

Broj: 2828-04/2022

Sarajevo, 31.08.2022.

PROTOKOL O PODJELI, ČUVANJU, KORIŠTENJU I VRAĆANJU UDŽBENIKA

I

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo izvršilo je nabavku udžbenika za učenike od 5. do 9. razreda, a općina Novi Grad Sarajevo je finansirala nabavku udžbenika za učenike od 2. do 4. razreda. Udžbenici su vlasništvo škole, a škola ih daje na korištenje učenicima.

II

Bibliotekarka škole u saglasnosti sa Direktoricom škole pravi plan podjele udžbenika.

III

Svi učenici od 2. do 9. razreda će dobiti udžbenike na korištenje.

IV

Bibliotekarka škole će kompletirati udžbenike po razredima i odjeljenjima, ovjeriti ih pečatom i protokolirati ih. Voditelji odjeljenja će preuzeti udžbenike za svoja odjeljenja.

V

Učenici će preuzeti udžbenike prvog dana škole. Roditelj/staratelj svakog učenika na roditeljskom sastanku potvrđuje prijem udžbenika te da će ih na kraju školske godine, ili u slučaju preseljenja ranije, vratiti u školsku biblioteku.

VI

Učenici koji ne budu u školi prvi dan i ne preuzmu udžbenike, to mogu učiniti naknadno kod voditelja odjeljenja ili u biblioteci.

VII

Učenici su obavezni čuvati udžbenike. Svako oštećenje u vidu pisanja, crtanja, podvlačenja ili bojenja je zabranjeno.

VIII

Učenici i roditelji/staratelji imaju obavezu da, nakon završene nastavne godine udžbenike namijenjene četverogodišnjem korištenju vrate u neoštećenom stanju školi, kako bi ih i naredne

web: www.osmmdsa.edu.ba
e-mail: mmdizdar@yahoo.com
tel: + 387 (0) 33 64 48 97, + 387 (0) 33 65 08 07
fax: + 387 (0) 33 64 48 97
Sarajevo, Žrtava fašizma br. 14

generacije mogle koristiti. U slučaju uništenja, gubitka ili oštećenja udžbenika do stanja u kojem isti nije moguće koristiti, učenici i roditelji/staratelji bit će dužni takav udžbenik nadoknaditi.

Prilikom povrata udžbenika, učenici provjeravaju spisak udžbenika. Ako im neki od udžbenika nedostaje ili više nije upotrebljiv, to moraju prijaviti voditelju odjeljenja te prije vraćanja kompleta, isti nadoknaditi. Ukoliko učenik ne vrati udžbenike ili ne nadoknadi gubitak, neće moći zadužiti udžbenike za novu školsku godinu niti dobiti popratnu dokumentaciju.

IX

Udžbenici se preuzimaju i vraćaju u skladu sa ovim Protokolom:

- vraćaju se voditelju odjeljenja u prethodno dogovoreno vrijeme,
- voditelj odjeljenja i učenik provjeravaju stanje udžbenika,
- ukoliko se uoči šteta nastala na udžbeniku, pismeno se evidentira te se daje rok za nadoknadu iste,
- udžbenici se skladište u prostorijama škole.

Naredno zaduživanje udžbenika će se realizovati od strane voditelja odjeljenja na početku naredne školske godine.



Direktorica škole

Mr.sci.Samira Nukić