Broj: 2354-04/2021

Sarajevo, 03.09.2021.

 Na osnovu Preporuka i smjernica Federalnog kriznog štaba, Preporuka za škole u kontekstu COVID-19 za školsku 2021/22. izdatih od strane Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, avgust 2021., Priručnika za organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog procesa u okolnostima pandemije izdat od Ministarstva za odgoj I obrazovanje KS, juli 2021., Naredbi, mjera i zaključaka Vlade Kantona Sarajevo, te Uputstva o organizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području KS, u šk.2021/2022. godini, broj 11-04-34-32471-1/21, izdatog od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja, 27.08.2021. godine. Direktorica donosi sljedeći

 K R I Z N I P L A N

provođenja mjera za omogućavanje kontinuiteta rada, zaštite zdravlja radnika, učenika, roditelja i drugih posjetilaca, kao i imovine JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ u uslovima trenutne epidemiološke situacije

Imenuje Tim za upravljanje kriznim situacijama u JU OŠ”Mehmedalija Mak Dizdar” koji čine:

1. Samira Nukić – Direktorica škole
2. Elmedina Hajdarević– Pedagogica
3. Šahza Krkušić-nastavnik bosnskog jezika i knježevnosti
4. Izra Lepić-nastavnik razredne nastave

 **OPŠTE PREPORUKE ZA ORGANIZACIJU NASTAVNOG PROCESA**

1. Izvršiti organizaciju čišćenja i dezinfekcije svih površina i predmeta unutar Škole
2. Obezbijediti dovoljnu količinu adekvatne zaštitne opreme, sredstava za čišćenje i dezinfekciju.
3. Postaviti dezinfekcione barijere.
4. Sačiniti Plan o upravljanju radnim procesima u kriznim situacijama u Školi
5. Napraviti plan sa jasno definisanim protokom informacija-HODOGRAM
6. Kontrolisati realizaciju datih preporuka i aktivnosti predviđenih Kriznim planom
7. Utvrditi dnevni raspored rada za radnike
8. Svi radnici Škole trebaju aktivno biti uključeni u sprovođenje mjera, te ličnim primjerom učenicima ukazivati na značaj pridržavanja propisanih mjera
9. Osigurati distance od 1m među učenicima, i organizovati nastavni proces tako da što veći broj učenika što češće bude obuhvaćen nastavom u učionici, uz maksimalnu iskorištenost svih prostornih kapaciteta škole.
10. Tim za upravljanje kriznim situacijama i dežurni nastavnici vode računa o pridržavanju mjera, o broju učenika i zaposlenih u objektu, školskom dvorištu, načina pridržavanja svih navedenih mjera u daljem tekstu
11. U Školi ograničiti/kontrolisati ulazak osoba koje nisu zaposlene
12. U učionici mogu boraviti isključivo učenici i njihovi nastavnici
13. Nastava se odvija u jednoj učionici za jedno odjeljenje. Izuzetno, uz jasno propisan put i plan kretanja, moguće je za pojedine predmete organizovati kabinetsku nastavu
14. Kad god to prilike dozvoljavaju, pojedine nastavne jedinice organizovati na otvorenom
15. Svaka planirana aktivnost Škole, van redovnih aktivnosti, će se procjenjivati u skladu sa epidemiološkom situacijom i preporukama Kriznog štaba
16. U Školi je obavezno postaviti plakate sa edukativnim materijalima prema preporukama Zavoda za javno zdravstvo FBiH, a također navedene informacije potrebno je vizualizirati i kroz kratke video-materijale distribuirati putem medija.
17. Radnicima se svakodnevno na ulazu mjeri tjelesna temperature. U slučaju povišene tjelesne temperature ili bilo kojeg respiratornog simptoma, isti se vraćaju kući i javljaju ljekaru porodične medicine. Ukoliko se radniku povisi tjelesna temperature u toku nastavnog procesa, dužni su napustiti radno mjesto.
18. Svi radnici, posjetioci i učenici dužni su proći trijažu na ulazu u Školu (dez-barijere za noge, dez-barijere za ruke)
19. Svi radnici i posjetioci su dužni nositi zaštitne maske prilikom boravka u Školi
20. Prostorije je obavezno prozračivati što češće ili ako vremesnke prilike dozvoljavaju ostaviti otvoren prostor kontinuirano.
21. Čišćenje prostora: Dodirne tačke kao što su ručke na vratima, na prozorima, radne površine, slavine na toaletima, prekidače za struju, te druge površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje dva puta dnevno.
22. Zaposlenici na održavanju čistoće imaju obavezu voditi evidenciju o čišćenju dezinfekcionim sredstvom podova, toaleta i ostalih površina. Potrebno je pojačati održavanje higijene u toaletima uz vođenje evidencije.
23. Kretanje zaposlenika van prostorija škole treba svesti na najmanju moguću mjeru, u skladu sa obavezama. Svaki uposlenik nakon povratka dužan je proći dez-barijeru i dezinfekciju ruku.
24. Mole se zaposlenici da se ne zadržavaju u prostorijama škole suvišno vrijeme mimo radnog vremena bez potrebe, a to da usaglase sa direktorom škole.
25. Direktorica je dužna da napravi plan sa jasno definisanim protokom informcija, odnosno tzv. Hodogram, koji sadrži informacije ko, na koji način i koga obavještava o pojavi simptoma ili prilikom uočavanja istih, kako i kada reaguju ( roditelji, učenici, nastavnici, odjeljenske starješine, radnici Škole..) Sa planom protoka informacija trebaju biti upoznati svi radnici Škole, roditelji i učenici.
26. Direktorica Škole, kao rukovodilac, istupa u ime Škole i nakon dobijanja informacija, obavještava druge institucije o situaciji, te sa Kriznim štabom na nivou lokalne zajednice razmatra mjere i njihovo sprovođenje

Učenici

1. Prije polaska učenika u Školu roditelji vrše provjeru fizičkog stanja djeteta i njegove tjelesne temperature
2. Učenici nose zaštitne maske prilikom ulaska u Školu, izlaska i odlaska u toilet, a učenicim od 6-11 godina su izuzeti od nošenja maski na časovima.
3. Učenici razredne nastave velike odmore mogu provoditi u školskom dvorištu uz dežure nastavnika
4. Učenici predmetne nastave odmore provode u kabinetima u kojim prate nastavu, uz pojačano prisustvo dežurnih nastavnika. (ukoliko se odluka ne promjeni dodatkom Uputstvu)
5. Dodatna, dopunska i vanredna nastava organizira se u školi pod istim higijensko-epidemiološkim mjerama kao i nastavni proces
6. Vannastavne aktivnosti moguće je organizirati u online okruženju, ili u školi ili van škole, pod istim higijensko-epidemiološkim mjerama kao i nastavni process.
7. Nastava iz predmeta Tjelesni i zdravstvenin odgoj realizira se u Sali, a kad je god moguće i uslovi dozvoljavaju, nastavu je preporučivo održavati na otvorenom.
8. Škola će organizirati produženi boravak poštujući kriterije fizičke distance i što manjeg miješanja grupa,te uvesti vise aktivnosti koje podrazumijevaju češći boravak učenika na svježem vazduhu.
9. Učenici koji zbog oboljenja imaju povećan rizik od komplikacija izazvanih COVID-19, mogu nastavu pohađati od kuće samo na osnovu izvoda iz medicinske dokumentacije kojeg izdaje nadležni ljekar javne zdravstvene ustanove.

Roditelji

1. Dolazak roditelja u školu svesti na minimum i na razumnu mjeru.
2. Nastavnici održavaju komunikacije sa roditeljima na informativnim i konsultativnim online sastancima
3. Sjednice stručnih organa škole, Vijeća Roditelja, Vijeća učenika, roditeljski i informativni sastanci održavaju se online, ili uživo u prostorijama škole u skladu sa preporukam ai smjernicama kriznih štabova u pogledu dozvoljenog broja osoba u zatvorenom prostoru.
4. Ovaj Plan mjera se dostavlja svim uposlenicima putem Oglasne ploče, i njegov sadržaj će se mijenjati i dopunjavati u zavisnosti od izmjene okolnosti i potrebe postupanja po naredbama i odlukama nadležnih organa entiteta, kantona ili lokalnih zajednica.
5. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

**HODOGRAM AKTIVNOSTI U SLUČAJU POJAVE SIMPTOMA KOD UPOSLENIKA I UČENIKA**

**UDALJAVANJE IZ UČIONICE ILI RADNOG MJESTA**

**POJAVA SIMPTOMA COVID-19 KOD UČENIKA ILI RADNIKA**

**BORAVAK UČENIKA U POSEBNOJ PROSTORIJI I IZOLOVANJE OD OSTALIH UČENIKA**

**OBAVIJESTITI RODITELJE UČENIKA I RODBINU UPOSLENIH**

**OBAVIJESTITI DIREKTORA**

**KOJI OBAVJEŠTAVA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKU SLUŽBU -062/842-318**

**ILI NADLEŽNI DOMA ZDRAVLJA**

**704-937, 062/274-217**

**DIREKTOR O ZARAŽENIM OBAVJEŠTAVA I KRIZNI ŠTAB**

**SPROVOĐENJE NALOŽENIH MJERA**

 DIREKTORICA

 Mr.sci.Samira Nukić