

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Novi Grad
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“



JU OŠ
"MEHMEDALIJA MAK DIZDAR"
SARAJEVO

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Нови Град
ЈУ ОШ „Мехмедалија Мак Диздар“

PLAN INTEGRITETA

JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo

U Sarajevu, decembar 2022. godine

Sadržaj

| | |
|--|----|
| OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA | 3 |
| Odluka o izradi plana integriteta..... | 4 |
| Rješenje o imenovanju menadžera integriteta | 5 |
| Odluka o imenovanju radne grupe za izradu prijedloga Plana integriteta | 6 |
| Obavještenje radnicima o izradi Plana integriteta | 7 |
| Program izrade plana integriteta..... | 10 |
| Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta..... | 11 |
| IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU OSNOVNA ŠKOLA „MEHEMDALIJA MAK DIZDAR“ | 14 |
| OCJENA INTENZITETA RIZIKA | 16 |
| 1. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ | 17 |
| Specifične oblasti | 17 |
| 1.1. Rizik: Ocjenjivanje učenika..... | 17 |
| 1.2. Rizik: Pravdanje izostanaka..... | 18 |
| 1.3. Rizik: Postupanje po žalbama i predstavkama roditelja..... | 19 |
| 1.4. Rizik: Neusklađenost važećih Pravila škole | 20 |
| 1.5. Rizik: Organizacija vanškolskih/vannastavnih aktivnosti..... | 21 |
| 1.6. Rizik: Nedovoljan broj obuka i edukacija | 22 |
| 2.LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ SARAJEVO | 23 |
| Opće oblasti | 23 |
| Oblast: Funkcionisanje institucije | 23 |
| 2.1. Rizik: Rukovođenje i upravljanje školom | 23 |
| 2.2. Rizik: Zapošljavanje | 24 |
| 2.3. Rizik: Rad komisija za prijem radnika..... | 25 |
| 2.4. Rizik: Interna komunikacija..... | 26 |
| 2.5. Rizik: Eksterna komunikacija | 27 |
| 2.6. Rizik: Upravljanje dokumentacijom i podacima | 28 |
| 2.7. Rizik: Postupci javnih nabavki | 29 |
| 2.8. Rizik: Dodjeljivanje ugovora..... | 30 |
| 2.9. Rizik: Upravljanje ljudskim resursima | 31 |
| 2.10. Rizik: Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih..... | 33 |
| 2.11. Rizik: Interno prijavljivanje/eksterno prijavljivanje/zaštita prijavitelja | 35 |
| 3. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA | 35 |
| 3.1. Rizik: Ocjenjivanje učenika/ca..... | 36 |
| 3.2. Rizik: Pravdanje izostanaka..... | 37 |

| | |
|--|-----------|
| 3.3. Rizik: Postupanje po žalbama i predstavkama roditelja..... | 38 |
| 3.4. Neusklađenost važećih Pravila | 38 |
| Naziv rizika/ rizičnog procesa | 39 |
| 3.5. Organizacija vanškolskih/vannastavnih aktivnosti..... | 39 |
| 3.6. Nedovoljan broj obuka i edukacija..... | 39 |
| 3.7. Rukovođenje i upravljanje školom | 40 |
| 3.8. Upravljanje dokumentacijom i podacima..... | 40 |
| Naziv rizika/rizičnog procesa | 41 |
| 3.9. Javne nabavke..... | 41 |
| Naziv rizika/rizičnog procesa | 42 |
| 3.10. Zapošljavanje..... | 42 |
| 3.11. Interno prijavljivanje | 42 |
| Naziv rizika/rizičnog procesa | 43 |
| 3.12. Eksterno prijavljivanje..... | 43 |
| 3.13 Sukob interesa | 41 |
| 3.14. Zaštita prijavitelja | 43 |
| ZAPISNIK SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA | 44 |
| ZAPISNIK SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA | 46 |
| ZAPISNIK SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA | 48 |
| PRILOG I ANALIZA ANONIMNOG UPITNIKA | 49 |

OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

- Naziv institucije:

Javna ustanova Osnovna škola „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo

- Adresa:

Žrtava fašizma br. 14

- E-mail institucije:

mmdizdar@yahoo.com

- Broj telefona institucije:

387 (0) 33 64 48 97

- Ime i prezime rukovodioca institucije:

Mr.sci. Samira Nukić

- Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Kovač Larisa, raspoređena na radno mjesto *Socijalni radnik* – predsjednik i koordinator radne grupe,
2. Gašović Amela, raspoređena na radno mjesto *sekretar škole* – član radne grupe.
3. Jasenčić Mirza, raspoređen na radno mjesto *nastavnik informatike* – član radne grupe.
4. Suljić Hasiba, raspoređena na radno mjesto *učiteljice* – član radne grupe.
5. Rašidkadić Hodžić Begzada, raspoređena na radno mjesto *nastavnik informatike* – član radne grupe.

- Datum usvajanja Plana integriteta:

05.12.2022. godine

- Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:

Kovač Larisa

- Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:

387 (0) 62 16 94 09

Broj: 3516-01/2022
Sarajevo, 14.11.2022.

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22), člana 7. stav (1) Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj:02-04-43099-19.1/252 od dana 20.10.2022. godine, direktorica JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, donosi

ODLUKU
o izradi Plana integriteta

I

Ovom Odlukom JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo izražava opredjeljenost i pristupa procesu izrade i donošenja Plana integriteta kao internog dokumenta koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera koje se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i osigurava povjerenje građana u rad Škole.

II

Plan integriteta se izrađuje u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/252 od dana 20.10.2022. godine.

III

Direktorica škole će posebnom Odlukom imenovati članove Radne grupe za izradu prijedloga Plana integriteta.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Oglasna ploča
- Ured za borbu protiv korupcije
i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo
- a/a



Broj: 3517-05/2022
Sarajevo, 14.11.2022.

Na osnovu člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22), člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 7. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/252 od dana 20.10.2022. godine, direktorica Javne ustanove osnovne škole „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, donosi

RJEŠENJE o imenovanju menadžera integriteta

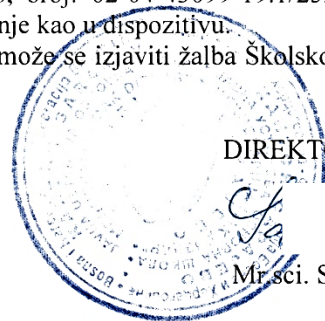
1. Kovač Larisa, diplomirani socijalni radnik, raspoređena na radno mjestu socijalnog radnika, imenuje se za lice odgovorno za izradu i provođenje Plana integriteta – Menadžer integriteta u JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo.
2. Menadžer integriteta je dužan da zajedno sa Radnom grupom izradi i provodi Plan integriteta kao interni dokument ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/252 od dana 20.10.2022. godine.
3. Uslovi i način rada, poslovi, dužnosti i obaveze menadžera integriteta su propisani važećim Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22, 44/22) i podzakonskim propisima donesenim na osnovu Zakona.
4. Prava i obaveze imenovane iz tačke 1. ovog Rješenja počinju teći od 14.11.2022. godine.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Članom 58. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj : 35/22, 44/22) odgovorno lice institucije rješenjem određuje menadžera integriteta, koji je odgovoran za izradu i provođenje Plana integriteta u instituciji i koji u svom radu postupa u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/252 od dana 20.10.2022. godine. Na osnovu izloženog doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.
Pouka o pravnom lijeku: protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru škole u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom
- Oglasna ploča
- a/a



DIREKTORICA ŠKOLE

Mr. sci. Samira Nukić

Broj: 3518-01/2022
Sarajevo, 14.11.2022.

Na osnovu člana 7. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, direktorica JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, donosi

ODLUKU

o imenovanju radne grupe za izradu prijedloga Plana integriteta

I

Kao članovi Radne grupe za izradu Prijedloga plana integriteta (u daljem tekstu: Radna grupa) imenuju se sljedeći radnici:

1. Kovač Larisa, menadžer integriteta,
2. Gašović Amels, član,
3. Jasenčić Mirza, član,
4. Suljić Hasiba, član,
5. Rašidkadić Hodžić Begzada, član.

II

Radna grupa iz tačke I djeluje u skladu sa važećim Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22, 44/22), Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine. i drugim važećim propisima iz oblasti prevencije i suzbijanja korupcije.

III

Radna grupa iz tačke I je obavezna direktoru Škole dostaviti e Program rada Radne grupe najdalje do 21.11.2022. godine.

IV

Radna grupa iz tačke I je dužna da o poduzetim aktivnostima vodi zapisnik koji čini sastavni dio Plana integriteta.

V

Nadzor nad radom radne grupe vrši menadžer integriteta, koji izvještava direktora o preduzetim aktivnostima.

VI

Radna grupa je dužna odmah započeti sa radom na izradi prijedloga plana integriteta i okončati aktivnosti najkasnije do 30.11.2022. godine.

VII

Mandat članova radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju Plana integriteta.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danošenja.

OBRAZLOŽENJE

U skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22), i članom 7. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj:02-04-43099-19.1/252 od dana 20.10.2022. godine, propisane su aktivnosti koje su neophodne da se izvrše od strane radne grupe, a u cilju izrade Plana integriteta škole, te imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Dostavljeno:

- Radna grupa
- Oglasna ploča
- Ured za borbu protiv korupcije
i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo
- a/a



Broj: 3538-01/2022
Sarajevo, 21.11.2022.

PREDMET: Obavještenje radnicima o izradi Plana integriteta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“

Poštovani,

Obavještavam Vas da je Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22, 44/22), te Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine propisana obaveza izrade i provođenja Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo.

Direktorica škole je Odlukom broj: 3518-01/2022. od 14.11.2022. godine, imenovala radnu grupu za izradu prijedloga Plana integriteta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo u sastavu:

1. Larisa Kovač, menadžer integriteta
2. Amela Gašović, član
3. Mirza Jasenčić, član
4. Hasiba Suljić, član
5. Begzada Rašidkadić Hodžić, član

Radna grupa priprema program izrade Plana integriteta, vrši procjenu postojećeg stanja izloženosti i otpornosti radnih procesa, identifikira radna mjesta koja su podložna i izložena riziku na koruptivno djelovanje, sakuplja potrebnu dokumentaciju (sve pravne akte i propise koji se odnose na funkcionisanje ustanove), predlaže mjere i aktivnosti za poboljšanje integriteta i dostavlja izrađen prijedlog Plana integriteta direktoru škole na usvajanje.

Plan integriteta, sačinjava se na osnovu samoprocjene izloženosti institucije rizicima nastanka korupcije i pojave drugih nepravilnosti, a sve u cilju unapređenja integriteta institucije.

Plan integriteta je interni dokumenat koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije.

Kako bi spriječili nepravilnosti u radu, te neprihvatljiva i koruptivna ponašanja u školi, potrebno je učešće svih radnika škole u izradi Plana integriteta. Na taj način bi svi radnici pomogli u identifikaciji i procjeni rizika poslova koje obavljaju, a ujedno i predložili mjere i aktivnosti na sprječavanju ovakvih ponašanja.

Analiza i procjena rizika provodit će se anonimnim anketiranjem svih radnika u školi.

Kako bi na što sveobuhvatniji način prikupili neophodne informacije, radnoj grupi je neophodna podrška i pomoć svih radnika škole. Na osnovu navedenog proizilazi obaveza svih radnika škole

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Novi Grad
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Нови Град
ЈУ ОШ „Мехмедалија Мак Диздар“

da članovima radne grupe pruže neophodnu pomoć i informacije koje će članovima radne grupe omogućiti rad na izradi Plana integriteta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo. O svim daljnjim aktivnostima usmjerenim na izradi Plana integriteta, radnici će biti na adekvatan način obavješteni i pozvani na aktivno učešće u izvršavanju navedene obaveze.

Po završetku izrade Plana integriteta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, radnici će biti upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom podložnosti, odnosno rizičnosti prema koruptivnom ponašanju i korupciji, te planom mjera i preporuka za poboljšanje integriteta škole.

Ankete ćemo ostaviti u zbornici, nakon popunjavanja istu stavljate u predviđenu kutiju. Potpisivanje na anketama nije dozvoljeno, a popunjavanje istih molimo da shvatite krajnje ozbiljno.

Rok za dostavljanje ankete je četvrtak, 24.11.2022. godine do 12,00 sati.

Za sve dodatne informacije ili ukoliko imate određene sugestije i prijedloge, možete se obratiti menadžeru i članovima radne grupe.

Dostavljeno:

1. Svim radnicima putem oglasne ploče i elektronski putem
2. a/a



DIREKTORICA ŠKOLE

Mr. sci. Samira Nukić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Novi Grad
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Нови Град
ЈУ ОШ „Мехмедалија Мак Диздар“

Broj: 3537-01/2022
Sarajevo, 21.11.2022

PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA
JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ SARAJEVO

JAVNA INSTITUCIJA: JU OŠ „ Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo

ODGOVORNO LICE: Samira Nukić, direktorica škole

MENADŽER INTEGRITETA: Kovač Larisa

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Kovač Larisa, menadžer integriteta,
2. Gašović Amela, član
3. Jasenčić Mirza, član
4. Suljić Hasiba, član
5. Rašidkadić Hodžić Begzada, član

DATUM DONOŠENJA ODLUKE: 04.11.2022. godine

DATUM POKRETANJA PROGRAMA: 14.11.2022. godine

POČETAK IZRADE PLANA INTEGRITETA: 14.11.2022. godine

DATUM ODOBRAVANJA PROGRAMA RADA: 21.11.2022. godine

OČEKIVANI ZAVRŠETAK DO: 09.12.2022. godine

web: www.osmmdsa.edu.ba
e-mail: mmdizdar@yahoo.com
tel: + 387 (0) 33 64 48 97, + 387 (0) 33 65 08 07
fax: + 387 (0) 33 64 48 97
Sarajevo, Žrtava fašizma br. 14

U skladu sa članom 7. stav (9) Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/252 od dana 20.10.2022. godine, direktorica JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, na prijedlog Radne grupe, imenovane Odlukom broj: 3518-01/2022 od 14.11.2022. godine, odobrava

PROGRAM RADA RADNE GRUPE
ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA
JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ SARAJEVO

Program izrade prijedloga Plana integriteta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, prikazan je u tabeli kako slijedi:

1.1. Faze izrade plana integriteta

| Br. | Faza 1 – Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta MJERA/ AKTIVNOST | ODGOVORNA OSOBA | ROK |
|-----|---|-----------------|------------------------|
| 1. | Donošenje Odluke o izradi Plana integriteta | Direktorica | 14.11.2022. godine |
| 2. | Donošenje Rješenja o određivanju menadžera integriteta | Direktorica | 14.11.2022. godine |
| 3. | Donošenje Odluke o formiranju radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta | Direktorica | 14.11.2022. godine |
| 4. | Priprema Programa rada radne grupe | Radna grupa | 14.-17.11.2022. godine |
| 5. | Odobranje Programa rada radne grupe | Direktorica | 21.11.2022. godine |
| 6. | Obavijest radnicima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta | Direktorica | 21.11.2022. godine |

| Br. | Faza 2 - Identifikacija, analiza , ocjena I rangiranje rizika: MJERA/AKTIVNOST | ODGOVORNA OSOBA | ROK |
|-----|---|------------------------------|------------------------|
| 1. | Početna procjena stanja integriteta | Radna grupa | 14.11.2022. godine |
| 2. | Prikupljanje i analiziranje interne i eksterne dokumentacije, kao i drugih relevantnih podataka za procjenu izloženosti ustanove-škole rizicima | Radna grupa | 14.11.2022. godine |
| 3. | Provođenje ankete putem anonimnog upitnika za samoprocjenu integriteta ustanove | Radna grupa Radnici škole | 22.-24.11.2022. godine |
| 4. | Identifikacija i analiza ključnih rizika u svim oblastima funkcionisanja ustanove | Radna grupa | 29.11.2022. godine |
| 5. | Identifikacija i analiza postojećih kontrolnih mehanizama za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika | Radna grupa | 29.11.2022. godine |
| 6. | Rangiranje odnosno utvrđivanje inteziteta rizika | Radna grupa | 29.11.2022. godine |

| Br. | Faza 3 - Izrada plana za upravljanje rizicima MJERA/AKTIVNOST | ODGOVORNA OSOBA | ROK |
|-----|---|-----------------|--------------------|
| 1. | Izrada prijedloga mjera za poboljšanje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera | Radna grupa | 29.11.2022. godine |



| Br. | MJERA/AKTIVNOST | ODGOVORNA OSOBA | ROK |
|-----|--|-----------------|--------------------|
| 2. | Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji | Radna grupa | 02.12.2022. godine |
| 1. | Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije prijedloga plana integriteta | Radna grupa | 02.12.2022. godine |
| 2. | Upućivanje Plana integriteta Uredu na procjenu | Direktorica | 05.12.2022. godine |
| 3. | Usvajanje plana integriteta i razrješavanje radne grupe | Direktorica | 05.12.2022. godine |



DIREKTORICA ŠKOLE

Mr. sc. Samira Nukić

IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU OSNOVNA ŠKOLA „MEHEMDALIJA MAK DIZDAR“

Broj: 3578–01/ 2022

Datum: 02.12.2022. godine

RADNA GRUPA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

PREDMET: Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta u JU Osnovna škola „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo

Radna grupa za izradu Plana integriteta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ u sastavu Larisa Kovać, Amela Gašović, Mirza Jasenčić, Hasiba Suljić, Rašidkadić Hodžić Begzada imenovana Odlukom direktorice JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ broj:3518-05/2022 14. 11. 2022. godine. (u daljem tekstu: *Radna grupa*), dana 02.12.2022. godine sačinila je sljedeći izvještaj o stanju integriteta u JU Osnovna škola „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo:

Članovi radne grupe su na sastanku održanom 17.11.2022. godine utvrdili da će direktorici škole dostaviti *Program rada za izradu Plana integriteta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“* u kojem će biti pobrojani rizici iz specifičnih oblasti u okviru nadležnosti škole te rizici iz općih oblasti koji su zajednički za sve institucije.

Specifične i opće rizične oblasti, *Radna grupa* je utvrdila poslije analize interne i eksternu dokumentacije škole, a koja je neophoda za procjenu izloženosti rizicima. Većina eksternih dokumenata je dostupna na službenoj web stranici škole <http://osmmdsa.edu.ba/> te se na osnovu njih, u značajnoj mjeri, moglo procijeniti trenutno stanje integriteta škole.

Da bi se dobili što precizniji podaci o stanju integriteta škole, dana 22.11.2022. godine, radna grupa je izradila anketu koju je isti dan prosljedila svih uposlenicima škole (za ukupno 57 uposlenika), a rok za ispunjavanje iste bio bio je 24.11.2022. godine. Upitnik je bio anonimn, a anketna pitanja i rezultati ankete bit će prikazani u prilogu Planu integriteta škole.

U tabelarnom pregledu u nastavku se nalaze identifikovni rizici/rizični procesi, koji su dalje kroz analitičke obrasce razrađeni i na faktore rizika:

SPECIFIČNE OBLASTI

| | |
|----------------------|---|
| Rizik/rizični proces | Ocjenjivanje učenika |
| Rizik/rizični proces | Pravdanje izostanaka |
| Rizik/rizični proces | Postupanje po žalbama i predstavkama roditelja |
| Rizik/rizični proces | Neusklađenost važećih Pravila škole |
| Rizik/rizični proces | Organizacija vannškolske/vannasatavnih aktivnosti |
| Rizik/rizični proces | Nedovoljan broj obuka i ekukacija |

OPĆE OBLASTI

| | |
|----------------------|---|
| Rizik/rizični proces | Rukovođenje i upravljanje školom |
| Rizik/rizični proces | Zapošljavanje/Rad komisije za prijem radnika |
| Rizik/rizični proces | Interna kominikacija |
| Rizik/rizični proces | Eksterna komunikacija |
| Rizik/rizični proces | Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima |
| Rizik/rizični proces | Postupci javnih nabavki |
| Rizik/rizični proces | Dodjeljivanje ugovora |
| Rizik/rizični proces | Upravljanje ljudskim resursima |
| Rizik/rizični proces | Sukob interesa |
| Rizik/rizični proces | Interno i eksterno prijavljivanje, zaštita prijavitelja |

OCJENA INTENZITETA RIZIKA

| OCJENA INTENZITATA RIZIKA | | VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE | | |
|--------------------------------|---|---|--|---|
| | | Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1) | Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2) | Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3) |
| POSLEDICE KORUPCIJE | Posljedice su <u>beznačajne</u> po instituciju (1) | 1 | 2 | 3 |
| | Posljedice su <u>značajne</u> po instituciju (2) | 2 | 4 | 6 |
| | Posljedice su <u>vrlo značajne</u> po instituciju (3) | 3 | 6 | 9 |

1. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“

Specifične oblasti

1.1. Rizik: Ocjenjivanje učenika

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|--|---|--|---|---|----------------------|
| | <p>Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima među nastavnim osobljem</p> <p>Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja</p> | <p>Zakon o osnovnog odgoju i obrazovanju KS</p> <p>Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo</p> <p>Pravila škole</p> | Kontrolisan | 1 | 1 | Nizak |

1.2. Rizik: Pravdanje izostanaka

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| | Pružanje netačnih i nepotpunih informacija roditeljima/starateljima o načinu pravdanja izostanaka | Zakon o osnovnog odgoju i obrazovanju KS Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo Pravila škole | Kontrolisan | 1 | 1 | Nizak |

1.3. Rizik: Postupanje po žalbama i predstavkama roditelja

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|---|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| | <p>Roditelji/staratelji nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti u oblasti odgojno-obrazovnog sistema</p> <p>Sve neophodne informacije o pravima i obavezama roditelja/staratelja nisu prenesene na adekvatan način</p> | <p>Zakon o osnovnog odgoju i obrazovanju KS</p> <p>Pravila škole</p> <p>Zakon o upravnom postupku FBiH</p> | Kontrolisan | 1 | 1 | Nizak |

1.4. Rizik: Neusklađenost važećih Pravila škole

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | Važeća pravila škole iz 2015.(S) | Zakon o osnovnog odgoju i obrazovanju KS | Djelimično kontrolisan | 2 | 3 | Umjeren |

1.5. Rizik: Organizacija vanškolskih/vannastavnih aktivnosti

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisano -Djelimično kontrolisano -Nekontrolisano | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|--|--|--|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | Izbor agencije za realizaciju ekscurzije i izleta učenika bez prethodno provedenog postupka utvrđenog Pravilnikom (I,P) | Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekscurzija, kampovanja /logorovanja, društveno/koristolnog rada Škole u prirodi i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi | Djelimično kontrolisano | 2 | 3 | Umjeren |

1.6. Rizik: Nedovoljan broj obuka i edukacija

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|---|---|--|---|---|----------------------|
| 1 | Konstatno donošenje i usvajanje novih propisa koje se direktno odnose na školu (S) | Zakon o osnovnog odgoju i obrazovanju KS Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u kantonu sarajevo | Djelimično kontrolisan | 1 | 3 | Umjeren |

2. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ SARAJEVO

Opće oblasti

Oblast: Funkcionisanje institucije

2.1. Rizik: Rukovođenje i upravljanje školom

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|---|---|--|---|---|----------------------|
| 1 | Organizaciona struktura djelimično ne odgovara stvarnim potrebama škole (O) | Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS | Kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |
| 2 | Nadzor i izvještavanje o postignutim rezultatima škole i radnika nisu adekvatni i ujednačeni (O) | Pravilnik o radu škole Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sistematiza ciji radnih mjesti | Kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |

2.2. Rizik: Zapošljavanje

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|--|---|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | Usaglašenost Plana zapošljavanja sa potrebama (O) | Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS | Kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |
| | | Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo Pravilnik o radu škole Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta | Kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |

2.3. Rizik: Rad komisija za prijem radnika

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | Usaglašenost Plana zapošljavanja sa potrebama (O) | Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo | Kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |
| 2 | Nedostatak o radu komisije za prijem radnika (O) | Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo | kontrolisan | 2 | 2 | umjeren |

2.4. Rizik: Interna komunikacija

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|--|---|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | Nedovoljna i nekoordinirana komunikacija između uposlenika škole (O) | Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS Zakon o radu FBiH | Kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |
| 2 | Nepotpuna transparentnost u postupanju između ostalih uposlenika škole (O) | Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo | Kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |

2.5. Rizik: Eksterna komunikacija

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|--|---|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | Roditelji nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima škole (O) Roditelji nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane Uposlenika škole (O) | Pravilnik o radu škole Pravilnik o provođenju odredbi zakona o zaštiti ličnih podataka u JU OŠ „Mehmedalij i Mak Dizdar“ Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS | Kontrolisan | 2 | 3 | Umjeren |
| 2 | Sve neophodne informacije iz nadležnosti škole nisu dostupne roditeljima i građanima (O) | Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo | Kontrolisan | 2 | 3 | Umjeren |

2.6. Rizik: Upravljanje dokumentacijom i podacima

| Br | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|----|---|--|--|---|---|----------------------|
|----|---|--|--|---|---|----------------------|

| | | Pravilnik o vođenju | | | | |
|-----|--|---|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
| 2 | <p>Postojeći kapaciteti za čuvanje dokumentacije su odgovarajući (O)</p> <p>Ne postoji registar zaštićenih informacija (uključujući i njihovu gradaciju po važnosti) (O)</p> | <p>Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u FBiH</p> <p>Pravilnik o provođenju odredbi zakona o zaštiti ličnih podataka u JU OŠ „Mehmedaliji Mak Dizdar“</p> | Kontrolisan | 1 | 1 | Nizak |

2.7. Rizik: Postupci javnih nabavki

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------|---|---|---------|
| 1 | Kašnjenja u provođenju postupka javnih nabavki (I, P) | Zakon o javnim nabavkama | Kontrolisan | 1 | 2 | Umjeren |
| 2 | Neobjektivan odabir ponuda i odabir ponude koja nije najpovoljnija (I, P) | Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Sarajevo | | | | |

2.8. Rizik: Dodjeljivanje ugovora

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|---|--|--|---|---|----------------------|
|-----|---|--|--|---|---|----------------------|

| | | | | | | |
|----|--|---|-------------|---|---|---------|
| 1. | Neprovođenje ugovornih obaveza od strane ugovornih strana (I, P) | <p>Zakon o javnim nabavkama KS</p> <p>Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja /logorovanja društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Zakon o obligacionim odnosima FBiH</p> | Kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |
|----|--|---|-------------|---|---|---------|

2.9. Rizik: Upravljanje ljudskim resursima

| Br | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|----|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|
|----|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------|---|---|-------|
| 1 | <p>Nedostatak kvalifikovanog kadra (O)</p> | <p>Zakon o osnovnom odgoju i obazovanju KS Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo</p> <p>Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo</p> <p>Pravilnik s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjima školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo</p> | Kontrolisan | 2 | 2 | Nizak |
| 2 | <p>Neravnomjerna raspodjela radnika (O) Nadekvatna preraspodjela radnih zadataka između radnika unutar organizacionih jedinica (P, I)</p> | <p>Pravilnik sa kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjima školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo</p> <p>Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu</p> | Kontrolisan | 2 | 2 | Nizak |

| | | Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u | | | | |
|-----|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |

2.10. Rizik: Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih

| | | | | | | |
|----|--|--------------------------|-------------|---|---|---------|
| 1. | Korištenje resursa škole u suprotnosti sa interesima škole (pribora za rad i dr) (O, P, I) | Zakon o izvršenju Bužeta | | | | |
| 2. | Radnici nisu upoznati sa nespojivim aktivnostima (I) | Pravilnik o Radu | Kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |
| 3. | Radnici se ponašaju suprotno interesima Ustanove (I) | Zakon o sukobu interesa | | | | |

| Br. | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|--|---|---|--|--------------------------------------|-------------------|
|-----|--|---|---|--|--------------------------------------|-------------------|

| | | | | | | |
|----|--|---|-------------|---|---|---------|
| 1. | Neadekvatan sistem internog prijavljivanja narušavanja integriteta (O) | | | | | |
| 2. | Neprijavljivanje narušavanja integriteta od strane radnika (I) | Zakon o osnovnom odgoju i obazovanju KS | Kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |
| 3. | Netransparentno postupanje po internim prijavama (P,I) | Pravilnik o radu | | | | |

2.11. Rizik: Interno prijavljivanje/eksterno prijavljivanje/zaštita prijavitelja

3. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

| Naziv rizika/ rizičnog procesa | Faktor rizika | Opis mjere | Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N) | Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere | Procjena eventualnih troškova | Indikatori |
|--|---|--|---|--|-------------------------------------|---|
| 3.1. Rizik: Ocjnjivanje učenika/ca | 1. Nekonzisten tna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima među nastavnim osobljem. | 1.1 Provesti komparativn u analizu ocjenjivanja učenika/ca u školi. | Nizak | Odjeljska vijeća i nastavničko vijeće/ 31.12.2023. godine | Nema dodatnih troškova | 1. Donijeti smjernice za konzistentn u primjenu kriterija za ocjenjivanje u školi |
| | 2. Neprimjere n pritisak roditelja/sta ratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja | 2.1 Provesti anketu među nastavnicim a o iskustvima pritiska od strane roditelja u pogledu ocjenjivanja učenika/ca | Srednji | Pedagog i Psiholog škole / 31.12.2023. godine | Nema dodatnih troškova | 2.1 Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja učenika/ca |
| | | 2.2 Educirati roditelje o vrstama i prirodi neprimjereni h pritisaka na nastavnike | Srednji | Voditelji odjeljenja i nastavnici / kontinuirano | Nema dodatnih troškova | 2.2 Povećana svijest roditelja/sta ratelja o neprimjeren im priscima na nastavnike/ ce |

| Naziv rizika/ rizičnog procesa | Faktor rizika | Opis mjere | Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N) | Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere | Procjena eventualnih troškova | Indikatori |
|-----------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------|--|
| 3.2. Rizik: Pravdanje izostanaka | 1. Pružanje netačnih i nepotpunih informacija roditeljima/staratelja o načinu pravdanja izostanaka | 1. Provesti analizu postojećih propisa kojima se reguliše pravdanje izostanaka učenika | Nizak | Sekretar škole/ 30.06.2023. godine | Nema dodatnih troškova | Izvršena analiza pozitivnih propisa kojima se reguliše predmetna oblast. |
| | | 2. Educirati nastavnike o propisanom načinu pravdanja izostanaka | Nizak | Direktor škole/ 31.08.2023. godine | Nema dodatnih troškova | Izostanci učenika će se pravdati na propisan način. |
| | | 3. Educirati roditelje/staratelje o propisanom načinu pravdanja izostanaka | Nizak | Voditelji odjeljenja/ kontinuirano | Nema dodatnih troškova | Povećana svijest roditelja/staratelja o načinu pravdanja izostanaka. |

| Naziv rizika/ rizičnog procesa | Faktor rizika | Opis mjere | Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N) | Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere | Procjena eventualnih troškova | Indikatori |
|--|---|---|--|--|-------------------------------------|---|
| 3.3. Rizik: Postupanje po žalbama i predstavkama roditelja | 1.Roditelji staratelji nisu upotpunosti upoznati sa načinima i komunikacijs kim kanalima prijavlivanja nepravilnosti u oblasti odgojno- obrazovnog sistema. | 1. Upoznati roditelje/ staratelje o proceduri podnošenja žalbi i predstavki | Nizak | Direktor i predsjednik Vijeća roditelja/ 31.12.2023. godine | Nema dodatnih troškova | Roditelji/st aratelji upoznati sa načinom podnošenja žalbi i predstavki |
| | | 2. Redovno vršiti aktivnosti na animiranju roditelja/staratel ja da prijavljuju neregularna ponašanja | Nizak | Voditelji odjeljenja i nastavnici/ kontinuirano | Nema dodatnih troškova | Animiranje se redovno vrši |
| | 2.Sve neophodne informacije o pravima i obavezama roditelja/stara telja nisu prenesene na adekvatan način. | 1. Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru postupanja sa eksternim prijavama | Nizak | Direktor/ 31.12.2023. godine | Nema dodatnih troškova | Analiza postupanja po eksternim prijavama izvršena |
| 3.4. Neusklađeno st važećih Pravila | Ponovno dostavljanje zahtjeva nadležnom ministarstvu za urgentnim rješavanjem i dobivanjem saglasnosti na Pravila | Organizacioni | Srednji | Sekretar škole Kontinuirano | Ne postoje dodatni troškovi | Usvojena Pravila škole |

| Naziv rizika/ rizičnog procesa | Faktor rizika | Opis mjere | Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N) | Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere | Procjena eventualnih troškova | Indikatori |
|--|---|----------------------------------|--|--|---|--|
| 3.5. Organizacija vanškolskih/v annastavnih aktivnosti | Dosljedna primjena Pravilnika o organizaciji izleta, studijskih posjeta,eksku rzija, kampovanja/l ogorovanja, društveno- korisnog rada, škole u prirodi drugih oblika odgojno- obrazovnog rada u osnovnoj isrednjoj školi | Organizacioni | Umjeren | Direktor Komsija | Ne postoje dodatni troškovi | Transparen tno i javno realizirani postupci |
| 3.6. Nedovoljan broj obuka i edukacija | Istražiti područja neophodna za edukaciju zbog promjene zakonskih normi i propisa Upućivanje radnika na dodatne edukacije | Radnoprocesni i organizacioni | Umjeren | Direktor Sekretar Samostani referent za plan i analizu Decembar, 2024. godine Decembar, 2026. godine | Ne postoje dodatni troškovi Troškovi zavisno od iznosa određenog od strane edukatora. | Istraženo podruje za edukaciju Dodatno edukovani radnici. |

| Naziv rizika/rizičnog procesa | Opis mjere | Izvor mjere | Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N) | Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere | Procjena eventualnih troškova | Očekivani rezultati (indikator) |
|---|---|--|--|---|--|---|
| 3.7. Rukovođenje i upravljanje školom | a) Upoznavanje radnika sa uzrocima i posljedicama zloupotrebe materijalnih sredstava b) Planirati i provoditi redovan nadzor | Radnoprocesni i organizacioni Radnoprocesni i organizacioni | Srednji Srednji | Direktor škole Oktobar, 2023. godine Sekretar Kontinuirano | Ne postoje dodatni troškovi Ne postoje dodatni troškovi | Radnici upoznati sa uzrocima i posljedicama zloupotrebe sredstava (broj i datum akta na kojem su obavješteni) Zapisnik o izvršenom internom nadzoru |
| 3.8. Upravljanje dokumentacijom i podacima Ne postoji registar za pristup evidentiranih zaštićenih podataka | a) Educirati radnike o rukovanju sa povjerljivim podacima b) Izraditi interni registar evidentiranih zaštićenih podataka i resursa | Radnoprocesni i organizacioni Radnoprocesni i organizacioni | Srednji | Direktor putem nadležnog Ministarstva Decembar, 2026. godine Radna grupa, Decembar, 2026. godine | Troškove edukacije određuje edukator zavisno od broja polaznika Ne postoje dodatni troškovi | Izvršene edukacije o rukovanju sa povjerljivim podacima (zapisnik i spisak radnika koji su prošli edukaciju). Formiranje registra za pristupa evidentiranim zaštićenim podacima. |

| Naziv rizika/rizičnog procesa | Opis mjere | Izvor mjere | Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N) | Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere | Procjena eventualnih troškova | Očekivani rezultati (indikator) |
|--|---|---|--|--|--|---|
| 3.9. Javne nabavke/dodjeljivanje ugovora | a) Nastaviti istraživanje tržišta b) Svi ugovori se dodjeljuju transparentno c) Ugovori odražavaju potpunu sigurnost provođenja istog | Organizaci oni Radnopro cesni i organizacio ni Radnopro cesni i organizacio ni | Umjeren prioritet Umjeren prioritet Umjeren prioritet | Samostal ni referent za plan i analizu Kontinui rano Sekretar škole Kontinui rano Sekretar škole Kontinui rano | Ne postoje dodatni troškovi Ne postoje dodatni troškovi Ne postoje dodatni troškovi | Tržište istraženo Uspostavljeno transparentno dodjeljivanje ugovora Ugovori su sačinjeni na način da je institucija u potpunosti pravno zaštićena (Draft ugovora) |

| Naziv rizika/rizičnog procesa | Opis mjere | Izvor mjere | Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N) | Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere | Procjena eventualnih troškova | Očekivani rezultati (indikator) |
|----------------------------------|--|-------------------------------|--|--|-------------------------------|--|
| 3.10. Zapošljavanje/rad komisija | <p>a) Osigurati blagovremenu izradu plana zapošljavanja u skladu sa kadrovskim potrebama</p> <p>b) Redovno imenovanje Konkursne komisije u skladu s važećim Pravilnikom</p> | Radnoprocesni i organizacioni | Srednji | Školski odbor Direktor Jednom godišnje | Ne postoje dodatni troškovi | Izrađen plan zapošljavanja – plan kadrovskih potreba (datum i broj akta) |
| 3.11. Interno prijavljivanje | <p>a) Redovno vršiti aktivnosti na informisanju i animiranju da radnici prijavljuju neregularna ponašanja</p> <p>b) Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru postupanja sa internim prijavama</p> | Organizacioni | Srednji | Uprava škole Kontinuirano | Ne postoje dodatni troškovi | Povećana svijest o važnosti prijavljivanja nepravilnosti Izvršena analiza postupanja po internim prijavama (Broj i datum analize) |

| Naziv rizika/rizičnog procesa | Opis mjere | Izvor mjere | Prioritet mjere – Visok prioritet (V) | Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere | Procjena eventualnih troškova | Očekivani rezultati (indikator) |
|-------------------------------|---|---------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 3.12. Eksterno prijavljivanje | <p>a) Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru i načine prijave narušavanja škole (uključujući anonimnim i elektronskim putem)</p> <p>b) Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru postupanja sa eksternim prijavama</p> | Organizacioni | Umjeren prioritet | Nadležne ustanove Kontinuirano | Ne postoje dodatni troškovi | <p>Izvršena analiza (Broj i datum odluke kojom se uspostavlja sistem anonimnog prijavljivanja)</p> <p>Izvršena analiza postupanja po internim prijavama (Broj i datum analize)</p> |
| 3.13. Sukob interesa | Izvršiti analizu Upoznati radnike sa sukobom interesa | Organizacioni | Umjeren | Uprava škole kontinuirano | Ne postoje dodatni troškovi | Izvršena edukacija i potpuna primjena zakona i podzakonskih akata |
| 3.14. Zaštita prijavitelja | Uspostaviti jasne procedure zaštite prijavitelja | Organizacioni | Umjeren | Nadležne ustanove Prema ukazanoj potrebi | Ne postoje dodatni troškovi | Uspostavljena procedura zaštite prijavitelja |

Broj: 3526-01/2022
Sarajevo, 17.11.2022.

ZAPISNIK SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Mjesto održavanja: JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo

Sastanak Radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, održan je dana 17.11.2022. godine u prostorijama Škole sa početkom u 09,00 sati.

Prisutni:

1. Kovač Larisa, menadžer integriteta,
2. Gašović Amela, član,
3. Jasenčić Mirza, član,
4. Suljić Hasiba, član,
5. Rašidkadić Hodžić Begzada, član.

Odsutni: /

Koordinator Radne grupe je predložila Dnevni red koji je jednoglasno usvojen

Dnevni red:

1. Razmjena informacija o aktivnostima u procesu izrade Plana integriteta
2. Upoznavanje sa ciljem, značajem i načinom izrade Plana integriteta - imenovanje zapisničara Radne grupe i određivanje radnih zadataka za svakog člana Radne grupe
3. Utvrđivanje metodološkog pristupa za analizu i procjenu rizika u oblastima koje su od značaja za rad Škole
4. Razmatranje prijedloga Programa izrade Plana integriteta Škole,

Ad/1 Članovi Radne grupe upoznati su sa obavezama koje Škola treba realizirati u narednom periodu, a koje se odnose na izradu Plana integriteta Škole, u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 35/22, 44/22) i Upustvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine. Plan integriteta je interni dokument koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije.

Ad/2 Na sastanku su prisutni članovi Radne grupe upoznati sa fazama postupka izrade Plana integriteta te su članovi zaduženi da u skladu sa predloženim programom rada, obave sljedeće zadatke:

- Analizu postojećeg normativnog okvira Škole. Prikupljanje svih zakonskih i podzakonskih akata i sačinjavanje Programa rada.

- Svi članovi radne grupe zaduženi su za osmišljavanje upitnika za radnike Škole na osnovu kojih će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa u oblastima koje su od važnosti za funkcionisanje. Članovi grupe će izraditi upitnik koji će biti podijeljen radnicima Škole, a rezultate upitnika će objediniti Jasenčić Mirza i

Rašidkadić Hodžić Begzada.

Faze izrade Plana integriteta:

Faza I –Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta

Faza II-Identifikacija,analiza, ocjena i rangiranje rizika

Faza III- Izrada plana za upravljanje rizicima

Faza IV-Usvajanje Plana integriteta

Za zapisničara Radne grupe predložena je Suljić Hasiba.

Ad/3. Dogovoreno je da se kao instrumenti za procjenu i ocjenu stanja izloženosti rizicima koriste upitnici kao instrument indirektnog anketiranja i intervjui sa radnicima Škole kao instrument direktnog anketiranja, a sve radi izbjegavanja nedostataka jedne metode i korištenja prednosti druge metode. Upitnik će biti podijeljen zaposlenicima škole koji će anonimno ispuniti isti. Naime, radnici i Radna grupa izrazit će slaganje ili neslaganje sa prepoznatim rizicima davanjem ocjena na ponuđena pitanja.

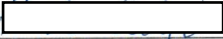
Ad/2 a) Menadžet integriteta je pripremila prijedlog Programa izrade Plana integriteta, te je isti dostavljen Radnoj grupi na razmatranje. Na prijedlog Programa nije bilo primjedbi, te će isti biti prosljeđen direktorici škole na odobrenje.

b) Zadužuje se menadžer integriteta da odmah po odobrenju Programa izrade Plana integriteta, Program postavi na oglasnu ploču škole, kako bi svi radnici bili upoznati sa fazama i rokovima izrade.

ZAKLJUČAK

Članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta prihvatili su informaciju koja se odnosi na izradu Plana integriteta Škole uz obavezu da se zaduženja izvrše na vrijeme..Članovi Radne grupe predložili su održavanje sljedećeg sastanka za 29.11.2022. godine, nakon provedenog upitnika kako bi objedinili rezultate. Prvi sastanak završen je u 13,00 sati.

ZAPISNIČAR


Hasiba Suljić

MENADŽER INTEGRITETA


Larisa Kovač

Broj: 3563-01/2022
Sarajevo, 29.11.2022.

ZAPISNIK SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Mjesto održavanja: JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo
Sastanak Radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, održan je 29.11.2022, godine u prostorijama Škole sa početkom u 09,00 sati.

Prisutni:

1. Kovač Larisa, menadžer integriteta,
2. Gašović Amela, član,
3. Jasenčić Mirza, član,
4. Suljić Hasiba, član,
5. Rašidkadić Hodžić Begzada, član.

Odsutni: /

Koordinator Radne grupe je predložila Dnevni red koji je jednoglasno usvojen

DNEVNI RED

1. Analiza realizacije zaključaka sa prethodnog sastanka Radne grupe,
2. Analiza Upitnika za samoprocjenu integriteta
3. Identifikacija i analiza ključnih rizika u svim oblastima škole i analiza postojećih kontrolnih mehanizama

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad/1 Menadžer integriteta konstatuje da su svi zaključci sa prethodnog sastanka Radne grupe realizovani.

Ad/2a) Članovi radne grupe su bili zaduženi za osmišljavanje upitnika za radnike Škole na osnovu kojih će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa u oblastima koje su od važnosti za funkcionisanje Škole. Uz konsultacije sa svim članovima radne grupe, upitnik je pripremljen, te podjeljen svim radnicima škole dana 22.11.2022. godine, sa rokom popunjavanja upitnika do 24.11.2022.

b) Nakon analize rezultata ankete, izvršit će se intervju sa radnicima za čija se radna mjesta ukazalo da su podložna rizicima.

Članovi radne grupe su obradili rezultate ankete koja je imala 54 pitanja, a anketirana su 54 radnika, 3 radnika nisu vratila anketu. Osnovni cilj ankete je da se dobije jasna slika o stanju integriteta u školi, te da se prikupe relevantne informacije o percepciji i načinu funkcionisanja i kompetenciji radnika, kao i nivo uključenosti prilikom postizanja ciljeva i zadataka škole.

Informacije dobijene anketiranjem radnika služe isključivo u svrhu procjene postojećeg stanja unutar škole.

Ad/3 Članovi radne grupe su na osnovu analize rezultata anketiranja i svih prikupljenih informacija pristupili utvrđivanju ključnih rizika u svim oblastima. Izvršena je identifikacija postojećih mehanizama za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika. Kontrolni mehanizmi su nadzor nad poštivanjem i primjenom važećih propisa, stalna edukacija, upoznavanje sa propisima te jačanje saradnje između svih struktura škole. S obzirom na ukupni integritet ovi


mehanizmi su se pokazali kao efikasni te je zaključak te treba nastaviti sa istim kontinuirano.

ZAKLJUČCI

Članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta prihvatili su informaciju koja se odnosi na izradu Plana i pristupili analizi Upitnika za samoprocjenu integriteta. Predloženo je da se naredni sastanak održi 02.12.2022. godine, sa početkom u 09,00 sati.

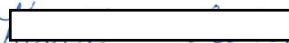
Sastanak je završen u 16,30 sati.

ZAPISNIČAR



Hasiba Suljić

MENADŽER INTEGRITETA



Larisa Kovač

Broj: 3577-01/2022
Sarajevo, 02.12.2022.

ZAPISNIK SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Mjesto održavanja: JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo
Sastanak Radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo,
održan je dana 02.12. 2022, godine u prostorijama Škole sa početkom u 09,00 sati.

Sjednici prisustvuje:

1. Larisa Kovač – menadžer integriteta,
2. Amela Gašović – član,
3. Mirza Jasenčić – član,
4. Hasiba Suljić – član i
5. Begzada Rašidkadić - Hodžić – član.

Odsutnih nije bilo.

Sastankom rukovodi Larisa Kovač, menadžer integriteta.

Zapisnik vodi Hasiba Suljić.

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Analiza realizacije zaključaka sa prethodnog sastanka Radne grupe
2. Sačinjavanje Izvještaja o stanju integriteta
3. Utvrđivanje prijedloga Plana integriteta

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad/1 Jednoglasno je donesen sljedeći Zaključak: Menadžer integriteta konstatuje da su svi zaključci sa prethodnog sastanka Radne grupe realizovani.

Ad/2 Nakon razmatranja i analize upitnika, analize zakonskih i podzakonskih propisa i internih akata kojima je uređen rad Škole, uočeno je da u Školi ne postoje rizici osjetljivosti i ekstremne osjetljivosti na koruptivno ponašanje i djelovanje. Radna grupa je sačinila Izvještaj o stanju integriteta u JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo.

Ad/3 Jednoglasno je donesen sljedeći Zaključak: Utvrđen je prijedlog Plana integriteta koji se dostavlja direktorici Škole na dalje postupanje.

Sjednica je završena u 15,00 sati.

ZAPISNIČAR



Hasiba Suljić

MENADŽER INTEGRITETA



Larisa Kovač

| | | | | |
|---|--|--|----|-----|
| 1 | 1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju podložne Nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu? | Da | 11 | 19% |
| | | Ne | 43 | 75% |
| 2 | 2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne Nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv „rizične aktivnosti“), navedite primjer/e za iste | Usluga - dobra ocjena! Uticaj na ocjenu od strane roditelja (poklon, novac, poznanastva, ugled). Usluga za ocjenu. | | |
| 3 | 3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli? | Da | 8 | 14% |
| | | Ne | 7 | 12% |
| | | nisam upoznat | 22 | 39% |
| 4 | 4. Kako ocjenjujete transparentnost u radu škole? | odlična | 22 | 39% |
| | | vrlo dobra | 19 | 33% |
| | | dobra | 8 | 14% |
| | | dovoljna | 5 | 9% |
| | | Nedovoljna | 0 | 0% |
| 5 | 5. Kako ocjenjujete mehanizam odgovornosti u školi? | odlična | 21 | 37% |
| | | vrlo dobra | 22 | 39% |
| | | dobra | 6 | 11% |
| | | dovoljna | 3 | 5% |
| | | Nedovoljna | 2 | 4% |
| 6 | 6. Da li se po Vašem mišljenju u radu Škole dosljedno provodi zakonska regulativa? | Da | 54 | 95% |
| | | Ne | 0 | 0% |
| | | djelimočno | 0 | 0% |
| 7 | 7. Da li su interni propisi dostupni na jednom mjestu unutar Škole odnosno na web stranici Škole? | Da | 51 | 81% |
| | | Ne | 2 | 4% |
| | | Nisam upoznat | 0 | 28% |
| | | Bez odgovora | 4 | 7% |
| 8 | 8. Da li smatrate Da u Školi Nedostaje Neki interni akt koji se odnose na Neko osjetljivo područje? | Da | 8 | 14% |
| | | Ne | 28 | 49% |
| | | Bez odgovora | 4 | 7% |

PRILOG I ANALIZA ANONIMNOG UPITNIKA

| | | | | |
|----|--|---|----|-----|
| 9 | 9. U slučaju odgovora Da | Program škole - trebao bi da stoji u zbornici! Akt kojim se tumači postupak od strane roditelja u slučaju da ne može riješiti problem (ako postoji) sa predmetnim nastavnikom. Roditelji daju sebi za pravo da mogu prijaviti nastavnika, a da ne snose nikakva posljedice, tj. da nastavnik nema pravo prijaviti takvog nastavnika. | | |
| 10 | 10. Da li ste upoznati sa sadržajem internog akta kojim je regulisan prijem uposlenika u radni odnos? | Da | 51 | 89% |
| | | Ne | 0 | 30% |
| | | Bez odgovora | 7 | 12% |
| 11 | 11. Da li biste prijavili slučajeve Neregularnog zapošljavanja u Vašoj ustanovi, kršenja internih akata kao i ostale oblike Nepravilnosti u radu ustanove? | Da | 42 | 74% |
| | | Ne | 12 | 21% |
| | | Ne znam | 0 | 0% |
| 12 | 12. Kako biste postupili Da se od Vas kao člana Komisije za zapošljavanje traži Da zlorupotrijebite povjerenu funkciju? | Zlorupotrijebio | 0 | 0% |
| | | Tražio/la | 0 | 28% |
| | | Ignorisao/la | 44 | 77% |
| | | Ne znam | 9 | 16% |
| | | Bez odgovora | 4 | 7% |
| 13 | 13. Da li postoje propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve, te Da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi? | Da | 19 | 33% |
| | | Ne | 1 | 2% |
| | | Ne znam | 31 | 54% |
| | | Bez odgovora | 4 | 7% |
| 14 | 14. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome? | U instituciji nema slučajeva | 29 | 51% |
| | | U instituciji u kojoj radim ima | 1 | 2% |
| | | Ne želim | 5 | 9% |
| | | Bez odgovora | 7 | 12% |
| 15 | 15. Ukoliko je odgovor na pitanje „Da“, Da li Vam je poznato Da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite? | Da, prijavljeni su | 3 | 5% |
| | | Ne, nisu prijavljeni | 2 | 4% |
| | | Bez odgovora | 29 | 51% |
| | | Ne želim odgovoriti na ovo pitanje | 10 | 18% |

| | | | | |
|----|----------------------------------|----|----|-----|
| 16 | 16. Da li znate kome bi navedeni | Da | 43 | 75% |
|----|----------------------------------|----|----|-----|

| | | | | |
|----|--|---|----|-----|
| | pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije? | Ne | 10 | 18% |
| 17 | 17. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije? | Da | 8 | 14% |
| | | Ne | 45 | 79% |
| 18 | 18. Kako ocjenjujete svoje radno opterećenje? | Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju | 38 | 67% |
| | | Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri jako velikom radnom opterećenju i često je Neophodno nastaviti s radom nakon isteka radnog vremena | 17 | 30% |
| | | Moje radno vrijeme nije u potpunosti iskorišteno | 0 | 0% |
| | | Ne mogu to procijeniti | 0 | 0% |
| 19 | 19. Da li ste upoznati sa opisom i odgovornostima na Vašem radnom mjestu? | Da | 54 | 95% |
| | | Ne | 0 | 0% |
| 20 | 20. Da li postoje prihvatljivi vremenski okviri za ostvarivanje radnih rezultata i završetka aktivnosti? | Da | 50 | 88% |
| | | Ne | 4 | 14% |
| 21 | 21. Da li su rokovi jasno definisani u pisanom obliku? | Da | 50 | 88% |
| | | Ne | 4 | 19% |
| | | Bez odgovora | 0 | 7% |
| 22 | 22. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su Vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta? Drugim riječima, Da li u ovom pogledu postoji „siva zona“? | Da | 3 | 5% |
| | | Ne | 49 | 86% |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|----|-----|
| 23 | 23. Ukoliko je odgovor Da, Da li se konsultirate sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u ovu „sivu zonu“? | Da | 3 | 5% |
| | | Ne | 49 | 86% |
| | | Bez odgovora | 0 | 0% |
| 24 | 24. Da li je Vaš nadređeni, uglavnom, brzo i lako dostupan za konsultacije u slučaju Vaše sumnje na postojanje koruptivnih radnji? | Da | 50 | 88% |
| | | Ne | 4 | 7% |
| 25 | 25. Postoji li oblik zajedničkih konsultacija o poslu (konsultacije, sjednica) sa Vašim nadređenim i bliskim saradnicima? | Da | 51 | 89% |
| | | Ne | 3 | 5% |
| 26 | 26. Ukoliko održavate poslovne konsultacije, navedite njihovu prosječnu učestalost? | Nikada | 0 | 0% |
| | | Manje od jednom mjesečno | 2 | 4% |
| | | Jednom mjesečno | 17 | 47% |
| | | Više od jednom mjesečno | 22 | 39% |
| 27 | 27. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta? | Nikada | 3 | 5% |
| | | Manje od jednom mjesečno | 15 | 26% |
| | | Jednom mjesečno | 23 | 38% |
| | | Više od jednom mjesečno | 9 | 16% |
| 28 | 28. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog u svom radu? | manje od jednom mjesečno | 16 | 28% |
| | | jednom mjesečno | 23 | 40% |
| | | više od jednom mjesečno | 13 | 23% |
| 29 | 29. Da li Vaš nadređeni ocjenjuje Vaš rad? | Da | 54 | 95% |
| | | Ne | 0 | 0% |
| 30 | 30. Da li se u Vašoj ustanovi uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla, odnosno način na koji ste ostvarili te rezultata? | Da | 8 | 14% |
| | | Ne | 44 | 77% |
| | | Ne mogu to | 0 | 0% |
| 31 | 31. Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po vaš privatni život? | Da | 12 | 21% |
| | | Ne | 43 | 75% |

| | | | | |
|----|---|----------------|----|-----|
| 32 | 32. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke? | Da | 5 | 9% |
| | | Ne | 5 | 9% |
| | | Nisam znao | 3 | 5% |
| | | Bez odgovora | 34 | 60% |
| 33 | 33. Da li ste upoznati sa procedurom ocjenjivanja direktora škole? | Da | 50 | 88% |
| | | Ne | 4 | 7% |
| 34 | 34. Da li ste upoznati sa procedurom ocjenjivanja ostalih radnika škole? | Da | 50 | 88% |
| | | Ne | 4 | 7% |
| 35 | 35. U ustanovi u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme. | Slažem se | 50 | 88% |
| | | Niti se slažem | 0 | 0% |
| | | Ne slažem se | 4 | 7% |
| 36 | 36. U ustanovi u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata. | Slažem se | 0 | 0% |
| | | Niti se slažem | 4 | 7% |
| | | Ne slažem se | 50 | 88% |
| 37 | 37. U ustanovi u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad. | Slažem se | 4 | 7% |
| | | Niti se slažem | 20 | 35% |
| | | Ne slažem se | 30 | 51% |
| 38 | 38. Ozbiljne greške ili propusti uposlenika se, općenito, tolerišu. | Slažem se | 0 | 0% |
| | | Niti se slažem | 13 | 23% |
| | | Ne slažem se | 41 | 71% |
| 39 | 39. Da li kontaktirate sa osobama izvan vaše ustanove u okviru vaših poslovnih aktivnosti? | Da | 32 | 56% |
| | | Ne | 22 | 39% |
| 40 | 40. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše ustanove kontaktirate u okviru vaših poslovnih aktivnosti? | Da | 24 | 42% |
| | | Ne | 17 | 30% |
| | | Bez odgovora | 13 | 23% |

| | | | | |
|----|--|----|----|-----|
| 41 | 41. Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih | Da | 24 | 42% |
| | | Ne | 17 | 30% |

| | | | | |
|----|--|--------------|----|-----|
| | kontakata? | Bez odgovora | 13 | 23% |
| 42 | 42. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše ustanove da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika? | Da | 3 | 5% |
| | | Ne | 47 | 82% |
| | | Ne želim | 4 | 7% |
| 43 | 43. Ako je odgovor DA, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite? | Bez odgovora | 13 | 23% |
| | | Da | 2 | 4% |
| | | Nisu | 2 | 4% |
| | | Bez odgovora | 34 | 60% |
| 44 | 44. Smatrate li da prilikom kontaktiranja sa osobama izvan vaše ustanove u okviru vaših poslovnih aktivnosti može doći do narušavanja intergjiteta? | Da | 14 | 25% |
| | | Ne | 36 | 63% |
| | | Bez odgovora | 6 | 11% |
| 45 | 45. Da li u Vašoj ustanovi postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi? | Da | 43 | 75% |
| | | Ne | 4 | 7% |
| | | Bez odgovora | 7 | 12% |
| 46 | 46. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili? | Da | 43 | 75% |
| | | Ne | 11 | 19% |
| 47 | 47. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji? | Da | 40 | 70% |
| | | Ne | 7 | 12% |
| 48 | 48. Da li radite sa sredstvima i Budžetom? | Da | 7 | 12% |
| | | Ne | 47 | 82% |
| 49 | 49. Da li radite sa zahtjevima za naknadu troškova? | Da | 4 | 7% |
| | | Ne | 50 | 88% |

| | | | | |
|----|---|----|----|-----|
| 50 | 50. Da li radite sa nabavkom robe i usluga? | Da | 1 | 2% |
| | | Ne | 53 | 93% |
| 51 | 51. Da li ste u Školi čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje | Da | 0 | 4% |
| | | Ne | 51 | 95% |

| | | | | |
|----|---|--------------|----|-----|
| 50 | 50. Da li radite sa nabavkom robe i usluga? | Da | 1 | 2% |
| | | Ne | 53 | 93% |
| 51 | 51. Da li ste u Školi čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta? | Da | 0 | 4% |
| | | Ne | 54 | 95% |
| 52 | 52. Da li se izrađuje godišnji Plan javnih nabavki u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima? | Da | 45 | 79% |
| | | Ne | 0 | 0% |
| | | Nije poznato | 9 | 16% |
| 53 | 53. Da li postoje interni propisi kojima su regulisane procedure javnih nabavki u Školi? | Da | 51 | 90% |
| | | Ne | 0 | 0% |
| | | Nije poznato | 3 | 5% |
| 54 | 54. Smatrate li da je opskrba materijalom, sredstvima rada, prostorom za rad (prostorije, namještaj, oprema) zadovoljavajuća? | Da | 45 | 79% |
| | | Ne | 9 | 16% |

NAPOMENA:

Anketa je sprovedena od 22.11. do 24.11. 2022. godine.

Anketi je 57 uposlenika, od toga tri uposlenika nisu predala istu.

Direktorica škole:

Mr.sci. Samira Nukić