Prvi razred - Tema saobraćaj
	5.11.2022.		Pozorište mladih – Predstava “ Dobro drvo”		Medijska kultura
	9.11.2022.		Posjeta stomatološkoj ordinaciji “Bandić”	Nastavnica razredne nastave	Učenici III-2 – edukativni
	9.11.2022.		Posjeta Dječijoj kući– sedmica dječijeg prijateljstva BiH i Irana	Nastavnica razredne nastave	Učenici II-3
	10.11.2021.		Polaganje cvijeća na spomen obilježje ispred škole	Direktorica	Sjećanje na ubijene sugrađane i učenike škole
	16.11.2022.		Posjeta staroj jezgri grada Sarajeva-Bašaršija	Elvedina Bajrović i razrednici V razreda	Učenici V razreda Historijsko edukativni
	18.11.2022.		Općina Novi Grad		Međunarodni dan djeteta – članovi Dječijeg parlamenta naše škole
	8.12.2022.		Općina Novi Grad	Fazlić Uma	Svečana akademija povodom obilježavanja pogibije smaje Šikala i njegovih drugova— Historijska sekcija
	19.12.2022.		Škola	Nastavnici razredne nastave	Lutkarska predstava- II razredi
	27.12.2022.		Posjeta kinu Novi Grad-film Amenet	Salčin Karabatković Lejla	Medijska kultura

Škola u prirodi	II polugodište 2023	II polugodište 2022.			
Ekskurzija učenika	Maj/2023	Maj/2023			
Evropska Vas Učesnici u Evropskom selu kao predstavnici BiH	11.maj 2023.	13.maj 2023.	Evropska Vas Radovljica Slovenija	Direktorica škole	
Završno putovanje-Projekat Interetnička saradnja-Ambasada USA	28.5.	31.5. 2023.	BiH, Sandžak, Makedonija	Direktorica škole, Projektni tim	
Stručna ekskurzija zaposlenika					
Studijska posjeta					
Posjeta u druge škole	3.12. 2022. 27.1. 2023.		1.Posjeta prijateljskoj školi "France Prešern", Beograd 2. Posjeta partnerskoj OŠ „Pale“ povodom Dana škole	Direktorica škole i Projektni tim	Stariji i djeca zajedno u školskim klupama
Drugi oblici					

Realizacija izleta, posjeta,ekskurzija učenika i stručnih ekskurzija je bila uslovljena epidemiološkom situacijom, načinom i mogućnošću organizovanja.

(Tabela 32.a)

Naziv projekta	Radionice/debate /predavanja	Nosilac	Broj učesnika iz škole
Projekat "Interethic Grants- "Making our own (hi)story."- Partnerske škole OŠ "Pale" i OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" u saradnji sa ambasadom USA	Radionice	Direktorica	200
"Making our own (hi)story."-	Ljubav, prijateljstvo, pomirenje, nenasilje	Direktorica Mekić Nermana, Krkušić Šahza, Mirvić Hamada	130

Internacionalni dan nenasilja	Kreativna radionica		VI, VII razred
„Izgradnja povjerenja među djecom u multietničkoj BiH”	Radionica -Hotel Garden City Konjic-završetak realizacije projekta	Direktorica Terzić Škulj Aida	25
Općina Novi Grad – projekat “Prevenција maloljetničkog prestupništva na području opštine Novi Grada Sarajevo”	Radionica	Pedagog, Krkušić Šahza i Aljić Sabina	VI, VII razrd
CHAMPS	Online pozivi sa školama u SAD	Jahić Larisa	20
CHAMPS	Posjeta američkog ambasadora-priredba	Direktorica Jahić Larisa	20
„Jesenska noć“	VI-1 odjeljenje	Salčin Karabatković Lejla	24
„Moj skriveni prijatelj“	OZ VI-1 odjeljenje	Salčin Karabatković Lejla	24
„Sigurnost na internetu“	Predavanje	Larisa Kovać	20
„Sigurnost u saobraćaju“	Radionica	PU Novi Grad -RPZ	63

Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole
5.7.Raspored smjena

(Tabela 33.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	V, VI, VII, VIII, IX	8,00	13,10	
I/II	I-1, I-2, I-3 III-1, III-2, III-3	8,00 12,20	12,20 15,55	Smjene se sedmično rotiraju
I/II	II-1, II-2, II-3, IV-1, IV-2, IV-3	8,00 12,20	12,20 15,55	Smjene se sedmično rotiraju

Radno vrijeme zaposlenika (osim nastavnika)

(Tabela 34.)

Radna pozicija	Radno vrijeme	
	Od	do
Direktor škole	8,00	16,00
Pomoćnik direktora	/	/
Pedagog	8,00	16,00
Psiholog	8,00	12,00
Socijalni radnik	8,00	12,00
Sekretar	8,00	16,00
Bibliotekar	8,00	16,00
Domar	8,00	16,00
Dnevni čuvar	8,00	16,00
Servirka	8,00	16,00
Radnici na održavanju čistoće	6,30	14,30
	12,30	20,30

Psiholog i socijalni radnik rade u dvije škole (neodređeno vrijeme) na način da jedne sedmice rade ponedjeljak, srijeda, petak u jednoj školi, a utorak i četvrtak u drugoj školi (6/7 sati dnevno). Dani se sedmično rotiraju. U tabeli su prikazani na način kako su prijavljeni u Poreznoj upravi (4 sata dnevno)

Ime i prezime nastavnika ili drugog zaposlenika	Dan u sedmici	Mjesto na kojem dežura	Vrijeme dežurstva
Fariz Pecar Ljevo Aida Mirvić Hamada	Ponedjeljak	Prizemlje	Prva smjena Druga smjena
Snježana Karlović	Ponedjeljak	I sprat	Prva smjena
Novalić Rašela Mekić Nermana	Ponedjeljak	II sprat	Prva smjena
SVI DEŽURNI (kad su učenici na dvorištu)	Ponedjeljak	Sportski teren	Prva smjena
Glavni dežurni Fariz Pecar	Ponedjeljak		
Hadžić Advija Pašić Enisa Halimanović Meliha	Utorak	Prizemlje Prizemlje	Prva smjena Druga smjena
Suljić Hasiba	Utorak	I sprat	Prva smjena
Krkušić Šahza	Utorak	II sprat	Prva smjena
SVI DEŽURNI (kad su učenici na dvorištu)	Utorak	Sportski teren	Prva smjena
Glavni dežurni Hadžić Advija	Utorak		
Jasenčić Mirza Mukinović Lejla Lepić Izra	Srijeda	Prizemlje	Prva smjena Druga smjena
Varupa-Pleho Sadeta	Srijeda	I sprat	Prva smjena
Aljić Sabina	Srijeda	II sprat	Prva smjena
SVI DEŽURNI (kad su učenici na dvorištu)	Srijeda	Sportski teren	Prva smjena
Glavni dežurni Jasenčić Mirza	Srijeda		
Džankić Dženana Smaković Nerina Džubur Silvana	Četvrtak	Prizemlje	Prva smjena Druga smjena
Bašić-Šarac Meliha	Četvrtak	I sprat	Prva smjena
Zuković Meho	Četvrtak	II sprat	Prva smjena
SVI DEŽURNI (kad su učenici na dvorištu)	Četvrtak	Sportski teren	Prva smjena
Glavni dežurni Smaković Nerina	Četvrtak		
Šahović Sabina Mukinović Lejla Hodžić Dijana	Petak	Prizemlje	Prva smjena Druga smjena
Bajrović Elvedina	Petak	I sprat	Prva smjena
Salčin-Karabatković Lejla Feriz Alma	Petak	II sprat	Prva smjena
SVI DEŽURNI (kad su	Petak	Sportski teren	Prva smjena

učenici na dvorištu)			
Glavni dežurni Šahović Sabina	Petak	Sportski teren	Prva smjena

Napomena: Zbog epidemiološke situacije svi dežurni nastavnici na velikim odmorima dežuraju u dvorištu.

6.KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU

6.1.Realizovani oblici saradnje sa zajednicom, drugim školama, institucijama, nadležnom općinskom službom

Saradnja sa zajednicom

(Tabela 36.)

Naziv institucije	Način saradnje	Sadržaj
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci	Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa i rješavanje svih pitanja vezanih za sve učesnike odgojno-obrazovnog procesa
Inspektorat rada i prosvjetna inspekcija KS	Usmena/pismena korespodencija	Saradnja po potrebi u okviru redovnog nadzora rada
Služba za obrazovanje, kulturu, sport – Općina Novi Grad	Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci	Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa i rješavanje svih pitanja vezanih za sve učesnike odgojno-obrazovnog procesa
Osnovne i srednje škole sa područja Kantona Sarajevo	Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci	Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa, a sa srednjim školama na polju profesionalne orijentacije učenika
Pedagoška akademija u Sarajevu	Praksa studenata	Pedagoška praksa studenata
MZ „Otoka“, „Aneks“ i „Švrakino selo III“	Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci	Kulturna i javna djelatnost (realizacija priredbi, obilježavanje značajnih datuma)
Sportska društva	Putem projekata	Sportska takmičenja
Boračke organizacije	Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci	Organizovanje sportskih takmičenja, obilježavanje značajnih datuma
PU Novi Grad	Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci	RPZ i saradnja u rješavanju različitih problema, predavanja i sl.
Crveni križ Novi Grad	Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci	Organizacija takmičenja i distribucija markica
Centar za socijalni rad Novi Grad i NS	Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci	Saradnja vezano za djecu sa raznim vrstama poteškoća
KJU «Porodično savjetovalište»	Radionice za učenike	Predavanja na časovima OZ
Udruženje oboljelih od cerebralne dječije paralize	Putem projekta	Saradnja i distribucija prigodnih čestitki
Centar za mentalno zdravlje Novi Grad	Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci	Saradnja vezano za djecu sa raznim vrstama poteškoća
KJU „Odgojni centar KS“	Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci	Saradnja vezano za djecu u riziku
Udruženje „Dajte nam šansu“ „	Putem projekata	Angažovanje asistenta u nastavi

Zavod za zapošljavanje KS	Putem javnih poziva	Angažovanje po projektima
Centar „Vladimir Nazor“	Pismena korespondencija/sastanci	Podrška djeci s teškoćama u razvoju-defektolog Centra je u Stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju
Škole iz entiteta, regiona i Evrope	Putem posjeta	Razvijanje partnerstva i saradnje

Javne manifestacije

(Tabela 37.)

Manifestacija	Datum	Mjesto	Sadržaj
Početak školske 2022/2023.	01.09.2022.		
Početak redovne nastave	01.09.2022.		
Svečani prijem prvaka	01.09.2022.	Škola	Prigodan program-priredba
Manifestacija “Prvaci, sretno”	07.09.2022.	Centar Safet Zajko	Prigodan program
Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti	08.09.2022.	Škola	Produženi boravak
Obilježavanje Dana 2.Viteške motorizovane brigade	01.10.2022.	Centar Safet Zajko	Svečana akademija
Obilježavanje Dječije nedelje	03.10.-07.10.2022.	Škola	Odjeljske zajednice
Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja	04.10.2022.	Škola	Učenici III-1
Svjetski dan učitelja	05.10.2022.	Škola	
Obilježavanje 29. godišnjice od stradanja nedužne djece i stanovnika naselja Otoka	10.11.2022.	Otoka	Obilježavanje-polaganje cvijeća
Obilježavanja godišnjice rođenja Mehmedalije Maka Dizdara	17.10.2022.	Škola	Web stranica- prezentacija
Svjetski dan jabuke	20.10.2022.		Obilježavanje u holu škole
Obilježavanje Dana UN	24.10.2022.	Škola	Učenici V-3
Svjetski dan štednje	31.10.2022.	Škola	Posjeta Raiffeisen banci i NLB banci – produženi boravak
Mjesec knjige	31.10.2022.	Škola	Obilježavanje
Mjesec knjige	01.11.2022.	Centar Safet Zajko	Promocija učeničkih radova
Tema saobraćaj	04.11.2022.		Posjeta PU Novi Grad OŠ– “M.M.Dizdar” - prvim razredima
Međunarodni dan djeteta	18.11.2022.	Općina Novi Grad	Obilježavanje u općini Novi Grad – članovi Dječijeg parlamenta naše škole
Dan državnosti	25.11.2022.	Škola	Priredba u holu škole-izložba likovnih radova

Međunarodni dan osoba sa invaliditetom	03.12.2022.	Škola	Akcija pomoći osobama oboljelih od cerebralne paralize Prodaja čestitki
Posjeta Njegove Ekselencije, Michael J. Murphy-ja američkog ambasadora za Bi H	06.12.2022.	Škola	Prijem, Igrokaz i debata
Svečana akademija povodom obilježavanja pogibije smaje Šikala i njegovih drugova	08.12.2022.		Općina Novi Grad – Historijska sekcija
Obilježavanje Dana ljudskih prava	10.12.2022.	Škola	Historijska sekcija, obilježavanje
Obilježavanje Dana UNICEF-a	11.12.2022.	Škola	Historijska sekcija, obilježavanje
Lutkarska predstava-	19.12.2022	Škola	II razredi u prostorijama škole
“Naše malo nekome znači puno”	22.12.2022.	Škola	Učenici produženog boravka pripremili novogodišnje poklone za djecu oboljelu od raka - Roditeljska kuća
Hanuka	24.12.2022.	Škola	Razglas
Obilježavanje katoličkog Božića	25.12.2022.	Škola	Priredba putem razglasa –izložba likovnih radova
Veseli čas	27.12.2022.	Škola	Aktiv II razreda i roditelji-medijski popraćeno Face TV
Dan dječije radosti	30.12.2022.	Škola	Veseli čas-izložba likovnih radova
Kraj I polugodišta	31.12.2022.		/
Nova Godina	01/02.01. 2023.		/
Zimski raspust	01.-30.01. 2023.		/

7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA

Stručni organi	Planirano sjednica	Realizovanih sjednica		Napomena
		redovnih	vanrednih	
NASTAVNIČKO VIJEĆE		11		
ODJELJENSKA VIJEĆA	3	3	3	
STRUČNI AKTIVI NASTAVNIKA	5	5-6		I-5, II-5, III-5, IV-5, Matematika, Fizika, TO, Informatika-5, BJK,HJK,SJK-6, Strani jezik- Engleski jezik –Njemački jezik-5

				Muzička kultura, Likovna kul, Tjelesni i zd.odgoj-5, Historija-Geografija- Građ.obrazovanje, Vjeronauka-5, Biologija,Hemija, Kultura živ, ZZS- 5
--	--	--	--	--

7.1.Nastavničko vijeće

(Tabela 38.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
VIII	Organizacija odgojno obrazovnog rada (vrši izbor oblika nastave, raspored učenika, podjela predmeta, razredništvo i dr.)	Svi planirani sadržaji rada su realizovani
	Plan rada sa pripravnikom	
	Prijedlog za članove komisija	
	Utvrđuje prijedlog GPR	
	Tekući poslovi	
IX	Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja i program rada stručnih organa	
	Usvajanje IPP – a za učenike sa poteškoćama	
	Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka	
	Podnosi izvještaj o realizaciji GPR na kraju šk.godine i donosi prijedlog GPR za tekuću godinu	
	Promocija nastavnika u više stručno zvanje	
X	Razmatra realizaciju NPP-a s posebnim osvrtom na postignuća učenika , kao i na kontinuitet ocjenjivanja	
	Preporuka za nabavku stručnih časopisa i druge literature	
	Realizacija stručne teme	
	Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka	
XI	Analiza izostanaka	
	Prijedlog za realizaciju projekata	
	Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka	
	Realizacija stručne teme	
XII	Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka	
	Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika	
I	Pokretanje procedure za ekskurziju i školu u prirodi u skladu sa Pravilnikom	
	Prijedlog za izbor članova komisija	
	Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućih odluka	
	Analiza i usvajanje izvještaja o realizaciji IEP-a	
	Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika	
	Analiza i usvajanje Izvještaja o realizaciji GPR- a za prvo polugodište tekuće školske godine	
Realizacija stručne teme		

7.2. Odjeljenjska vijeća

(Tabela 38a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
VIII	Formiranje odjeljenja	Svi planirani sadržaji rada su realizovani
	Kučni red škole – odnos učenika prema školskoj imovini	
	Program za nadarene učenike, učenike sa teškoćama i oblici nastave	
	Socijalna struktura odjeljenja	
X	Analiza vladanja učenika – odgojno disciplinske mjese	
XI	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju interne klas.	
	Izostanci učenika	
	Kontinuitet ocjenjivanja	
	Analiza vladanja učenika – odgojno disciplinske mjere	
	Osvrt na realizaciju NPP-a	
I	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	
	Izostanci učenika	
	Realizacija NPP-a i eventualne poteškoće u realizaciji	
	Izriče i predlaže odgojno-disciplinske mjere	
	Predlaže mjere za unaprijeđivanje odgojno-obazovnog rada	
	Realizacija tema za stručno usavršavanje	

7.3. Stručni aktivni

(Tabela 38b.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
VIII	Izrada godišnjeg NPP-a po aktivima i predmetima, kao i IPP-a	Svi planirani sadržaji rada su realizovani
	Mjesečno planiranje gradiva po predmetima	
	Odabir udžbenika, popunjavanje sekcija, aktiva	
	Izrada programa rada aktiva	
	Usaglašava kriterije za ocjenjivanje	
	Stručno usavršavanje	
	Učestvovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika	
	Korištenje stručne literature – priručnici, mape	
IX	Mjesečno planiranje gradiva po predmetima	
	Dogovor o izradi didaktičkog materijala	
	Dogovor o realizaciji mogućih projekata	
	Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja	
	Analiza realizovanih seminara u VIII mjesecu	
	Plan rada na dopunskoj i dodatnoj nastavi	
	Kontinuitet ocjenjivanja	
X	Mjesečno planiranje gradiva	
	Dogovor o izradi didaktičkog materijala	
	Kontinuitet ocjenjivanja	
	Realizacija tema za stručno usavršavanje	
	Izveštaj sa stručnih aktiva	
	Priprema i realizacija testova (sadržaj, obim, ocjenjivanje)	
	Realizacija oglednih časova	

XI	Mjesečno planiranje gradiva	
	Osvrta na realizaciju NPP-a	
	Analiza i izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika	
	Izostanci učenika	
	Realizovanje kulturne i javne djelatnoszi	
	Provjera usaglašenosti kriterija ocjenjivanja	
XII	Realizacija stručne teme ili oglednog sata	
	Usaglašavanje kriterija za zaključivanje ocjena	
	Osvrt na realizaciju NPP-a	
	Priprema,realizacija i analiza rezultata pismenih zadaća	
	Izvještaj o napretku učenika koji radi po IPP-u	
	Analiza rada sekcija, dopunske, dodatne nastave	
I	Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju,izostanci I pol.	
	Priprema i plan za eksternu maturu	
	Mjesečno planiranje gradiva	
	Razgovor o napredovanju u radu	
	Stručno usavršavanje, seminari, aktivni	

VODITELJI AKTIVA

RAZREDNA NASTAVA

I razred	Predsjednica aktiva	Lepić Izra
II razred	Predsjednica aktiva	Halimanović Meliha
III razred	Predsjednica aktiva	Ljevo Aida
IV razred	Predsjednica aktiva	Bašić Šarac Meliha

PREDMETNA NASTAVA

Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost,srpski jezik i književnost	Predsjednica aktiva	Krkušić Šahza
Matematika, Fizika, TK, Informatika	Predsjednica aktiva	Šahović Sabina
Strani jezik- Engleski jezik – Njemački jezik	Predsjednica aktiva	Jahić Larisa
Historija-Geografija- Građ.obrazovanje, Vjeronauka	Predsjednik aktiva	Pecar Fariz
Muzička kultura, Likovna kul,Tjelesni i zd.odgoj	Predsjednica aktiva	Džankić Dženana
Biologija,Hemija, Kultura življenja, Zdravi životni stilovi	Predsjednica aktiva	Aljić Sabina

7.4.Razrednik

(Tabela 38c.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
VIII	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Svi planirani sadržaji rada su realizovani
	Sjednice OV i NV	
	Dogovor o prikupljanju dokumentacije socijalno ugroženih kategorije učenika radi podjele udžbenika i užina	
IX	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	
	Plan informativnih i roditeljskih sastanaka	
	Podjela besplatnih udžbenika	

	Prikupljanje novca za osiguranje	
	Analiza izostanaka sa nastave	
X	Informativni sastanci	
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Pripreme izvještaja za odjeljensko vijeće	
	Analiza uspjeha	
XI	Analiza uspjeha na kraju prve interne	
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Sjednica odjeljenskog vijeća i NV	
	Roditeljski i informativni sastanci (tema za roditelje)	
XII	Analiza izostanaka učenika	
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	
	Odlazak u pozorište i kino	
	Pripreme za sjednicu odjeljenskog vijeća (uspjeh i vladanje)	
I	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	
	Sjednica Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća	
	Unos podataka u Emis i podjela knjižica	
	Analiza izostanaka	

7.5.Direktor

(Tabela 38d.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
VIII	Pregled prostorija i stanja škole	Svi planirani sadržaji rada su realizovani
	Izrada 40 časovne sedmice	
	Podjela sekcija, predsjednici aktiva	
	Podjela predmeta, odjeljenja i razredništva	
	Plan sistematskih zdravstvenih pregleda zaposlenika škole	
	Rad na izradi nacрта Godišnjeg programa rada škole	
	Donošenje odluke o prijemu radnika	
	Plan pripreme i organizovanja sjednica OV i NV u vezi organizovanja popravnih ispita	
	Plan pripreme i organizovanja sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih organa	
	Izrada rasporeda časova redovne i drugih vidova nastave, slobodnih aktivnosti, zvonjenja, rasporeda kabineta, smjena, dežurstava i sl.	
	Svakodnevna saradnja sa stručnim saradnicima	
	Organizacija rada Škole u novim uslovima- organizacija rada Produženog boravka	
	Korespodencija sa organizacijama , udruženjima, Ambasadama, institucijama, od interesa školi	
	Potpisivanje Aneksa Sporazuma za sredstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje-dodatnih 65.000.00 KM	
	Korespodencija s Komisijom za kulturnu i javnu djelatnost škole	
IX	Prijem prvačića	
	Izrada Godišnjeg programa rada škole	
	Organizacija stručnih aktiva	

	Upoznavanje radnika sa organizacijom vaspitno-obrazovnog procesa	
	Sjednica NV i ŠO i usvajanje Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji GPR	
	Pedagoško - instruktivni i savjetodavni rad sa nastavnicima	
	Analiza prisustva roditelja roditeljskom sastanku	
	Svakodnevna saradnja sa stručnim saradnicima, nastavnicima i osobljem	
	Organizovanje rada nastavnika – pripravnika	
	Organizovanje Sjednica VR	
	Analiza urednosti kabineta na bazi ocjena Tima	
	Organizovanje sastanaka Projektnih timova: Ambasada Sjedinjenih Američkih Država Ambasada Slovačke	
	Pregled pedagoške dokumentacije nastavnika	
	Projekat-Inoviranje i unaprjeđenje kvaliteta nastave-Donacije, Projekti	
	Planiranje realizacije saradnje i partnerstva sa Školama iz regiona i Entiteta	
	Vrednovanje i ocjenjivanje zaposlenika/ca škole i sticanje stručnih zvanja	
	Sjednica Vijeća roditelja Učešće u izradi Razvojnog plana škole Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju U saradnji sa pedagogom izrada Plana pedagoško-instruktivnih posjeta časovima	
X	Obilježavanje Dana učitelja	
	Organizacija dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti	
	Organizacija i realizacija Projekta Ambasade Slovačke Aktivnost sadnje stabla prijateljstva-ambasador Slovačke	
	Pregled razredne dokumentacije, Pregled pedagoške dokumentacije nastavnika	
	Redovno prisustvo časovima – hospitacija	
	Saradnja sa MZ, Općinom, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, lokalna zajednica, nevladine i strane organizacije.	
	Korespodencija sa organizacijama i udruženjima od interesa školi	
	Praćenje realizacije aktivnosti u produženom boravku	
	Korespodencija sa institucijama, organizacijama i udruženjima od interesa školi	
	Aktivnosti i pripreme za obilježavanje Dana državnosti BiH	
	Vođenje Ljetopisa škole, web i fb stranice	
	Pripremanje sjednice Školskog odbora	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena direktora	
	Edukacije, Konferencije, seminari	
	Praćene reformskih procesa	
	Prisustvo Aktivima i Stručnim sastancima	
Rad na vlastitom stručnom usavršavanju-Konferencije, edukacije		

XI	Sjednice OV i NV – prva interna klasifikacija- analiza realizacije NPP uz osvrt na postignuća učenika i koninuitet ocjenjivanja	
	Pregled pismenih priprema	
	Realizacija aktivnosti koje djeluju na uštede Škole	
	Posjeta časovima dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti	
	Priredba za Dan državnosti	
	Posjeta časovima u cilju instruktivnog i savjetodavnog rada sa nastavnicima	
	Prisustvo Aktivima i Stručnim sastancima	
	Korespondencija sa organizacijama i udruženjima, Ambasadama i institucijama, od interesa školi	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	Organizovanje pedagoške prakse studenata PA Sarajevo, Filozofskog fakulteta i Fakulteta za sport	
	Komunikacija s Općinom i Ministarstvom-Investicioni projekti, Projekat vannastavnih aktivnosti	
	Rad na vlastitom stručnom usavršavanju	
	Organizovanje poslova inventure	
	Sumiranje rezultata finansijsko – materijalnog poslovanja	
	Pripremanje sjednice ŠO Učešće u pripremi i radu stručnih organa Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena direktora Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
XII	Pregled radne dokumentacije	
	Posjeta redovnim časovima razredne i predmetne nastave	
	Nadzor radova u održavanju škole	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
	Posjeta partnerskim školama-Stručni saastanci, Dan škole	
	Organizacija popisa školske imovine	
	Obilježavanje Dana ljudskih prava	
	Obilježavanje Dana dječije radosti	
	Praćenje rada produženog boravka i biblioteke	
	Rad na projektima- Inoviranje i unaprjeđenje rada škole (fiskulturna sala, aula škole) Praćenja aktivnosti Tima za Plan integracije	
I	Sjednica OV – analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta	
	Sastanci sa članovima Aktiva	
	Sjednica NV- verifikacija općeg uspjeha	
	Sjednica ŠO	
	Analiza rada sa vanjskim faktorima- školama,Vijećem roditelja, Opština, IRPO, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, Ambasade	
	Organizacija čišćenja školskih prostorija	
	Pregled finansijske dokumentacije	
	Podjela Uvjerenja učenicima	
	Nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu Emis, podataka Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom	
	Pripremanje i izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada na kraju I polugodišta	
	Praćenje prisustva nastavnika seminarima u organizaciji Instituta	

	Praćenje realizacije reformskog procesa	
	Pripremna nastava za eksternu maturu	
	Zimski odmor za učenike, Čišćenje i priprema školskog prostora	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
	Organizovanje sastanaka Projektnih timova: Ambasada Sjedinjenih Američkih Država	
	Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama, lokalnom zajednicom, IRPO i Ministarstvom za odgoj i obrazovanje	
	Organizacija rada i priprema za početak 2. polugodišta	

7.6. Pomoćnik direktora

(Tabela 38e.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
	/	

Škola nema pomoćnika direktora.

7.7. Pedagog škole

(Tabela 38f.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
VIII	Ispitivanje zrelosti učenika za polazak u školu- drugi upisni rok	Svi planirani sadržaji rada su realizovani
	Formiranje odjeljenja I razreda	
	Učešće u radu stručnih organa škole	
	Planiranje i programiranje rada u skladu sa preporukama MOOKS-a	
	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“	
	Upoznavanje učitelja prvog razreda sa individualnim osobinama učenika	
	Upoznavanje razrednih starijina petog razreda sa individualnim sklonostima učenika	
	Odjeljenska vijeća za učenike koji će nastavu pohađati prema IPP-u	
	Priprema dokumentacije i rad u Komisiji za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika	
	Stručno usavršavanje prema planu MOOKS-a, IRP-a Aktiva pedagoga	
	Podsjećanje članova NV-a na Pravilnike iz oblasti obrazovanja	
IX	Učešće i izradi Godišnjeg plana i programa škole	
	Saradnja i konsultacije sa nastavnicima	
	Saradnja i konsultacije sa nastavnicima u cilju izrade Programa odjeljenske zajednice	
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“	
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS	
	Izrada Plana stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu	

	Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga, te mjesečnog plana realizacije	
	Izrada Programa profesionalne orijentacije	
	Izrada Programa rada Vijeća učenika	
	Izrada Programa prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih saradnika	
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju	
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja	
	Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman	
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	
	Svakodnevna saradnja sa direktorom škole	
	Rad sa pripravnicima/asistentima	
	Savjetodavni rad sa učenicima	
	Korespondencija sa organizacijama i udruženjima od interesa školi	
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga	
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom	
	U saradnji sa direktoricom izrada Plana pedagoško-instruktivnih posjeta časovima	
X	Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada	
	Savjetodavni rad sa učenicima	
	Savjetodavni rad sa roditeljima	
	Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije	
	Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama	
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju	
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja	
	Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman	
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS	
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“	
	Koordinacija Vijeća Učenika	
	Rad sa pripravnicima/asistentima	
	Učešće u pripremi i radu stručnih organa	
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika	
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	
	Istraživanje u praksi	
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga	
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom	
Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje		
XI	Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada	
	Savjetodavni rad sa učenicima	
	Savjetodavni rad sa roditeljima	

	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju	
	Analiza izostanaka učenika	
	Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije	
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju	
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja	
	Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman	
	Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama	
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS	
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“	
	Koordinacija Vijeća Učenika	
	Rad sa pripravnicima/asistentima	
	Vođenje pedagoške dokumentacije	
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika	
	Istraživanje u praksi	
	Učešće u pripremi i radu stručnih organa	
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga	
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
XII	Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada	
	Savjetodavni rad sa učenicima	
	Savjetodavni rad sa roditeljima	
	Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju	
	Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja	
	Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman	
	Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije	
	Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama	
	Koordinacija Vijeća učenika	
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS	
	Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“	
	Rad sa pripravnicima/asistentima	
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika	
	Istraživanje u praksi	
	Učešće u pripremi i radu stručnih organa	
	Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga	
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom	
Organizacija III koordinacionog sastanka Stručnih službi škola i službi u zajednici sa područja Općine Novi Grad		
Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje		
I	Učešće u radu stručnih organa	
	Izrada izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	

	Izvršetak o izostancima učenika na kraju prvog polugodišta	
	Učešće u izradi Izvršetaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole- za I polugodište	
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	
	Saradnja sa direktorom	
	Saradnja sa psihologom i socijalnim radnikom	
	Priprema prezentacije rezultata istraživanja	
	Rad sa pripravnicima/asistentima	
	Evaluacija uspješnosti sprovođenja IPP/IEP-a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju- stručni tim škole, u saradnji sa Mobilnim stručnim timom KS i Centrom „Vladimir Nator“	

7.8.Psiholog škole

(Tabela 38.g.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
VIII	Evaluacija rada i pisanje izvještaja o radu psihologa na kraju školske godine	
	Prisustvo sjednicama Nastavničkih i Odjeljenjskih Vijeća	
	Razgovor s učenicima upućenim na popravne ispite	
	Saradnja sa Komisijom za upis učenika u I razred	
	Sređivanje dokumentacije	
	Saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom škole	
	Poslovi iz oblasti stručnog usavršavanja nastavnika (aktivni, seminari)	
	Saradnja sa nastavnicima	
	Evaluacija rada i pisanje izvještaja o radu psihologa na kraju školske godine	
	Procjena djece za polazak u školu II rok i formiranje odjeljenja	
IX	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	U potpunosti realizovano
	Praćenje adaptacije učenika u novoformiranim prvim odjeljenjima	
	Saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom	Kontinuirana saradnja
	Konsultativno - savjetodavni rad sa nastavnicima	Kontinuirana saradnja
	Saradnja sa mobilnim timom škole	Kontinuirana saradnja
	Stručno usavršavanje (u organizaciji Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo)	Prisustvo na stručnom usavršavanju
	Individualni rad sa učenicima (savjetodavni rad)	Kontinuiran individualni rad
	Učešće na stručnom aktivu psihologa	Prisustvo na stručnom aktivu psihologa
	Učešće na sjednicama stručnih organa škole	Aktivno učešće u radu stručnih organa škole
	Rad sa Vijećem učenika	

	Identifikacija učenika kojima je potrebna podrška, izrada IPP, IPB i IEP	U potpunosti realizovano
	Savjetodavni rad sa roditeljima	Kontinuirana saradnja
	Rad sa učenicima-Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno obrazovne podrške i stručnog tretmana (IPP,IPB)	U potpunosti realizovano
	Podrška učenicima koji rade po IPP1/IPP2/IPP3 i IEP	Kontinuiran rad
X	Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Općinom Novi Grad, Centrom za socijalni rad, policijom i drugim obrazovnim institucijama	Pri izradi i realizaciji IPB programa pojačana saradnja sa Centrom sa socijalni rad, Centar za mentalno zdravlje i Policijskom upravom Novi Grad.
	Rad sa Vijećem učenika	
	Prevenција nasilnih oblika ponašanja kroz radionice u nižim odjeljenjima	12 radionica u odjeljenjima predmetne nastave
	Detekcija i prevencija delinkventnog i asocijalnog ponašanja učenika	U potpunosti realizovano
	Saradnja sa roditeljima učenika koji pokazuju oblike neprihvatljivog ponašanja učenika	U potpunosti realizovano
	Vođenje pedagoško – psihološke dokumentacije	Redovno vođenje dokumentacije
	Istraživački rad na temu „ Sociometrijski status kao pokazatelj izolovanosti djeteta u grupi“	Kontinuiran rad kroz istraživanje, kreiranje baza i unos podataka
	Zajednički rad s nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju	U potpunosti realizovano
	Saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom	Kontinuirana saradnja
	Saradnja sa mobilnim timom škole	Kontinuirana saradnja
	Saradnja sa nastavnicima	Kontinuirana saradnja
	Savjetodavni rad sa roditeljima	Kontinuirana saradnja
	Savjetodavni rad sa učenicima	Kontinuiran individualni rad
	Podrška učenicima koji rade po IPP1/IPP2 i IEP	Kontinuirana podrška
	Učešće na sjednicama stručnih organa škole	Aktivno učešće u radu stručnih organa škole
Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	Kontinuiran rad	
XII	Učešće na sjednicama stručnih organa škole	Aktivno učešće u radu stručnih organa škole
	Vođenje pedagoško – psihološke dokumentacije	Kontinuiran rad
	Stalno stručno usavršavanje psihologa	Kontinuiran rad
	Posjeta časovima	
	Zajednički rad s nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju	U potpunosti realizovano

	Saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom	Kontinuirana saradnja
	Saradnja sa mobilnim timom škole	Kontinuirana saradnja
	Saradnja sa nastavnicima	Kontinuirana saradnja
	Savjetodavni rad sa roditeljima	Kontinuirana saradnja
	Savjetodavni rad sa učenicima	Kontinuiran individualni rad
	Podrška učenicima koji rade po IPP1/IPP2 i IEP	Kontinuirana podrška
	Rad sa Vijećem učenika	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	Prisutstvo na stručnom usavršavanju i kontinuirano praćenje stručne literature
I	Administrativni rad	Kontinuiran rad
	Prezentacija rezultata istraživanja	
	Prisustvovanje sjednicama stručnih organa škole (Nastavničko Vijeće, Odjeljenjsko Vijeće, Stručni aktiv)	
	Aktivnosti stručnog usvršavanja	
	Radionica za nastavnike „Prevenција profesionalnog sagorijevanja nastavnika“	
	Analiza rada sa učenicima koji na kraju polugodišta imaju smanjeno vladanje i jednu i više loših ocjena	
	Svakodnevna saradnja sa direktorom, pedagogom, socijalnim radnikom i ostalim školskim osobljem	Kontinuirana saradnja

7.8. Socijalni radnik škole

(Tabela 38.h.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
IX	Izrada Godišnjeg programa rada socijalnog radnika -Izrada mjesečnog programa rada	Realizovane planirane aktivnosti
	Izrada socijalne karte škole - Socijalni karton učenika - Socijalna karta odjeljenja - Socijalna karta na nivou škole	U potpunosti realizovano
	Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacija	U potpunosti realizovano
	Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Kontinuirana saradnja sa razrednicima, predmetnim nastavnicima kao i stručnom službom škole
	Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju	Redovna saradnja
	Saradnja sa institucijama: - Služba socijalne zaštite - Dom zdravlja / Centar za mentalno zdravlje - Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo - Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS	Pri izradi i realizaciji IPB programa pojačana saradnja sa Centrom sa socijalni rad, Centar za mentalno zdravlje i Policijskom upravom Novi Grad.

	Savjetodavni rad sa učenicima u saradnji sa pedagoško-psihološkom službom	Pojačan rad sa učenicima, redovna saradnja sa pedagoško-psihološkom službom.
	Saradnja sa porodicom/starateljima u školi i na terenu -Individualni/grupni savjetodavni rad po potrebi i određenoj tematici	Realizovane radionice na odjeljenskim zajednicama. Saradnja sa porodicama kao i rad na terenu u porodici.
	Učešće u radu stručnih organa škole - Odjeljenska vijeća, Nastavničko vijeće	Aktivno učešće u radu stručnih organa škole
	Praćenje plana maloljetničke delinkvencije	
	Stručno usavršavanje	Prisustvo na stručnim usavršavanjima.
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika	
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave	Vođeni individualni razgovori sa učenicima u vidu prencije izostanka učenika sa nastave.
	Poslovi po nalogu direktora	
	Vođenje evidencije i dokumentacije	
X	Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Kontinuirana saradnja sa razrednicima, predmetnim nastavnicima kao i stručnom službom škole.
	Saradnja sa institucijama po potrebi: - Služba socijalne zaštite - Dom zdravlja / Centar za mentalno zdravlje - Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo - Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS	Realizovana saradnja sa Službom socijalne zaštite, Centrom za mentalno zdravlje.
	Saradnja sa roditeljima/starateljima individualni rad	Redovna saradnja sa roditeljima.
	Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu	Kontinuirana saradnja sa roditeljima, kao i rad na terenu (posjeta porodicama).
	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa pedagoško-psihološkom službom škole (zbog situacije u porodici, sporijeg usvajanja nastavnih sadržaja, učenicima u stanju socijalne potrebe...)	Pojačan savjetodavni rad sa učenicima u timu sa pedagoško- psihološkom službom škole.
	Akcije pomoći za učenike škole u slučaju potrebe	Upućivanje roditelja na besplatnu pravnu pomoć.
	Vođenje socijalnih kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacija	Redovno vođenje dokumentacije
	Učešće u radu stručnog organa škole: - Odjeljenska vijeća, Nastavničko vijeće	
	Saradnja sa stučnom službom škole, razrednicima i nastavnicima u okviru obilježavanja Dječije nedjelje i Dana nastavnika	
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika	Prisustvo aktivima socijalnih radnika.

	Stručno usavršavanje	Prisustvo stručnim usavršavanjima.
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika	
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave	Redovna analiza i rad na prevenciji izostanaka učenika sa nastave.
	Poslovi po nalogu direktora	
	Vođenje dokumentacije i evidencije	Redovno vođenje dokumentacije
XI	Rad u stručnim organima škole - pripreme za sjednice odjeljskih i nastavničkog vijeća	Učešće u pripremi za sjednice odjeljskog vijeća
	Saradnja sa institucijama po potrebi	Realizovana saradnja sa Službom socijalne zaštite
	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole (vezano za situaciju u porodici)	U potpunosti realizovan savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole.
	Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi	Realizovana saradnja sa porodicom kao i rad na terenu.
	Rad u timu sa pedagoško-psihološkom službom, razrednicima, predmetnim nastavnicima, članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju	Kontinuirana saradnja sa razrednicima, predmetnim nastavnicima, stručnom službom škole kao i Mobilnim timom.
	Obilježavanje važnih datuma u mjesecu novembru	
	Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom	
	Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije	Redovno vođenje dokumentacije.
	Identifikacija učenika sa problemima u ponašanju uzrokovani odnosima u porodici	
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika	Prisustvo aktivima socijalnih radnika.
	Stručno usavršavanje	Prisustvo stručnim usavršavanjima.
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika	
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave	Redovno vođenje analize i prevencije izostanaka učenika
	Poslovi po nalogu direktora	
Vođenje dokumentacije i evidencije	Redovno vođenje dokumentacije.	
XII	Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi	Kontinuirana saradnja sa roditeljima, kao i rad na terenu (posjeta porodicama).
	Savjetodavni rad sa učenicima u timu sa stručnom službom škole (vezano za situaciju u porodici)	Pojačan savjetodavni rad sa učenicima u timu sa

		pedagoško- psihološkom službom škole.
	Saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Kontinuirana saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima.
	Saradnja sa institucijama po potrebi	Realizovana saradnja sa Službom socijalne zaštite, Centrom za mentalno zdravlje.
	Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom, kao i sa članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - po potrebi	Redovna saradnja sa pedagoško- psihološkom službom
	Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije	Redovno vođenje dokumentacije.
	Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom	Kontinuirano
	Pripremanje za sjednice Odjeljskih vijeća	Učešće u pripremi za sjednice Odjeljskih vijeća
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika	Prisustvo aktivima socijalnih radnika.
	Stručno usavršavanje	Prisustvo stručnim usavršavanjima.
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika	
	Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave	Redovno vođenje analize i prevencije izostanaka učenika
	Poslovi po nalogu direktora	
	Vođenje dokumentacije i evidencije	Redovno vođenje dokumentacije.
I	Saradnja sa institucijama	
	Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom	
	Saradnja sa nastavnicima	
	Sjednice Odjeljskih vijeća i Nastavničkog vijeća	Prisustvo Odjeljskim i Nastavničkim vijećima
	Analiza odgojno-obrazovnog rada	
	Evaluacija o izostancima učenika na kraju I polugodišta	Redovna evaluacija učenika
	Pripremanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada na kraju I polugodišta	
	Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika	Prisustvo aktivima
	Stručno usavršavanje, prisustvo seminarima	Redovno prisustvo seminarima
	Analiza socijalnog rada, praćenje i ostvarivanje socijalnog rada	
	Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana, Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika	
	Rad na dokumentaciji	Redovno vođenje dokumentacije
	Poslovi po nalogu direktora	

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Izrada godišnjeg plana rada bibliotekara	Svi planirani sadržaji rada su realizovani
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća	
	Sastavljanje spiskova učenika za podjelu udžbenika	
	Pripremanje i razvrstavanje udžbenika za podjelu	
	Izrada ciljeva i zadataka za predstojeću školsku godinu u cilju poboljšanja usluga školske biblioteke	
	Informisanje nastavnog osoblja o stručnoj literaturi	
	Uređenje prostora biblioteke za početak školske godine	
	Obrada knjižne građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, pisanje karti knjiga.	
	Permanentno stručno usavršavanje	
	Pripremanje starih i oštećenih školskih udžbenika za otpis	
	Drugi poslovi u okviru škole	
IX	Podjela udžbenika po odjeljenjima	
	Administrativni dio	
	Pripremanje lektira za mjesec septembar po odjeljenjima	
	Rad na unutrašnjem uređenju biblioteke	
	Saradnja biblioteke sa nastavnicima, učiteljima, razrednicima, direktorom, pedagogom, sekretarom, socijalnim radnikom i ostalim uposlenicima škole	
	Učlanjivanje novih članova biblioteke	
	Upoznavanje učenika sa Pravilima i radom biblioteke	
	Izdavanje knjiga	
	Razvijanje navika i podsticanja učenika za dolazak u biblioteku	
	Rad sa učenicima u čitaonici (čitanje, kreativno pisanje, radionica)	
X	Druženje sa učenicima iz produž.boravka- čitanje bajki Priprema prema godišnjem rasporedu gradiva lektire za oktobar	
	Upoznavanje članova sekcije sa njenim ciljevima i zadacima	
	Provjera postojećeg stanja fonda knjiga	
	Restaruracija oštećenih knjiga korištenih u prošloj školskoj godini	
	Akcija prikupljanja knjiga – oktobar -mjesec knjige	
	Korištenje prostora unutar biblioteke za izlaganje novih naslova	
	Nabavka dječije štampe i stručnih časopisa	
	Obilježavanje Dana školskih biblioteka	

	Obilježavanje - Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama	
	Druženje sa učenicima iz produž.boravka- čitanje bajki	
XI	Priprema prema godišnjem rasporedu gradiva lektire za novembar	
	Rad sa učenicima korisnicima biblioteke: izdavanje- vraćanje knjiga	
	Administrativni dio: nabavljanje i obrada časopisa	
	Evidentiranje: broj korisnika, broj pročitanih knjiga najčitanije knjige, odjeljenja sa najurednijim korisnicima, odjeljenja sa najbrojnijim korisnicima, neuredni korisnici	
	Planiranje i postavljanje tematskih izložbi u skadu s odgojnim i obrazovnim programima škole u biblioteci, vezano uz godišnjice i značajnije datume iz naše i svjetske historije i kulture.	
	Nabavka dječije štampe i stručnih časopisa	
	Restauracija oštećenih knjiga	
	Obilježavanje 25. novembra - Dan državnosti BiH	
	Saradnja biblioteke sa nastavnicima, učiteljima, razrednicima, direktoricom, pedagogicom, socijalnim radnikom i ostalim uposlenicima škole	
	Druženje sa učenicima iz produž.boravka- čitanje bajki	
XII	Priprema prema godišnjem rasporedu gradiva lektire za decembar	
	Priprema knjiga kao preporuku za čitanje (slobodan izbor)	
	Rad sa učenicima korisnicima biblioteke: uzimanje – vraćanje knjiga	
	Evidentiranje iz prethodnog mjeseca: broj korisnika, broj pročitanih knjiga, najčitanije knjige, odjeljenje sa najurednijim korisnicima, odjeljenje sa najbrojnijim korisnicima, neuredni korisnici	
	Druženje sa učenicima iz produž.boravka- čitanje bajki	
	Pomoć učenicima u odabiru literature za izradu referata	
	Posjeta Zimskom salonu knjiga	
	Preporuka korisnicima biblioteke šta mogu čitati tokom raspusta	
I	Rad na polugodišnjem izvještaju škole	
	Rad na oštećenim knjigama- knjige koje su učenici oštetili treba zalijepiti i učvrstiti	
	Pripremanja opomena neurednim korisnicima	

7.11.Asistent u odjeljenju

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
--------	--------------	----------

IX	Pružanje podrške učeniku s teškoćama u razvoju Kontinuiran rad u području svih odgojnih djelovanja i obrazovnih aspekata opservirajući mogućnosti i interese učenika sa teškoćama	Svi planirani sadržaji rada su realizovani
	Realiziranje aktivnosti i sadržaja predviđenih planom i programom Prema mogućnostima učenika realizirani su sadržaji ponavljanja i usvajanja osnova pismenosti upoznavanje sa brojevima i zbrajanje. Upoznavanje sa nazivima boja, imena predmeta i životinja.	
	Prilagodba sadržaja i aktivnosti prema mogućnostima učenika, skladno IPP-u koji učenik pohađa Realizira se za svaki predmet, za svaki čas. Podrazumijeva upotrebu različitog didaktičkog materijala i aktivnosti koje se kreiraju u datom trenutku prema interesima i mogućnostima djeteta	
	Aktivnost u području socijalizacije – odnosi u razredu Realizacija koja podrazumijeva kontinuiran rad i veoma uspješno se sprovodi kroz različita druženja, igre, zadatke i svakodnevnu komunikaciju i odnose kako sa vršnjacima, tako i sa nastavnicima.	
	Saradnja sa ostalim učesnicima nastavnog procesa Kontinuiran rad koji se bazira na analizi koja podrazumijeva cjelokupan rad sa učenikom, te upute i smjernice koje se zajednički iznalaze za rad sa učenikom	
	Motivacija i poticanje na rad učenika skladno njegovim mogućnostima Segment koji je realiziran svakodnevno kroz različite igre prema mogućnostima i interesima učenika, segment motivacije je ključan u radu sa učenikom	
	Poticanje izgradnje samopouzdanja i samostalnosti Kontinuiran rad koji se provodi kroz različite zadatke i zaduženja koja učenik provodi – najbolji pokazatelj promjena u području izgradnje ličnosti učenika sa svim njenim karakteristikama	
	Saradnja sa roditeljima Svakodnevna i podrazumijeva izvještaj roditeljima o učeniku, davanje prijedloga za rad sa učenikom i uputa koje su potrebi	
	Praćenje i dokumentiranje rada učenika Svakodnevno se bilježi, te piše konačan izvještaj za svaki mjesec koji se podnosi pedagogu škole	
X	Pružanje podrške u realizaciji IPP-a za učenika Kontinuiran rad koji podrazumijeva djelovanje u svim aspektima odgoja i obrazovanja	
	Prilagodba realizacije aktivnosti Izrada materijala za rad skladno planu i programu, a prema mogućnostima i interesovanjima učenika	
	Poticanje razvoja svih odgojnih područja Kroz različite svakodnevne situacije davanje uputa,	

	praktični primjeri	
	Aktivnosti za poticanje i razvoj komunikacije Individualan rad sa učenicom, realizacija određenih aktivnosti i vježbi	
	Saradnja sa mobilnim timom škole	
	Rad sa roditeljima	
	Praćenje rada učenika i evaluacija na kraju mjeseca Pisanje izvještaja o tome šta je učenik ostvario, nakon mjesečne opservacije i rada sa istim	
	Saradnja sa ostalim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa	
XI	Realiziranje predviđenih saržaja (davanje uputa, smjernica i pojašnjenja) Svakodnevna kroz različit materijal koji se prilagođava prema onome što je predviđeno IPP-om	
	Podrška u ostalim aspektima odgojnog djelovanja Bazira se na svakodnevnom situacijama od dolaska u školu, komunikacija sa vršnjacima, odnosi sa nastavnicima, realizacija aktivnosti, odlazak kući	
	Poticanje izgradnje samostalnosti Praktičan rad	
	Poticanje razvijanja samopuzdanja Davanje određenih zadataka i aktivnosti	
	Saradanja sa nastavnicima Kontinuirana, praćena analizom djetetovog stanja i mogućnosti	
	Razvijanje interakcija sa učenicima i nastavnicima Rasličite igre sa vršnjacima, izvršavanje obaveza datih od nastavnika	
	Realizacija vannastavnih aktivnosti Realizacija izleza, odlazak u kino	
	Evidencija o postignućima učenika i izvještaj o istom	
		Prilagodba sadržaja i aktivnosti predviđenim planom rada Svakodnevna, koja podrazumijeva prilagodbu rada i metoda trenutnom stanju djeteta, njegovim interesima i mogućnostima
XII	Saradnja sa roditeljima	
	Saradnja sa mobilnim timom škole	
	Praćenje stručne literature Kontinuirano educiranje o segmetu rada i djelovanja	
	Stručno usavršavanje asistentata u odjeljenju u oragnizaciji Ministarsza za odgoj i obrazovanje Kanton Sarajevo Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo Konferencija „Inkluzija je dječije pravo“	
	Praćenje i dokumentovanje rada i postignuća učenika Kontinuirano – analiza i evidencija o postignućima učenika za dati mjesec	

I	Dokumentiranje i analiza uspješnosti ostvarenja rada učenika Pisanje izvještaja i evaluacija rada Prisutvo sjednicama Saradnja sa ostalim učenicima odgojno- obrazovnog procesa	
---	--	--

7.12. Sekretar škole

(Tabela 38j.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
VIII	Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.)	Svi planirani sadržaji rada su realizovani
	Prijava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za radnike	
	Učešće u pripremama za početak školske godine	
	Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda	
	Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka)	
	Organizacija sistematskog pregleda radnika	
	Upis djece u školu, rad sa prevodnicama	
	Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte	
	Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike	
	Izrada odluka vezano za konkurs- otprema pošte i drugo	
	Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori)	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike	
	Saradnja sa računovodstvom – priprema za platu (prijava matičnih podataka u POC-u, prijava PU i dr.)	
	Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za nove radnike	
	Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica	
	Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo)	
	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Arhiviranje dokumentacije	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
	Organizovanje,koordiniranje i kontrola rada tehničkog os.	
IX	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada	
	Učešće u izradi,i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda	
	Izrada statističkih podataka za Zavod za statistiku	
	Izdavanje prevodnica za učenike koji se prešli u drugu školu	
	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Upis novih radnika u Matičnu knjigu (vođenje personalnih dosjea)	
	Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka)	

	Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.)	
	Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za nove radnike	
	Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za nove radnike	
	Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica	
	Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo)	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike	
	Rad na izradi i usklađivanju općih akata škole u skladu sa pozitivnim propisima	
	Poslovi oko osiguranja učenika i radnika škole	
	Organizacija rada i nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja	
	Saradnja sa računovodstvom vezano za nove radnike	
	Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte	
	Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori)	
	Izrada Rješenja nakon napredovanja radnika, Rješenja o koeficijentima, 40- satnoj sedmici i dr.)	
	Izrada statističkih podataka za Zavod za statistiku	
	Unos podataka u Registar javnih oglasa	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
X	Administrativna i pravna pomoć pripravnicima	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike	
	Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo)	
	Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, analiza, informacija	
	Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte	
	Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka)	
	Saradnja sa računovodstvom	
	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
XI	Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo)	
	Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte	
	Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka)	
	Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda	
	Saradnja sa računovodstvom	
	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama	
		Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
XII	Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo)	
	Izrada odluka vezano za odgojno disciplinske mjere učenika, zahtjevi, molbe)	
	Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte	

	Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka)	
	Saradnja sa računovodstvom	
	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Rad na izradi i usklađivanju općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima	
	Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike	
	Poslovi vezani za konkursnu proceduru (izrada konkursa, objava)	
	Unos podataka u Registar javnih oglasa (unos u fazama)	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
I	Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo)	
	Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte	
	Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka)	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike	
	Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica	
	Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike	
	Poslovi vezani za konkursnu proceduru (preliminarne odluke, odluke o prijemu radnika, ugovori)	
	Unos podataka u Registar javnih oglasa (unos u fazama)	
	Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda – I polugodište	
	U saradnji sa Emis koordinatorom radi na izdavanju uvjerenja – I polugodište	
	Saradnja sa računovodstvom – priprema za platu (prijava matičnih podataka u POC-u, prijava PO i dr.)	
	Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori)	
	Pripreme za provođenje postupka vezano za realizaciju ekskurzija, škole u prirodi, izleta – član komisije	
	Arhiviranje dokumentacije	
	Organizovanje,koordiniranje i kontrola rada tehničkog os.	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	

7.13.Samostalni referent za plan i analizu

(Tabela 38k.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
VIII	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća	Svi planirani sadržaji rada su realizovani
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.	
	Blagajničko poslovanje	
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF	
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike	

	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata	
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki	
	Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom	
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi	
	Izrada i predaja Budžeta za narednu godinu-Instrukcija Ministarstva	
IX	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća	
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.	
	Blagajničko poslovanje	
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF	
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike	
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrošina za školu.	
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata	
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki	
	Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom	
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi	
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora	
X	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća	
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.	
	Blagajničko poslovanje	
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF	
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike	
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata	
	Izrada tromjesečnog plana budžeta za četvrti kvartal. Devetomjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta	
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki	
	Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom	
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi	

	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH. Dostava devetomjesečnog izvještaja.	
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora	
XI	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća	
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.	
	Blagajničko poslovanje	
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF	
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike	
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.	
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata	
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki	
	Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom	
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi	
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki	
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora	
XII	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća	
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.	
	Blagajničko poslovanje	
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF	
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike	
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.	
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata	
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki	
	Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom	
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi	
		Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
I	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća	
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.	

Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal.	
Blagajničko poslovanje	
Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF	
Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike	
Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu	
Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava	
Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrepština za školu.	
Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata	
Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	
Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki	
Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom	
Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi	

7.11.Specifične aktivnosti direktora škole u toku I polugodišta školske 2022/2023. godine

(Tabela 38.i)

PERIOD	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
I POLUGODIŠTE ŠKOLSKA 2022/2023. GODINA	Projekt menadžer u Interethic Grants- “Making our own (hi)story.”- Partnerske škole OŠ ”Pale” i OŠ “Mehmedalija Mak Dizdar” u saradnji sa ambasatom USA	Kontinuirano Septembar 2022. - septembar 2023.
	Projekt menadžer u Projektu „Izgradnja povjerenja među djecom u multietničkoj BiH“ u saradnji sa Ambasatom Republike Slovenije	Juli 2022.- novembar 2022.
	Posjeta konzula Slovačke Ambasade u okviru Projekta „Izgradnja povjerenja među djecom u multietničkoj BiH“, te Sadnja stabla prijateljstva u dvorištu naše i škole „Pale“,sa predstavnicima škola i Opštine	Oktobar 2022.
	Projekat “Rekonstrukcija fiskulturne sale, svlačionica i aule škole“ Komunikacija s medijima, Općinom Novi Grad, Izvedbeni projekat i realizatori, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje-nastavak radova-duga faza fiskulturna dvorana, prateće prostorije, aula Škole-potpisan sporazum u vrijednosti 165.000.00 KM	Kontinuirano do okončanja realizacije
	Projekat „Prevenција nasilja nad djecom i rodno zasnovanog nasilja u digitalnom okruženju u Bosni i Hercegovini“	
	Prijem Njegove Ekselencije, Ambasadora SAD-a	Decembar 2022.
	Medijska predavljanje Škole i projekata	
	Organizacija rada Škole - model nastave i organizacija rada Produženog boravka	
	Organizacija posjete Centru „Safet Zajko“-predmetna nastava	
	Organizacija i posjeta školama: „France Prešern“, Beograd, Srbija, Osnovna škola „Pale“, Pale, BiH	Decembar Januar

	Rad u Komisiji za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika	Avgust/ septembar 2022 decembar 2022.
	Razvojni plan Škole za mandatni period do 2023. godine	Septembar 2022.
	Aktivnosti na projektima i donacijama za kvalitetniju realizaciju nastave: Triglav Osiguranje, Općina Novi Grad, BH Telecom, Ambasade USA, Ambasada Slovačke.	Septembar- decembar 2022
	Izrada projekta Opštine Novi Grad-vannastavne aktivnosti- Priprema realizacije prisustva učenika i delegacije škole Evropskoj Vasi, Radovljica, Slovenija	novembar 2022.
	Član Projektnog tima-Investicioni projekti-Općina Novi Grad- rekonstrukcija toaleta	Kontinuirano
		Kabinet Predsjedavajućeg i članova Predsjedništva
	„,Podrška radu biblioteke i bogaćenje biblioteškog fonda“	
	Saradnja sa Multisektorskim timom Komunikacija sa Inspektoratima	Aktuelna problematika
	Projekat ERASMUS-online povezivanje učenika sa učenicima iz Slovenije, Italije i Portugala	Septembar, 2022
	Inkluzivno upravljanje, uključujući raznolikost, demokratiju, ljudska prava i vladavinu prava, Evropski dan jezika Učešće naših učenika na online takmičenju	Septembar 2022.
	Podrška nastavnicima i učenicima u toku izvođenja nastave- prezentacije u skladu sa Programom stručnih usavršavanja i aktuelnom problematikom	Kontinuirano
	Rad u Komisiji za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika	Kontinuirano
	Stalna komunikacija direktorice sa medijima-Odnosi s javnošću Stalna komunikacija s predsjednikom ŠO, VR, IRPO, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, Općina Novi Grad, Aktiv direktora, Škole iz zemlje i regiona,..	Kontinuirano

7.12.Specifične aktivnosti pedagoga škole u toku I polugodišta školske 2022/2023.godine

(Tabela 38.k)

PERIOD	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA O REALIZACIJI
I polugodište školske 2022/23.godine	Rad u Komisiji za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika	Kontinuirano
	Rad u Školskom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju, uz konstantnu saradnju sa roditeljima, nastavnicima i Mobilnim stručnim timom Kantona Sarajevo	Konstantno
	Koordinacija uspješnosti sprovođenja IPP-a u I polugodištu školske 2022/23.godine, uz izradu Evaluacije uspješnosti sprovođenja IPP1/2 za I polugodište u školskoj 2022/23.godini	Kontinuirano tokom školske godine
	Saradnja sa asistentima učenika u skladu sa Pravilnikom o inkluziji	Konstantno
	Koordinacija Vijeća učenika škole	Konstantno

Koordinacija aktivnosti Mobilnog stručnog tima KS	Kontinuirano tokom školske godine
Učešće u projektu pod prokroviteljstvom Općine Novi Grad- prevencija rizičnih oblika ponašanja kod djece	Juni – Oktobar 2022. godine
Koordinacija i korespondencija sa drugim ustanovama u okviru primjene Pravilnika o neprihvatljivim oblicima ponašanja- Služba socijalne zaštite Novi Grad, Centar za mentalno zdravlje Novi Grad, Odgojni centar KS	
Organizacija III koordinacionog sastanka Stručnih službi škola i službi u zajednici sa područja Općine Novi Grad	Decembar 2022.
Koordinacija radionica i predavanja- JU „Porodično savjetovalište“ za učenike od V-IX razreda	I polugodište školske 2022/23.godine

7.13. Specifične aktivnosti Školskog odbora u toku školske 2022/2023. godine:

Školski odbor je u sklopu svojih aktivnosti posebnu pažnju posvetio:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole,
- usvajanje Izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju,
- razmatranje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatranje prijedloga, odluka i preporuka koje se upute Školskom odboru i preuzimanje odgovarajućih mjera,
- usvajane finansijskog plana i plana nabavki,
- aktivno učestvuje i u okviru svojih nadležnosti pomaže u realizaciji NPP-a,
- pomaže u unaprijeđenju škole kao obrazovne ustanove

Također je vršio i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima škole

SASTAV ŠKOLSKOG ODBORA

(Tabela 38.k)

Ime i prezime	Zanimanje i funkcija	Nacionalnost	Napomena
Kulić Alma	Profesor pedagogije	Bošnjak	Predsjednik
Kopić Zulejha	Profesor razredne nastave	Bošnjakinja	Član
Hadžijunuzović Alagić Dženita	Univerzitetski profesor	Bošnjakinja	Član
Hajdarević Elmedina	Profesor pedagogije	Bošnjakinja	Član

8.PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

8.1. Aktivnosti koje je realizovalo Vijeće učenika u toku I polugodišta školske 2022/23.godine

(Tabela 39.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
IX	Konstituirajući sastanak Vijeća učenika za školsku 2022/23.godinu- izbor predsjednika, zamjenika, zapisničara i članova Projektne grupe	
	Dogovor oko okvirnog plana rada- prijedlozi i sugestije učenika, aktuelne teme	Poseban osvrt na rezultate prošlogodišnjeg istraživanja „Korištenje društvenih mreža- korištenje i zloupotreba“

	Prava i obaveze učenika- predstavljanje Pravilnika koji uređuju ovu oblast	
X	Razgovor o eventualnim problemima vezanim za nastavu	
	Dogovor oko aktivnosti u školskoj godini	
	Upoznavanje članova Vijeća o istraživanju u predmetnoj nastavi	Učenici uključeni u Projektne aktivnosti
	Tekuća pitanja	
XI	Uspjeh učenika nakon I interne klasifikacije- identifikiranje učenika kojima je potrebna pomoć drugova u poboljšanju uspjeha u učenju i vladanju	
	Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta u partnerstvu sa Udruženjem „Naša djeca“	Učenici naše škole bili učesnici u programu obilježavanja
	Razgovor o aktuelnim temama, s posebnim akcentom na zloupotrebu društvenih mreža	
	Tekuća pitanja	
XII	Analiza rezultata istraživanja i priprema prezentacije rezultata	
	Nova opasnost u našem okruženju- snus	Učenici upoznati sa pojavom duhanskog proizvoda pod nazivom „snus“ i upozoreni na opasnosti korištenja istog
	Tekuća pitanja	

9.PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

9.1. Aktivnosti koje je realizovalo Vijeće roditelja u I polugodištu školske 2022/23. godine

(Tabela 40.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
IX	Konstituisanje Vijeća roditelja za školsku 2022/2023. godinu	
	Poslovnik o radu Vijeća roditelja	
	Prezentiranje stavova roditelja Vijeću (kuhinja, kecelje, bezbjednosna situacija učenika)	
	Informacija o početku šk.2022/2023. godine – učenici, odjeljenja, nastavni kadar, izučavanje stranih jezika, otvaranje produženog boravka, priprema prostorija)	
	Informacija o udžbenicima i školskom priboru	
	Škola plivanja i skijanja	
	Razvijanje vještine komuniciranja između nastavnika, učenika i roditelja	
	Izborna sjednica-Izbor direktora	
	Aktivno učešće roditelja u realizaciji aktuelnih projekata	
	Pružanje pomoći i podrške za unaprijeđenje rada škole	
	Izbor dva člana za odabir agencije u sklopu realizacije Škole u prirodi, ekskurzije i izleta	
	Saradnja sa udruženjima Duga i Dajte nam šansu	
	Tekuća pitanja	
I	Izveštaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I pol.šk.2022/2023.	

	Učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno obrazovni rad u školi.	
	Realizacija i polaganje eksterne mature u drugoj polovini juna	
	Informacija o realizaciji projekta Evropska Vas. Slovenija	
	Tekuća pitanja	
	Realizacija završnog putovanja u okviru Projekta „Making our own (hi)story“	

9.2. Saradnja sa roditeljima

(Tabela 40.a)

Saradnja s roditeljima		Planirano	Realizirano	Napomena	
Opći roditeljski sastanci					
Odjeljski sastanci (broj po odjeljenju)					
ODJELJENJE	RODITELJSKI SASTANCI	ODJELJENSKE INFORMACIJE	ODJELJENJE	RODITELJSKI SASTANCI	ODJELJENSKE INFORMACIJE
I-1	2	6	V-1	2	6
I-2	2	5	V-2	2	6
I-3	2	6	V-3	2	6
II-1	2	5	VI-1	2	7
II-2	2	5	VI-2	2	6
II-3	3	7	VII-1	2	5
III-1	2	4	VII-2	2	5
III-2	2	5	VIII-1	2	5
III-3	2	5	VIII-2	2	6
IV-1	2	5	IX-1	2	6
IV-2	2	5	IX-2	2	5
IV-3	2	5			

Načini informiranja učenika/ca o pravima djeteta:

- na časovima OZ,
- na sastancima Vijeća učenika kao i u nastavi,
- takođe, učenici će o svojim pravima biti upoznati putem oglasne ploče i panoa u razredima i holu škole, obilježavanjem Dječije nedjelje, kroz sekcije i putem raznih takmičenja i edukacija,
- organizovanjem okruglih stolova i učešćem na tribinama u okvirima škole i lokalne zajednice, suradnjom sa nevladinim organizacijama i drugim relevantnim institucijama,
- prilozima preko razglasa koji se emituju prateći značajne datume,
- web stranica škole.

-Načini informiranja roditelja o pravima djeteta:

- putem roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih sastanaka (inače je saradnja sa velikim brojem roditelja na zavidnom nivou, roditelji pokazuju otvorenost i spremni su na svaki vid saradnje u cilju unaprijeđenja uspjeha učenika),
- razgovorom i konsultacijama sa direktorom, pedagogom i nastavnicima koji predaju učenicima,
- putem Vijeća roditelja,
- kroz manifestacije i predavanja kojim prisustvuju i roditelji,
- putem panoa u školi,
- putem web stranice škole.

Drugi vidovi saradnje:

- redovni informativni razgovori,
- saradnja sa Vijećem roditelja,
- saradnja sa direktorom i pedagogom škole,
- saradnja roditelja u KUD –u škole,
- učešće roditelja u realizaciji oglednih sati nastavnika,
- pomoć roditelja u raznim donacijama za unaprijeđenje nastavnog procesa.

Osnovne poteškoće u realizaciji saradnje s roditeljima

- nezainteresovanost pojedinih roditelja čija djeca imaju lošiji uspjeh za bolji uspjeh i ponašanje djece i nedolazak na roditeljske i informativne sastanke, često i zbog toga što im učenici ne prenose termine održavanja istih ili dolaze tek nakon poziva razrednih starješina,
- nestručnost jednog broja roditelja da pomognu djeci u učenju i drugim školskim zadacima,
- prevelika ambicija pojedinih roditelja koji očekuju bolji uspjeh i rezultate kod svoje djece, a i sami nisu dovoljno angažovani oko njih.

PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije

(Tabela 41.)

Period	Sadržaj rada	Nositelj Aktivnosti	Napomena
I polugodište školska 2022/23. godina	Identifikacija i rad sa učenicima koji je potrebna podrška, u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika	Direktor, pedagog, psiholog, socijalni radnik, razrednici, nastavnici, svi zaposlenici	Roditelji, učenici i nastavnici upoznati sa odredbama Pravilnika o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika, aktivno razgovarati sa roditeljima čija djeca imaju problema u ponašanju, koje signale moramo prepoznati, šta učiniti, nikad nije kasno i savjeti roditeljima. Jako je bitna pravovremena reakcija na bilo koji oblik neprihvatljivog ponašanja.
	Prevenција i smanjenje broja izostanaka	Direktor, pedagog, psiholog, socijalni radnik, razrednici, nastavnici	Nastavak aktivnosti iz prethodnih školskih godina, stalno ukazivanje na potrebu redovnog pohađanja nastave i uzročno-posljedičnu vezu između neopravdanih izostanaka i lošijeg uspjeha u školi
	Sportom protiv maloljetničke delinkvencije	Direktor, pedagog, razrednici, nastavnici	Učenike maksimalno motivirati da se uključuju u sportske sekcije u školi, ili sportske klubove van škole.
	Odredbe Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika	Direktor, pedagog, psiholog, socijalni radnik, razrednici, nastavnici i ostali uposlenici	Konstantna primjena
	Promovisanje pozitivnih vrijednosti u interesu stvaranja pozitivne društvene klime	Direktor, pedagog, psiholog,	Na roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i Odjeljenskim zajednicama poseban

		socijalni radnik i razrednici i ostali zaposlenici škole	akcentat stavljen na promovisanje pozitivnih vrijednosti u interesu stvaranja pozitivne društvene klime, razgovor o svim negativnim pojavama, naglašavanje potrebe za saradnjom porodice i škole, te međusobnog uvažavanja.
	Projekat „Prevenција nasilja u školama“	Pedagog/ razrednici i Policijska uprava Novi Grad	U saradnji sa RPZ policajcima IV Policijske uprave- Novi Grad realizovati predavanja za učenike na časovima OZ
	Realizacija nastavnih tema na časovima odjeljske zajednice i integrisanje u redovne časove, a iz oblasti sigurnosti učenika u digitalnom okruženju, jačanja vještina emocionalne inteligencije, prevencije različitih oblika nasilja, poticanja pozitivne slike o sebi kod učenika, prevencije trgovine ljudima	Nastavnici, stručna služba škole	Na redovnim i časovima odjeljske zajednice

Broj:172-01/2023.
Sarajevo, 26.01.2023.



PREDsjedNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Kulić Alma