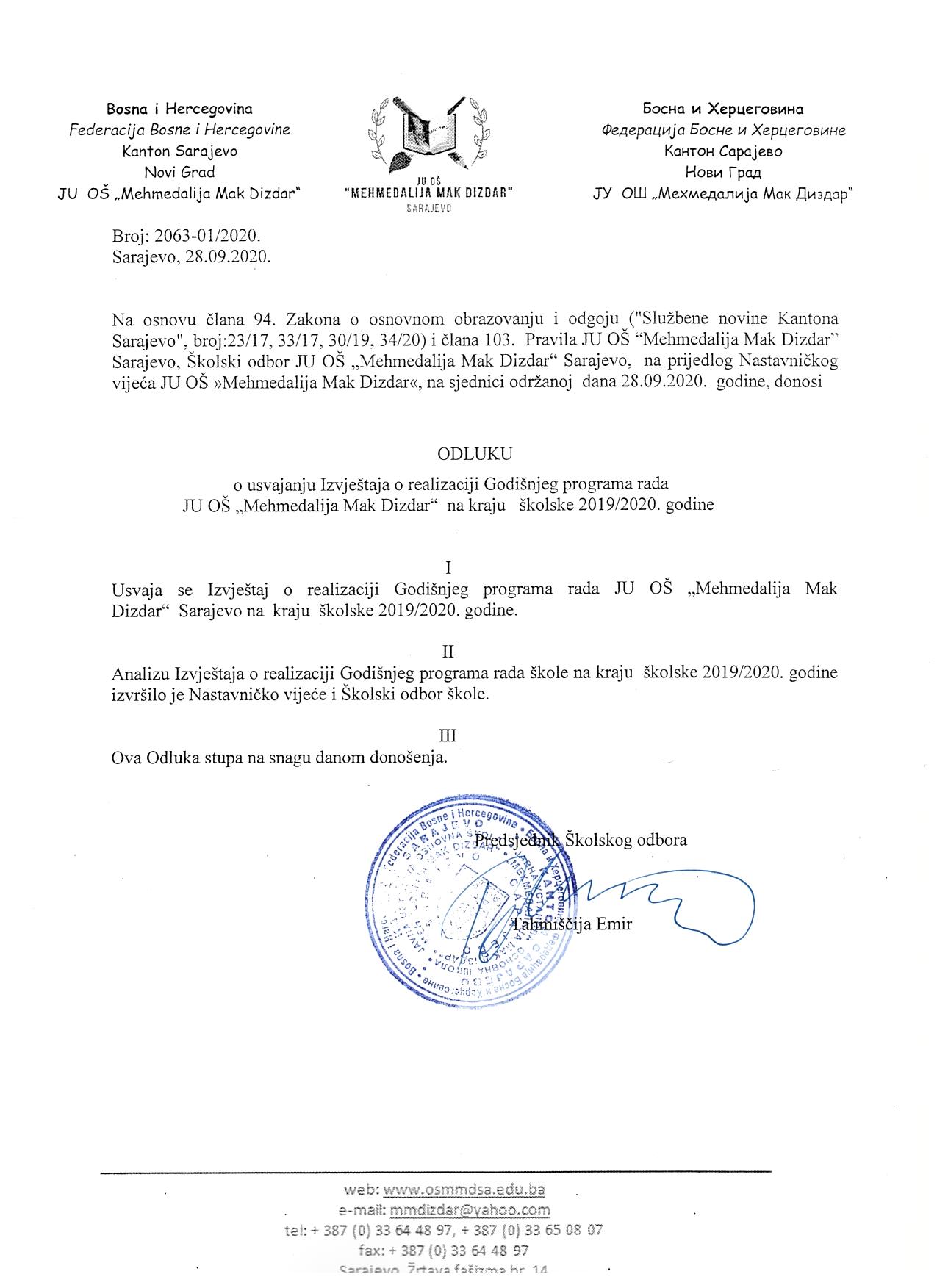
GODIŠNJI PROGRAM RADA

JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“

ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU



**Bosna i Hercegovina**

*Federacija Bosne i Hercegovine*

Kanton Sarajevo

Novi Grad

JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“

**Босна и Херцеговина**

*Федерација Босне и Херцеговине*

Кантон Сарајево

Нови Град

ЈУ ОШ „Мехмедалија Мак Диздар“

****

Broj: 2063-01/2020.

Sarajevo, 28.09.2020.

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom obrazovanju i odgoju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20) i člana 103. Pravila JU OŠ “Mehmedalija Mak Dizdar” Sarajevo, Školski odbor JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, na prijedlog Nastavničkog vijeća JU OŠ »Mehmedalija Mak Dizdar«, na sjednici održanoj dana 28.09.2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada

JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ na kraju školske 2019/2020. godine

I

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo na kraju školske 2019/2020. godine.

II

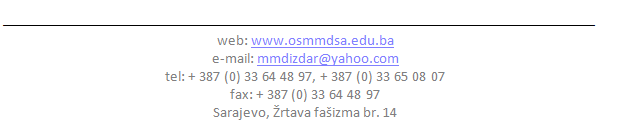
Analizu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju školske 2019/2020. godine izvršilo je Nastavničko vijeće i Školski odbor škole.

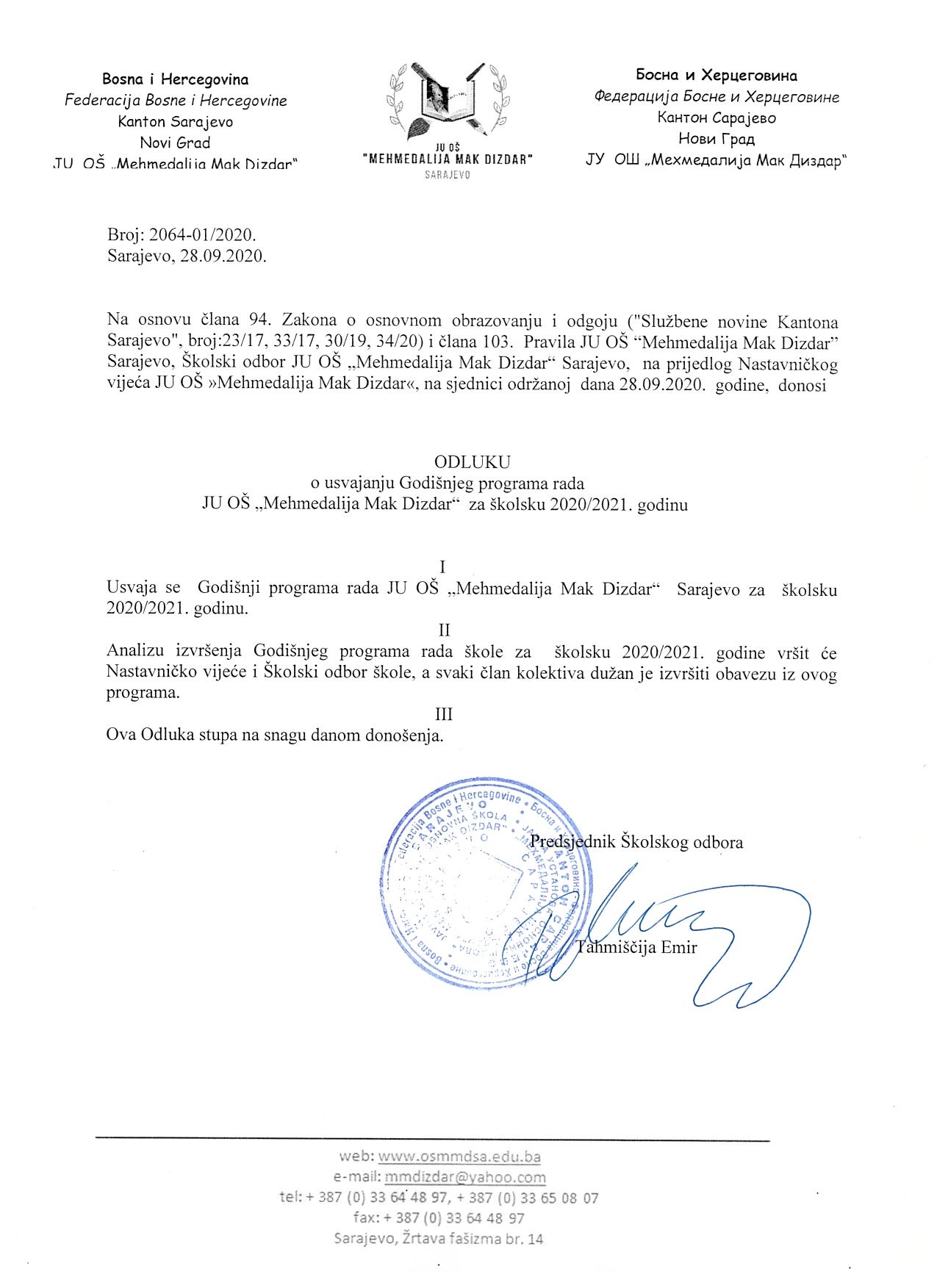
III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

Tahmiščija Emir



****

**Босна и Херцеговина**

*Федерација Босне и Херцеговине*

Кантон Сарајево

Нови Град

ЈУ ОШ „Мехмедалија Мак Диздар“

**Bosna i Hercegovina**

*Federacija Bosne i Hercegovine*

Kanton Sarajevo

Novi Grad

JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“

Broj: 2064-01/2020.

Sarajevo, 28.09.2020.

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom obrazovanju i odgoju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20) i člana 103. Pravila JU OŠ “Mehmedalija Mak Dizdar” Sarajevo, Školski odbor JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, na prijedlog Nastavničkog vijeća JU OŠ »Mehmedalija Mak Dizdar«, na sjednici održanoj dana 28.09.2020. godine, donosi

## ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg programa rada

JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ za školsku 2020/2021. godinu

I

Usvaja se Godišnji programa rada JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo za školsku 2020/2021. godinu.

II

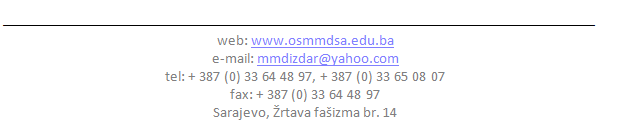
Analizu izvršenja Godišnjeg programa rada škole za školsku 2020/2021. godine vršit će Nastavničko vijeće i Školski odbor škole, a svaki član kolektiva dužan je izvršiti obavezu iz ovog programa.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

Tahmiščija Emir



IZVJEŠTAJ

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAM RADA

JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“

NA KRAJU ŠKOLSKE 2019/2020. GODINE

I Z V J E Š T A J

o realizaciji Godišnjeg programa rada škole

na kraju školske 2019/2020. godine

**1.CILj I ZADACI**

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

* ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
* efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
* organizacija rada škole,
* racionalizacija nastave i učenja,
* primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
* stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
* postizanje boljih rezultata,
* efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

2.OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA

2.1.Opći podaci o školi

(Tabela 1.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv škole | JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ | | | | | |
| Osnivač škole | Kanton Sarajevo | | | | | |
| Godina izgradnje objekta/godina adaptacije | Godina izgradnje: 1974.  Godina adaptacije: 1995/96. | | | | | |
| Adresa | Žrtava fašizma 14 | | | | | |
| Općina | Novi Grad | | | | | |
| Telefon/fax | 644 897; 650 807 | | | | | |
| Web stranica | [www.osmmdsa.edu.ba](http://www.osmmdsa.edu.ba) | | | | | |
| E – mail | mmdizdar@yahoo.com | | | | | |
| Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar | UP-11-01-01-38-224-40/2000. od 01.09.2000. Škola je upisana u Registar Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS pod rednim brojem 40. na strani 40. Rješenje o upisu u sudski registar broj:UF/I2225/02 od 7.2.2003, Rješenje o izmjenama podataka broj:065-0-Reg-19-000786 od 28.2.2019. i Rješenje o izmjenama podataka broj: 065-0-Reg-19-002229 od 3.7.2019. | | | | | |
| Direkor | Nukić Samira | | Telefon | 644 897 | | |
| Datum imenovanja na poziciju direktora | 07.02.2019. | | | | | |
| Pomoćnik direktora | **/** | | Telefon |  | | |
| Sekretar | Gašović Amela | | Telefon | 644 897 | | |
| Pedagog | Hajdarević Elmedina | | Telefon | 650 807 | | |
| Psiholog |  | | Telefon |  | | |
| Socijalni radnik | / | | Telefon |  | | |
| Samostalni referent za plan i analizu | Šalo Mirela | | Telefon | 650 807 | | |
| Odobreni budžet za fiskalnu godinu | 1.366,210 KM | | | | | |
| Broj učenika u školskoj 2019/2020. godini | 448 | | | | | |
| Broj odjeljenja | 20 | | | | | |
| Ukupan broj potrebnih izvršilaca  Podaci za školsku 2019/2020. godinu | 42 + (4 preko Službe za zapošljavanje )  UKUPNO zaposlenih: 46  UKUPNO: 42 radnika koji se plaćaju iz budžeta škole | | | | | |
|  | Podaci o broju zaposlenih radnika su sa danom 31.08.2020.g. | | | | | |
| Ukupan broj izvršilaca nastavnog osoblja | 30 + 1 porodiljsko odsustvo | | | | | |
| Ukupan broj izvršilaca nenastavnog osoblja | UPRAVA = 5, PTO = 6 UKUPNO = 11 | | | | | |
|  | U školi radi 1 pripravnik i 3 radnika preko projekata Zavoda za zapošljavanje i sredstva za plaće se refundiraju od strane Zavoda.  Ukupno 4 radnika preko projekata Zavoda za zapošljavanje. | | | | | |
| Broj područnih škola | **/** | | | | | |
| Produženi boravak – školska 2019/2020. | DA | Broj učenika obuhvaćenih produženim boravkom | | | 48 | NE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Da li je škola udružila neke zajedničke poslove:  - s predškolskim ustanovama  - s drugim školama:  - sa srednjim školama: | DA | NE |  |
| Da li je škola, pored sredstava iz budžeta, sticala prihod iz drugih izvora? Ako jeste, iz kojih? | DA | NE | Izdavanje fiskulturrne sale i distribucija đačke užine u školskoj kuhinji i produženi boravak |
| Početak školske godine: | 01.09.2019. nastavna 02.09.2019. | | |
| Kraj prvog polugodišta: kraj školske\* | 31.12.2019. | | |
| Početak drugog polugodišta: | 29.01.2020. | | |
| Kraj nastavne godine: | 03.06.2020. ( I i IX) 10.06.2020. (II - VIII) | | |

2.2.Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika

(Tabela 2.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBILjEŽJE | Brojno stanje učenika po razredima | | | | | | | | | ∑ |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| Učenici bez majke | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Učenici bez oca | 1 | / | 1 | 4 | 2 | / | 1 | 1 | 1 | 11 |
| Učenici bez oba roditelja | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Učenici razvedenih roditelja | 1 | 4 | 1 | 4 | 8 | 8 | 2 | 3 | 4 | 35 |
| Učenici koji žive sa oba roditelja | 60 | 64 | 48 | 31 | 40 | 47 | 37 | 31 | 44 | 402 |

(Tabela 3.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBILjEŽJE | Brojno stanje učenika po razredima | | | | | | | | | ∑ |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| Stanuje u porodici | 62 | 68 | 50 | 39 | 50 | 55 | 40 | 35 | 49 | 448 |
| Stanuje u domu | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Stanuje kod  starateljske porodice | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Učenici obuhvaćeni „Školom u bolnici“ u toku prvog polugodišta | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Broj učenika  u stanju socijalne potrebe | / | 5 | 3 | 4 | 5 | 9 | 5 | 4 | 6 | 41 |

(Tabela 4.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNI STATUS RODITELjA** | **Školska sprema roditelja** | | | | | | | | | | |
| Bez škole | OŠ | SSS III | SSS IV | VŠ | VSS  180 ECTS bodova | VSS  240 ECTS bodova | VSS  magistar struke | VSS  magistar nauka | VSS  doktor nauka | **∑** |
| Oca | / | 8 | 95 | 174 | 19 | 21 | 82 | 14 | 13 | 11 | **437** |
| Majke | / | 21 | 66 | 159 | 14 | 23 | 121 | 16 | 19 | 9 | **448** |

(Tabela 5.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UDALjENOST MJESTA STANOVANjA OD ŠKOLE | Broj učenika prema načinu putovanja | | |
| Pješke | Javnim prijevozom | Na neki drugi način |
| Do 2 km | 384 | 3 | 21 |
| Preko 2 km | 14 | 3 | 1 |
| Preko 2 km izvan školskog područja | 8 | 7 | 7 |

2.3.Besplatni udžbenici

(Tabela 6.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KRITERIJI | Razred | | | | | | | | | ∑ |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece | 5 | 3 | 8 | 7 | 3 | 2 | 4 | 1 | 6 | 39 |
| Učenici iz romskih  porodica | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Broj učenika iz porodica  u stanju socijalne potrebe | / | 5 | 3 | 4 | 5 | 9 | 5 | 4 | 6 | 41 |
| ∑ | 5 | 8 | 11 | 11 | 8 | 11 | 9 | 5 | 12 | 80 |

* + 1. Mjere koje je škola poduzela s ciljem pomoći tim učenicima
* prikupljanje pomoći za učenike slabog imovnog stanja
* obezbjeđujemo besplatan pribor i udžbenike za socijalno ugroženu djecu putem donacija
* besplatna užina i školski pribor /oprema tokom školske godine
* stručna pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja,
* besplatan odlazak na izlete, ekskurziju ili školu u prirodi,
* plansko uključivanje djece u određene aktivnosti škole kako bi se pospješila socijalizacija takve djece
* besplatne užine za socijalno ugrožene učenike – MONKS, donacija roditelja i nastavnika

2.4.Uspjeh učenika na kraju školske 2019/2020. godine

(Tabela 7.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učenika** | | | **Uspjeh u učenju** | | | | | | | | | | | | **Učenici s nedovoljnim uspjehom** | | | | | | | | Srednja ocjena uspjeha |
| muški | ženski | **svega** | odličan | % | vrlo dobar | % | dobar | % | dovoljan | % | preveden | % | **svega** | **%** | jedna | % | dvije | % | tri i više | % | **svega** | **%** |
| **II** | **31** | 37 | **68** | 60 | 88,23 | 7 | 10,29 | 1 | 1,47 |  |  |  |  | **68** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,86** |
| **III** | **22** | 28 | **50** | 48 | 96,00 | 2 | 4,00 |  |  |  |  |  |  | **50** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,96** |
| **IV** | **14** | 25 | **39** | 30 | 76,92 | 9 | 23,07 |  |  |  |  |  |  | **39** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,76** |
| **V** | **32** | 18 | **50** | 40 | 80,00 | 8 | 16,00 | 2 | 4,00 |  |  |  |  | **50** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,76** |
| **VI** | **24** | 31 | **55** | 35 | 63,63 | 19 | 34,54 | 1 | 1,81 |  |  |  |  | **55** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,61** |
| **VII** | **16** | 24 | **40** | 24 | 60,00 | 14 | 35,00 | 2 | 5,00 |  |  |  |  | **40** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,55** |
| **VIII** | **15** | 20 | **35** | 19 | 54,28 | 10 | 28,57 | 6 | 17,14 |  |  |  |  | **35** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,37** |
| **IX** | **25** | 24 | **49** | 27 | 55,10 | 19 | 38,77 | 3 | 6,12 |  |  |  |  | **49** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,48** |
| ***∑*** | ***179*** | ***207*** | ***386*** | ***283*** | ***73,31*** | ***88*** | ***22,79*** | ***15*** | ***3,88*** |  |  |  |  | ***386*** | *100* |  |  |  |  |  |  |  |  | ***4,69*** |

(Tabela8.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | Ocjene iz vladanja | | | | | | | | | | | | | | Odgojno disciplinske mjere | | | | | | | | | | ∑ | |
| primjerno | | vrlodobro | | dobro | | zadovoljava | | loše | | neocijenjeni | | ∑ | | ukor razrednika | | ukor odjeljenskog vijeća | | ukor direktora | | ukor nastavničkog vijeća | | premještaj u drugu školu | |
| broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % |
| IV | 39 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 39 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | 49 | 98,00 | 1 | 2,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 50 | 100 | 1 | 2,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2,00 |
| VI | 55 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 55 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII | 40 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII | 35 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX | 49 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 49 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ∑ | 267 | 99,62 | 1 | 0,37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 268 | 100 | 1 | 0,37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,37 |

2.5.Struktura izostanaka po razredima na kraju školske 2019/2020. godine

(Tabela 8.a)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | Struktura izostanaka po razlozima | | | | | Struktura | | ∑ |
| bolest | po odobrenju | bez razloga | kašnjenje | perspektivni sportista | opravdani | neopravdani |
| I | 1722 | 21 |  |  |  | 1743 |  | 1743 |
| II | 1913 | 130 |  | 1 |  | 2044 |  | 2044 |
| III | 1457 |  |  |  |  | 1457 |  | 1457 |
| IV | 908 | 1 |  | 1 |  | 910 |  | 910 |
| V | 1721 | 91 | 13 | 16 |  | 1818 | 23 | 1841 |
| VI | 1825 | 552 | 154 | 82 |  | 2422 | 191 | 2613 |
| VII | 1557 | 123 |  | 22 |  | 1684 | 18 | 1702 |
| VIII | 2149 | 142 | 29 | 22 |  | 2318 | 24 | 2342 |
| IX | 1898 | 390 |  | 33 |  | 2288 | 33 | 2321 |
| ∑ | 15150 | 1450 | 196 | 177 |  | 16684 | 289 | 16973 |

2.6.Uspjeh u nastavnim predmetima po razredima na kraju školske 2019/2020. godine

(Tabela 8.b)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Razred | Srednja ocjena | Prolaznost % |
|  | I RAZRED |  |  |
| BJK,HJK,SRK |  | / | 100% |
| Engleski jezik |  | / | 100% |
| Matematika |  | / | 100% |
| Moja okolina |  | / | 100% |
| Muzička kultura |  | / | 100% |
| Likovna kultura |  | / | 100% |
| Tjelesni i zd.odgoj |  | / | 100% |
| Vjeronauka |  | / | 100% |
| Društvo/kultura/religija |  | / | 100% |
| Informatika |  | / | 100% |
|  | II RAZRED |  |  |
| BJK,HJK,SRK |  | 4,71 | 100% |
| Engleski jezik |  | 4,69 | 100% |
| Matematika |  | 4,72 | 100% |
| Moja okolina |  | 4,75 | 100% |
| Muzička kultura |  | 4,88 | 100% |
| Likovna kultura |  | 4,94 | 100% |
| Tjelesni i zd.odgoj |  | 4,98 | 100% |
| Vjeronauka |  | 4,95 | 100% |
| Društvo/kultura/religija |  | 4,33 | 100% |
| Informatika |  | 4,87 | 100% |
|  | III RAZRED |  |  |
| BJK,HJK,SRK |  | 4,88 | 100% |
| Matematika |  | 4,84 | 100% |
| Moja okolina |  | 4,86 | 100% |
| Muzička kultura |  | 4,94 | 100% |
| Likovna kultura |  | 4,98 | 100% |
| Tjelesni i zd.odgoj |  | 5,00 | 100% |
| Engleski jezik |  | 4,90 | 100% |
| Vjeronauka |  | 4,95 | 100% |
| Društvo/kultura/religija |  | 5,00 | 100% |
| Informatika |  | 5,00 | 100% |
|  | IV RAZRED |  |  |
| BJK,HJK,SRK |  | 4,60 | 100% |
| Matematika |  | 4,38 | 100% |
| Engleski jezik |  | 4,51 | 100% |
| Moja okolina |  | 4,49 | 100% |
| Muzička kultura |  | 4,90 | 100% |
| Likovna kultura |  | 4,90 | 100% |
| Tjelesni i zd.odgoj |  | 4,87 | 100% |
| Vjeronauka |  | 4,89 | 100% |
| Društvo/kultura/religija |  | 5,00 | 100% |
| Informatika |  | 4,88 | 100% |
|  | V RAZRED |  |  |
| BJK,HJK,SRK |  | 4,19 | 98,04% |
| Engleski jezik |  | 4,78 | 100% |
| Njemački jezik |  | 4,66 | 98,04% |
| Matematika |  | 3,90 | 96,08% |
| Priroda |  | 4,25 | 98,04% |
| Društvo |  | 4,31 | 98,04% |
| Muzička kultura |  | 4,88 | 98,04% |
| Likovna kultura |  | 4,91 | 100% |
| Tjelesni i zd.odgoj |  | 4,91 | 100% |
| Osnove tehnike |  | 4,81 | 100% |
| Kultura življenja |  | 4,89 | 98,04% |
| Vjeronauka |  | 4,83 | 100% |
| Zdravi životni stilovi |  | 5,00 | 100% |
|  | VI RAZRED |  |  |
| BJK,HJK,SRK |  | 3,94 | 100% |
| Engleski jezik |  | 4,35 | 100% |
| Njemački jezik |  | 4,53 | 100% |
| Matematika |  | 3,86 | 100% |
| Muzička kultura |  | 4,76 | 100% |
| Likovna kultura |  | 4,90 | 100% |
| Tjelesni i zd.odgoj |  | 4,89 | 100% |
| Historija |  | 4,63 | 100% |
| Geografija |  | 4,13 | 100% |
| Tehnička kultura |  | 4,93 | 100% |
| Informatika |  | 4,97 | 100% |
| Biologija |  | 4,39 | 100% |
| Vjeronauka |  | 4,86 | 100% |
| Zdravi životni stilovi |  | 4,92 | 100% |
|  | VII RAZRED |  |  |
| BJK,HJK,SRK |  | 3,71 | 100% |
| Engleski jezik |  | 4,68 | 100% |
| Njemački jezik |  | 4,35 | 100% |
| Matematika |  | 3,84 | 100% |
| Muzička kultura |  | 4,67 | 100% |
| Likovna kultura |  | 4,90 | 100% |
| Tjelesni i zd.odgoj |  | 4,93 | 100% |
| Biologija |  | 4,30 | 100% |
| Historija |  | 4,11 | 100% |
| Geografija |  | 3,98 | 100% |
| Fizika |  | 3,63 | 100% |
| Tehnička kultura |  | 4,98 | 100% |
| Informatika |  | 4,92 | 100% |
| Vjeronauka |  | 4,69 | 100% |
| Građansko obrazovanje |  | 4,57 | 100% |
| Zdravi životni stilovi |  | 5,00 | 100% |
|  | VIII RAZRED |  |  |
| BJK,HJK,SRK |  | 3,47 | 100% |
| Engleski jezik |  | 3,84 | 100% |
| Njemački jezik |  | 3,89 | 100% |
| Matematika |  | 3,37 | 100% |
| Muzička kultura |  | 4,60 | 100% |
| Likovna kultura |  | 4,70 | 100% |
| Tjelesni i zd.odgoj |  | 4,83 | 100% |
| Biologija |  | 4,11 | 100% |
| Historija |  | 4,57 | 100% |
| Geografija |  | 3,79 | 100% |
| Fizika |  | 3,64 | 100% |
| Hemija |  | 3,75 | 100% |
| Tehnička kultura |  | 4,77 | 100% |
| Informatika |  | 4,88 | 100% |
| Vjeronauka |  | 4,76 | 100% |
| Zdravi životni stilovi |  | 4,50 | 100% |
|  | IX RAZRED |  |  |
| BJK,HJK,SRK |  | 3,84 | 100% |
| Engleski jezik |  | 4,18 | 100% |
| Njemački jezik |  | 4,11 | 100% |
| Historija |  | 4,54 | 100% |
| Geografija |  | 4,09 | 100% |
| Matematika |  | 3,00 | 100% |
| Fizika |  | 3,80 | 100% |
| Biologija |  | 4,11 | 100% |
| Hemija |  | 3,90 | 100% |
| Tehnička kultura |  | 4,96 | 100% |
| Informatika |  | 5,00 | 100% |
| Likovna kultura |  | 4,76 | 100% |
| Muzička kultura |  | 4,86 | 100% |
| Tjelesni i zd.odgoj |  | 4,92 | 100% |
| Vjeronauka |  | 4,60 | 100% |
| Zdravi životni stilovi |  | 5,00 | 100% |

2.7.Podaci o uspjehu učenika u učenju na kraju školske godine za prethodne dvije školske godine

(Tabela 9.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| USPJEH UČENIKA U UČENjU | Šk. 2017/2018. godina | | Šk. 2018/19. | |
| broj | % | broj | % |
| Odličan | 293 | 55,91 | 219 | 63,84 |
| Vrlo dobar | 156 | 29,77 | 85 | 24,78 |
| Dobar | 69 | 13,16 | 38 | 11,07 |
| Dovoljan | 5 | 0,95 | 1 | 0,29 |
| Opisno ocijenjeno | 86 | 14,09 | 66 | 16,13 |
|  |  |  |  |  |
| S USPJEHOM ZAVRŠILO POLUGODIŠTE | 609 | 99,83 | 409 | 100,00 |
| Neocijenjeno | / | / | / | / |
|  |  |  |  |  |
| SREDNjA OCJENA USPJEHA | 4,40 | | 4,52 | |

2.8.Podaci o vladanju učenika na kraju školske godine za prethodne dvije školske godine

(Tabela 9.a)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VLADANjE UČENIKA | Šk. 2017/2018. godina | | Šk. 2018/19.godina | |
| broj | % | broj | % |
| Primjerno | 387 | 95,79 | 255 | 100,00 |
| Vrlodobro | 13 | 3,21 | / | / |
| Dobro | 3 | 0,74 | / | / |
| Zadovoljava | 1 | 0,24 | / | / |
| Loše | / | / | / | / |

2.9.Takmičenja i postignuća na kraju školske 2019/2020. godine

(Tabela 10.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br. | Naziv | Organizator | | | Ime i prezime učenika učesnika i razred | | | Ostavareni rezultati | | | Ime i prezime nastavnika voditelja | |
| **a)** | **Takmičenja** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | NUS | | Crveni Križ Općine Novi grad | | | Alagić Mirza- VII -1,Mirvić Tarik VII-1, Miličević Leonarda VII-1 | | | 8 -12 mjesto | | | Čengić Saima | |
| 2. | Nogomet- Memorijalni turnir „Smajo Šikalo“ | | Općina Novi Grad | | Jahić Džan- VI-2, Velić Bakir- VI-2,ČoprA Hamza-VI-2, Vejzović Sarah-VI-2, Džizić Harun VI-1, Omerbašić Bakir VI-1, Bahtijar Ahmed- VI-1, Omeragić Din – VI-1, Kičić Vedad-Vvi-1, Ramović Arman –VII-1 | | | 2. mjesto | | | Hadžić Advija | | |
| 3. | Memorijalni turnir „Fatima Gunić“-odbojka | | Općina Novi Grad | | Aljićević Tajra-IX-1, Neimarlija Nedžma IX-1. Kršo Irma ix-2, Kadrić Lamija VIII-2, Hebibović Azra VIII-1, Čibo Eldina IX-1, Miličević Leonarda VII-1, Čaušević Lejla VII-1, Šahović Lamija VIII-1, Vejzović Sarah VI-2, Lekić Lajla IX-2, Čaušević Suana VIII-2, Bećiri Amina VIII-1 | | | učešće | | | Hadžić Advija | | |
|  | Memorijalni turnir „Fatima Gunić“-nogomet | | Općina Novi Grad | | Jahić Džan- VI-2, Velić Bakir- VI-2,ČoprA Hamza-VI-2, Vejzović Sarah-VI-2, Džizić Harun VI-1, Omerbašić Bakir VI-1, Bahtijar Ahmed- VI-1, Omeragić Din – VI-1, Kičić Vedad-Vvi-1, Ramović Arman –VII-1 | | | 2. mjesto | | | Hadžić Advija | | |
| 4. | Odbojka | | Općina Novi Grad | | Aljićević Tajra-IX-1, Neimarlija Nedžma IX-1. Kršo Irma ix-2, Kadrić Lamija VIII-2, Hebibović Azra VIII-1, Čibo Eldina IX-1, Miličević Leonarda VII-1, Čaušević Lejla VII-1, Šahović Lamija VIII-1, Vejzović Sarah VI-2, Lekić Lajla IX-2, Čaušević Suana VIII-2, Bećiri Amina VIII-1 | | | 4. mjesto | | | Hadžić Advija | | |
| 5. | Košarka | | Općina Novi Grad | | Ibrišagić Haris IX-1, Kutlovac Ali VIII-2, Velić Ajnur VIII-2, Osmanović Zlatan VII-1, Hrković Adnan IX-2, Jakupović Vedad IX-2, Pilavdžija Rijad VIII-1, Džihanić Vedad IX-2, Hodžić Ernad VIII-1, Smailhodžić Harun IX-1, Kruho Nermin IX-2, Huseinbegović Alem VIII-1 | | | 2.mjesto | | | Hadžić Advija | | |
| 6. | Memorijalni turnir „Šehidima i poginulim borcima Novog Grada | | Općina Novi Grad | | Jahić Džan- VI-2, Velić Bakir- VI-2,ČoprA Hamza-VI-2, Vejzović Sarah-VI-2, Džizić Harun VI-1, Omerbašić Bakir VI-1, Bahtijar Ahmed- VI-1, Omeragić Din – VI-1, Kičić Vedad-VI-1, Ramović Arman –VII-1 | | | 3.mjesto | | | Hadžić Advija | | |
| 7. | Općinsko takmičenje Fizika VIII | | Općina Novi Grad | | Jusić Aiša VIII  Karić Ena VIII  Šogolj Ajna VIII | | | 1. mjesto | | | Solak Sabina | | |
|  | Općinsko takmičenje Fizika IX | | Općina Novi Grad | | Tafro Maja, IX  Kruho Nermin, IX  Hrković Adnan, IX | | | 12. mjesto  10. mjesto  24. mjesto | | | Kovač Lejla | | |
| 8. | Općinsko takmičenje Informatika | | Općina Novi Grad | | Tafro Maja IX  Demir Kerim IX  Osmančević Ena IX | | | 12. mjesto | | | Jasenčić Mirza | | |
| 9. | Takmičenje Geografija | | MONKS, PPZ | | Bekto Azra IX-1  Tafro Maja IX-2  Obhođaš Amela IX-2 | | | 9. mjesto | | | Novalić Rašela | | |
| 10. | Hippo competition | | Global hippo association | | Repak Adin  Jusić Merjema  Pašalić Hana Nur | | | Ulazak u polufinale | | | Jahić Larisa | | |
| 11. | Općinsko takmičenje Matematika VII | | Općina Novi Grad | | Mirvić Tarik VII  Miličević Leonarda VII  Biber Zerina VII | | | učešće | | | Zuković Meho | | |
|  | Općinsko takmičenje Matematika VIII | | Općina Novi Grad | | Šogolj Ajna VIII  Jusić Aiša VIII  Karić Ena VIII | | | učešće | | | Ožegović Rizah | | |
|  | Općinsko takmičenje Matematika IX | | Općina Novi Grad | | Tafro Maja IX  Kruho Nermin IX  Ibrišagić Haris IX | | | učešće | | | Ožegović Rizah | | |
| **b)** | **Revije** | | | | | | | | | | | | |
|  | / |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **c)** | **Smotre** | | | | | | | | | | | | |
|  | / |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **d)** | **Ostalo** | | | | | | | | | | | | |
|  | / |  | | |  | | |  | | |  | | |

3.UVJETI RADA

3.1.Školski prostor i namještaj

(Tabela 11.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br. | PROSTOR | BROJ | m2 | NAPOMENA | | | |
| I | VLASTITI ZATVORENI PROSTOR | (funkcionalnost) | | | |
| 1. | Učionica | 6 | 337 |  | | | |
| 2. | Kabinet | 17 | 1720 |  | | | |
| 3. | Laboratorij |  |  |  | | | |
| 4. | Radionica |  |  |  | | | |
| 5. | Sala za tjelesni odgoj | 1 | 364 | Neadekvatna podna podloga | | | |
| 6. | Biblioteka | 1 | 80 |  | | | |
| 7. | Čitaonica |  | / |  | | | |
| 8. | Vlastita kotlovnica/podstanica |  | / |  | | | |
| 9. | Školska kuhinja | 1 | 14 |  | | | |
| 10. | Ostali zatvoreni prostor |  | 851 |  | | | |
| ... | ... |  |  |  | | | |
| II | VLASTITI OTVORENI PROSTOR | BROJ | m2 | (funkcionalnost) | | | |
| 1. | Sportsko igralište | 1 | 1056 | Podloga betonska, opremljeno golovima i koševima | | | |
| 2. | Dvorište | 1 | 1321 | Dio betonska površina, dio travnjak | | | |
| 3. | Školski vrt |  | / |  | | | |
| 4. | Vlastiti parking |  | / |  | | | |
| 5. | Ostali otvoreni prostor |  | 2294 | Travnjak- voćnjak | | | |
| ... | ... |  |  |  | | | |
| III | SIGURNOSNI ASPEKTI |  |  | (funkcionalnost) | | | |
| 1. | Videonadzor | DA | Broj kamera | | 16 | NE |  |
| 2. | Pristup invalidnim licima objektu | DA | | | | | |
| 3. | Prohodnost za invalidna lica u objektu | NE | | | | | |
| 4. | Protivpožarna zaštita | DA (Servisira se u skladu sa propisima svakih 6 mjeseci – firma Vatrosistemi) | | | | | |
| 5. | Gromobranska zaštita | DA (Servisira se u skladu sa propisima – firma Vatrosistemi) | | | | | |
| ... |  |  | | | | | |
| IV | PROSTOR IZNAJMLjEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni) |  | NE | (funkcionalnost) | | | |
| V | PROSTOR IZNAJMLjEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni) | DA |  | (funkcionalnost)  Školska kuhinja (zatvoreni) 17 m2  Ugovor broj: 444-01/2019 Distribucija užine | | | |

3.1.1. Nastavna sredstva, pomagala i oprema

(Tabela 12.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NAZIV | Potereban minimum prema Pedagoškim standardima i normativima | Količina koju škola posjeduje | NAPOMENA  (izraziti funkcionalnost) |
| 1. | Projektor multimedijalni |  | 15 |  |
| 2. | Projekciono platno |  | 17 |  |
| 3. | Server |  |  |  |
| 4. | PC u nastavi |  | 45 |  |
| 5. | Printer |  | 10 |  |
| 6. | Skener |  | 1 |  |
| 7. | Grafoskop |  | 17 |  |
| 8. | TV |  | 10 |  |
| 9. | CD/DVD player |  | 5 |  |
| 10. | Kasetofon sa CD playerom |  | 13 |  |
| 11. | Fonolaboratorij |  |  |  |
| 12. | Komplet matematika |  |  |  |
| 13. | Komplet fizika |  |  | Djelimično |
| 14. | Komplet hemija |  |  | Djelimično |
| 15. | Komplet biologija |  |  | Djelimično |
| 16. | Komplet tehnički odgoj |  |  | Djelimično |
| OSTALA SREDSTVA I OPREMA | | | | |
| 1. | PC u službama škole |  | 9 |  |
| 2. | Aparat za kopiranje |  | 1 |  |
| 3. | Telefonski aparat |  | 3 |  |
| 4. | Faks aparat |  | 3 |  |
| 5. | Fotografski aparat |  | 3 |  |
| 6. | Digitalna kamera |  | 1 |  |
| 7. | Episkop |  | 1 |  |
| 8. | Dijaprojektor |  | 1 |  |
| 9. | Multimedija |  | 4 |  |
| 10. | Epidijaskop |  | 2 |  |
| 11. | Pametna tabla |  | 1 |  |
| 12. | Tablet |  | 7 |  |

4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1.Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu na kraju školske 2019/2020. godine

(Tabela 13.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ODJELjENjA** | | | | | | | | | | | | | | | | **∑** | |
| RAZRED | 1. (a) | | 2. (b) | | 3. (c) | | 4. (d) | | 5. (e) | | 6. (f) | | 7. (g) | | 8. (h) | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | **M** | **Ž** |
| ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | **∑** | |
| **I** | 11 | 9 | 8 | 11 | 11 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 32 |
| 20 | | 19 | | 23 | |  | |  | |  | |  | |  | | 62 | |
| **II** | 10 | 14 | 12 | 11 | 9 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 | 37 |
| 24 | | 23 | | 21 | |  | |  | |  | |  | |  | | 68 | |
| **III** | 11 | 14 | 11 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 | 28 |
| 25 | | 25 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 50 | |
| **IV** | 4 | 15 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 | 25 |
| 19 | | 20 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 39 | |
| **V** | 19 | 9 | 13 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 | 18 |
| 28 | | 22 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 50 | |
| **VI** | 14 | 14 | 10 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 31 |
| 28 | | 27 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 55 | |
| **VII** | 8 | 13 | 8 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 |
| 21 | | 19 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| **VIII** | 6 | 13 | 9 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 20 |
| 19 | | 16 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 35 | |
| **IX** | 13 | 12 | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 | 24 |
| 25 | | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 49 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | 209 | 239 |
| I - IX | | | | | | | | | | | | | | | | | 448 | |

Ukupan broj odjeljenja: 20 Prosječan broj učenika po odjeljenju: 22,40

**Područna škola** \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tabela 13a.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ODJELjENjA** | | | | | | | | | | | | | | | | **∑** | |
| RAZRED | 1. (a) | | 2. (b) | | 3. (c) | | 4. (d) | | 5. (e) | | 6. (f) | | 7. (g) | | 8. (h) | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | **M** | **Ž** |
| ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | **∑** | |
| **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **II** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **III** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **IV** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **V** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ∑ | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **I - IX** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

*Ukupan broj odjeljenja / Prosječan broj učenika po odjeljenju: /*

(Tabela 14.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Odjeljenje | Način organizacije | | Razredna  sa više nastavnika razredne nastave | Obrazloženje |
| **razredna** | **Predmetna** |
| **a (1)** | I – IV  10 odjeljenja | V-IX  10 odjeljenja |  | U školi u skladu sa standardima radi potreban broj učitelja od I-IV. Uvodjenjem razredne nastave u V razred bilo bi potrebno angažovati nove nastavnike razredne nastave, a istovremeno bi nastavnici predmetne nastave ostali bez norme i tehnološki višak. |
| **b (2)** |  |  |  |  |

4.2. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenjima kraju školske 2019/2020. god.

(Tabela 15.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLA | BROJNO STANjE UČENIKA  PO RAZREDIMA | | | | | | | | | | BROJ ODJELJENjA | | | | | | | | | |
| RAZRED | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | ∑ | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | ∑ |
| Matična škola | 62 | 68 | 50 | 39 | 50 | 55 | 40 | 35 | 49 | 448 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 |
| Područna škola | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ∑ | 62 | 68 | 50 | 39 | 50 | 55 | 40 | 35 | 49 | 448 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 |

Kombinirana odjeljenja

Centralna škola

(Tabela 16.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | KOMBINACIJA | BROJNO STANJE PO RAZREDIMA | | | | | | | | | | NASTAVNIK U  ODJELjENjU |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | ∑ |
| 1. | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ∑ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Područna škola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tabela 16a.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | KOMBINACIJA | BROJNO STANJE PO RAZREDIMA | | | | | | | | | | NASTAVNIK U  ODJELjENjU |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | ∑ |
| 1. | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ∑ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3.Učenici s teškoćama na kraju školske 2019/20.godine

(Tabela 17.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VRSTA POSEBNE POTREBE PREMA ORIJENTACIJSKOJ LISTI VRSTA I STUPNjEVA ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA | | | RAZRED | BROJ UČENIKA | Ko i na osnovu čega je utvrdio posebnu potrebu | NAČIN ORGANIZACIJE RADA |
| OŠTEĆENjE SLUHA | a) | gluhoća |  |  |  |  |
| b) | nagluhost | VII | 1 | Ljekar | Redovna nastava, učenik sjedi bliže izvora zvuka |
| c) | korištenje slušnog aprata |  |  |  |  |
| d) | gluhonijemost |  |  |  |  |
| e) | slušno-govorne smetnje |  |  |  |  |
| POREMEĆAJI GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE | a) | poremećaji u govoru |  |  |  |  |
| b) | smetnje u artikulaciji glasova | IV  I | 1,  I |  | Redovna nastava |
| c) | tepanje | I, VI | 1  1 |  | Redovna nastava |
| d) | mucanje | IV,  IX | 1,  1 |  | Redovna nastava, uz praćenje preporuka logopeda |
| e) | nepravilno izgovaranje pojedinih glasova | I, V, VI | 2, 2, 1 | Logoped | Redovna nastava, uz praćenje preporuka logopeda |
| f) | disleksija |  |  |  |  |
| g) | dislalija | III | 1 | Logoped | Redovna nastava, uz praćenje preporuka logopeda i individualizirani pristup |
| h) | disgrafija |  |  |  |  |
| i) | operacija gornjeg nepca |  |  |  |  |
| j) | neartikulisani glasovi |  |  |  |  |
| OŠTEĆENjE VIDA | a) | slabovidnost 30% - 40%, | I, V,  VI | 1, 2,  1 | Ljekar | Učenik sjedi u prvoj klupi |
| b) | velika dioptrija | I, VII | 1,  1 | Ljekar | Učenik sjedi u prvoj klupi |
| c) | strabizam | VI,  VII | 1,  2 | Ljekar |  |
| d) | nema oka - proteza |  |  |  |  |
| POREMEĆAJI U PONAŠANjU | a) | hiperaktivnost |  |  |  |  |
| b) | nedostatak pažnje |  |  |  |  |
| c) | odbijanje saradnje |  |  |  |  |
| d) | nasilje – sklonost tuči |  |  |  |  |
| e) | psovanje |  |  |  |  |
| f) | krađa |  |  |  |  |
| g) | agresivno ponašanje |  |  |  |  |
| h) | ADHD sindrom |  |  |  |  |
| i) | odgojno zapušteno dijete |  |  |  |  |
| j) | povučeno asocijalno |  |  |  |  |
| k) | ne sarađuje |  |  |  |  |
| l) | skriveno asocijalno ponašanje |  |  |  |  |
| TJELESNI INVALIDITET | a) | ortopedski zdravstveni problemi | V, VII | 1,  1 | Ljekar | Redovna nastava |
| b) | oštećena motorika |  |  |  |  |
| c) | lijeva/desna strana tijela slabo pokretljiva | VI | 1 | Ljekar |  |
| d) | poremećaji motorike šake |  |  |  |  |
| e) | tjel. Deformitet – iskrivljena kičma/vrat | VI, VIII | 1,  2 | Fizijatar |  |
| f) | neme šake/noge |  |  |  |  |
| g) | smetnje u fizičkim razvoju – otežan hod |  |  |  | Redovna nastava |
| h) | distrofija (ne hoda, motorika usporena nema anusa i nosi pelenu) |  |  |  |  |
| VIŠESTRUKE KOMBINIRANE ODG.OBRAZOVNE POTREBE | a) | Dawnov sindrom, |  |  |  |  |
| b) | cerebralna paraliza |  |  |  |  |
| c) | epilepsija | VI | 1 |  | Individualizirani pristup |
| d) | autizam |  |  |  |  |
| e) | kombinirane smetnje – slušno govorne- gluhonijemost |  |  |  |  |
| MENTALNA DEFICIJENCIJA | a) | teško uspostavlja kontakt |  |  |  |  |
| b) | slabo pojmovno mišljenje |  |  |  |  |
| c) | ne shvata brojne odnose |  |  |  |  |
| d) | odstupanje na intelektualnom planu | IX | 1 |  | Učenica nastavu prati prema IPP-u, u skladu sa preporukom Centra „Vladimir Nazor“ |
| e) | kratkotrajna pažnja |  |  |  |  |
| EMOCIONALNI POREMEĆAJI | a) | psihološke traume |  |  |  |  |
| b) | povučenost |  |  |  |  |
| c) | nesigurnost |  |  |  |  |
| d) | strah |  |  |  |  |
| e) | introvertiranost |  |  |  |  |
| f) | teškoće u učenju | V,VII | 1  1 |  | Redovna nastava uz preporuke učeniku i roditeljima |
| g) | frustracije |  |  |  |  |
| h) | drži se po stani | V | 1 |  | Zapažanje nastavnika |
|  |  | Disharmoničan razvoj (Nalaz i mišljenje Psihijatrijske klinike UKCS i Centra za opservaciju i dijagnostiku „Vladimir Nazor“- rad prema IEP-u) | V | 1 |  | Učenik V razreda prema IEP-u od 2017/18. |
|  |  | Usporen i disharmoničan psihomotorni razvoj, sa indikatorima ispodprosječne kognitivne, socijalne i emocionalne zrelosti | I | 1 |  | Nalaz i mišljenje psihologa CMZ Novi Grad, potvrda o hospitalizaciji na Psihijatrijskoj klinici KCUS-a sa navedenom dijagnozom |
|  |  | Razvojna disfazija, usporen i disharmoničan psihomotorni razvoj sa elementima autizma | II | 1 |  | Učenik II razreda prema nalazima logopeda- razvojna disfazija, a prema mišljenju psihologa disharmoničan razvoj sa elemementima autizma |
|  |  | Akutna limfoblastična leukemija | I | 2 |  |  |
|  |  | Genetsko neuromišićno oboljenje Charcot Marie Tooth | IV | 1 |  | Redovna nastava uz prilagodnu određenih sadržaja na nastavi TZO |
|  |  | Inzulinska rezistencija | VI | 1 |  | Redovna nastava |
| ∑ | | | | | **40** |  |

4.3.1.Broj učenika s teškoćama u razvoju uključenih u razrede

(odnosi se na učenike s kojima je, na osnovu mišljenja Komisije za upis učenika u prvi razred, ili nastavnika, potreban rad specijaliziranih stručnjaka - defektologa različitih specijalnosti)

(Tabela 17.a)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | UKUPNO |
| BROJ  UČENIKA | 9 | 1 | 1 | 3 | 8 | 8 | 6 | 2 | 2 | 40 |

Ko je vršio opservaciju ovih učenika/ca:

Centar za opservaciju i dijagnostiku „Vladimir Nazor“, Udruženje „Duga“, nastavnici i pedagog, psiholozi pri Domovima zdravlja/Centrima za mentalno zdravlje, govorno-jezički terapeut SOS Dječija sela Bosne i Hercegovine kroz Projekat govorno-jezičke rehabilitacije u saradnji sa Općinom Novi Grad Sarajevo, Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju, govorno-jezički terapeut Udruženja „Duga“ kroz projekat saradnje u oblasti odgojno-obrazovne inkluzije, Dječija psihijatrijska klinika.

Vrijeme opservacije: Konstantno

Napomena: Opservacija učenika vrši se konstantno. Učiteljice prvog razreda, ali i predmetni nastavnici u petom razredu, nakon što bolje upoznaju učenike u toku prvog polugodišta, daju određene preporuke.

Tri učenika u školskoj 2019/20.godini nastavu su pratila prema IEP-u, dva učenika su opservirani u Centru za opservaciju i dijagnostiku pri Centru „Vladimir Nazor“. Zbog problema na relaciji Centar „Vladimir Nazor“ i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, za ove učenike nije dostavljen IPP koji se školi ranijih godina dostavljao na početku školske godine i potom se usvajao na Nastavničkom vijeću. Škola se Centru obraćala u više navrata, ali nikada nismo dobili povratnu informaciju. Isti slučaj je bio i sa većinom drugih škola na području Općine Novi Grad i Kantona Sarajevo, te smo, u najboljem interesu učenika, odlučili da se za ove učenike napravi IPP i da se počne primjenjivati od početka drugog polugodišta. Nastava za ove učenike bila je individualizirana i prilagođena njihovim potrebama. Radi se o učenici IX rareda V.Dž. (dijagnoza sniženo intelektualno funkcionisanje). Učeniku V razreda O.K., na osnovu preporuka opservacije, dodijeljen je asistent, kao i učeniku V.N. (dijagnoza razvojna difazija, usporen disharmoničan razvoj sa elementima autizma) za kojeg je proces opservacije započeo u decembru 2019.i prekinut je u januaru 2020, navodno prema odluci MONKS-a. Škola je za ovog učenika izradila i usvojila IPP u toku drugog polugodišta. Jedan učenik prvog razreda nastavu pohađa uz podršku asistenta, te se u razgovoru sa majkom i učiteljicom postigao dogovor da se učenik i dalje opservira prije nego se predloži izrada IPP 1. Školu pohađa jedan broj učenika sa zdravstvenim poteškoćama koje se u toku realizacije nastave uzimaju u obzir. Ostali učenici nemaju zvanične nalaze, ali su od strane nastavnika i pedagoga škole prepoznati kao djeca s poteškoćama i u radu s njima primjenjuje se individualizirani pristup.

Da li je na osnovu opservacije donesena procjena o nastavku školovanja učenika/ca:

na osnovu redovnog nastavnog plana i programa /

na osnovu individualno prilagođenog programa: 3

u specijalnoj školi / (broj učenika)

(Tabela 18.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | Br.uč. | Br.odj. | Vjeronauka/Vjeronauk | | | | | | | | Alternativni predmet 1.  DKR | | Alternativni predmet 2.  ZŽS | |
| islamska | | katolički | | Pravoslavna | | jevrejska | |
| Br.  uč. | Br.  gr. | Br.  uč. | Br.  gr. | Br.  uč. | Br.  gr. | Br.  uč. | Br.  gr. | Br.  uč. | Br.  gr. | Br.  uč. | Br.  gr. |
| I | 62 | 3 | 53 | 3 |  |  |  |  |  |  | 9 | 3 |  |  |
| II | 68 | 3 | 63 | 3 |  |  |  |  |  |  | 5 | 3 |  |  |
| III | 50 | 2 | 40 | 2 |  |  |  |  |  |  | 10 | 2 |  |  |
| IV | 39 | 2 | 34 | 2 |  |  |  |  |  |  | 5 | 2 |  |  |
| V | 50 | 2 | 43 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 1 |
| VI | 55 | 2 | 41 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 | 1 |
| VII | 40 | 2 | 32 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 1 |
| VIII | 35 | 2 | 33 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| IX | 49 | 2 | 38 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |
| ∑ I-IX | 448 | 20 | 377 | 20 |  |  |  |  |  |  | 29 | 10 | 42 | 4 |
| Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi | | | 18,85 | |  | |  | |  | | 2,9 | | 10,5 | |

Napomena: Učenici su raspoređeni u četiri grupe za nastavu iz predmeta ZŽS. Učenici VIII i IX razreda su raspoređeni u jednu grupu.

**Kombinirane grupe**

(Tabela 18a.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj grupe | Izborni predmet 1.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Izborni predmet 2.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Islamska vjeronauka | | | Katolički vjeronauk | | | Pravoslavna vjeronauka | | |
| Razredi i odjeljenja | Broj učenika po razredima | Svega učenika u kombin. grupi | Razredi i odjeljenja | Broj učenika po razredima | Svega učenika u kombin. grupi | Razredi i odjeljenja | Broj učenika po razredima | Svega učenika u kombin. grupi | Razredi i odjeljenja | Broj učenika po razredima | Svega učenika u kombin. grupi | Razredi i odjeljenja | Broj učenika po razredima | Svega učenika u kombin. grupi |
| **1.** | VIII/1  VIII/2  IX/1  IX/2 | 1  1  2  11 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.4.Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku**

(Tabela 19.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ODJELj. | NAZIV JEZIKA | RAZREDI | | | | | | | | | ∑ |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **1.**  **(a)** | Prvi strani jezik  Engleski jezik | 20 | 24 | 25 | 19 | 28 | 28 | 21 | 19 | 25 | 209 |
| Drugi strani jezik  Njemački jezik |  |  |  |  | 28 | 28 | 21 | 19 | 25 | 121 |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.**  **(b)** | Prvi strani jezik  Engleski jezik | 19 | 23 | 25 | 20 | 22 | 27 | 19 | 16 | 24 | 195 |
| Drugi strani jezik  Njemački jezik |  |  |  |  | 22 | 27 | 19 | 16 | 24 | 108 |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.**  **(c)** | Prvi strani jezik  Engleski jezik | 23 | 21 |  |  |  |  |  |  |  | 44 |
| Drugi strani jezik  Njemački jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ∑ | Prvi strani jezik  Engleski jezik | 62 | 68 | 50 | 39 | 50 | 55 | 40 | 35 | 49 | 448 |
| Drugi strani jezik  Njemački jezik |  |  |  |  | 50 | 55 | 40 | 35 | 49 | 229 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Strani jezik | Prvi | Drugi | Stručno zastupljen | Nestručno zastupljen | Napomena |
| Engleski jezik | X |  | X | - | I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII, IX |
| Njemački jezik |  | X | X | - | V,VI, VII,VIII, IX |

4.6.Broj realizovanih časova redovne nastave po razredima na kraju školske 2019/2020. godine

4.7.Broj realizovanih časova ostalih oblika neposrednog odgojno obrazovnog rada na kraju školske 2019/2020. godine

**Broj časova redovne nastave po razredima**

(Tabela 22.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj odjeljenja** | **Sedmični fond** | **Broj sedmica** | **∑ sedmično** | **∑ godišnje** |
| I | 3 | 17 | 34 | 51 | 1734 |
| II | 3 | 20 | 35 | 60 | 2100 |
| III | 2 | 20 | 35 | 40 | 1400 |
| IV | 2 | 20 | 35 | 40 | 1400 |
| V | 2 | 23 | 35 | 46 | 1610 |
| VI | 2 | 24 | 35 | 48 | 1680 |
| VII | 2 | 28 | 35 | 56 | 1960 |
| VIII | 2 | 29 | 35 | 58 | 2030 |
| IX | 2 | 29 | 34 | 58 | 1972 |
| **∑** | **20** | **210** | **34/35** | **457** | **15886** |

* 1. **Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada**

(Tabela 23.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBLIK/**  **VRSTA** | **Broj odjelj./grupa** | **Sedmični**  **fond** | **Broj**  **sedmica** | **∑**  **sedmično** | **∑**  **Polugodište/godišnje** |
| Odjeljenjska zajednica | IV-IX - 12 | 1 | 34/35 | 12 | 418 |
| Dodatna nastava | 4,5 | 1 | 35 | 4,5 | 157 |
| Dopunska nastava | 14,5 | 1 | 34/35 | 14,5 | 524 |
| Fakultativna nastava | - | - | - | - | - |
| Sekcija | 27 | 1 | 34/35 | 27 | 966 |
| ∑ |  | 4 | 34/35 | 58 | 2065 |

DOPUNSKA NASTAVA OD I – IX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Časova sedmično | Ukupno I+II polugodište |
| I | 3 | 102 |
| II | 3 | 105 |
| III | 2 | 70 |
| IV | 2 | 70 |
| TOTAL | 10 | 347 |
| Predmet | Sedmično | Ukupno I+II polugodište godišnje |
| BJK/HJK/SJK | 1 | 56 |
| Matematika | 1 | 35 |
| Engleski jezik | 1 | 34 |
| Njemački jezik | 1 | 35 |
| Fizika | 0,5 | 17 |
| UKUPNO | 4,5 | 177 |
|  | Sedmično | Ukupno I+II polugodište godišnje |
| TOTAL | 14,5 | 524 |

4.7.1.Realizacija časova dodatne nastave na kraju školske 2019/2020. godine

(Tabela 23.a)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | Broj učenika | Razred | Realizirani  broj časova |
| Matematika | 26 | VII-VIII-IX | 53 |
| BJK/HJK/SJK | 14 | VII- VIII | 70 |
| Biologija | 8 | VI i IX | 34 |
| Ukupno  dodatne nastave | 17 | Ukupno od VIII-IX | 157 |

4.8.Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja na kraju šk.2019/20 – podaci sa danom 31.08.2019. godine.

(Tabela 24.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvršioci** | Broj potrebnih izvršilaca | Broj raspol. izvršilaca | **Stručna sprema** | | | | | | **Radno iskustvo** | | | | |
| SSS | VŠ | VSS | Magistar struke | Magistar nauka | Doktor nauka | Pripravnik | do 10 godina | 10 - 20 godina | 20 - 30 godina | preko 30 godina |
| Nastavnici razredne nastave | 10 | 10 |  | 3 | 7 |  |  |  |  | 2 | 2 | 6 |  |
| Nastavnici predmetne nastave | 20 | 20 | 1 | 8 | 11 |  |  |  |  | 3 | 6 | 7 | 4 |
| Nastavnica – por.odsustvo | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Pedagog | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Pedagog-psiholog | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psiholog | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Socijalni radnik | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Direktor | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| Pomoćnik direktora | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bibliotekar | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Asistent u nastavi | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **∑** | **34** | **34** | **2** | **11** | **20** |  | **1** |  |  | **5** | **10** | **15** | **4** |

Jedna nastavnica predmetne nastave – engleski jezik je na porodiljskom odsustvu i prikazana je u tabeli.

U školi rade 4 zaposlenika po projektu JU „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo i nisu prikazani u tabeli jer se plaća refundira od JU „Služba za zapošljavanje“.

4.9. Struktura ostalog osoblja na kraju šk.2019/20 – podaci sa danom 31.08.2020. godine.

(Tabela 25.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Izvršioci | Broj potrebnih izvršilaca | Stvarni broj zaposlenih izvršilaca | Stručna sprema | | | | | | | | |
| NKV | KV | VKV | SSS | VŠ | VSS | Magistar struke | Magistar nauka | Doktor nauka |
| 1. | Sekretar | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2. | Administrativno finansijski radnik/Samostalni referent za plan i analizu | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 3. | Domar | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Ložač | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Noćni čuvar | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Radnici na održavanju čistoće | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Servirka | / | / |  |  |  | / |  |  |  |  |  |
| ∑ | | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NAPOMENA: U školi sa danom 31.08.2020. godine rade i 4 zaposlenika preko „Zavoda za zapošljavenje“ i nisu prikazani u tabelama jer se plaća refundijra preko Zavoda za zapošljavanje.

4.10.Obaveze za januar, juni i avgust

(Tabela 26.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Broj  radnih dana | Broj  izvršilaca | ∑  radnih sati | **Obaveze :Radnice na održavanju čistoće- higijeničarke** |
| **Januar** | 21 | 5 | 168 | Održavanje čistoće, generalno čišćenje zgrade, održavanje školskog dvorišta |
| **Juni** | 22 | 5 | 176 | Održavanje čistoće, generalno čišćenje zgrade, održavanje školskog dvorišta i cvjetnjaka |
| **August** | 21 | 5 | 168 | Održavanje čistoće, generalno čišćenje zgrade, održavanje školskog dvorišta i cvjetnjaka |

**Svi planirani radni zadaci su realizovani**

(Tabela 26a.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Broj  radnih dana | Broj  izvršilaca | ∑  radnih sati | **Obaveze: Domar** |
| **Januar** | 21 | 1 | 168 | Održavanje objekta zgrade, sve tekuće popravke, obilazi školu radi uočavanja i otklanjanja kvarova, održava i popravlja kvarove na zgradi škole kao i drugoj opremi, učilima i namještaju u školi, popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije, stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata, održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole, sarađuje sa radnicima na održavanju čistoće škole. |
| **Juni** | 22 | 1 | 176 | Održavanje objekta zgrade, sve tekuće popravke |
| **August** | 21 | 1 | 168 | Održavanje objekta zgrade, sve tekuće popravke |

**Svi planirani radni zadaci su realizovani**

(Tabela 26b.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Broj  radnih dana | Broj  izvršilaca | ∑  radnih sati | **Obaveze: Servirka** |
| **Januar** | 21 | 1 | 168 | Generalno čišćenje kuhinje i posluživanje uposlenika škole, a u ostalim mjesecima distribucija užine za učenike |
| **Juni** | 22 | 1 | 176 | Generalno čišćenje kuhinje i posluživanje uposlenika škole i distribucija užine za učenike – evidencija |
| **August** | 21 | 1 | 168 | Generalno čišćenje kuhinje i posluživanje uposlenika škole |

Napomena: Obaveze za januar/juni/avgust za ostale zaposlenike ( direktor, pedagog, bibliotekar, sekretar i samostalni referent za plan i analizu dat je u tabelama 38d,38f, 38g, 38,h, 38i u sklopu njihovog programa rada

5.PLANIRANjE I PROGRAMIRANjE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Odgojno – obrazovni rad izvodi u okviru redovne, dopunske, dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, saradnje sa lokalnom zajednicom, takmičenja i sl.

**Planiranje i programiranje nastave**

Planiranje i programiranje nastave vrši se na osnovu utvrđenih ciljeva, zadataka, oblika i sadržaja koji proističu iz važećih nastavnih planova i programa, Pedagoških standarda i normativa, te posebnih uputstava resornog ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo. Operacionalizacija plana vrši se primjenom različitih nastavnih metoda, oblika i sredstava koji odgovaraju nastavnim i drugim sadržajima koji se obrađuju. Ovakvim pristupom se ističe neophodnost planiranja svih potrebnih priprema u skladu sa savremenom pedagoškom znanosti, praksom i raspoloživim savremenim tehnologijama vodeći računa o uvjetima u kojima se škola nalazi i radi.

Nastavnici u propisanim rokovima dostavljaju godišnje i mjesečne planove i programe na osnovu koji se realizuje nastavni proces.

Napomena: U ovoj školskoj godini GPR-om nije planirana online sedmica, jer smo tek obezbijedili platformu Google Clasroom, međutim, novonastala situacija i pandemija, pobrinuli su se da se nastava realizuje mjesecima online, i to veoma uspješno.

**5.2.Program inovacija**

U toku školske 2019/2020. godini škola nije planirala projekte koji uključuju inovacije. Inovacije su sastavni dio svih vidova nastave i redovno se primjenjuju u nastavnom procesu.

**5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica**

Program rada odjeljenskih zajednica za školsku 2019/20.godinu realizovan je u skladu sa Godišnjim planom i programom realizacije, uz dozvoljeno odstupanje od programa u situacijama kada se na nivou određenog odjeljenja prepoznala potreba za intervencijom ili detaljnijim pedagoškim radom, a od mjeseca marta uvažavajući mogućnosti realizacije (online nastava).

U toku prvog polugodišta realizovane su i radionice o sigurnosti u kontaktu sa psima i odgovornom vlasništvu pasa, a na osnovu saglasnosti roditelja i pismene saglasnosti nadlžnog ministarstva. Radionice je realizovala fondacija Dogs Trust.

U mjesecu novembru u školi je realizovan čas za učenike šestog razreda „Lopov uvijek bude otkriven“, u okviru Projekta Visokog sudskog i tužilačkog vijeća.

U mjesecu martu predstavnici Obrtničke komore Kantona Sarajevo učenicima IX razreda predstavili su Projekat „Profesionalna orijentacija i informisanje kroz promociju zanata“, a učenicima se u prostorijama škole predstavila i Srednja mašinska škola, u okviru Programa profesionalne saradnje. U toku trajanja online nastave učenicima IX razreda, uz koordinaciju pedagoga škole, dostavljene su prezentacije Srednje škole za saobraćaj i komunikacije, Pete gimnazije, te Treće gimnazije. Pedagog škole je za učenike pripremala prezentacije, koje su realizovane na časovima OZ.

(Tabela 27.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj/Tema | Cilj | Način realizacije |
| Septembar 2019.- juni 2020. | Svi sadržaji i teme u okviru Programa rada odjeljenskih zajednica u toku školske 2019/2020 godini su realizovani. | Svi postavljeni ciljevi su ostvareni. | Sve teme su realizovane na način kako su i planirane, uvažavajući izmjene u samoj realizaciji od marta 2020 (zbog online nastave). |
|  |  |

5.4.Plan i program stručnog usavršavanja

5.4.1.Podaci o radu s nastavnikom pripravnikom

(Tabela 28.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | IME I PREZIME NASTAVNIKA PRIPRAVNIKA | NASTAVNI PREDMET | IME I PREZIME MENTORA I STEČENO STRUČNO ZVANJE | GOD.  STAŽA MENTORA U NASTAVI | PRIPRAVNIČKI STAŽ | |
| POČETAK | ZAVRŠETAK |
| 1. | Ligata Dženita | Tehnička kultura | Redžić Emir-savjetnik | 14 | V/2019 | V/2020 |
| 2. | Begagić Merjem | Biologija | Kadić Sanela-savjetnik | 10 | II/2020 | II/2021 |

Napomena:

5.4.2.Realizovani oblici stručnog usavršavanja nastavnika u toku školske 2019/2020. godine

Ogledni/ugledni nastavni sati u toku školske 2019/2020. godine

(Tabela 29.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME  NASTAVNIKA | **Termin za ogledni ili ugledni nastavni sat** | | | | | | | | |
| MJESEC | | | | | | | Razred | NASTAVNI PREDMET |
| X | XI | XII | II | III | IV | V |
| Zuković Meho | + |  |  |  |  |  |  | VI | Matematika |
| Džubur Silvana | + |  |  |  |  |  |  | II | Likovna kultura |
| Muratović Aida |  |  |  |  |  |  |  |  | Ogledni sat realizovan u drugoj školi |
| Ljevo Aida |  |  |  | + |  |  |  | IV | Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost |
| Novalić Rašela |  |  |  | + |  |  |  | VII | Geografija |
| Karić Amra |  |  |  |  |  |  |  | IX | Engleski jezik |
| Jasenčić Mirza |  |  |  |  | + |  |  | IX | Informatika |
| Hadžić Asima |  |  |  |  | + |  |  | I-IX | Online nastava u vanrednoj situaciji- prezentacija |
| Jahić Larisa |  |  |  |  | + |  |  | VIII | Engleski jezik |
| Hodžić Dijana |  |  |  |  |  | + |  | II | Likovna kultura |
| Mekić Nermana |  |  |  |  |  | + |  | VIII | Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost |
| Lepić Izra |  |  |  |  |  |  | + | II | Informatika |

**Napomena: U toku online nastave ogledni časovi realizovani su online.**

5.4.3.Realizirane teme u okviru stručnog usavršavanja u školskoj 2019/20.godini

(Tabela 29a.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME  REALIZATORA | **Termin realizacije tema za stručno usavršavanje** | | | | | | | | | |
| MJESEC | | | | | | | Oblast | Mjesto i način realizacije | Naziv teme |
| X | XI | XII | II | III | IV | V |
| Hajdarević Elmedina |  |  |  |  |  |  |  | 1 | Online | Digitalni tragovi i cyberbullyng - za sve učenike i nastavnike |
| Trle Maida |  |  |  | x |  |  |  | 1 |  | Knjiga i biblioteka u procesu odgoja i obrazovanja |
| Hadžić Advija |  | x |  |  |  |  |  | 1 | SA | Nasilje u porodici |
| Solak Sabina |  |  | x |  |  |  |  | 1 | SA | Tolerancija |
| Krkušić Šahza |  |  |  |  |  |  | x | 2 | NV | Retrospektiva realizacije eksperimentalne nastave |
| Bašić-Šarac Meliha |  | x |  |  |  |  |  | 1 | SA | Učenje čitanja i pisanja |
| Aljić Sabina | x |  |  |  |  |  |  | 2 | SA | Antioksidansi u hrani |
| Mirvić Hamada |  |  |  | x |  |  |  | 1 | SA | Roditelji i škola- uloga očeva u odgoju |
| Pecar Fariz |  |  | x |  |  |  |  | 1 | SA | Prijateljstvo |
| Džankić Dženana |  |  |  |  |  | x |  | 1 | SA | Podsticanje stvaralačkog pamćenja i mašte |
| Ožegović Rizah |  |  |  |  |  | x |  | 1 | SA | Poremećaji u ponašanju |
| Karlović Snježana |  |  | x |  |  |  |  | 2 | SA | Hiperaktivna djeca u nastavi |
| Pašić Enisa |  |  | x |  |  |  |  | 1 | SA | Saradnja porodice i škole kao faktor prevencije |
| Smaković Nerina |  |  |  | x |  |  |  | 2 | SA | Značaj muzike za razvoj djece |
| Fazlić Uma | x |  |  |  |  |  |  | 2 | SA | Uticaj medrese na školsko-obrazovni sistem u Osmanskom carstvu |
| Terzić- Škulj Aida |  |  |  |  |  |  | x | 2 | SA | Neurolingvištičko programiranje |
| Knežević Miroslava | x |  |  |  |  |  |  | 1 | NV | STEAM u nastavi u BiH |
| Kovač Lejla | x |  |  |  |  |  |  | 1 | SA | Formativno ocjenjivanje |
| Šahović Sabina |  |  | x |  |  |  |  | 2 | SA | Uticaj tehničke kulture na razvoj djece |
| Suljić Hasiba |  |  |  |  |  | x |  | 1 | SA | Neverbalna komunikacija tijela |

5.4.4.Realizirani uže-stručni nadzori u toku školske 2019/20. godine

(Tabela 29.b)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Ocjena direktora | Ocjena  savjetnika  PPZ–a | Napomena |
| Nastavnik/stučni saradnik/direktor |
| Hadžić Asima | Naročito se ističe | / |  |
| Mekić Nermana | Naročito se ističe | / |  |
| Muratović Aida | Naročito se ističe | / |  |
| Pašić Enisa | Naročito se ističe | / |  |
| Jahić Larisa | Naročito se ističe | / |  |
| Karić Amra | Naročito se ističe | / |  |
| Kovač Lejla | Naročito se ističe | / |  |
| Lepić Izra | Naročito se ističe | / |  |
| Ljevo Aida | Naročito se ističe | / |  |
| Mirvić Hamada | Naročito se ističe | / |  |
| Pecar Faris | Naročito se ističe | / |  |
| Solak Sabina | Naročito se ističe | / |  |
| Suljić Hasiba | Naročito se ističe | / | Online |
| Šahović Sabina | Ističe se | / | Online |

**5.5.Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)**

(Tabela 30.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.broj | NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI (sekcije) | Broj grupa | | Broj učenika | Sedmični fond sati | Godišnji fond sati | Ime i prezime nositelja aktivnosti |
| I-IV | V-VIII |
| **A** | **KULTURNO-UMJETNIČKE** | | | | | | |
| 1. | Recitatorska sekcija | 1 |  | 10 | 1 | 34 | Suljić Hasiba |
| 2. | Likovna sekcija | 1 |  | 19 | 1 | 35 | Hodžić Dijana |
| 3. | Likovna sekcija |  | 1 | 9 | 1 | 35 | Džankić Dženana |
| 4. | Literarna sekcija | 1 |  | 12 | 1 | 35 | Dzubur Silvana |
| 5. | Ritmička sekcija | 1 |  | 20 | 1 | 35 | Hadžić Asima |
| 6. | Dramska sekcija | 1 |  | 26 | 1 | 35 | Lepić Izra |
| 7. | Recitatorsko-dramska sekcija |  | 1 | 7 | 1 | 35 | Knežević Miroslava |
| 8. | Ilahije i kaside |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Pecar Faris |
| 9. | Kuransko pismo |  | 1 | 8 | 1 | 35 | Pecar Faris |
| 10. | Hor |  | 1 | 21 | 2 | 70 | Smaković Nerina |
| **B** | **TEHNIČKE I NASTAVNE** | | | | | | |
| 11. | Matematička sekcija VIII-IX |  | 1 | 17 | 0,5 | 18 | Ožegović Rizah |
| 12. | Matematička sekcija VII |  | 1 | 7 | 0,5 | 18 | Zuković Meho |
| 13. | Mladi fizičari VIII |  | 1 | 8 | 1 | 35 | Solak Sabina |
| 14 | Mladi informatičari VIII |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Jasenčić Mirza |
| 15. | Madi tehničari |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Jasenčić Mirza |
| 16. | Saobraćajna sekcija |  | 1 | 6 | 1 | 35 | Šahović Sabina |
| 17. | Njemački jezik-Sekcija |  | 1 | 11 | 1 | 35 | Škulj Terzić Aida |
| 18. | Mladi englezi IX |  | 1 | 16 | 1 | 34 | Karić Amra |
| 19. | Mladi englezi VIII |  | 1 | 15 | 1 | 35 | Jahić Larisa |
| 20. | Geografska sekcija |  | 1 | 9 | 1 | 34 | Novalić Rašela |
| 21. | Historijska sekcija |  | 1 | 6 | 1 | 35 | Fazlić Uma |
| C | **SPORTSKE** | | | | | | |
| 22. | Sportska sekcija-odbojka |  | 1 | 19 | 1 | 35 | Hadžić Advija |
| 23. | Sportska sekcija-košarka |  | 1 | 12 | 1 | 35 | Hadžić Advija |
| **D** | **OSTALE** | | | | | | |
| 24. | Planinarska sekcija |  | 1 | 28 | 1 | 60 | Aljić Sabina |
| 25. | Ekološka sekcija |  | 1 | 24 | 1 | 34 | Čengić Saima |
| 26. | Prva pomoć |  | 1 | 6 | 1 | 34 | Čengić Saima |
| 27. | Projekat građanin |  | 1 | 9 | 1 | 35 | Muratović Aida |
| **∑** | | **5** | 22 | 355 | 27 | 966 |  |

TEŠKOĆE U REALIZACIJI:

U realizaciji slobodnih aktivnosti učenika – sekcije nemamo teškoća. Učenici/ce su zainteresovani i motivirani za rad u sekcijama, izuzetno skloni timskom radu i afirmaciji škole kroz aktivnosti u sekcijama. Poteškoća je nedostatak materijalnih i drugih sredstava, pribora i alata za kvalitetniju realizaciju slobodnih aktivnosti. Takođe pojedini učenici su aktivni u više sekcija.

Školska takmičenja (Tabela 31.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PLASMAN | PREZIME I IME  UČENIKA/NASTAVNIKA | PREZIME I IME NASTAVNIKA ZA PROVOĐENJE TAKMIČENJE | NAZIV TAKMIČENJA-NIVO |
| Školsko- TZO | Košarka 8/1,8/2, 9/1,9/2  Odbojka 6/1,6/2,9/1.9/2 | Hadžić Advija | Školsko- TZO sportsko |
| 1. | Šogolj Ajna VIII | Ožegović Rizah | Školsko-Matematika VIII |
| 2. | Jusić Aiša VIII | Ožegović Rizah | Školsko-Matematika VIII |
| 3. | Karić Ena VIII | Ožegović Rizah | Školsko-Matematika VIII |
| 1. | Tafro Maja IX | Ožegović Rizah | Školsko-Matematika IX |
| 2. | Kruho Nermin IX | Ožegović Rizah | Školsko-Matematika IX |
| 3. | Ibrišagić Haris IX | Ožegović Rizah | Školsko-Matematika IX |
| 1. | Mirvić Tarik VII | Zuković Meho | Školsko-Matematika VII |
| 2. | Miličević Leonarda VII | Zuković Meho | Školsko-Matematika VII |
| 3. | Biber Zerina VII | Zuković Meho | Školsko-Matematika VII |
| 1. | Tafro Maja IX | Karić Amra | Školsko-Engleski jezik IX |
| 2. | Nezović Ajla IX | Karić Amra | Školsko-Engleski jezik IX |
| 1. | Miličević Leonarda VII | Krkušić Šahza | Školsko-BJK, HJK, SJK VII |
| 2. | Omerović Una VII | Krkušić Šahza | Školsko-BJK, HJK, SJK VII |
| 3. | Majstorić Hajra VII | Krkušić Šahza | Školsko-BJK, HJK, SJK VII |
| 1. | Šogolj Ajna VIII | Mekić Nermana | Školsko-BJK, HJK, SJK VIII |
| 2. | Jusić Aiša VIII | Mekić Nermana | Školsko-BJK, HJK, SJK VIII |
| 3. | Kadrić Hana VIII | Mekić Nermana | Školsko-BJK, HJK, SJK VIII |
| 1. | Bekto Azra IX | Novalić Rašela | Školsko-Geografija IX |
| 2. | Tafro Maja IX | Novalić Rašela | Školsko-Geografija IX |
| 3. | Obhođaš Amela IX | Novalić Rašela | Školsko-Geografija IX |
| 1. | Jusić Aiša VIII | Solak Sabina | Školsko-Fizika VIII |
| 2. | Šogolj Ajna VIII | Solak Sabina | Školsko-Fizika VIII |
| 3. | Karić Ena VIII | Solak Sabina | Školsko-Fizika VIII |

Program sportskih takmičenja (Tabela 31.a)

|  |  |
| --- | --- |
| SEPTEMBAR | memorijalni turnir Smajo Šikalo - mali nogomet |
| OKTOBAR | školsko takmičenje kros (VII;VIII;VIII -razred) dječaci / djevojčice  atletski jesenji kros  školsko takmičenje u odbojci (djevojčice i dječaci) |
| NOVEMBAR | memorijalni turnir „Fatima Gunić“ (košarka, odbojka)  turnir u odbojci  školsko takmičenje u košarci dječaci (VI-VII- razredi)  školsko takmičenje u košarci dječaci(VIII-IX-razredi) |
| DECEMBAR | nogomet memorijalni turnir „Šehida i poginuli boraca“ opštine Novi Grad  školsko takmičenje odbojka dječaci (VIII-IX-razredi)  školsko takmičenje u košarci djevojčice (VIII-IX-razredi) |
| MART | Međuodjeljensko VI/1 i VI/2 dječaci košarka |

5.6.Realizacija izleta, posjeta, ekskurzija učenika i stručnih ekskurzija radnika

(Tabela 32.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Posebni oblici odgojno obrazovnog rada | Vrijeme | | Mjesto | Odgovorna osoba | Cilj |
| od | do |
| Izlet | 16.09.2019. | | Igman izlet za učenike škole I-IV razred | Direktorica/Nastavnici škole | Druženje i boravak na čistom zraku, promicanje zdravog načina života |
|  | 14.-15.09.2019 | | Borovac | Voditelj planinarske sekcije | Druženje i boravak na čistom zraku, razvijanje svijesti o planinama |
|  | 12.10.2019. | | Lisičija glava | Voditelj planinarske sekcije | Druženje i boravak na čistom zraku, razvijanje svijesti o planinama |
|  | 26.10.2019. | | Dujmovska brda | Voditelj historijske sekcije | Historijski čas |
| Posjete |  | |  |  |  |
|  | 17.09.2019. | | Turnir u malom nogometu Boljakov potok | Voditelj sportske sekcije | Obilježavanje formiranja 2. viteške brigade |
|  | 20.09.2019. | | Brdo Žuč – Marš stazama Druge viteške brigade | Voditelj historijske sekcije | Historijski čas za učenike VIII-IX r. |
|  | 23.09.219. | | Posjeta Memorijalnom centru Potočari-Srebrenica | Direktorica i nastavnici u pratnji učenika IX razreda | Posjeta učenika IX razreda –historijski čas |
|  | 23.09.2019. | | Škola – predavanje učenicima V razreda na temu „Nasilje na internetu“- predavač Đaltur Vahidin –sudski vj | Direktorica i nastavnica BJK, HJK, SJK Mekić Nermana | Sprečavanje nasilja na internetu |
|  | 09.10.2019. | | Druženje sa književnicima – Općina Novi Grad | Direktorica i nastavnica BJK, HJK, SJK Mekić Nermana | Dani poezije – upoznavanje sa piscima |
|  | 17.10.2019. | | Trebević – vožnja žičarom | Direktorica i nastavnici u pratnji učenika II-IV raz | Boravak na čistom zraku |
|  | 19.10.2019. | | Posjeta Stocu | Direktorica | Donacija knjiga Gradskoj biblioteci u Stocu |
|  | 25.10.2019. | | Posjeta edukativnog vozila- Eko vozilo | Direktorica i aktiv II-IV | Predavanje o reciklaži- pravilno odlaganje otpada |
|  | 25.10.2018. | | Posjeta gradskoj biblioteci Otoka | Direktorica i aktiv II razreda | Razvoj ljubavi prema knjizi |
|  | 29.10.2019. | | Posjeta Bošnjačkom institutu Sarajevo | Direktorica/  bibliotekar | Upoznavanje učenika sa radom Bošnjačke gimnazije |
|  | 29.10.2019. | | Posjeta Gazi Husrev –begovoj biblioteci, Svrzinoj kući i Zemaljskom muzeju | Razrednici VII razreda | Upoznavanje učenika VII razreda sa kulturno-historijskom baštinom BiH |
|  | 09.12.2019 | | Škola | Ljekari DZ Novi Grad - stomatolozi | Razvijanje higijenskih navika učenicima II i VI r |
|  | 10.11.2019 | | Polaganje cvijeća na spomen obilježje ispred škole | Direktorica | Sjećanje na ubijene sugrađane i učenike škole |
|  | 15.11.2019. | | Posjeta Vijećnici i vožnja žičarom - Trebević | Nastavnici od V-IX razreda | Druženje i boravak na čistom zraku, promicanje zdravog načina života |
|  | 22.11.2019. | | Posjeta „Muzeju ratnog djetinjstva“ | Direktorica i nastavnici u pratnji učenika VI i VII razreda- Jahić Larisa i Karić Amra | Upoznavanje učenika jedne generacije sa periodom opsade Sarajeva |
|  | 11.12.2019 | | Općina Novi Grad | Direktorica i voditelj planinarske sekcije | Dodjela priznanja učenicima planinarske sekcije i voditelju sekcije |
|  | 21.12.2019. | | Posjeta - Sud BiH | Nastavnica građanskog obrazovanja | Historijski čas |
|  | 27.12.-28.12.2019. | | Ice garden - posjeta | Direktorica i aktiv razredne nastave | Obilježavanje Dana dječije radosti |
|  | 06.04.2020. | | Narodno pozorište-online predstava Ježeva kućica | Razrednici IV razreda | Razvijanje kulturnih navika – online predstava |
| Škola u prirodi | 17.2.2020 | 19.02.2020. | Šabići- Učenici IV razreda | Pašić Enisa | Realizacija NPP-a u prirodi |
| Ekskurzija učenika | 25.9.  2019. | 28.9.2019 | Zaostrog- Učenici IX razreda | Razrednici IX razreda | Edukativno druženje |
| Stručna ekskurzija zaposlenika | / | / |  |  |  |
| Studijska posjeta | 13.9.2019. | / | Stolac Učenici od V-IX razreda | Direktorica škole | Druženje |
| Kampovanje  /logorovanje |  | |  |  |  |
| Društveno koristan rad | / | / |  |  |  |
| Drugi oblici | 9.3.  -11.3.2020 | / | Škola plivanja- Učenici IV razreda | Direktorica škole | Usavršavanje tehnika plivanja |

Teškoće u realizaciji:/

I Z V J E Š T A J

Ekskurzija za učenike devetih razreda u školskoj 2019/2020. godini realizovana je u periodu od 25.09.2019. do 28. 09. 2019. godine, i to na relaciji Sarajevo-Zaostrog. Od ukupno 49 učenika devetih razreda, njih 42 išlo je na ekskurziju u pratnji svojih razrednica Aljić Sabine i Krkušić Šahze, direktorice Nukić Samire i pedagogice Hajdarević Elmedine.

Polazak ispred škole bio je u 8:00 h. Programom ekskurzije predviđene su posjete gradu Konjicu, starom dijelu grada Konjica, Muzeju „Bitka na Neretvi“ u Jablanici, te vodopadu Kravice, Makarskoj, Drveniku, izlet u Šibenik i posjeta Nacionalnom parku Krka, Etno sela Herceg, Počitel, Hutovo blato, Mostar, Jablanica.

Ekskurzija je realizovana u organizaciji agencije Grand Tours koja je autobusom visoke turističke klase obavila prevoz na već navedenim relacijama i u pratnji vodiča. Agencija je u potpunosti ispoštovala ugovor o pružanju usluga u okviru ekskurzije s akcentom na sigurnost i udobnost u toku putovanja i hotelskom smještaju kao i ishrani učenika. Sve pohvale agenciji Grand Tours, na izuzetnom profesionalizmu i poslovnosti jer sve što je dogovoreno je i realizovano, pa čak i više....

Sadržaj ekskurzije, kao i ciljevi i zadaci utvrđeni Izvedbenim planom i programom, kao i pravilima i principima predviđenim Etičkim kodeksom, realizirani su u cjelosti. Veoma važnim smatram i moram naglasiti izuzetnu poslušnost i odgovornost svih učenika koji su bili na ekskurziji. Smatramo da program ekskurzije zaslužuje najveću ocjenu. Učenici su, osim što su uživali u ponuđenim sadržajima, dosta i naučili o svojoj domovini i dosljedno pronijeli sliku svoje škole i drage nam države.

Vođa puta: Krkušić Šahza

(Tabela 32.a)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv projekta | Radionice/debate  /predavanja | Nosilac | Broj učesnika  iz škole |
| Projekat „Let´s do it“ | Akcija čišćenja školskog dvorišta u sklopu svjetske akcije „Očistimo planetu za jedan dan“ | Voditelj Ekološke sekcije i planinarske sekcije | 20 |
| Pilot programu podučavanja zasnovanog na ishodima učenja- MONKS | Istraživanje o efektima podučavanja baziranog na ishodima učenja u okviru nastave iz predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost | Krkušić Šahza-voditelj programa na nivou škole, podrška i koordinacija: direktorica, pedagogica, te učešće razrednica VI razreda- Terzić Aida, Jahić Larisa | Učenici VI razreda |
| Projekat: „Jedno odjeljenje-jedna knjiga“ | U sklopu projekta predavanje bibliotekarke škole | Vijeće učenika/pedagogica, bibliotekarka škole | 20 |
| Projekat „Doniranje knjiga Stocu“ | Humanitarna akcija | Direktorica, Vijeće roditelja | Učenici i roditelji škole |
| Projekat „Dog´s trust“ | Predavanje i radionice na časovima OZ | Predstavnici „Dog´s trust“ i pedagogica škole | II- VI razreda |
| Projekat “Smanjenje rizika od požara“ | Evakuaciona vježba i predavanje | Općina Novi Grad i škola | Učenici od I -IX razreda i zaposlenici šk. |
| Projekat“ Doniranje novogodišnjih paketića“ Centru „Vladimir Nazor“ | Humanitarna akcija učenika | Učitelji I razreda | Učenici I razreda |
| Projekat“CHAMPS- Children Against Mines Preject ( Djeca protiv mina) | Debate sa učenicima iz USA | Nastavnica Jahić Larisa (pokrovitelj projekta Marshall Legacy Institute US State Department MDDC Sarajevo –Centar za obuku pasa tragača) | Učenici VI,VII, VIII razreda |
| Projekat „Prvencija kriminaliteta u osnovnim školama KS“ | Predavanje za učenike VI razreda „Lopov uvijek bude otkriven“ | Visoko sudsko i tužilačko vijeće, MUP KS | Učenici VI razreda |
| Projekat „Škola planinarstva“ | Edukacija učenika | PSD „Zlani ljiljani | Planinarska sekcija |
| Projekat RPZ policija u školama | Predavanja za učenike | PPZ predstavnici i pedagogica škole | Od V-IX razreda |
| Projekat „Nasilje nad djecom u digitalnom okruženju“- KJU „Porodično savjetovalište“ | Edukacija nastavnika | Pedagogica, Aljić Sabina, Hodžić Dijana, Ljevo Aida | 4 |
| Svjetski dan mentalnog zdravlja- MONKS, Švicarska agencija za razvoj, Asocijacija XY | Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja- „Prevencija depresije i suicida kod djece školskog uzrasta“ | Pedagogica škole | 1 |
| Edukacija za nastavnike u okviru Projekta „Pravda za svako dijete“- UNICEF/Ministarstvo pravde BiH/MONKS | Primjena pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana i Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika | Direktorica i pedagogica | Nastavnici škole |
| Prijekat „Kutak za učenike sa poteškoćama“ | Aplikacija za donaciju ( odobrena donacija od JP „Aerodrom“ u visini od 5.000 KM) | Direktorica i Tim za izradu projekata | 3 |
| Projekat“ Rekonstrukcija toaleta“ ( projekat započet u januaru 2019, a realizovan krajem tekuće godine) i dopunjen zahtjevom za odobrenjem dodatnih novčanih sredstava) | Aplikacija za donaciju ( odobrena donacija od Općine Novi Grad u visini od 7.000 KM) | Direktorica i Tim za izradu projekata | 3 + 1 ( raniji direktor škole) |
| Projekat „Vannastavne aktivnosti“ | Aplikacija za donaciju ( odobrena donacija od Općine Novi Grad u visini od 2.500 KM) | Direktorica i voditelji sekcija, ( muzička, sportska, tehnička i likovna sekcija) | 5 |
| Projekat “Rekonstrukcija fiskulturne sale“ | Aplikacija za donaciju ( u toku) | Direktorica,Tim za izradu projekata, sekretar, sam.referent za pl.i analizu, domar) | 6 |
| Projekat „Smanjenje rizika od požara i ponašanje u rizičnim situacijama“ | Praktična vježba evakuacije | Općina Novi Grad- realizatori vijećnici E.Hodžić, A.Podžo, J. Šaljić | Učenici i zaposlenici škole |
| Profesionalna orijentacija i informisanje kroz promociju zanata | Radionica | Predstavnici Obrtničke komore KS, pedagogica, Krkušić Šahza | IX razred |

5.7.Raspored smjena

(Tabela 33.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Smjena | Razredi i odjeljenja | Početak | Kraj | Napomena |
| I | II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX | 8:00 | 13:10 | / |
| II | / | / | / | / |
| Međusmjena | I | 11:35 | 15:05 | / |

**Radno vrijeme zaposlenika (osim nastavnika)**

(Tabela 34.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Radna pozicija** | **Radno vrijeme** | |
| **Od** | **do** |
| Direktor škole | 8,00 | 16,00 |
| Pomoćnik direktora | / | / |
| Pedagog | 8,00 | 16,00 |
| Sekretar | 8,00 | 16,00 |
| Bibliotekar | 8,00 | 16,00 |
| Administrativno finansijski radnik | 8,00 | 16,00 |
| Domar | 8,00 | 16,00 |
| Ložač | / | / |
| Noćni čuvar | / | / |
| Radnici na održavanju čistoće | 6,00  12,30 | 14,00  20,30 |

**Dežurstvo**

(Tabela 35.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime nastavnika ili drugog zaposlenika | Dan u sedmici | Mjesto na kojem dežura | Vrijeme dežurstva |
| Bašić- Šarac Meliha Džubur Silvana | Ponedjeljak | Prizemlje | Prva smjena |
| Jahić Larisa | Ponedjeljak | I sprat | Prva smjena |
| Solak Sabina | Ponedjeljak | II sprat | Prva smjena |
| Jasenčić Mirza | Ponedjeljak | Sportski teren | Prva smjena |
| Lepić Izra  Karlović Snježana | Utorak | Prizemlje | Prva smjena |
| Čengić Saima  Ljevo Aida | Utorak | I sprat | Prva smjena |
| Mekić Nermana | Utorak | II sprat | Prva smjena |
| Pecar Fariz | Utorak | Sportski teren | Prva smjena |
| Pašić Enisa  Ljevo Aida | Srijeda | Prizemlje | Prva smjena |
| Škulj Terzić Aida  Pašić Enisa | Srijeda | I sprat | Prva smjena |
| Novalić Rašela | Srijeda | II sprat | Prva smjena |
| Hadžić Advija | Srijeda | Sportski teren | Prva smjena |
| Džankić Dženana  Mirvić Hamada | Četvrtak | Prizemlje | Prva smjena |
| Hadžić Asima | Četvrtak | I sprat | Prva smjena |
| Kovač Lejla | Četvrtak | II sprat | Prva smjena |
| Pecar Fariz | Četvrtak | Sportski teren | Prva smjena |
| Hadžić Asima  Suljić Hasiba | Petak | Prizemlje | Prva smjena |
| Hodžić Dijana | Petak | I sprat | Prva smjena |
| Novalić Rašela | Petak | II sprat | Prva smjena |
| Smaković Nerina  Hadžić Advija | Petak | Sportski teren | Prva smjena |

6.KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU

6.1.Realizovani oblici saradnje sa zajednicom, drugim školama, institucijama, nadležnom općinskom službom

(Tabela 36.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv institucije** | **Način saradnje** | **Sadržaj** |
| Ministarstvo za obrazovanje nauku i mlade | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa i rješavanje svih pitanja vezanih za sve učesnike odgojno-obrazovnog procesa |
| Prosvjetno-pedagoški zavod | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa i rješavanje svih pitanja vezanih za sve učesnike odgojno-obrazovnog procesa |
| Inspektorat rada i prosvjetna inspekcija KS | Usmena/pismena korespodencija | Saradnja po potrebi u okviru redovnog nadzora rada |
| Služba za obrazovanje, kulturu, sport – Općina Novi Grad | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa i rješavanje svih pitanja vezanih za sve učesnike odgojno-obrazovnog procesa |
| Osnovne i srednje škole sa područja Kantona Sarajevo | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa, a sa srednjim školama na polju profesionalne orijentacije učenika |
| Centar „Vladimir Nazor“ | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Opservacija učenika |
| MZ „Otoka“,“Aneks“ i “Švrakino selo III“ | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Kulturna i javna djelatnost ( realizacija priredbi, obiljžavanje značajnih datuma) |
| Sportska društva | Putem projekata | Sportska takmičenja |
| Boračke organizacije | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Organizovanje sportskih takmičenja, obilježavanje značajnih datuma |
| PU Novi Grad | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | RPZ i saradnja u rješavanju različitih problema, predavanja i sl. |
| Crveni križ Novi Grad | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Organizacija takmičenja i distribucija markica |
| Fond „IKRA“ | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Stipendiranje učenika i besplatne užine |
| Centar za socijalni rad Novi Grad i NS | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Saradnja vezano za djecu sa raznim vrstama poteškoća |
| KJU «Porodično savjetovalište“ | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci i predavanja | Saradnja vezano za djecu sa poteškoćama u porodićnom funkcionisanju |
| Udruženje oboljelih od cerebralne dječije paralize | Putem projekta | Organizovanje priredbe za Centar i distribucija prigodnih čestitki |
| Centar za mentalno zdravlje Novi Grad | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Saradnja vezano za djecu sa raznim vrstama poteškoća |
| Zavod za zapošljavanje KS | Putem javnih poziva | Angažovanje pripravnika i drugih radnika |
| Udruženje „ Dog trust“ | Putem projekata | Radionice za učenike |
|  |  |  |

6.2.Realizovane javne manifestacije -društvena, kulturna i sportska aktivnost učenika i radnika na kraju školske 2019/2020. godine

(Tabela 37.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Manifestacija** | **Datum** | **Mjesto** | **Sadržaj** |
| Početak školske 2019/2020. | 01.09.2019. |  |  |
| Prijem učenika/ca u prvi razred | 02.09.2019. | Škola | Priredba |
| Obilježavanje Dana pismenosti | 08.09.2019. | Škola | Razglas |
| Obilježavanje Nove hidžretske godine | 11.09.2018. | Škola | Prigodan program - razglas |
| Izlet za učenike od I – IX razreda | septembar/2019 | Igman i Stolac | Realizacija izleta |
| Obilježavanje Dječije nedelje | 01.10.-07.10.2019. | Škola | Odjeljenske zajednice |
| Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja | 4.10.2019. | Škola | Odjeljenske zajednice – Moja okolina |
| Svjetski dan učitelja | 05.10.2010. | Škola | Druženje u školi - program razglas 04.10.2019. |
| Obilježavanje Dana pronalazača | 12.10.2019. | Škola | Čas odjeljenske zajednice |
| Obilježavanje Dana UN | 24.10.2019. | Škola | Odjeljenska zajednica |
| Svjetski dan štednje | 31.10.2019. | Škola | Posjeta Sberbank |
| Dan državnosti | 25.11.2019. | Škola | Priredba uživo |
| Svečana akademija povodom obilježavanja značajnih datuma iz neposredne prošlosti | 06.12.2019 | Općina Novi Grad | Posjeta direktorice, voditelja i učenika historijske sekcije |
| Obilježavanje Dana UNICEF-a - multimedijalni kabinet | 11.12.2019. | Škola | Prigodna prezentacija |
| Obilježavanje Dana ljudskih prava | 10.12.2019. | Škola | Na odjeljenskim zajednicama |
| Obilježavanje katoličkog Božića | 25.12.2019. | Škola | Prigodan program putem razglasa |
| Priredba u Centru za cerebralnu paralizu – posjeta | Decembar 2019. | Centar za cerebralnu paralizu | Prigodan program |
| Dan dječije radosti | 31.12.2019. | Škola | Veseli čas |
| Nova Godina | 01/02.01. 2020. |  |  |
| Zimski raspust | 1.-28.01.  2020. |  |  |
| Škola u prirodi IV razred | 17.02.2020.-19.02.2020 | Šabići | Realizacija Škole u prirodi |
| Obilježavanje međunarodnog dana maternjeg jezika | 28.02.2020. | Škola |  |
| Priredba Dan državnosti | 01.03.2020. | Škola | Razglas 28.02.2020. |
| Dan škole | 20.05.2020. | Online | Online priredba ( video likovnih radova, multiscrean video –himna školi i “Ružica si bila“) |
| Pozorište III i IV razred | 21.05.2020. | Online | Online |
| Ramazanski program | 23.05.2020. | Online | Online priredba-Ilahije, recitali, čestitka |
| Bajramska predstava | 24.05.2020. | Online | Online priredba |
|  |  |  |  |

7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stručni organi | Planirano  sjednica | Realizovanih sjednica | | Napomena |
| redovnih | vanrednih |
| NASTAVNIČKO VIJEĆE |  | 15 | 6 |  |
| ODJELJENSKA VIJEĆA |  | 5 | 2 | OV po odjeljenjima je bilo 5, a dva odjeljenja su imala još i po jedno vanredno OV |
| STRUČNI AKTIVI NASTAVNIKA | 10/11 | 10/11 |  | I-10, II-11, III-11, IV-12, Matematika, Fizika, TO, Informatika-10, BJK,HJK,SJK-10,  Strani jezik- Engleski jezik –Francuski jezik-Njemački jezik-11  Muzička kultura, Likovna kul,Tjelesni i zd.odgoj-10, Historija-Geografija-Građ.obrazovanje-10, Biologija,Hemija, Kultura živ.-10,  Vjeronauka, D/K/R, ZŽS- 10 |

7.1.Nastavničko vijeće

(Tabela 38.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Organizacija odgojno obrazovnog rada ( vrši izbor oblika nastave,raspored učenika, podjela predmeta , razredništvo i dr.) | Svi planirani sadržaji rada realizovani u potpunosti |
| Plan rada sa pripravnicima |  |
| Prijedlog za članove komisija |  |
| Utvrđuje prijedlog GPR |  |
| Realizacija stručne teme |  |
| **IX** | Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja i program rada stručnih organa |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Podnosi izvještaj o realizaciji GPR na kraju šk.godine |  |
| Promocija nastavnika u više stručno zvanje |  |
| **X** | Preporuka za nabavku stručnih časopisa i druge literature |  |
| Imenovanje mentora |  |
| Realizacija stručne teme |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Razmatra realizaciju NPP-a s posebnim osvrtom na postignuća učenika , kao i na kontinuitet ocjenjivanja |  |
| **XI** | Analiza izostanaka |  |
| Prijedlog za realizaciju projekata |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Realizacija stručne teme |  |
| **XII** | Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika |  |
| **I** | Pokretanje procedure za ekskurziju i školu u prirodi u skladu sa Pravilnikom |  |
| Prijedlog za izbor članova komisija |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Analiza i usvajanje izvještaja o realizaciji IEP-a |  |
| Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika |  |
| Analiza i usvajanje Izvještaja o realizaciji GPR- a za prvo polugodište tekuće školske godine |  |
| Realizacija stručne teme |  |
| II | Predstavljanje direktorice škole |  |
| III | Imenovanje komisije za internu procijenu znanja |  |
| Prijedlog za formiranje stručnog tima škole za realizaciju IPP |  |
| Imenovanje komisije za organizaciju i realizaciju škole u prirodi |  |
| Prijedlog NV za komisiju za upis učenika u prvi razred školske godine 2020/2021 |  |
| IV | Razmatra realizaciju NPP-a s posebnim osvrtom na postignuća učenika, kao i na analizu izostanaka |  |
| Odluka o organizaciji i realizaciji ekskurzije |  |
| Odluka NV o usvajanju izvještaja mentora |  |
| Realizacija stručne teme |  |
| V | Prijedlog komisije za eksternu evaluaciju znanja |  |
| Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika |  |
| Prijedlog plana godišnjih odmora |  |
| VI | Izvještaj o uspjehu učenika o učenju i vladanju |  |
| Izostanci učenika |  |
| Imenovanje komisijue za provođenje eksterne mature |  |
| VII | Period godišnjih odmora |  |

7.2.Odjeljenjska vijeća

(Tabela 38.a)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Formiranje odjeljenja | Svi planirani sadržaji rada realizovani u potpunosti |
| Kućni red škole – odnos učenika prema školskoj imovini |  |
| Program za nadarene učenike, učenike sa teškoćama i oblici nastave |  |
| Socijalna struktura odjeljenja |  |
| **XI** | Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju interne klas. |  |
| Izostanci učenika |  |
| Kontinuitet ocjenjivanja |  |
| Osvrt na realizaciju NPP-a |  |
| **I** | Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta |  |
| Izostanci učenika |  |
| Realizacija NPP-a i eventualne poteškoće u realizaciji |  |
| Izriče i predlaže odgojno-disciplinske mjere |  |
| Predlaže mjere za unaprijeđivanje odgojno-obazovnog rada |  |
| Realizacija tema za stručno usavršavaje |  |
| Izostanci učenika |  |
| Realizacija NPP-a |  |
| Analiza rada dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti |  |
| **IV** | Realizacija NPP-a s osvrtom na online nastavu |  |
| Analiza kontunuiteta nastavnog procesa s osvrtom na online nastavu |  |
| Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika |  |
| Izostanci učenika – osvrt na online nstavu |  |
| **V** | Analiza realizacije NPP-a s osvrtom na online nastavu |  |
| Analiza kontunuiteta nastavnog procesa s osvrtom na online nastavu |  |
| Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika s osvrtom na online nastavu |  |
| Izostanci učenika – osvrt na online nstavu |  |

7.3.Stručni aktivi

(Tabela 38b.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | | **Napomena** |
| **VIII** | Izrada godišnjeg NPP-a po aktivima i predmetima, kao i IPP-a | | Svi planirani sadržaji rada realizovani u potpunosti |
| Mjesečno planiranje gradiva po predmetima | |  |
| Odabir udžbenika, popunjavanje sekcija, aktiva | |  |
| Izrada programa rada aktiva | |  |
| Usaglašava kriterije za ocjenjivanje | |  |
| Stručno usavršavanje | |  |
| Učestvovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika | |  |
| Korištenje stručne literature – priručnici, mape | |  |
| **IX** | Mjesečno planiranje gradiva po predmetima | |  |
| Dogovor o izradi didaktičkog materijala | |  |
| Dogovor o realizaciji mogućih projekata | |  |
| Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja | |  |
| Analiza realizovanih seminara u VIII mjesecu | |  |
| Plan rada na dopunskoj i dodatnoj nastavi | |  |
| Kontinuitet ocjenjivanja | |  |
| **X** | Mjesečno planiranje gradiva | |  |
| Dogovor o izradi didaktičkog materijala | |  |
| Kontinuitet ocjenjivanja | |  |
| Realizacija tema za stručno usavršavanje | |  |
| Izvještaj sa stručnih aktiva | |  |
| Priprema i realizacija testova ( sadržaj, obim, ocjenjivanje) | |  |
| Realizacija oglednih časova | |  |
| **XI** | Mjesečno planiranje gradiva | |  |
| Osvrta na realizaciju NPP-a | |  |
| Analiza i izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika | |  |
| Izostanci učenika | |  |
| Realizovanje kulturne i javne djelatnoszi | |  |
| Provjera usaglašenosti kriterija ocjenjivanja | |  |
| **XII** | Realizacija stručne teme ili oglednog sata | |  |
| Usaglašavanje kriterija za zaključivanje ocjena | |  |
| Osvrt na realizaciju NPP-a | |  |
| Priprema,realizacija i analiza rezultata pismenih zadaća | |  |
| Izvještaj o napretku učenika koji radi po IPP-u | |  |
| Analiza rada sekcija, dopunske, dodatne nastave | |  |
| **I** | Realizacija mjesečnih planova |  | |
| Analiza ostvarenih rezultata ZOT-a |  | |
| Realizacija slobodnih aktivnosti |  | |
| Analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta |  | |
| Osvrt na realizaciju planiranih sadržaja |  | |
| Pripreme za početak II polugodišta |  | |
| Teme za stručno usavršavanje i ogledni čas |  | |
| Izrada didaktičkog materijala |  | |
| Planiranje gradiva |  | |
| Seminari i aktivi nastavnika |  | |
| **II** | Realizacija planiranih posjeta |  | |
| Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti |  | |
| Literarni komkursi |  | |
| Obilježavanje Svjetskog dana knjige |  | |
| Razgovor o poboljšanju uspjeha učenika u učenju i vladanju |  | |
| Osvrt na realizaciju planiranih sadržaja |  | |
| Izrada zadataka objektivnog tipa |  | |
| Izrada didaktičkog materijala |  | |
| Teme za stručno usavršavanje i ogledni čas |  | |
| **III** | Realizacija mjesečnih planova |  | |
| Realizacija slobodnih aktivnosti |  | |
| Kontinuitet i kriteriji ocjenjivanja znanja učenika |  | |
| Izrada zadataka za realizaciju kontrolnih radova |  | |
| Pripreme za obilježavanje Međunarodnog dana dj.knj |  | |
| Ogledni časovi |  | |
| Planiranje gradiva |  | |
| Izrada didaktičkog materijala |  | |
| Online nastava |  | |
| **IV** | Realizacija mjesečnih planova |  | |
| Pripreme za eksternu maturu i kriteriji ocjenjivanja znanja učenika |  | |
| Analiza rezultata kontrolnih radova |  | |
| Pripreme za Dan škole |  | |
| Izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika |  | |
| Kontinuitet ocjenjivanja u online nastavi |  | |
| Planiranje gradiva |  | |
| Izrada didaktičkog materijala |  | |
| Neurolingvističko planiranje |  | |
| **V** | Realizacija mjesečnih planova |  | |
| Realizacija NPP- a za IX |  | |
| Pripreme i realizacija Dana škole |  | |
| Analiza testova za vrijeme online nastave |  | |
| Raspored zadužeenja za šk.2020/21. god. |  | |
| Planiranje gradiva |  | |
| Realizacija NPP – a i online nastave |  | |
| **VI** | Analiza uspjeha učenika na kraju II polugodišta |  | |
| Realizacija NPP- a |  | |
| Pripreme i realizacija Dana škole |  | |
| Analiza realizacije slobodnih aktivnosti |  | |
| Pripreme na narednu školsku godinu |  | |
| Planiranje gradiva |  | |
| Analiza rada aktiva |  | |

***VODITELJI AKTIVA***

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I razred | Predsjednica aktiva | Bašić-Šarac Meliha |
| II razred | Predsjednica aktiva | Lepić Izra |
| III razred | Predsjednica aktiva | Suljić Hasiba |
| IV razred | Predsjednica aktiva | Pašić Enisa |

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost,srpski jezik i književnost | Predsjednica aktiva | Mekić Nermana |
| Matematika, Fizika, TK, Informatika | Predsjednica aktiva | Kovač Lejla |
| Strani jezik- Engleski jezik –Njemački jezik | Predsjednica aktiva | Škulj-Terzić Aida |
| Historija-Geografija-Građ.obrazovanje, Vjeronauka | Predsjednik aktiva | Pecar Faris |
| Muzička kultura, Likovna kul,Tjelesni i zd.odgoj | Predsjednica aktiva | Džankić Dženana |
| Biologija,Hemija, Kultura življenja, Zdravi životni stilovi | Predsjednica aktiva | Aljić Sabina |

7.4.Razrednik

(Tabela 38c.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji | Svi planirani sadržaji rada realizovani u potpunosti |
| Sjednice OV i NV |  |
| Dogovor o prikupljanju dokumentacije socijalno ugroženih kategorije učenika radi podjele udžbenika i užina |  |
| **IX** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Plan informativnih i roditeljskih sastanaka |  |
| Podjela besplanih udžbenika |  |
| Prikupljanje novca za osiguranje |  |
| Analiza izostanaka sa nastave |  |
| **X** | Informativni sastanci |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Analiza izostanaka sa nastave |  |
| Pripreme izvještaja za odjeljensko vijeće |  |
| Analiza uspjeha |  |
| **XI** | Analiza uspjeha na kraju prve interne |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Analiza izostanaka sa nastave |  |
| Sjednica odjeljenskog vijeća i NV |  |
| Roditeljski i informativni sastanci (tema za roditelje) |  |
| **XII** | Analiza izostanaka učenika |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Odlazak u pozorište i kino |  |
| Pripreme za sjednicu odjeljenskog vijeća |  |
| ( uspjeh i vladanje) |  |
| **I** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Sjednica Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća |  |
| Unos podataka u Emis i podjela Uvjerenja |  |
| Analiza izostanaka |  |
| **II** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Roditeljski i informativni sastanci |  |
| Invidualni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Planiranje gradiva i izrada nastavnih listića i didaktičkog materijala |  |
| Izrada zadataka objektivnog tipa |  |
| Analiza uspjeha učenika i izostanaka |  |
| **III** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Priprema izvještaja za sjednice Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća |  |
| Informativni sastanci i educiranje učenika i roditelja za korištenje platforne za reaizaciju on line nastave |  |
| Planiranje gradiva i izrada nastavnih listića |  |
| Priprema materijala za online nastavu |  |
| Izrada zadataka objektivnog tipa |  |
| Analiza izostanaka sa on line nastave |  |
| **IV** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Priprema i analiza izvještaja za sjednice Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća |  |
| Planiranje gradiva i izrada nastavnih listića |  |
| Izrada zadataka objektivnog tipa |  |
| Priprema materijala za online nastavu wibwr aplikacije, on drive platforma, zoom platforma |  |
| Informativni sastanci sa roditeljima i učenicima u cilju poboljšanja on line nastave |  |
| Analiza izostanaka sa on line nastave |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Informativni sastanci |  |
| Analiza izostanaka sa on line nastave |  |
| Izrada zadataka objektivnog tipa |  |
| Pisanje sedmičnih izvještaja |  |
| **VI** | Sjednice Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Evaluacija učeničkih postignuća |  |
| Emis, Matična njiga,Pedagoški kartoni, Uvjerenja |  |
| Kontrola dokumentacije |  |

7.5.Direktor

(Tabela 38d.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | | | **Napomena** | | |
| **VIII** | Pregled prostorija i stanja škole | | | Svi planirani sadržaji rada realizovani u potpunosti | | |
| Izrada 40 časovne sedmice | | |  | | |
| Podjela sekcija | | |  | | |
| Podjela predmeta, odjeljenja i razredništva | | |  | | |
| Plan sistematskih zdravstvenih pregleda zaposlenika škole | | |  | | |
| Rad na izradi nacrta Godišnjeg programa rada škole | | |  | | |
| Donošenje odluke o prijemu radnika | | |  | | |
| Plan pripreme i organizovanja sjednica OV i NV u vezi organizovanja popravnih ispita | | |  | | |
| Plan pripreme i organizovanja sjednicaNastavničkog vijeća i stručnih organa | | |  | | |
| Izrada rasporeda časova redovne i drugih vidova nastave, slobodnih aktivnosti, zvonjenja, rasporeda kabineta, smjena, dežurstava i sl. | | |  | | |
| Sjednica Školskog odbora | | |  | | |
| Vođenje ljetopisa škole | | |  | | |
| **IX** | Priredba za prvačiće | | |  | | |
| Izrada Godišnjeg programa rada škole | | |  | | |
| Organizacija stručnih aktiva | | |  | | |
| Saradnja sa roditeljima i učenicima | | |  | | |
| Sjednica NV i ŠO i usvajanje Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji GPR | | |  | | |
| Pedagoško - instruktivni i savjetodavni rad sa nastavnicima | | |  | | |
| Analiza prisustva roditelja roditeljskom sastanku | | |  | | |
| Organizovanje rada nastavnika – pripravnika | | |  | | |
| Aktivnosti na estetskom uređenju prostora škole | | |  | | |
| Analiza urednosti kabineta na bazi ocjena komisije učenika | | |  | | |
| Priprema materijala za web i fb stranicu | | |  | | |
| Pregled pedagoške dokumentacije nastavnika | | |  | | |
| Projekat-Inoviranje i unaprjeđenje kvaliteta nastave- Donacije, Projekti, posjete | | |  | | |
| Rad na vlastitom stručnom usavršavanju | | |  | | |
| Vrednovanje i ocjenjivanje zaposlenika/ca škole i sticanje stručnih zvanja | | |  | | |
| Plan posjeta kinu, pozorištu i drugim kulturnim institucijama | | |  | | |
|  | Opći roditeljski sastanak za sve roditelje i roditeljski sastanam za roditelje –produženi boravak | | |  | | |
| **X** | Obilježavanje Dana učitelja | | |  | | |
| Organizacija dopunske nastave | | |  | | |
| Priprema i sjednica Vijeća roditelja | | |  | | |
| Pregled razredne dokumentacije | | |  | | |
| Redovno prisustvo časovima – hospitacija | | |  | | |
| Saradnja sa MZ, Općinom, Ministarstvom za obrazovanje, nauke i mlade i dr. | | |  | | |
| Pregled pedagoške dokumentacije nastavnika | | |  | | |
| Aktivnosti i pripreme za obilježavanje Dana državnosti BiH | | |  | | |
| Vođenje Ljetopisa škole | | |  | | |
| Pripremanje sjednice Školskog odbora | | |  | | |
| Rad na vlastitom stručnom usavršavanju | | |  | | |
| **XI** | Sjednice OV i NV – prva interna klasifikacija- analiza realizacije NPP uz osvrt na postignuća učenika i koninuitet ocjenjivanja | | |  | | |
| Pregled pismenih priprema | | |  | | |
| Posjeta odjeljenskih zajednica | | |  | | |
| Posjeta časovima dopunske nastave | | |  | | |
| Priredba za Dan državnosti | | |  | | |
| Posjeta časovima u cilju instruktivnog i savjetodavnog rada sa nastavnicima | | |  | | |
| Savjetodavni rad sa učenicima | | |  | | |
| Organizovanje pedagoške prakse studenata PA Sarajevo,Filozofskog fakulteta i Fakulteta za sport | | |  | | |
| Vođenje Ljetopisa škole | | |  | | |
| Rad na vlastitom stručnom usavršavanju | | |  | | |
| Organizovanje poslova inventure | | |  | | |
| Sumiranje rezultata finansijsko – materijalnog poslovanja | | |  | | |
| Pripremanje sjednice ŠO | | |  | | |
| **XII** | Pregled radne dokumentacije | | |  | | |
| Posjeta časovima razredne i predmetne nastave | | |  | | |
| Saradnje sa MZ, MUP-om-PU i sl. | | |  | | |
| Organizacija popisa školske imovine | | |  | | |
| Obilježavanje Dana ljudskih prava | | |  | | |
| Obilježavanje Dana dječije radosti | | |  | | |
| Rad na projektima- Inoviranje i unaprjeđenje rada škole | | |  | | |
| **I** | Sjednica OV – analiza uspjeha učenika na kraju 1 polugodišta | | |  | | |
| Sjednica NV- verifikacija općeg uspjeha | | |  | | |
| Sjednica ŠO | | |  | | |
| Analiza rada sa vanjskim faktorima-školama, PPZ,Vijećem roditelja | | |  | | |
| Organizacija čišćenja školskih prostorija | | |  | | |
| Pregled finansijske dokumentacije | | |  | | |
| Podjela đačkih knjižica učenicima | | |  | | |
| Nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu Emis | | |  | | |
| Izrada Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju 1 pol. | | |  | | |
| Praćenje prisustva nastavnika seminarima u organizaciji PPZ | | |  | | |
| Edukacione radionice i stručna usavršavanja nastavnika | | |  | | |
| Zimski odmor za učenike | | |  | | |
| Organizacija rada i priprema za početak II polugodišta | | |  | | |
| **II** | Predavanje za nastavnike- ocjenjivanje učenika | |  | | |
| Pregled pismenih priprema | |  | | |
| Posjeta časovima razredne i predmetne nastave | |  | | |
| Održavanje sjednica ŠO | |  | | |
| Opći roditeljski sastanak –analiza općeg uspjeha učenika | |  | | |
| Pripreme za odlazak učenika u Školu u prirodi i ekskurziju | |  | | |
| Održavanje sjednice NV | |  | | |
| Posjeta časovima u cilju instruktivnog i savjetodavnog rada  sa nastavnicima | |  | | |
| Izrada Projekata | |  | | |
| Rad na vlastitom stručnom usavršavanju | |  | | |
| Predavanje za nastavnike- ocjenjivanje učenika | |  | | |
| **III** | Pregled dokumentacije | |  | | |
| Plan posjeta kinu, pozorištu i drugim ustanovama | |  | | |
| Analiza rada sekcija | |  | | |
| Rad Vijeća roditelja | |  | | |
| Sjednica ŠO | |  | | |
| Proslava Dana nezavisnosti | |  | | |
| Organizovanje života i rada Škole u novonastaloj  situaciji pandemije | |  | | |
| **IV** | Sjednica OV – interna klasifikacija analiza realizacije NPP  uz osvrt na postignuća učenika i koninuitet ocjenjivanja | |  | | |
| Sjednica NV-online | |  | | |
| Izvještaji MONKS-u-sedmični, realizacija online nastave | |  | | |
| Sjednica ŠO | |  | | |
| Predavanje za nastavnike –alati Meet i Zoom | |  | | |
| Vođenje Ljetopisa škole, web i fb stranice | |  | | |
| Pripremanje sjednice ŠO | |  | | |
| Upis učenika u prvi razred osnovne škole | |  | | |
| **V** | Pregled dokumentacije | |  | | |
| Aktivnosti vezane za eksternu maturu-nerealizovano  zbog pandemije | |  | | |
| Pripreme za Dan škole-online | | | | |
| Priprema sjednica ŠO | | | | |
| Organizovanje savjetovanja za praćenje i ocjenjivanje učenika  u online okruženju | | | | |
| **VI** | Sjednica NV-online |  | | |
| Matursko veče i ispraćaj učenika IX razreda |  | | |
| Pripreme za završetak školovanja učenika IX razreda |  | | |
| Učešće na smotri likovnog stvaralaštva |  | | |
| Vođenje Ljetopisa škole, web i fb stranice |  | | |
| Sumiranje rezultata prema Godišnjem planu i programu |  | | |
| Pregled dnevnika rada i sekcija |  | | |
| Pregled finansijske dokumentacije |  | | |
| Realizacija eksterne mature-nerealizovano zbog pandemije |  | | |
| Sjednica OV za I i IX razred |  | | |
| Aktivnosti uz završetak II polugodišta: sjednice OV i NV |  | | |
| Početak aktivnosti na izradi GPR škole za narednu školsku godinu |  | | |
| Izrada Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju II pol. |  | | |
| Izrada plana instruktivne nastave i plana popravnih ispita |  | | |
| Planiranje godišnjih odmora zaposlenika |  | | |
| Analiza šestomjesečnog finansijsko – materijalnog poslovanja |  | | |
| Pripremanje sjednice ŠO, podnošenje izvještaja |  | | |

(Tabela 38e.)

7.6.Pomoćnik direktora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
|  | / |  |

7.7.Pedagog škole

(Tabela 38.f)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Ispitivanje zrelosti učenika za polazak u školu- drugi upisni rok | Svi sadržaji rada su realizovani. Od mjeseca marta kombinovani rad- online i u školi. |
| Formiranje odjeljenja I razreda |  |
| Učešće u radu stručnih organa škole |  |
| Planiranje i programiranje rada |  |
| Izrada izvještaja o uspjehu učenika nakon popravnog ispita |  |
| Ažuriranje pedagoške dokumentacije |  |
| Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“ |  |
| Saradnja sa Udruženjem „Dajte nam šansu“ |  |
| Upoznavanje učitelja prvog razreda sa individualnim osobinama učenika |  |
| Upoznavanje razrednih starješina petog razreda sa individualnim sklonostima učenika |  |
| Stručno usavršavanje prema planu MONks-a, PPZ-a, Aktiva pedagoga |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja | Izrada izvještaja |
| Prezentacija Pravilnika iz oblasti obrazovanja članovima NV-a |  |
| **IX** | Učešće i izradi Godišnjeg plana i programa škole |  |
| Saradnja i konsultacije sa nastavnicima |  |
| Saradnja i konsultacije sa nastavnicima u cilju izrade Programa odjeljenske zajednice |  |
| Saradnja sa direktorom na izradi Programa rada Nastavničkog vijeća i Odjeljenskog vijeća |  |
| Ažuriranje spiskova učenika u stanju socijalne potrebe- spiskovi za besplatnu užinu |  |
| Ažuriranje spiska za besplatne užine fondacije IKRE |  |
| Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“ na izradi IEP-a | I pored brojnih dopisa i upita IPP za učenike nije dostavljen. |
| Upoznavanje članova Nastavničkog vijeća sa IEP-a za učenike i usvajanje istog |
| Izrada Plana stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu |  |
| Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga, te mjesečnog plana realizacije |  |
| Izrada Programa profesionalne orijentacije |  |
| Izrada Programa rada Vijeća učenika |  |
| Izrada Programa prevencije maloljetničke delinkvencije |  |
| Evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih saradnika |  |
| Priprema dokumentacije i rad u Komisiji za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika |  |
| Učešće u izradi Razvojnog plana škole |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Svakodnevna saradnja sa direktorom škole |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Korespodencija sa organizacijama i udruženjima od interesa školi |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| U saradnji sa direktoricom izrada Plana pedagoško-instruktivnih posjeta časovima |  |
| **X** | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“- praćenje realizacije IEP-a | IPP/IEP nisu dostavljeni, praćenje učenika konstantno |
| Koordinacija Vijeća Učenika |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Istraživanje u praksi | Dogovor sa Vijećem učenika: „Nasilje putem društvenih mreža“ |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| XI | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju |  |
| Analiza izostanaka učenika |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“- praćenje realizacije IEP-a | IPP/IEP nisu dostavljeni, praćenje učenika konstantno |
| Koordinacija Vijeća Učenika |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika | Saradnja sa srednjim školama |
| Istraživanje u praksi |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| XII | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Koordinacija Vijeća učenika |  |
| Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“- praćenje realizacije IEP-a | IPP/IEP nisu dostavljeni, praćenje učenika konstantno |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |  |
| Istraživanje u praksi |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| I | Učešće u radu stručnih organa |  |
| Izrada izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta |  |
| Izvještaj o izostancima učenika na kraju prvog polugodišta |  |
| Učešće u izradi Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole- za I polugodište |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Saradnja sa direktorom |  |
| Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“- praćenje realizacije IEP-a, u saradnji sa stručnim timom škole | Inicijativa za izradu IPP/IEP na nivou škole- realizacija u II polugodištu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Koordinacija Vijeća učenika |  |
| Praćenje realizacije IEP-a |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| III | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada, naročito u online nastavi |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima, podrška u online nastavi |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima, podrška u online nastavi |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Koordinacija Vijeća učenika |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Praćenje realizacije IEP-a |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika- slanje online prezentacija | U saradnji sa srednjim školama dostavljanje prezentacija razrednicima i učenicima |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa- online |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| IV | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Koordinacija Vijeća učenika |  |
| Praćenje realizacije IEP-a |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika | U saradnji sa srednjim školama dostavljanje prezentacija razrednicima i učenicima |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| V | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju |  |
| Analiza izostanaka učenika |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Praćenje realizacije IEP- a |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika | U saradnji sa srednjim školama dostavljanje prezentacija razrednicima i učenicima |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| VI | Učešće u radu stručnih organa |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Praćenje realizacije IEP-a i |  |
| Evaluacija uspješnosti sprovođenja IPP/IEP-a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju- stručni tim škole |  |
| Odjeljenska vijeća za učenike sa IEP- priprema za novu školsku godinu |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine |  |
| Izvještaj o izostancima učenika |  |
| Učešće u izradi izvještaja o realizaciji GPP škole |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji |  |
| Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu | Prolongirano za juni zbog nemogućnosti roditelja da dobiju ljekarsko uvjerenje Doma zdravlja |

7.8.Bibliotekar

(Tabela 38g.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | | **Napomena** | |
| **VIII** | Napraviti godišnji plan rada biblioteke. | | Svi planirani sadržaji rada realizovani u potpunosti | |
| Administrativni dio. | |  | |
| Saradnja sa OŠ „ Aneks“ | |  | |
| Saradnja biblioteke sa nastavnicima , učiteljima, razrednicima. | |  | |
| Rad na unutrašnjem uređenju biblioteke. | |  | |
| Pripremanje udžbenika za socijalno ugrožene učenike. | |  | |
| **IX** | Podjela udžbenika za školsku 2019/2020.godinu. | |  | |
| Rad sa učenicima, izdavanje knjiga. | |  | |
| Saradnja sa OŠ „ Aneks“ | |  | |
| Raspored rada sa učenicima (korisnicima biblioteke). | |  | |
| Nabavka dječije štampe i stručnih časopisa | |  | |
| **X** | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za oktobar i nabavka dječije štampe i stručnih časopisa. | |  | |
| Provjera postojećeg fonda knjiga. | |  | |
| Saradnja sa OŠ „ Aneks“ | |  | |
| Osposobiti po mogućnosti, za korištenje oštećene knjige. | |  | |
| Obilježavanje Dječije nedjelje i posjeta Sajmu knjige. | |  | |
| **XI** | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za novembar; izdavanje – vraćanje knjiga. | |  | |
| Saradnja sa OŠ „ Aneks“ | |  | |
| Administrativni dio: zavođenje i nabavljanje knjiga, časopisa. Evidentirati: broj korisnika, broj pročitanih knjiga, najčitanije knjige, odjeljenje sa najurednijim korisnicima, odjeljenja i korisnike koji se ističu. | |  | |
| **XII** | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za decembar; pripremiti knjige kao preporuku za čitanje. Nabavka dječije štampe. | |  | |
| Rad sa učenicima korisnicima biblioteke. | |  | |
| Saradnja sa OŠ „ Aneks“ | |  | |
| Evidientiranje iz prethodnog mjeseca. | |  | |
| Rad sa drugim sekcijama i saradnja sa literarnom i recitatorskom sekcijom. | |  | |
| **I** | | Rad na oštećenim knjigama. |  |
| Nabavka dječije šampe i stručne literature. |  |
| **II** | | Pregled lektira i ukazivanje na neadekvatan odnos |  |
| Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za februar. Nabavka dječije štampe i stručnih časopisa. |  |
| Saradnja sa OŠ „ Aneks“ |  |
| Rad sa učenicima- korisnicima biblioteke. |  |
| Posjeta Gradskoj biblioteci. |  |
| **III** | | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za mart; pripremiti knjigu kao preporuku za čitanje- on line |  |
| Saradnja sa izdavačkim kućama „Oslobođenje „ i „Sezam“ |  |
| Nabavka dječije štampe- on line |  |
| Saradnja sa OŠ „ Aneks“ |  |
|  |  |
| **IV** | | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za mjesec april- on line |  |
| Rad sa učenicima korisnicima biblioteke. |  |
| Saradnja sa OŠ „ Aneks“ |  |
| Saradnja sa izdavačkim kućama „Sezam“ i „Oslobođenje“ i dostavljanje dječije štampe- on line |  |
| **­­­­­­­­­­­­­­­**  **V** | | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za ovaj mjesec; rad sa učenicima korisnicima biblioteke- on line |  |
| Saradnja sa izdavačkim kućama „Sezam“i „Oslobođenje“ i dostavljanje dječije štampe- on line |  |
|  |  |
| **VI** | | Evidentiranje stanja pročitanih knjiga u toku godine u školi. |  |
| Saradnja sa OŠ „ Aneks“ |  |
| Izvršiti povrat udžbenika i lektira od učenika koji su iste dobili na početku školske godine |  |

**7.9.Sekretar škole**

(Tabela 38h.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.) | Svi planirani sadržaji rada realizovani u potpunosti |
| Prijava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za radnike |  |
| Učešće u pripremama za početak školske godine |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Organizacija sistematskog pregleda radnika |  |
| Upis djece u školu, rad sa prevodnicama |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike |  |
| Rad u Komisiji za prijem radnika u radni odnos putem konkursa – član (zapisnici, odluke, prijedlozi) |  |
| Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori) |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Saradnja sa računovodstvom – priprema za platu ( prijava matičnih podataka u POC-u, prijava PU i dr.) |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za nove radnike |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica |  |
| Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
| Arhiviranje dokumentacije |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| Organizovanje,koordiniranje i kontrola rada tehničkog os. |  |
| **IX** | Učešće u izradi Godišnjeg programa rada |  |
| Učešće u izradi,i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Izrada statističkih podataka za Zavod za statistiku |  |
| Izdavanje prevodnica za učenike koji se prešli u drugu školu |  |
| Upis novih učenika u Matičnu knjigu ( osim prvačića) |  |
| Upis novih radnika u Matičnu knjigu ( vođenje personalnih dosjea) |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.) |  |
| Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za nove radnike |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za nove radnike |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica |  |
| Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Rad na izradi i usklađivanju općih akata škole u skladu sa pozitivnim propisima |  |
| Poslovi oko osiguranja učenika i radnika škole |  |
| Organizacija rada i nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja |  |
| Saradnja sa računovodstvom vezano za nove radnike |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori) |  |
| Izrada Rješenja nakon napredovanja radnika, Rješenja o koeficijentima, 40- satnoj sedmici i dr.) |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| X | Administrativna i pravna pomoć pripravnicima |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, analiza, informacija |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Saradnja sa računovodstvom |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **XI** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Učešće u realizaciji školskih priredbi |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **XII** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Izrada odluka vezano za odgojno disciplinske mjere učenika, zahtjevi, molbe) |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Učešće u realizaciji školskih priredbi |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
| Rad na izradi i usklađivanju općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **I** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda – I polugodište |  |
| U saradnji sa Emis koordinatorom radi na izdavanju uvjerenja – I polugodište |  |
| Saradnja sa računovodstvom – priprema za platu ( prijava matičnih podataka u POC-u, prijava PO i dr.) |  |
| Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori) |  |
| Pripreme za provođenje postupka vezano za realizaciju ekskurzija, škole u prirodi, izleta – član komisije |  |
| Arhiviranje dokumentacije |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Arhiviranje dokumentacije |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **III** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Učešće u realizaciji školskih priredbi |  |
|  | Poslovi iz oblasti radnih odnosa |  |
| **IV** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Upis djece u prvi razred |  |
| Rad u Komisiji za izbor najpovoljnije ponude za realizaciju ekskurzije, škole u prirodi, izleta –član komisije | Zbog epidemiološke situacije nije realizovan rad komisije |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) | Zbog epidemiološke situacije nije bilo sjednice školskog odbora |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
|  | Poslovi iz oblasti radnih odnosa |  |
| **V** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Poslovi iz oblasti radnih odnosa - rješenja o GO |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Saradnja sa računovodstvom |  |
| Poslovi iz oblasti radnih odnosa |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
|  | Arhiviranje dokumentacije |  |
|  | Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **VI** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| U saradnji sa Emis koordinatorom radi na izdavanju uvjerenja i svjedodžbi– II polugodište |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za nove radnike |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica |  |
| Rad u Komisiji za evidentiranje zaposlenika za čijim je radom djelimično prestala potreba – član komisije |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda – II polugodište |  |
| Saradnja sa računovodstvom |  |
| Izrada odluka vezano za odgojno disciplinske mjere učenika, zahtjevi, molbe) |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
|  | Arhiviranje dokumentacije |  |
|  | Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |

**7.10. Samostalni referent za plan i analizu**

(Tabela 38i.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća | Svi planirani sadržaji rada realizovani u potpunosti |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Izrada i predaja Budzeta za narednu godinu-Instrukcija Ministarstva |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **IX** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **X** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Izrada tromjesečnog plana budžeta za četvrti kvartal. Devetomjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.Dostava devetomjesečnog izveštaja. |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **XI** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **XII** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **I** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu |  |
| Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrepština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| **II** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu |  |
| Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrepština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| **III** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF. |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. |  |
| Priprema i predaja godišnjeg obračuna prema Zakonskim propisima |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **IV** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje,KIF i KUF. |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti |  |
| **V** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrepština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **VI** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje, KIF i KUF |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **VII** | Blagajničjko poslovanje, KIF i KUF |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona za treći kvartal. Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.Dostava tromjesečnog izveštaja. |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |

7.11.Specifične aktivnosti direktora škole u toku školske 2019/2020. godine

(Tabela 38.i)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERIOD | SADRŽAJ RADA | NAPOMENA |
| ŠKOLSKA 2019/2020. GODINA | Pojačana saradnja sa Centrom za socijalni rad Novi Grad | Aktuelna problematika |
| Pojačana saradnja sa roditeljima učenika sa poteškoćama u ponašanju | Aktuelna problematika |
| Roditeljski sastanci –Opći roditeljski za sve roditelje škole, roditeljski sastanak za roditelje – produženi boravak, roditeljski sastanak za roditelje VI razreda – Eksperimentalna nastava | Aktuelna problematika |
| Aktivnosti na uređenju prostorija za produženi boravak | Aktuelno |
| Pojačana saradnja sa stručnim aktivima škole u cilju ujednačavanja kriterija ocjenjivanja | Tokom školske godine |
| Konstantne aktivnosti s ciljem poboljšanja uslova rada škole | Tokom školske godine |
| Aktivnosti vezane za otvaranje Kutka za učenike sa poteškoćama – čitaonica ( apliciranje za projekat) | Početak školske godine |
|  | Pojačana saradnja s MONKS-om, Centrom za socijalni rad, zbog učenika Đ.E. | Aktuelna problematika |
|  | Pojačane aktivnosti sa MONKS-om i kompanijom PROINTER za realizaciju donacije od 10.000 KM u IT opremi- donacija realizovana na način da je u školu instalisana donirana IT oprema-pametna tabla, 10 projektora sa nosačima i laserskim pokazivačima | Aktuelna problematika |
|  | Aktivnosti na pokretanju humanitarne akcije za nabavku knjiga za Gradsku biblioteku „Mak Dizdar“ Stolac | Aktuelna problematika |
|  | Aktivnosti na pokretanju humanitarne akcije za skupljanje novčanih sredstava za liječenja učenice D.N. – prikupljeno i uplaćeno na račun za liječenje iznos od 4944,00 KM I 500 KM od strane sindikalne podružnice | Aktuelna problematika |
|  | Aktivnosti vezano za okončanje radova vezano za rasvjetu u školskom dvorištu u realizaciji SES-a i uz podršku i odobrenje Općine Novi Grad koja je na našu molbu promjenu svjetiljki uvrstila u svoje redovne investicije, te rasvjetu spojila na gradsku mrežu. | Aktuelna problematika |
|  | Priprema i organizacija prijevoza za izlete, studijsko putovanje, obilazak Vijećnice i Trebevića, kina, pozorište | Aktuelna problematika |
|  | Uspješno izvedena evakuacija učenika i zaposlenika za vrijeme trajanja zemljotresa | Aktuelna problematika |
|  | Pojačane aktivnosti s Zavodom za zapošljavanje-pripravnici | Aktuelna problematika |
|  | Pojačana saradnja s MONKS-om -Eksperimentalna škola; edukacija nastavnice i direktorice | Aktuelna problematika |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izrada UNDP projekta „Dječiji karavan kulturne raznolikosti“, međuentitetska i međuregionalna saradnja sa Školama iz Pala, Beograda, Rume, Herceg Novog | februar |
| Koordinacija aktivnosti u školi u okviru Projekta „Istraživanje o efektima podučavanja zasnovanog na ishodima učenja u okviru nastave Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti, a u saradnji sa agencijom ProMente | Školska 2019/20. |
| Pojačana saradnja sa MONKS-om zbog realizacije online nastave period mart-juni 2020. godine | Aktuelna problematika |

|  |  |
| --- | --- |
| Saradnja sa BH Telecomom, besplatan internet za djecu koja nemaju | Aktuelna problematika |
| Podjela računara i laptopa za ugrožene učenike, da bi mogli pratiti online nastavu | Aktuelna problematika |
| Nabavka 7 tableta za učenike od sredstava i donacije Općine Novi Grad | Aktuelna problematika |

|  |  |
| --- | --- |
| Izrada Kriznog plana u novonastaloj situaciji pandemije COVID-19 | Aktuelna problematika |

7.12.Specifične aktivnosti pedagoga škole u toku školske 2019/2020.godine

(Tabela 38.k)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERIOD | SADRŽAJ RADA | NAPOMENA O REALIZACIJI |
| ŠKOLSKA 2019/20.GODINA | Pojačana saradnja sa Centrom za socijalni rad Novi Grad | Aktuelna problematika |
| Pojačana saradnja sa Centrom za mentalno zdravlje | Aktuelna problematika |
| Pojačana saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade KS | Aktuelna problematika |
| Pojačana saradnja sa Domom zdravlja Novi Grad | Aktuelna problematika |
| Pojačana saradnja sa RPZ predstavnicima III policijske uprave Novi Grad | Aktuelna problematika i koordiniranje predavanja |
| Pojačana saradnja sa roditeljima učenika sa poteškoćama u razvoju i ponašanju | Aktuelna problematika |
| Saradnja sa asistentima učenika | Konstantno |
| Koordinacija posjeta srednjih škola u cilju promovisanja u okviru Programa profesiionalne orijentacije | Kontinuirano |
| Pojačana saradnja sa Centrom za opservaciju „Vladimir Nazor“ | Permanentna korespondencija vezano za učenike škole |
| Koordinacija Vijeća učenika škole | Konstantno |
| Podrška i koordinacija Pilot programu podučavanja zasnovanog na ishodima učenja | Školska 2019/20. |
| Praćenje realizacije Razvojnog plana škole- prikupljanje izvještaja u skladu sa Protokolom o postupanju sa učenicima koji su odsutni duže od 10 radnih dana | Kontinuirano tokom školske godine |
|  | Podrška nastavnicima i učenicima u toku izvođenja online nastave- prezentacije o aktuelnoj problematici | Mart-juni 2020. |
|  | Koordinacija aktivnosti u školi u okviru Projekta „Istraživanje o efektima podučavanja zasnovanog na ishodima učenja u okviru nastave Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti, a u saradnji sa agencijom ProMente | Školska 2019/20. |

7.13.Specifične aktivnosti Školskog odbora u toku školske 2019/2020. godine:

Školski odbor je u sklopu svojih aktivnosti posebnu pažnju posvetio:

-donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole,

-usvajanje Izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju,

-razmatranje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole,

-razmatranje prijedloga, odluka i preporuka koje se upute Školskom odboru i preuzimanje odgovarajućih mjera,

-aktivno učestvuje i u okviru svojih nadležnosti pomaže u realizaciji NPP-a,

-pomaže u unaprijeđenju škole kao obrazovne ustanove.

Takođe je vršio i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima škole

SASTAV ŠKOLSKOG ODBORA

(Tabela 38.k)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Zanimanje i funkcija | Nacionalnost | Napomena |
| Tahmiščija Emir | Dipl.ing.elektrotehnike | Bošnjak | Predsjednik |
| Halimanović Meliha | Profesor razredne nastave | Bošnjakinja | Član |
| Hadžijunuzović Alagić Dženita | Univerzitetski profesor | Bošnjakinja | Član |
| Hajdarević Elmedina | Profesor pedagogije | Bošnjakinja | Član |

8.PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

8.1.Aktivnosti koje je realizovalo Vijeće učenika u toku školske 2019/20.godine

(Tabela 39.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| Šklska 2019/20.godina | Konstituirajući sastanak Vijeća učenika za školsku 2019/20.godinu- izbor predsjednika, zamjenika, zapisničara i članova Projektne grupe | Izabrani predsjednik, zamjenik, Projektna grupa |
| Dogovor oko okvirnog plana rada- prijedlozi i sugestije učenika, aktuelne teme | Učenici su potaknuti da daju prijedloge, sugestije vezano za načine učešća Vijeća učenika u životu škole. |
| Prava i obaveze učenika- predstavljanje Pravilnika koji uređuju ovu oblast | Detaljno analiziran Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika |
| Razgovor o eventualnim problemima vezanim za nastavu | Prijedlozi, sugestije, primjedbe |
| Dogovor oko aktivnosti u školskoj godini- prema želji učenika i na osnovu primjećenih ponašanja | Prijedlog- „Nasilje u digitalnom okruženju“- realizacija u II polugodištu školske 2019/20.godine |
| Obilježavanje oktobra- mjeseca knjige | Gost Trle Maida, bibliotekarka škole održala prigodno predavanje. Realizovana aktivnost: Jedno odjeljenje- jedna knjiga kako bi se ojačao fond lektira. |
| Uspjeh učenika nakon I interne klasifikacije- identificiranje učenika kojima je potrebna pomoć drugova u poboljšanju uspjeha u učenju i vladanju | Kroz razgovor učenici potaknuti na pomoć drugovima koji slabije uče. Razgovarano o „krugovima prijateljstva“. |
| Upoznavanje članova Vijeća sa Razvojnim planom škole – „Kutak za odmor“- ideje, prijedlozi, sugestije | Projekat će se realizovati u II polugodištu školske 2018ž9/20.godine |
| Učešće Vijeća učenika u Projektu Općine Novi Grad- „Grad po mjeri djeteta“ | Predstavnici Vijeća učenika naše škole dio su Dječijeg parlamenta Općine Novi Grad, u čijem radu, po pozivu, i učestvuju. |
|  | Obzirom na online nastave, dogovor sa učenicima da se rezultati istraživanja provedenog u prvom polugodištu školske 2019/20.godine dostave online, a oni će iste predstaviti svojim drugovima na OZ |  |

9.PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELjA

9.1.Aktivnosti koje je realizovalo vijeće roditelja

(Tabela 40.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **IX-XII** | Konstituisanje Vijeća roditelja za školsku 2019/2020. godinu |  |
| Poslovnik o radu Vijeća roditelja |  |
| Prezentiranje stavova roditelja Vijeću ( kuhinja, kecelje, bezbjednosna situacija učenika) |  |
| Informacija o početku šk.2019/2020. godine – učenici, odjeljenja, nastavni kadar, izučavanje stranih jezika, otvaranje produženog boravka, priprema prostorija ) |  |
| Informacija o udžbenicima i školskom priboru |  |
| Škola plivanja i skijanja - informacija |  |
| Razvijanje vještine komuniciranja između nastavnika, učenika i roditelja |  |
| Aktivno učešće roditelja u realizaciji projekata-google platforma i pomoć kod izrade web stranice |  |
| Pružanje pomoći i podrške za unaprijeđenje rada škole |  |
| Saradnja sa udruženjima Duga i Dajte nam šansu |  |
| Inicijativa za uvođenje engleskog jezika u produženi boravak |  |
| Inicijativa za realizaciju Škole u prirodi za V razred |  |
| Redovno informisanje predstavnika VR u Školskom odboru o održanim sjednicama |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I-VI** | Plan za aktiviranje djece u zajedničkim humanitarnim akcijama (roditelji/nastavnici/djeca). |  |
| Poboljšanje rada sa djecom sa posebnim potrebama, eventualno imenovati tim za inkluziju u sklopu škole i evidentirati učenika sa posebnim potrebama. |  |
| Organizovanje i održavanje kreativne radionice razvijanja komunikacijskih vještina učenika/nastavnika/roditelja, posebno u online okruženju. |  |
| Izvještaj o realizaciji online nastave, kako poboljšati kvalitet realizacije, kako roditelji mogu pomoći, prijedlozi i aktivnosti. |  |
|
|

9.2. Saradnja sa roditeljima

(Tabela 40.a)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Saradnja s roditeljima | | Planirano | | | Realizirano | | Napomena | |
| Opći roditeljski sastanci | | 1 | | | 1 | |  | |
| Odjeljenski sastanci (broj po odjeljenju) | | | | | | | | |
| ODJELJENJE | RODITELJSKI SASTANCI | | ODJELJENSKE INFORMACIJE | ODJELJENJE | | RODITELJSKI SASTANCI | | ODJELJENSKE INFORMACIJE |
| I-1 | 5 | | 12 | V-1 | | 4 | | 10 |
| I-2 | 5 | | 12 | V-2 | | 5 | | 15 |
| I-3 | 5 | | 12 | VI-1 | | 4 | | 17 |
| II-1 | 4 | | 10 | VI-2 | | 4 | | 17 |
| II-2 | 4 | | 8 | VII-1 | | 4 | | 11 |
| II-3 | 4 | | 8 | VII-2 | | 4 | | 11 |
| III-1 | 4 | | 8 | VIII-1 | | 4 | | 12 |
| III-2 | 4 | | 8 | VIII-2 | | 4 | | 12 |
| IV-1 | 4 | | 11 | IX-1 | | 4 | | 14 |
| IV-2 | 4 | | 10 | IX-2 | | 4 | | 14 |

Načini informiranja učenika/ca o pravima djeteta:

-na časovima OZ,

-na sastancima Vijeća učenika kao i u nastavi,

-takođe, učenici će o svojim pravima biti upoznati putem oglasne ploče i panoa u razredima i holu škole, ----obilježavanjem Dječije nedjelje, kroz sekcije i putem raznih takmičenja i edukacija,

-organizovanjem okruglih stolova i učešćem na tribinama u okvirima škole i lokalne zajednice, suradnjom sa nevladinim organizacijama i drugim relevantnim institucijama,

CIVITAS,

-prilozima preko razglasa koji se emituju prateći značajne datume,

-tekstovima u školskom listu MAK i web stranice škole.

-Načini informiranja roditelja o pravima djeteta:

-putem roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih sastanaka ( inače je saradnja sa velikim brojem roditelja na zavidnom nivou, roditelji pokazuju otvorenost i spremni su na svaki vid saradnje u cilju unaprijeđenja uspjeha učenika),

-razgovorom i konsultacijama sa direktorom, pedagogom i nastavnicima koji predaju učenicima,

-putem Vijeća roditelja,

-kroz manifestacije i predavanja kojim prisustvuju i roditelji,

-putem panoa u školi,

-putem web stranice škole.

Drugi vidovi saradnje:

-redovni informativni razgovori,

-saradnja sa Vijećem roditelja,

-saradnja sa direktorom i pedagogom škole,

-saradnja roditelja u KUD –u škole,

-učešće roditelja u realizaciji oglednih sati nastavnika,

-pomoć roditelja u raznim donacijama za unaprijeđenje nastavnog procesa.

Osnovne poteškoće u realizaciji saradnje s roditeljima

-nezainteresovanost pojedinih roditelja čija djeca imaju lošiji uspjeh za bolji uspjeh i ponašanje djece i nedolazak na roditeljske i informativne sastanke, često i zbog toga što im učenici ne prenose termine održavanja istih ili dolaze tek nakon poziva razrednih starješina,

-nespremnost roditelja djece s poteškoćama u razvoju za saradnju sa školom,

-nestručnost jednog broja roditelja da pomognu djeci u učenju i drugim školskim zadacima,

-prevelika ambicija pojedinih roditelja koji očekuju bolji uspjeh i rezultate kod svoje djece, a i sami nisu dovoljno angažovani oko njih, subjektivnost roditelja pri izricanju odgojno disciplinskih mjera.

**PROGRAM PREVENCIJE MALOLjETNIČKE DELINKVENCIJE**

(Tabela 41.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Period | Sadržaj rada | Nositelj  aktivnosti | Napomena |
| Školska 2019/20.godin | Tokom cijele školske godine rad na identifikaciji i radu sa učenicima koji je potrebna podrška, u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika | Direktor, pedagog, razrednici, nastavnici | Na roditeljskim sastancima održati predavanje za roditelje, aktivno razgovarati sa roditeljima čija djeca imaju problema u ponašanju, koje signale moramo prepoznati, šta učiniti, nikad nije kasno i savjeti roditeljima*.* Jako je bitna pravovremena reakcija na bilo koji oblik neprihvatljivog ponašanja. Evidencija je vođena u toku cijele školske godine. |
| Prevencija i smanjenje broja izostanaka | Direktor, pedagog , razrednici, nastavnici | Kontinuirano- nastavak aktivnosti iz prethodnih školskih godina, stalno ukazivati na potrebu redovnog pohađanja nastave i uzročno-posljedičnu vezu između neopravdanih izostanaka i lošijeg uspjeha u školi |
| Sportom protiv maloljetničke delinkvencije | Direktor, pedagog , razrednici, nastavnici | Učenike maksimalno motivirati da se uključuju u sportske sekciji u školi, ili sportske klubove van škole. |
| Prevencija maloljetničke delinkvencije- „Lopov uvijek bude otkriven“. | Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH, MONKS, FUP, MUP, škola | Čas za učenike VI razreda realizovan 15.11.2019.godine. |
| Promovisanje pozitivnih vrijednosti u interesu stvaranja pozitivne društvene klime | Direktor, pedagog, psiholog i razrednici i ostali zaposlenici škole | Na roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i Odjeljenskim zajednicama poseban akcenat staviti na promovisanje pozitivnih vrijednosti u interesu stvaranja pozitivne društvene klime, poticati razgovor o svim negativnim pojavama, naglašavati potrebu aktivne saradnje porodice i škole i međusobnog uvažavanja. |
| Projekat „Prevencija nasilja u školama“ | Pedagog/ razrednici i Policijska uprava Novi Grad | U saradnji sa RPZ policajcima III Policijske uprave- Novi Grad realizovana predavanja za učenike na časovima OZ, kontinuirana aktivnost u toku školske godine |

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

IZVJEŠTAJ ZA ŠKOLSKU 2019/20.GODINU

Opći cilj školskog plana razvoja je stvoriti humano i otvoreno okruženje koje će doprinijeti razvoju kvalitetnog obrazovanja za učenike, roditelje, uposlenike i lokalnu zajednicu s naglaskom na jačanje inkluzivne prakse. Primjenjujući metodologiju “Indeks Inkluzivnosti”, Školski tim je nakon analize trenutnog stanja u školi i u skladu sa činjenicom da našu školu pohađaju učenici sa poteškoćama kojima je potrebno omogućiti predah od nastave, preporučio formiranje „Kutka za odmor“. Nakon aplikacije Projekta, isti je i odobren- škola je dobila 5.000 KM za realizaciju Projekta, donator: Aerodrom Sarajevo. Aktivnost se realizovala u II polugodištu školske 2019/20.godine, i pored obustave nastave prostor u školi je oslikan, opremljen i u potpunosti prilagođen potrebama učenika.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ SARAJEVO

ŠKOLSKA 2020/2021. GODINA

GODIŠNJI PROGRAM RADA

JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ SARAJEVO

ŠKOLSKA 2020/2021. GODINA

**1.CILj I ZADACI**

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa, efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada, organizacija rada škole, racionalizacija nastave i učenja, primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave, stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa, postizanje boljih rezultata, efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

**2.OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA**

**2.1.Opći podaci o školi**

(Tabela 1.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv škole | JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ | | | | | |
| Osnivač škole | Kanton Sarajevo | | | | | |
| Godina izgradnje objekta/godina adaptacije | Godina izgradnje: 1974.  Godina adaptacije: 1995/96. | | | | | |
| Adresa | Žrtava fašizma 14 | | | | | |
| Općina | Novi Grad | | | | | |
| Telefon/fax | 644 897; 650 807 | | | | | |
| Web stranica | [www.osmmdsa.edu.ba](http://www.osmmdsa.edu.ba) | | | | | |
| E – mail | mmdizdar@yahoo.com | | | | | |
| Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar | UP-11-01-01-38-224-40/2000. od 01.09.2000. Škola je upisana u Registar Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS pod rednim brojem 40. na strani 40. Rješenje o upisu u sudski registar broj:UF/I2225/02 od 7.2.2003, Rješenje o izmjenama podataka broj:065-0-Reg-19-000786 od 28.2.2019. i Rješenje o izmjenama podataka broj: 065-0-Reg-19-002229 od 3.7.2019. | | | | | |
| Direkor | Nukić Samira | | Telefon | 644 897 | | |
| Datum imenovanja na poziciju direktora | 07.02.2019. | | | | | |
| Pomoćnik direktora | **/** | | Telefon |  | | |
| Sekretar | Gašović Amela | | Telefon | 644 897 | | |
| Pedagog | Hajdarević Elmedina | | Telefon | 650 807 | | |
| Psiholog | / | | Telefon |  | | |
| Socijalni radnik | / | | Telefon |  | | |
| Samostalni referent za plan i analizu | Šalo Mirela | | Telefon | 650 807 | | |
| Odobreni budžet za fiskalnu godinu | 1.370.248,00 KM | | | | | |
| Broj učenika u tekućoj školskoj godini | 473 | | | | | |
| Broj odjeljenja | 21 | | | | | |
| Ukupan broj potrebnih izvršilaca | 46+(4 preko Službe za zapošljavanje + 1 u produženom boravku).  UKUPNO zaposlenih: 51  UKUPNO: 46 radnika koji se plaćaju iz budžeta škole | | | | | |
| Ukupan broj izvršilaca nastavnog osoblja | 32+1 (porodiljsko odsustvo) + 2 asistenta u nastavi  UKUPNO: 34 + 1 porodiljsko odsustvo | | | | | |
| Ukupan broj izvršilaca nenastavnog osoblja | UPRAVA = 5, Pomoćno tehničko osoblje = 6 UKUPNO: 11 | | | | | |
|  | U školi radi i 1 pripravnik i 3 radnika preko projekata Zavoda za zapošljavanje i sredstva za plaće se refundiraju od strane Zavoda.  U školi radi i 1 nastavnik u produženom boravku i plaće se isplaćuju od vlastitih prihoda ostvarenih od produženog boravka.  UKUPNO: 5 | | | | | |
| Broj područnih škola | **/** | | | | | |
| Produženi boravak | DA | Broj učenika obuhvaćenih produženim boravkom | | | 30 | NE |

**2.2.Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika**

(Tabela 2.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBILjEŽJE** | **Brojno stanje učenika po razredima** | | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | ∑ |
| Učenici bez majke | / | / | / | 1 | / | / | 1 | / | / | **2** |
| Učenici bez oca | 1 | 1 | / | / | 4 | 1 | / | 1 | 1 | **9** |
| Učenici bez oba roditelja | / | / | / | / | / | / | / | / | / | **/** |
| Učenici sa oba roditelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **462** |

(Tabela 3.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBILjEŽJE** | **Brojno stanje učenika po razredima** | | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | ∑ |
| Stanuje u porodici | 67 | 64 | 69 | 50 | 42 | 50 | 54 | 41 | 35 | 472 |
| Stanuje u domu | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Stanuje kod starateljske porodice | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 |

(Tabela 4.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNI STATUS RODITELjA** | **Školska sprema roditelja** | | | | | | | | | | |
| Bez škole | OŠ | SSS III | SSS IV | VŠ | VSS  180 ECTS bodova | VSS  240 ECTS bodova | VSS  magistar struke | VSS  magistar nauka | VSS  doktor nauka | **∑** |
| Oca | 1 | 7 | 93 | 180 | 23 | 21 | 97 | 14 | 15 | 11 | **464** |
| Majke | 1 | 17 | 60 | 171 | 18 | 25 | 126 | 25 | 19 | 9 | **471** |

(Tabela 5.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UDALjENOST MJESTA STANOVANjA OD ŠKOLE** | **Broj učenika prema načinu putovanja** | | |
| **Pješke** | **Javnim prevozom** | **Na neki drugi način** |
| Do 2 km | 405 | 3 | 30 |
| Preko 2 km | 9 | 3 | 2 |
| Preko 2 km izvan školskog područja | 7 | 4 | 10 |

**2.3.Besplatni udžbenici**

(Tabela 6.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJI** | **Razred** | | | | | | | | | ∑ |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece | / | 5 | 3 | 8 | 7 | 3 | 3 | 3 | 1 | 33 |
| Učenici iz romskih porodica | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Učenici iz porodica socijalne potrebe | / | 2 | 5 | 5 | 6 | 7 | 9 | 4 | 7 | 45 |
| ∑ | / | 7 | 8 | 13 | 13 | 10 | 12 | 7 | 8 | 78 |

**Napomena: Učenicima prvog razreda Općina Novi Grad poklonila je besplatne udžbenike.**

2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini

(Tabela 7.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učenika** | | | **Uspjeh u učenju** | | | | | | | | | | | | **Učenici s nedovoljnim uspjehom** | | | | | | | | Srednja ocjena uspjeha |
| muški | ženski | **svega** | odličan | % | vrlo dobar | % | dobar | % | dovoljan | % | preveden | % | **svega** | **%** | jedna | % | dvije | % | tri i više | % | **svega** | **%** |
| **II** | **31** | 37 | **68** | 60 | 88,23 | 7 | 10,29 | 1 | 1,47 |  |  |  |  | **68** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,86** |
| **III** | **22** | 28 | **50** | 48 | 96,00 | 2 | 4,00 |  |  |  |  |  |  | **50** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,96** |
| **IV** | **14** | 25 | **39** | 30 | 76,92 | 9 | 23,07 |  |  |  |  |  |  | **39** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,76** |
| **V** | **32** | 18 | **50** | 40 | 80,00 | 8 | 16,00 | 2 | 4,00 |  |  |  |  | **50** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,76** |
| **VI** | **24** | 31 | **55** | 35 | 63,63 | 19 | 34,54 | 1 | 1,81 |  |  |  |  | **55** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,61** |
| **VII** | **16** | 24 | **40** | 24 | 60,00 | 14 | 35,00 | 2 | 5,00 |  |  |  |  | **40** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,55** |
| **VIII** | **15** | 20 | **35** | 19 | 54,28 | 10 | 28,57 | 6 | 17,14 |  |  |  |  | **35** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,37** |
| **IX** | **25** | 24 | **49** | 27 | 55,10 | 19 | 38,77 | 3 | 6,12 |  |  |  |  | **49** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,48** |
| ***∑*** | ***179*** | ***207*** | ***386*** | ***283*** | ***73,31*** | ***88*** | ***22,79*** | ***15*** | ***3,88*** |  |  |  |  | ***386*** | *100* |  |  |  |  |  |  |  |  | ***4,69*** |

(Tabela8.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | Ocjene iz vladanja | | | | | | | | | | | | | | Odgojno disciplinske mjere | | | | | | | | | | ∑ | |
| primjerno | | vrlodobro | | dobro | | zadovoljava | | loše | | neocijenjeni | | ∑ | | ukor razrednika | | ukor odjeljenskog vijeća | | ukor direktora | | ukor nastavničkog vijeća | | premještaj u drugu školu | |
| broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % | broj | % |
| IV | 39 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 39 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | 49 | 98,00 | 1 | 2,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 50 | 100 | 1 | 2,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2,00 |
| VI | 55 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 55 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII | 40 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII | 35 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX | 49 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 49 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ∑ | 267 | 99,62 | 1 | 0,37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 268 | 100 | 1 | 0,37 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,37 |

2.5.Struktura izostanaka po razredima na kraju školske 2019/2020. godine

(Tabela 8.a)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | Struktura izostanaka po razlozima | | | | | Struktura | | ∑ |
| bolest | po odobrenju | bez razloga | kašnjenje | perspektivni sportista | opravdani | neopravdani |
| I | 1722 | 21 |  |  |  | 1743 |  | 1743 |
| II | 1913 | 130 |  | 1 |  | 2044 |  | 2044 |
| III | 1457 |  |  |  |  | 1457 |  | 1457 |
| IV | 908 | 1 |  | 1 |  | 910 |  | 910 |
| V | 1721 | 91 | 13 | 16 |  | 1818 | 23 | 1841 |
| VI | 1825 | 552 | 154 | 82 |  | 2422 | 191 | 2613 |
| VII | 1557 | 123 |  | 22 |  | 1684 | 18 | 1702 |
| VIII | 2149 | 142 | 29 | 22 |  | 2318 | 24 | 2342 |
| IX | 1898 | 390 |  | 33 |  | 2288 | 33 | 2321 |
| ∑ | 15150 | 1450 | 196 | 177 |  | 16684 | 289 | 16973 |

(Tabela 9.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| USPJEH UČENIKA U UČENjU | Šk. 2017/2018. godina | | Šk. 2018/19. | |
| broj | % | broj | % |
| Odličan | 293 | 55,91 | 219 | 63,84 |
| Vrlo dobar | 156 | 29,77 | 85 | 24,78 |
| Dobar | 69 | 13,16 | 38 | 11,07 |
| Dovoljan | 5 | 0,95 | 1 | 0,29 |
| Opisno ocijenjeno | 86 | 14,09 | 66 | 16,13 |
|  |  |  |  |  |
| S USPJEHOM ZAVRŠILO POLUGODIŠTE | 609 | 99,83 | 409 | 100,00 |
| Neocijenjeno | / | / | / | / |
|  |  |  |  |  |
| SREDNjA OCJENA USPJEHA | 4,40 | | 4,52 | |

(Tabela 9.a)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VLADANjE UČENIKA | Šk. 2017/2018. godina | | Šk. 2018/19.godina | |
| broj | % | broj | % |
| Primjerno | 387 | 95,79 | 255 | 100,00 |
| Vrlodobro | 13 | 3,21 | / | / |
| Dobro | 3 | 0,74 | / | / |
| Zadovoljava | 1 | 0,24 | / | / |
| Loše | / | / | / | / |

2.9.Takmičenja i postignuća na kraju školske 2019/2020. godine

(Tabela 10.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br. | Naziv | Organizator | | | Ime i prezime učenika učesnika i razred | | | Ostavareni rezultati | | | Ime i prezime nastavnika voditelja | |
| **a)** | **Takmičenja** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | NUS | | Crveni Križ Općine Novi grad | | | Alagić Mirza- VII -1,Mirvić Tarik VII-1, Miličević Leonarda VII-1 | | | 8 -12 mjesto | | | Čengić Saima | |
| 2. | Nogomet- Memorijalni turnir „Smajo Šikalo“ | | Općina Novi Grad | | Jahić Džan- VI-2, Velić Bakir- VI-2,ČoprA Hamza-VI-2, Vejzović Sarah-VI-2, Džizić Harun VI-1, Omerbašić Bakir VI-1, Bahtijar Ahmed- VI-1, Omeragić Din – VI-1, Kičić Vedad-Vvi-1, Ramović Arman –VII-1 | | | 2. mjesto | | | Hadžić Advija | | |
| 3. | Memorijalni turnir „Fatima Gunić“-odbojka | | Općina Novi Grad | | Aljićević Tajra-IX-1, Neimarlija Nedžma IX-1. Kršo Irma ix-2, Kadrić Lamija VIII-2, Hebibović Azra VIII-1, Čibo Eldina IX-1, Miličević Leonarda VII-1, Čaušević Lejla VII-1, Šahović Lamija VIII-1, Vejzović Sarah VI-2, Lekić Lajla IX-2, Čaušević Suana VIII-2, Bećiri Amina VIII-1 | | | učešće | | | Hadžić Advija | | |
|  | Memorijalni turnir „Fatima Gunić“-nogomet | | Općina Novi Grad | | Jahić Džan- VI-2, Velić Bakir- VI-2,ČoprA Hamza-VI-2, Vejzović Sarah-VI-2, Džizić Harun VI-1, Omerbašić Bakir VI-1, Bahtijar Ahmed- VI-1, Omeragić Din – VI-1, Kičić Vedad-Vvi-1, Ramović Arman –VII-1 | | | 2. mjesto | | | Hadžić Advija | | |
| 4. | Odbojka | | Općina Novi Grad | | Aljićević Tajra-IX-1, Neimarlija Nedžma IX-1. Kršo Irma ix-2, Kadrić Lamija VIII-2, Hebibović Azra VIII-1, Čibo Eldina IX-1, Miličević Leonarda VII-1, Čaušević Lejla VII-1, Šahović Lamija VIII-1, Vejzović Sarah VI-2, Lekić Lajla IX-2, Čaušević Suana VIII-2, Bećiri Amina VIII-1 | | | 4. mjesto | | | Hadžić Advija | | |
| 5. | Košarka | | Općina Novi Grad | | Ibrišagić Haris IX-1, Kutlovac Ali VIII-2, Velić Ajnur VIII-2, Osmanović Zlatan VII-1, Hrković Adnan IX-2, Jakupović Vedad IX-2, Pilavdžija Rijad VIII-1, Džihanić Vedad IX-2, Hodžić Ernad VIII-1, Smailhodžić Harun IX-1, Kruho Nermin IX-2, Huseinbegović Alem VIII-1 | | | 2.mjesto | | | Hadžić Advija | | |
| 6. | Memorijalni turnir „Šehidima i poginulim borcima Novog Grada | | Općina Novi Grad | | Jahić Džan- VI-2, Velić Bakir- VI-2,ČoprA Hamza-VI-2, Vejzović Sarah-VI-2, Džizić Harun VI-1, Omerbašić Bakir VI-1, Bahtijar Ahmed- VI-1, Omeragić Din – VI-1, Kičić Vedad-VI-1, Ramović Arman –VII-1 | | | 3.mjesto | | | Hadžić Advija | | |
| 7. | Općinsko takmičenje Fizika VIII | | Općina Novi Grad | | Jusić Aiša VIII  Karić Ena VIII  Šogolj Ajna VIII | | | 1. mjesto | | | Solak Sabina | | |
|  | Općinsko takmičenje Fizika IX | | Općina Novi Grad | | Tafro Maja, IX  Kruho Nermin, IX  Hrković Adnan, IX | | | 12. mjesto  10. mjesto  24. mjesto | | | Kovač Lejla | | |
| 8. | Općinsko takmičenje Informatika | | Općina Novi Grad | | Tafro Maja IX  Demir Kerim IX  Osmančević Ena IX | | | 12. mjesto | | | Jasenčić Mirza | | |
| 9. | Takmičenje Geografija | | MONKS, PPZ | | Bekto Azra IX-1  Tafro Maja IX-2  Obhođaš Amela IX-2 | | | 9. mjesto | | | Novalić Rašela | | |
| 10. | Hippo competition | | Global hippo association | | Repak Adin  Jusić Merjema  Pašalić Hana Nur | | | Ulazak u polufinale | | | Jahić Larisa | | |
| 11. | Općinsko takmičenje Matematika VII | | Općina Novi Grad | | Mirvić Tarik VII  Miličević Leonarda VII  Biber Zerina VII | | | učešće | | | Zuković Meho | | |
|  | Općinsko takmičenje Matematika VIII | | Općina Novi Grad | | Šogolj Ajna VIII  Jusić Aiša VIII  Karić Ena VIII | | | učešće | | | Ožegović Rizah | | |
|  | Općinsko takmičenje Matematika IX | | Općina Novi Grad | | Tafro Maja IX  Kruho Nermin IX  Ibrišagić Haris IX | | | učešće | | | Ožegović Rizah | | |
| **b)** | **Revije** | | | | | | | | | | | | |
|  | / |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **c)** | **Smotre** | | | | | | | | | | | | |
|  | / |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **d)** | **Ostalo** | | | | | | | | | | | | |
|  | / |  | | |  | | |  | | |  | | |

**Zadaci za unapređenje rada**

Pojačati rad dopunske i dodatne nastave

Unaprijediti saradnju stručnih aktiva na nivou škole

Školska takmičenja provesti u više cuklusa u cilju odabira najboljih učenika koji će predstavljati školu

Unaprijediti kvalitet laboratorijskih vježbi

Nastaviti ulaganje u infrastrukturu škole

Intenzivirati saradnju sa roditeljima škole

**3.UVJETI RADA**

**3.1.Školski prostor i namještaj**

(Tabela 11.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br. | **PROSTOR** | **BROJ** | **m2** | **NAPOMENA** | | | |
| **I** | **VLASTITI ZATVORENI PROSTOR** | (funkcionalnost) | | | |
| 1. | Učionica | 6 | 337 |  | | | |
| 2. | Kabinet | 17 | 1720 | Nisu adekvatno opremljeni | | | |
| 3. | Laboratorij |  |  |  | | | |
| 4. | Radionica |  |  |  | | | |
| 5. | Sala za tjelesni odgoj | 1 | 364 | Neadekvatna podna podloga | | | |
| 6. | Biblioteka | 1 | 80 |  | | | |
| 7. | Čitaonica |  |  |  | | | |
| 8. | Vlastita kotlovnica/podstanica |  |  |  | | | |
| 9. | Školska kuhinja | 1 | 14 |  | | | |
| 10. | Ostali zatvoreni prostor |  | 851 |  | | | |
| ... | ... |  |  |  | | | |
| **II** | **VLASTITI OTVORENI PROSTOR** | **BROJ** | **m2** | (funkcionalnost) | | | |
| 1. | Sportsko igralište | 1 | 1056 | Podloga betonska, opremljeno golovima i koševima | | | |
| 2. | Dvorište | 1 | 1321 | Dio betonska površina, dio travnjak | | | |
| 3. | Školski vrt |  |  |  | | | |
| 4. | Vlastiti parking |  |  |  | | | |
| 5. | Ostali otvoreni prostor |  | 2294 | Travnjak- voćnjak | | | |
| ... | ... |  |  |  | | | |
| **III** | **SIGURNOSNI ASPEKTI** |  |  | (funkcionalnost) | | | |
| 1. | Videonadzor | DA | Broj kamera | | 16 | NE |  |
| 2. | Pristup invalidnim licima objektu | DA | | | | | |
| 3. | Prohodnost za invalidna lica u objektu | NE | | | | | |
| 4. | Protivpožarna zaštita | DA (Servisira se u skladu sa propisima svakih 6 mjeseci – firma Vatrosistemi) | | | | | |
| 5. | Gromobranska zaštita | DA (Servisira se u skladu sa propisima – firma Vatrosistemi) | | | | | |
| ... |  |  | | | | | |
| **IV** | PROSTOR IZNAJMLjEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni) |  | NE | (funkcionalnost) | | | |
| **V** | PROSTOR IZNAJMLjEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni) | DA |  | (funkcionalnost)  Školska kuhinja (zatvoreni) 17 m2  Ugovor broj: 774-01/2020. od 28.02.2020. Distribucija užine | | | |

**3.1.1.Nastavna sredstva, pomagala i oprema**

(Tabela 12.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | NAZIV | Potereban minimum prema Pedagoškim standardima i normativima | Količina koju škola posjeduje | NAPOMENA  (izraziti funkcionalnost) |
| 1. | Projektor multimedijalni |  | 5 |  |
| 2. | Projekciono platno |  | 17 |  |
| 3. | Server |  |  |  |
| 4. | PC u nastavi |  | 45 |  |
| 5. | Printer |  | 10 |  |
| 6. | Skener |  | 1 |  |
| 7. | Grafoskop |  | 17 |  |
| 8. | TV |  | 10 |  |
| 9. | CD/DVD player |  | 5 |  |
| 10. | Kasetofon sa CD playerom |  | 13 |  |
| 11. | Fonolaboratorij |  |  |  |
| 12. | Komplet matematika |  |  |  |
| 13. | Komplet fizika |  |  | Djelimično |
| 14. | Komplet hemija |  |  | Djelimično |
| 15. | Komplet biologija |  |  | Djelimično |
| 16. | Komplet tehnički odgoj |  |  | Djelimično |
| **OSTALA SREDSTVA I OPREMA** | | | | |
| 1. | PC u službama škole |  | 9 |  |
| 2. | Aparat za kopiranje |  | 1 |  |
| 3. | Telefonski aparat |  | 3 |  |
| 4. | Faks aparat |  | 3 |  |
| 5. | Fotografski aparat |  | 3 |  |
| 6. | Digitalna kamera |  | 1 |  |
| 7. | Episkop |  | 1 |  |
| 8. | Dijaprojektor |  | 1 |  |
| 9. | Multimedija |  | 4 |  |
| 10. | Epidijaskop |  | 2 |  |
| 11. | Pametna tabla |  | 1 |  |
| 12. | Tableti |  | 7 |  |

**4.SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

**4.1.Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu**

(Tabela 13.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ODJELjENjA** | | | | | | | | | | | | | | | | **∑** | |
| RAZRED | 1. (a) | | 2. (b) | | 3. (c) | | 4. (d) | | 5. (e) | | 6. (f) | | 7. (g) | | 8. (h) | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | **M** | **Ž** |
| ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | **∑** | |
| **I** | 12 | 10 | 13 | 10 | 14 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 39 | 29 |
| 22 | | 23 | | 23 | |  | |  | |  | |  | |  | | 68 | |
| **II** | 11 | 10 | 8 | 12 | 11 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 34 |
| 21 | | 20 | | 23 | |  | |  | |  | |  | |  | | 64 | |
| **III** | 10 | 14 | 12 | 11 | 10 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 | 37 |
| 24 | | 23 | | 22 | |  | |  | |  | |  | |  | | 69 | |
| **IV** | 12 | 14 | 11 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 | 27 |
| 26 | | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 50 | |
| **V** | 6 | 15 | 10 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 26 |
| 21 | | 21 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 42 | |
| **VI** | 19 | 9 | 13 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 | 18 |
| 28 | | 22 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 50 | |
| **VII** | 14 | 13 | 10 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 30 |
| 27 | | 27 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 54 | |
| **VIII** | 8 | 13 | 8 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 25 |
| 21 | | 20 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 41 | |
| **IX** | 6 | 13 | 9 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 20 |
| 19 | | 16 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 35 | |
| ∑ | | | | | | | | | | | | | | | | | 227 | 246 |
| I - IX | | | | | | | | | | | | | | | | | 473 | |

*Ukupan broj odjeljenja: 21 Prosječan broj učenika po odjeljenju: 22,52*

**Područna škola** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tabela 13a.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ODJELjENjA** | | | | | | | | | | | | | | | | **∑** | |
| RAZRED | 1. (a) | | 2. (b) | | 3. (c) | | 4. (d) | | 5. (e) | | 6. (f) | | 7. (g) | | 8. (h) | |
| M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | **M** | **Ž** |
| ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | ∑ | | **∑** | |
| **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **II** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **III** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **IV** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **V** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ∑ | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **I - IX** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

*Ukupan broj odjeljenja, /\_\_\_\_\_\_ Prosječan broj učenika po odjeljenju: /\_\_\_\_\_\_*

(Tabela 14.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Odjeljenje | Način organizacije | | Razredna  sa više nastavnika razredne nastave | Obrazloženje |
| razredna | predmetna |
| **a (1)** | I- IV razreda 11 odjeljenja | V-IX razreda  10 odjeljenja |  | U školi u skladu sa standardima radi potreban broj učitelja od I-IV. Uvodjenjem razredne nastave u V razred bilo bi potrebno angažovati nove nastavnike razredne nastave, a istovremeno bi nastavnici predmetne nastave ostali bez norme i tehnološki višak. |
| **b (2)** |  |  |  |  |

**4.2.Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju**

(Tabela 15.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA** | **BROJNO STANjE UČENIKA PO RAZREDIMA** | | | | | | | | | | **BROJ ODJELJENjA** | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | **∑** | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | **∑** |
| Matična škola | 68 | 64 | 69 | 50 | 42 | 50 | 54 | 41 | 35 | **473** | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **21** |
| Područna škola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **∑** | 68 | 64 | 69 | 50 | 42 | 50 | 54 | 41 | 35 | **473** | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **21** |

**Kombinirana odjeljenja**

Centralna škola

(Tabela 16.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **KOMBINACIJA** | **BROJNO STANJE PO RAZREDIMA** | | | | | | | | | | **NASTAVNIK U**  **ODJELjENjU** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **∑** |
| **1.** | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **∑** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Područna škola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tabela 16a.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **KOMBINACIJA** | **BROJNO STANJE PO RAZREDIMA** | | | | | | | | | | **NASTAVNIK U**  **ODJELjENjU** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **∑** |
| **1.** | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **∑** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodati tabele 16b., 16c...*

**4.3.Učenici s posebnim potrebama**

(Tabela 17.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VRSTA POSEBNE POTREBE PREMA ORIJENTACIJSKOJ LISTI VRSTA I STUPNjEVA ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA | | | RAZRED | BROJ UČENIKA | Ko i na osnovu čega je utvrdio posebnu potrebu | NAČIN ORGANIZACIJE RADA |
| OŠTEĆENjE SLUHA | a) | gluhoća |  |  |  |  |
| b) | nagluhost | VIII | 1 | Ljekar | Redovna nastava, učenik sjedi bliže izvora zvuka |
| c) | korištenje slušnog aprata |  |  |  |  |
| d) | gluhonijemost |  |  |  |  |
| e) | slušno-govorne smetnje |  |  |  |  |
| POREMEĆAJI GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE | a) | poremećaji u govoru | VII | 1 |  |  |
| b) | smetnje u artikulaciji glasova |  |  |  | Redovna nastava |
| c) | tepanje |  |  |  | Redovna nastava |
| d) | mucanje | V | 1 |  | Redovna nastava, uz praćenje preporuka logopeda |
| e) | nepravilno izgovaranje pojedinih glasova | VII | 1 | Logoped | Redovna nastava, uz praćenje preporuka logopeda |
| f) | disleksija |  |  |  |  |
| g) | dislalija | IV | 1 | Logoped | Redovna nastava, uz praćenje preporuka logopeda i individualizirani pristup |
| h) | disgrafija |  |  |  |  |
| i) | operacija gornjeg nepca |  |  |  |  |
| j) | neartikulisani glasovi |  |  |  |  |
| OŠTEĆENjE VIDA | a) | slabovidnost 30% - 40%, | VII, VIII | 1  1 | Ljekar | Učenik sjedi u prvoj klupi |
| b) | velika dioptrija | II, VIII | 1,  1 | Ljekar | Učenik sjedi u prvoj klupi |
| c) | strabizam | VII | 1 | Ljekar |  |
| d) | nema oka - proteza |  |  |  |  |
| POREMEĆAJI U PONAŠANjU | a) | hiperaktivnost |  |  |  |  |
| b) | nedostatak pažnje | II | 1 |  | Individualizirani pristup |
| c) | odbijanje saradnje |  |  |  |  |
| d) | nasilje – sklonost tuči |  |  |  |  |
| e) | psovanje |  |  |  |  |
| f) | krađa |  |  |  |  |
| g) | agresivno ponašanje |  |  |  |  |
| h) | ADHD sindrom |  |  |  |  |
| i) | odgojno zapušteno dijete |  |  |  |  |
| j) | povučeno asocijalno |  |  |  |  |
| k) | ne sarađuje |  |  |  |  |
| l) | skriveno asocijalno ponašanje |  |  |  |  |
| TJELESNI INVALIDITET | a) | ortopedski zdravstveni problemi |  |  |  |  |
| b) | oštećena motorika |  |  |  |  |
| c) | lijeva/desna strana tijela slabo pokretljiva | VII | 1 | Ljekar |  |
| d) | poremećaji motorike šake |  |  |  |  |
| e) | tjel. Deformitet – iskrivljena kičma/vrat | VII, VIII | 1,  2 | Fizijatar |  |
| f) | neme šake/noge |  |  |  |  |
| g) | smetnje u fizičkim razvoju – otežan hod |  |  |  |  |
| h) | distrofija (ne hoda, motorika usporena nema anusa i nosi pelenu) |  |  |  |  |
| VIŠESTRUKE KOMBINIRANE ODG.OBRAZOVNE POTREBE | a) | Dawnov sindrom, |  |  |  |  |
| b) | cerebralna paraliza |  |  |  |  |
| c) | epilepsija | VII | 1 | Ljekar | Individualizirani pristup |
| d) | autizam |  |  |  |  |
| e) | kombinirane smetnje – slušno govorne- gluhonijemost |  |  |  |  |
| MENTALNA DEFICIJENCIJA | a) | teško uspostavlja kontakt |  |  |  |  |
| b) | slabo pojmovno mišljenje |  |  |  |  |
| c) | ne shvata brojne odnose |  |  |  |  |
| d) | odstupanje na intelektualnom planu |  |  |  |  |
| e) | kratkotrajna pažnja |  |  |  |  |
| EMOCIONALNI POREMEĆAJI | a) | psihološke traume |  |  |  |  |
| b) | povučenost |  |  |  |  |
| c) | nesigurnost | V | 1 |  |  |
| d) | strah |  |  |  |  |
| e) | introvertiranost |  |  |  |  |
| f) | teškoće u učenju |  |  |  |  |
| g) | frustracije |  |  |  |  |
| h) | drži se po stani | VI | 1 |  |  |
|  |  | Disharmoničan razvoj (Nalaz i mišljenje Psihijatrijske klinike UKCS i Centra za opservaciju i dijagnostiku „Vladimir Nazor“- rad prema IEP-u) | VI | 1 |  | Učenik VI razreda prema IEP-u od 2017/18. |
|  |  | Usporen i disharmoničan psihomotorni razvoj, sa indikatorima ispodprosječne kognitivne, socijalne i emocionalne zrelosti | II | 1 |  | Nalaz i mišljenje psihologa CMZ Novi Grad, povrda o hospitalizacijinPsihijatrijska klinika KCUS-a sa navedenom dijagnozom |
|  |  | Razvojna disfazija, usporen i disharmoničan psihomotorni razvoj sa elementima autizma | III | 1 |  | Učenik III razreda prema nalazima logopeda- razvojna disfazija, a prema mišljenju psihologa disharmoničan razvoj sa elemementima autizma, rad prema IPP-u |
|  |  | Akutna limfoblastična leukemija | II | 2 |  |  |
|  |  | Genetsko neuromišićno oboljenje Charcot Marie Tooth | V | 1 |  | Redovna nastava uz prilagodnu određenih sadržaja na nastavi TZO |
|  |  | Inzulinska rezistencija | VII | 1 |  | Redovna nastava |
| ∑ | | | | | **25** |  |

(Tabela 18.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | Br.uč. | Br.odj. | Vjeronauka/Vjeronauk | | | | | | | | Društvo/Kultura/Religija | | Zdravi životni stilovi | |
| islamska | | katolički | | pravoslavna | | jevrejska | |
| Br.uč. | Br.gr. | Br.uč. | Br.gr. | Br.uč. | Br.gr. | Br.uč. | Br.gr. | Br.uč. | Br.gr. | Br.uč. | Br.gr. |
| I | 68 | 3 | 56 | 3 |  |  |  |  |  |  | 12 | 3 |  |  |
| II | 64 | 3 | 55 | 3 |  |  |  |  |  |  | 9 | 3 |  |  |
| III | 69 | 3 | 64 | 3 |  |  |  |  |  |  | 5 | 2 |  |  |
| IV | 50 | 2 | 41 | 2 |  |  |  |  |  |  | 9 | 2 |  |  |
| V | 42 | 2 | 34 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 1 |
| VI | 50 | 2 | 42 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 1 |
| VII | 54 | 2 | 41 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 1 |
| VIII | 41 | 2 | 31 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 1 |
| IX | 35 | 2 | 33 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+5 | 1 |
| ∑ I-IX | **473** | **21** | **397** | **21** |  |  |  |  |  |  | **35** | **11** | **41** | **5** |
| **Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi** | | | **18,90** | |  | |  | |  | | **3,18** | | **8,2** | |

Napomena: Učenici su raspoređeni u 5 grupe za nastavu iz predmeta ZŽS.

Učenici V , VI, VIII i jedno odjeljenje VII razreda su po jedna grupa, ukupno 4 grupe, a učenici drugog odjeljenja VII razreda i IX razred su raspoređeni u jednu grupu.

**Kombinirane grupe**

(Tabela 18a.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj grupe | Izborni predmet 1.  Zdravi životni stilovi | | | Izborni predmet 2.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Islamska vjeronauka | | | Katolički vjeronauk | | | Pravoslavna vjeronauka | | |
| Razredi i odjeljenja | Broj učenika po razredima | Svega učenika u kombin. grupi | Razredi i odjeljenja | Broj učenika po razredima | Svega učenika u kombin. grupi | Razredi i odjeljenja | Broj učenika po razredima | Svega učenika u kombin. grupi | Razredi i odjeljenja | Broj učenika po razredima | Svega učenika u kombin. grupi | Razredi i odjeljenja | Broj učenika po razredima | Svega učenika u kombin. grupi |
| **1.** | **VII/1**    **IX/1**  **IX/2** | 5  2 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.4.Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku**

*U tabeli 19. prikazati brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju vodeći računa o tome koji je prvi, a koji drugi strani jezik.*

(Tabela 19.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ODJELj. | NAZIV JEZIKA | RAZREDI | | | | | | | | | ∑ |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **1.**  **(a)** | Prvi strani jezik  Engleski jezik | 22 | 21 | 24 | 26 | 21 | 28 | 27 | 21 | 19 | **209** |
| Drugi strani jezik  Njemački jezik |  |  |  |  | 21 | 28 | 27 | 21 | 19 | **116** |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.**  **(b)** | Prvi strani jezik  Engleski jezik | 23 | 20 | 23 | 24 | 21 | 22 | 27 | 20 | 16 | **196** |
| Drugi strani jezik  Njemački jezik |  |  |  |  | 21 | 22 | 27 | 20 | 16 | **106** |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.**  **(c)** | Prvi strani jezik  Engleski jezik | 23 | 23 | 22 |  |  |  |  |  |  | **68** |
| Drugi strani jezik  Njemački jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **∑** | **Prvi strani jezik**  **Engleski jezik** | **68** | **64** | **69** | **50** | **42** | **50** | **54** | **41** | **35** | **473** |
| **Drugi strani jezik**  **Njemački jezik** |  |  |  |  | **42** | **50** | **54** | **41** | **35** | **222** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.5.Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima** (Tabela 20.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | **Naziv nastavnog predmeta[[1]](#footnote-1)** | **Broj časova obavezne nastave po razredima i predmetima** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **∑** | | | |
| **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **IX** | | **Sedmično** | | **Godišnje** | |
|  | | Broj odjeljenja | Sedmični fond za sva odjeljenja | Broj odjeljenja | Sedmični fond za sva odjeljenja | Broj odjeljenja | Sedmični fond za sva odjeljenja | Broj odjeljenja | Sedmični fond za sva odjeljenja | Broj odjeljenja | Sedmični fond za sva odjeljenja | Broj odjeljenja | Sedmični fond za sva odjeljenja | Broj odjeljenja | Sedmični fond za sva odjeljenja | Broj odjeljenja | Sedmični fond za sva odjeljenja | Broj odjeljenja | Sedmični fond za sva odjeljenja | **Broj odjeljenja** | **Sedmični fond za sva odjeljenja** | **Broj odjeljenja** | **Godišnji fond za sva odjeljenja** |
| **Razredna nastava** | | 3 | 45 | 3 | 54 | 3 | 51 | 2 | 32 | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | **11** | **182** | **11** | **6325** |
| **Predmetna nastava** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | B JK,HJK, SJK | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 8 | 2 | 10 | 2 | 8 | 2 | 8 | 2 | 8 | **10** | **42** | **10** | **1462** |
| 2. | Prvi strani jezik Engleski jez. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 6 | 2 | 6 | 2 | 4 | 2 | 4 | **21** | **40** | **21** | **1393** |
| 3. | Drugi strani jezik  Nemački jezik | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | **10** | **18** | **10** | **626** |
| 4. | Matematika | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 8 | 2 | 8 | 2 | 8 | 2 | 8 | 2 | 8 | **10** | **40** | **10** | **1392** |
| 5. | Priroda | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | **2** | **4** | **2** | **140** |
| 6. | Društvo | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | **2** | **2** | **2** | **70** |
| 7. | Kultura življenja | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | **2** | **2** | **2** | **70** |
| 8. | Historija/Povijest | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | **8** | **14** | **8** | **486** |
| 9. | Geografija/Zemljopis | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | **8** | **14** | **8** | **486** |
| 10. | Biologija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | **8** | **14** | **8** | **486** |
| 11. | Hemija/Kemija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 4 | 2 | 4 | **4** | **8** | **4** | **276** |
| 12. | Fizika | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | **6** | **10** | **6** | **346** |
| 13. | Osnove tehnike | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | **2** | **2** | **2** | **70** |
| 14. | Tehnička kultura | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | **8** | **10** | **8** | **348** |
| 15. | Informatika | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **12** | **12** | **10** | **348** |
| 16. | Likovna kultura | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **10** | **10** | **10** | **348** |
| 17. | Muzička/Glazbena kultura | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **10** | **10** | **10** | **348** |
| 18. | Tjelesni i zdravstveni o | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 6 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | **10** | **22** | **10** | **766** |
| 19. | Građansko obrazovanje | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - | **2** | **2** | **2** | **70** |
| **∑** | | 3 | 48 | 3 | 57 | 3 | 57 | 2 | 38 | 2 | 46 | 2 | 46 | 2 | 54 | 2 | 56 | 2 | 56 | **21** | **458** | **21** | **15926** |

Godišnji fond 1632 1995 1995 1330 1610 1610 1890 1960 1904

**Izborni nastavni predmeti** (Tabela 20a.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. | Islamska vjeronauka | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **21** | **21** | **21** | **730** |
| Katolički vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pravoslavna vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jevrejska vjeronauka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alternativni predmet 1  Društvo/kultura/religija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alternativni predmet 2  Zdravi životni stilovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | **5** | **5** |  |  |
| SEDMIČNI FOND SATI∑ | | 3 | 51 | 3 | 60 | 2 | 60 | 2 | 40 | 2 | 48 | 2 | 48 | 2 | 56 | 2 | 58 | 2 | 58 | 21 | 21 | 21 | 730 |
| GODIŠNJI FOND SATI | | 1734 | | 2100 | | 2100 | | 1400 | | 1680 | | 1680 | | 1960 | | 2030 | | 1972 | | 21 | 479 | 21 | 16656 |

**Napomena: Zdravi životni stilovi**

U V, VI, VIII i jednom odjeljenju VII razredu nastava iz predmeta Zdravi životni stilovi se izvodi sa ukupno 4 časa sedmično, a nastava u IX razredu i u drugom odjeljenu VII je u jednoj grupi i izvodi se sa ukupno 1 časom, što je ukupno 5 časova iz predmeta Zdravi životni stilovi (ukupno sati je 174). S obzirom da učenici imaju 1 čas izbornog nastavnog predmeta (vjeronauka ili zdravi životni stilovi ) fond sati za zdrave životne stilove nije prikazan u tabeli jer bi to povećalo fond sati za učenike, kao i broj predmeta koji su propisani NPP-om. Zbir sati u tabeli 20. i 20a se slaže sa zbirom sati u tabeli 22.

**Napomena: Kultura življenja**

U V razredu nastava iz predmeta: Kultura življenja se dijeli u grupe. U tabeli je prikazan 1 čas po odjeljenju ( ukupno 2) jer toliko imaju učenici po

NPP-u, a u tabeli 21 su prikazan fond sati za nastavnika koji izvodi nastavu iz Kulture življenja.

**Napomena: Osnovi tehnike/Tehnička kultura**

U V razredu nastava iz predmeta: Osnovi tehnike se dijeli u grupe. U tabeli je prikazan 1 čas po odjeljenju ( ukupno 2) jer toliko imaju učenici po

NPP-u, a u tabeli 21 su prikazan fond sati za nastavnika koji izvodi nastavu iz Osnova tehnike.

U VI razredu nastava iz predmeta: Tehnička kultura se dijeli u grupe. U tabeli je prikazan 1 čas po odjeljenju ( ukupno 2) jer toliko imaju učenici po NPP-u, a u tabeli 21 je prikazan fond sati za nastavnika koji izvodi nastavu iz Tehničke kulture.

U VII razredu nastava iz predmeta: Tehnička kultura se dijeli u grupe. U tabeli je prikazan 1 čas po odjeljenju ( ukupno 2) jer toliko imaju učenici po NPP-u, a u tabeli 21 je prikazan fond sati za nastavnika koji izvodi nastavu iz Tehničke kulture.

**Napomena: Informatika**

U IV razredu nastava iz predmeta: Informatike se dijeli u grupe. U tabeli je prikazan 1 čas po odjeljenju ( ukupno 2) jer toliko imaju učenici po

NPP-u, a u tabeli 21 su prikazan fond sati za nastavnika koji izvodi nastavu iz Informatike.

U V razredu nastava iz predmeta: Informatike se dijeli u grupe. U tabeli je prikazan 1 čas po odjeljenju ( ukupno 2) jer toliko imaju učenici po

NPP-u, a u tabeli 21 su prikazan fond sati za nastavnika koji izvodi nastavu iz Informatike.

U VI razredu nastava iz predmeta: Informatike se dijeli u grupe. U tabeli je prikazan 1 čas po odjeljenju ( ukupno 2) jer toliko imaju učenici po

NPP-u, a u tabeli 21 su prikazan fond sati za nastavnika koji izvodi nastavu iz Informatike.

U VII razredu nastava iz predmeta: Informatike se dijeli u grupe. U tabeli je prikazan 1 čas po odjeljenju ( ukupno 2) jer toliko imaju učenici po

NPP-u, a u tabeli 21 su prikazan fond sati za nastavnika koji izvodi nastavu iz Informatike.

(Tabela 21.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Broj potrebnih izvršilaca** | **Stvarno angažiranih izvršilaca** | **Napomena** |
| **Razredna nastava**  **Predmetna nastava** | **11** | 11 | Nastava razredne nastave se izvodi od I- IV razred |
| 1. | Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnnost, srpski jezik i književnost | 2,44 | 2,50 | Fond sati 42+2 razredništvo =44 |
| 2. | Prvi strani jezik: Engleski jezik | 2,21 | 2+ 1 porodiljsko odsustvo | Fond sati 40+2 razredništvo =42 |
| 3. | Drugi strani jezik: Njemački jezik | 1 | 1 | Fond sati 18+1 razredništvo =19 |
| 4. | Matematika | 2,21 | 2 | Fond sati 40+2 razredništvo =42 |
| 5. | Priroda | 0,20 | 0,20 | Fond sati 4 |
| 6. | Društvo | 0,10 | 0,10 | Fond sati 2 |
| 7. | Kultura življenja | 0,19 | 0,19 | Fond sati 4 (odjeljenja V se dijele u grupe) |
| 8. | Historija/Povijest | 0,71 | 0,71 | Fond sati 14+1 razredništvo =15 |
| 9. | Geografija/Zemljopis | 0,71 | 0,71 | Fond sati 14+1 razredništvo =15 |
| 10. | Biologija | 0,70 | 0,70 | Fond sati 14 |
| 11. | Hemija/Kemija | 0,57 | 0,57 | Fond sati 8 +1 razredništvo =9 +2 sindikat =11 ( priznata 2 sata kao sindikalni pov.) |
| 12. | Fizika | 0,52 | 0,56 | Fond sati 10 |
| 13. | Osnove tehnike | 0,19 | 0,19 | Fond sati 4 (odjeljenja V se djele u grupe) |
| 14. | Tehnička kultura | 0,66 | 0,66 | Fond sati 14 (odjeljenja VI i VII se djele u grupe) |
| 15. | Informatika | 1 | 1 | Fond sati 20 (odjeljenja IV,V,VI i VII se djele u grupe) |
| 16. | \*Likovna kultura | 0,52 | 0,56 | Fond sati 10 + 1 estetsko uređenje = 11 |
| 17. | \*Muzička/Glazbena kultura | 0,57 | 0,56 | Fond sati 10 + 2 hor i orkestar=12 |
| 18. | Tjelesni i zdravstveni odgoj | 1,04 | 1 | Fond sati 22 |
| 19. | Građansko obrazovanje | 0,10 | 0,10 | Fond sati 2 |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. | Islamska vjeronauka | 1 | 1 | Fond sati 21 |
| Katolički vjeronauk | */* | */* | */* |
| Pravoslavna vjeronauka | */* | */* | */* |
| Jevrejska vjeronauka | */* | */* | */* |
| Alternativni predmet 1 | / | / | / |
| Alternativni predmet 2  Zdravi životni uslovi | 0,23 | 0,23 | Fond sati 4 |
| **∑** | | **27,87** | **28,54** |  |

NAPOMENA za engleski jezik- od ukupno 3 nastavnika koja su prikazana kod broja stvarnih izvršilaca 1 nastavnica je na porodiljskom odsustvu jer joj se isplaćuje plaća kao i nastavnici koja je zamjenjuje.

Razlika između broja potrebnih izvršilaca i stvarno angažovanih izvršilaca je 0,67, a to se djelom odnosi na nastavnicu koja je na porodiljskom odsustvu i kojoj se isplaćuje plaća u skladu sa zakonom, a dio se odnosi na nastavnicu fizike koja je ostvarila pravo na rad sa pola radnog vremena jer je roditelj djeteta sa poteškolćama. Prijavljena je na 12,5 sati sedmično i plaća joj se isplaćuje u skladu sa tim.

**Broj časova redovne nastave po razredima**

(Tabela 22.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj odjeljenja** | **Sedmični fond** | **Broj sedmica** | **∑ sedmično** | **∑ godišnje** |
| I | 3 | 17 | 34 | 51 | 1734 |
| II | 3 | 20 | 35 | 60 | 2100 |
| III | 3 | 20 | 35 | 60 | 2100 |
| IV | 2 | 20 | 35 | 40 | 1400 |
| V | 2 | 24 | 35 | 46 | 1610 |
| VI | 2 | 24 | 35 | 48 | 1680 |
| VII | 2 | 28 | 35 | 56 | 1960 |
| VIII | 2 | 29 | 35 | 58 | 2030 |
| IX | 2 | 29 | 34 | 58 | 1972 |
| **∑** | **21** | **211** | **34/35** | **479** | **16656** |

* 1. **Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada**

(Tabela 23.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBLIK/**  **VRSTA** | **Broj odjelj./grupa** | **Sedmični**  **fond** | **Broj**  **sedmica** | **∑**  **sedmično** | **∑**  **godišnje** |
| Odjeljenjska zajednica | IV-IX - 12 | 1 | 34/35 | 12 | 418 |
| Dodatna nastava | 1 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Dopunska nastava | 17,5 | 1 | 34/35 | 17,5 | 609 |
| Fakultativna nastava | - | - | - | - | - |
| Sekcija | 24 | 1 | 34/35 | 24 | 822 |
| ∑ | 54,5 | 4 | 34/35 | 54,5 | 1884 |

**Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja**

(Tabela 24.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvršioci** | Broj potrebnih izvršilaca | Broj raspol. izvršilaca | **Stručna sprema** | | | | | | **Radno iskustvo** | | | | |
| SSS | VŠ | VSS | Magistar struke | Magistar nauka | Doktor nauka | Pripravnik | do 10 godina | 10 - 20 godina | 20 - 30 godina | preko 30 godina |
| Nastavnici razredne nastave | 11 | 11 |  | 3 | 8 |  |  |  |  | 2 | 3 | 6 |  |
| Nastavnici predmetne nastave | 21 | 21 | 1 | 7 | 13 |  |  |  |  | 4 | 7 | 6 | 4 |
| Nastavnica – porodiljsko o | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Pedagog | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Pedagog-psiholog | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psiholog | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Socijalni radnik | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Direktor | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| Pomoćnik direktora | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bibliotekar | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Asistent | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| ∑ | 38 | 38 | 2 | 10 | 25 |  | 1 |  |  | 7 | 13 | 14 | 4 |

Jedna nastavnica predmetne nastave – engleski jezik je na porodiljskom odsustvu i prikazana je u tabeli jer se nalazi na platnoj listi i isplaćuje se plaća kako je propisano zakonom, a prikazana je i nastavnica koja je zamjenjuje.

**Struktura ostalog osoblja**

(Tabela 25.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | **Izvršioci** | Broj potrebnih izvršilaca | Stvarni broj zaposlenih izvršilaca | **Stručna sprema** | | | | | | | | |
| **NKV** | **KV** | **VKV** | **SSS** | **VŠ** | **VSS** | **Magistar struke** | **Magistar nauka** | **Doktor nauka** |
| 1. | Sekretar | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2. | Administrativno finansijski radnik/Samostalni referent za plan i analizu | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 3. | Domar | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Ložač | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Noćni čuvar | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Radnici na održavanju čistoće | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Servirka | / | / |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **∑** | | 8 | 8 | 5 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |

NAPOMENA: U školi rade 4 zaposlenika po projektu JU „Služba za zapošljavanje“ ( 2 zaposlenika nastavno osoblje i 2 zaposlenika ostalo osoblje) i nisu prikazani u tabeli 24. i 25. jer se plaća refundira od JU „Služba za zapošljavanje“

U školi radi 1 zaposlenik u produženom boravku i nije prikazan u tabeli jer se plaća isplaćuje od vlastitih sredstava – uplata za produženi boravak.

UKUPNO NASTAVNIKA, SARADNIKA I RUKOVODNOG OSOBLJA: 38

UKUPNO OSTALOG OSOBLJA: 8

UKUPNO PREKO PROJEKTA JU „ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE KS“: 4

UKUPNO NASTAVNIKA U PRODUŽENOM BORAVKU: 1

UKUPNO IZ BUDŽETA ŠKOLE: 46

UKUPNO IZ DRUGIH PRIHODA: 4 +1= 5 (JU„Zavod za zapošljavanje KS“ i vlastiti prihodi))

UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH U ŠKOLSKOJ 2020/2021. GODINI = 51

**Obaveze za januar, juni i avgust**

(Tabela 26.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Broj  radnih dana | Broj  izvršilaca | ∑  radnih sati | **Obaveze :Radnice na održavanju čistoće- higijeničarke** |
| **Januar** | 20 | 5 | 160 | Održavanje čistoće, generalno čišćenje zgrade, održavanje školskog dvorišta |
| **Juni** | 22 | 5 | 176 | Održavanje čistoće, generalno čišćenje zgrade, održavanje školskog dvorišta i cvjetnjaka |
| **August** | 22 | 5 | 176 | Održavanje čistoće, generalno čišćenje zgrade, održavanje školskog dvorišta i cvjetnjaka |

(Tabela 26a.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Broj  radnih dana | Broj  izvršilaca | ∑  radnih sati | **Obaveze: Domar**  (npr.direktora) |
| **Januar** | 20 | 1 | 160 | Održavanje objekta zgrade, sve tekuće popravke, obilazi školu radi uočavanja i otklanjanja kvarova, održava i popravlja kvarove na zgradi škole kao i drugoj opremi, učilima i namještaju u školi, popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije, stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata, održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole, sarađuje sa radnicima na održavanju čistoće škole. |
| **Juni** | 22 | 1 | 176 | Održavanje objekta zgrade, sve tekuće popravke |
| **August** | 22 | 1 | 176 | Održavanje objekta zgrade, sve tekuće popravke |

(Tabela 26b.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Broj  radnih dana | Broj  izvršilaca | ∑  radnih sati | **Obaveze: Servirka** |
| **Januar** | **21** | 1 | 168 | Generalno čišćenje kuhinje i posluživanje uposlenika škole, a u ostalim mjesecima distribucija užine za učenike |
| **Juni** | **22** | 1 | 176 | Generalno čišćenje kuhinje i posluživanje uposlenika škole i distribucija užine za učenike – evidencija |
| **August** | **22** | 1 | 176 | Generalno čišćenje kuhinje i posluživanje uposlenika škole |

Napomena: Obaveze za januar/juni/avgust za ostale zaposlenike ( direktor, pedagog, bibliotekar, sekretar i samostalni referent za plan i analizu dat je u tabelama 38d,38f, 38g, 38,h, 38i u sklopu njihovog programa rada

**PLANIRANjE I PROGRAMIRANjE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA**

Odgojno – obrazovni rad izvodi u okviru redovne, dopunske, dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, saradnje sa lokalnom zajednicom, takmičenja i sl.

**Planiranje i programiranje nastave**

Planiranje i programiranje nastave vrši se na osnovu utvrđenih ciljeva, zadataka, oblika i sadržaja koji proističu iz važećih nastavnih planova i programa, Pedagoških standarda i normativa, te posebnih uputstava resornog ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo. Operacionalizacija plana vrši se primjenom različitih nastavnih metoda, oblika i sredstava koji odgovaraju nastavnim i drugim sadržajima koji se obrađuju. Ovakvim pristupom se ističe neophodnost planiranja svih potrebnih priprema u skladu sa savremenom pedagoškom znanosti, praksom i raspoloživim savremenim tehnologijama vodeći računa o uvjetima u kojima se škola nalazi i radi.

Nastavnici u propisanim rokovima dostavljaju godišnje i mjesečne planove i programe na osnovu koji se realizuje nastavni proces.

Napomena: Planirana je realizacije online sedmice u školskoj 2020/2021. godini, ne uzimajući u obzir aktuelnu situaciju i kombinovani model nastave u periodu krizne situacije zbog COVID-19.

**5.2.Program inovacija**

U školskoj 2020/2021. godini škola nije planirala projekte koji uključuju inovacije. Inovacije su sastavni dio svih vidova nastave i redovno se primjenjuju u nastavnom procesu.

**5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica**

**IV razred:**

(Tabela 27.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Programska oblast** | **Sadržaj/Tema** | **Cilj** | **Način realizacije** |
| Septembar | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 1.Upoznavanje kućnog reda škole i pravila ponašanja, prava i obaveze svakog djeteta (generalni principi) | Usvojiti školska pravila i kućni red;  Uočiti i razlikovati pozitivne i negativne osobine ponašanja | Posmatranje i diskutovanje;  Sakupljanje materijala, izrada razrednog panoa |
| Humani odnosi | 2. Dogovor o posuđivanju i upotrebi stvari drugih osoba da ili ne | Kroz razgovor istaknuti cilj: da li treba posuđivati tuđe stvari ili ne | Primjeri iz života |
| Radne navike, odnos prema radu | 3.Samostalno planiranje radne navike | Razvijati radne navike kod učenika, pravilan i odgovoran odnos prema radu | Razmjena iskustava, crtanje stripa, igra pantomime |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 4. Uvod u NUS, vrste NUS-a i njihova namjena | Upoznati učenike sa pojmom NUS-a, vrstama NUS-a i njihovom namjenom | Prezentacija razrednika |
| Oktobar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 5. Šta učiniti za svoj grad | Značaj i važnost grada u kojem živimo, razvijanje ljubavi prema svom gradu | Muzičke i likovne aktivnosti |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 6. Obilježavanje Dječije nedjelje | Usvojiti pojam-Dječija nedjelja, razlog i način obilježavanja,  razlikovanje dječijih prava i odgovornosti | Planiranje, motiviranje učenika, osmišljavanje aktivnosti, priprema kartica sa Dječijim pravima i odgovornostima |
| Kultura življenja- zdrav način života | 7. Higijena stanovanja | Prostor u kojem ljudi ljudi žive, način higijene prostora | Igra uloga, pravila održavanja higijene prostora |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 8. Kako usmjeriti svoju pažnju i povećati njen intezitet | Značaj praćenja predavanja na času, pojam „pažnja“, zašto i kako usmjeriti svoju pažnju na bitne sadržaje kroz igru | Igra asocijacija. Igra uloga, igra karticama-Upamti pa reci, ponavljanje rečenica ili riječi koja je neko izrekao, Igra asocijacija |
| Novembar | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 9. Ponašanje na javnim mjestima | Usvojiti pravila ponašanja u obrazovnim i kulturnim ustanovama, u javnom prijevozu, na svim javnim mjestima, | Demonstracija pozitivnog i negativnog ponašanja kroz Igru uloga, usmjeravanje, savjetovanje |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 10. 25.11.Dan državnosti B i H | Značaj Dana državnosti, historijske činjenice | Samostalno istraživanje i prezentacije učenika |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 11. Procjena vlasitog ponašanja | Razvijati kod učenika samokritičnost, kako promijeniti loše ponašanje | Usmjeravanje, savjetovanje, Igra uloga |
|  | Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 12. Procjena vlastitog rada | Razvijati želju za radom i stvaranjem, produktivnost, ocjena svog, a ne tuđeg rada, objektivnost | Usmjeravanje, savjetovanje,, prikupljanje materijala, dramatizacija |
| Decembar | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 13. Pojam Korupcija i kako je prepoznati? | Usvojiti pojam-korupcija, razgovarati o korupciji koristeći primjere iz života | Diskutovanje, sakupljanje materijala, dramatizacija, izrada plakata |
| Kulturno i prirodno nasljeđe | 14. Upoznavanje kulturnog i prirodnog nasljeđa moga grada i okoline | O ljutnji, o uzrocima ljutnje, o komunikaciji u ljutnji, o pravilima izražavanja ljutnje | Savjetovanje, prikupljanje materijala, izrada panoa, Igra uloga |
| Kultura življenja- zdrav način života | 15. Odlaganje otpadnih materijala | Način i mjesto odlaganja otpadnih materijala, pojam-otpadni materijali, opasnost po zdravlje | Samostalno istraživanje I prezentiranje učenika |
| Radne navike, odnos prema radu | 16. Aktivnosti učenika u učenju nastavnih predmeta na času, kod kuće | Šta je aktivno, a šta pasivno učenje, način učenja, način izlaganja | Savjetovanje, usmjeravanje, dobri i loši primjeri, izrada panoa |
| Februar | Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 17. Informisanje učenika o kulturnim zbivanjima (Sarajevska zima) | Proširiti znanja o različitim kulturama i civilizacijama svijeta | Sakupljanje materijala o Međunarodnom festivalu Sarajevo "Sarajevska zima" i izrada razrednog panoa |
| Radne navike, odnos prema radu | 18. Rezultati učenja i vladanja na kraju I polugodišta | Steći objektivnu sliku o sebi, o svojim postignućima u učenju tokom školske godine | Upoznati učenike sa općim uspjehom, isticanje rada tokom i polugodišta |
| Humani odnosi | 19. Odnos između roditelja i djece (šta ga uvjetuje) | Razvijanje povjerenja i kvalitetnog odnosa sa djecom, podržavanje, ohrabrivanje, poštovanje, osamostaljivanje | Planiranje radionice, razmjena iskustva |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 20. - Mjere zaštite od vatrenog oružja i NUS-a | Upoznati učenike sa značenjem poznavanja nastavnog sadržaja i potencijalnim opasnostima od NUS-a i vatrenog oružja. | Razgovor, posmatranje, prikupljanje aktuelnih informacija iz medija |
| Mart | Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 21. 1. MART  DAN NEZAVISNOSTI | Razumjeti značaj datuma | Sakupljanje sadržaja vezanog za aktuelna zbivanja tj. za 1. MART  Izrada razrednog panoa |
| Radne navike, odnos prema radu | 22. Faktori koji nedovoljno utiću na motivaciju učenika za rad - učenje | Razviti zadovoljstvo u radu i učenju, zadovoljstvo u njegovom rezultatu i znanju o vrijednosti koju taj rezultat ima za učenika | Razgovor o strategijama i ponašanjima, uspostavljanje pozitivnog odnosa nastavnika i učenika, aktivno sudjelovanje učenika, poticanje radoznalosti, reduciranje napetosti |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 23. Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja | Naučiti prepoznati nasilne oblike ponašanja | Razgovor, rasprava, likovne aktivnosti |
|  | Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 24. Što mogu i šta bih trebao mijenjati | Razvijanje procjenjivanja sposobnosti, interesovanja, motiva i očekivanja | Razgovor, testovi interesa, testovi vještine, hobija i nadarenosti |
| April | Kulturno i prirodno nasljeđe | 25. Rijeke i bogatstvo naših predjela | Proširiti znanja bogatstva rijeka i prirodnih ljepota naših predjela | Prikupljanje slikovnih sadržaja koji promoviše prirodna bogatstva  Izrada razrednog panoa |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 26. Komunikacija sa učenicima iz drugih odjeljenja u školi | Značaj poznavanja razumjevanja i uopće značenje riječi komunikacija | Razgovor o razumjevanju pojma komunikacija, rasprava, zaključivanje |
| Radne navike, odnos prema radu | 27. Samostalno planiranje svojih dnevnih aktivnosti | Razvijati radne navike kod učenika  Pravilan i odgovoran odnos prema radu | Razmjene iskustava, crtanje stripa, igre pantomime |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 28. Odnos dječaka i djevojčica, izraz poštovanja | Poraditi na stjecanju pravilnog stava ponašanja među polovima, prvo u odjeljenju, u porodici i u zajednici | Razgovor, rasprava, iznošenje lićnih stavova, zaključivanje |
| Maj | Kulturno i prirodno nasljeđe | 29. Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole | Na primjeren način obilježiti dan škole, razumjeti značaj datuma za školu | Dati lični doprinos na odjeljenskoj zajednici u obilježavanju i samom doživljaju dana škole |
| Kultura življenja- zdrav način života | 30. ZAŠTITA NAMIRNICA OD KVARENJA | Razvijanje svijesti kod učenika za zauzimanje i poštivanje kao i zaštitu života | Posmatranje, razgovor, diskutovanje, zaključivanje |
| Humani odnosi | 31. DRUGARSTVO u igri, poštovanje i uvažavanje drugačijih mišljenja | Upoznati učenike sa nekim od načina kako postupati prema drugu/drugarici, razviti stavove kod učenika o humanim odnosima među ljudima | Razgovor o drugarstvu, na osnovu priče, izvlačenje poruke o drugarstvu, poštivanju i uvažvanju drugačijeg mišljenja |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 32. Neki postupci pri otkrivanju NUS-a | Proširiti znanje o opasnostima i posljedicama NUS-a | Sakupljanje materijala, razgovor, izrada razrednog panoa, zaključivanje |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 33.Pravila poštujemo zato što omogućavaju red | Istaknuti vezi između pravila i poštivanja istih- Kakav bi svijet bio bez pravila? | Razgovor i isticanje primjera |
| Juni | Kultura življenja- zdrav način života | 34. Znamo li da čuvamo naše? | Razvijanje svjesti kod učenika o očuvanju zdravlja i zdravog načina življenja | Prezentacija o zdravlju, likovne aktivnosti |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 35. NUS u našoj okolini (posebna pažnja zbog raspusta) | Ukazivanje na opasnost od NUS-a i mogućih posljedica | Prilog o NUS-u, razgovor, zaključivanje |

**V razred:**

(Tabela 27a.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Programski sadržaj** | **Sadržaj/Tema** | **Cilj** | **Način realizacije** |
| Septembar | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 1. Pravila škole - kodeks ponašanja , prelazak u predmetnu nastavu i nova pravila u školskom životu | Upoznavanje učenika sa kodeksom ponašanja i pravilima škole, osnaživanje učenika i komparacija razredne i predmetne nastave | Čitanje pravila o kućnom redu škole, razgovor sa učenicima |
| Radne navike, odnos prema radu | 2. Teškoće prelaska iz razredne u predmetnu nastavu | Načini prevazilaženja eventualnih teškoća | Razgovor sa učenicima |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 3. Vaš omiljeni časopis | Kvalitet sadržaja u časopisima koje učenici čitaju | Prezentacija učenika |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 4. Uvod u NUS – BiH i svijet | Upoznati učenike sa pojmom NUS-a i problemom NUS-a u BiH i svijetu | Prezentacija razrednika |
| Oktobar | Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 5. Obilježavanje Dječije nedjelje | Promocija prava djeteta, poboljšanje društvene brige za djecu,… | Prezentacija učenika |
| Kultura življenja- zdrav način života | 6. Škola je moj drugi dom | Shvatanje značaja škole kao odgojne ustanove | Razgovor razrednika i učenika |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 7.Vrijeme nastupa puberteta/promjene u mom životu | Upoznavanje sa prvim znacima puberteta i savladavanje nedoumica | Prezentacija razrednika |
| Humani odnosi | 8. Drugarstvo u igri – poštivanje i uvažavanje drugačijeg mišljenja | Shvatanje pojma kolegijalnosti, poštovanja, razvijanje osjećaja za pomoć drugima | Učenje kroz igru |
| Novembar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 9. BiH – moja domovina | Razvijanje ljubavi prema domovini | Prezentacija učenika |
| Kultura življenja- zdrav način života | 10. Sprječavanje infekcija | Upoznavanje učenika sa načinima nastajanja infekcija i mjerama zaštite od istih | Prezentacija razrednika |
| Radne navike, odnos prema radu | 11. Sposobnosti za učenje, darovitost i uspjeh u školi | Promocija darovitih učenika, spoznaja o uspjehu i njegovom pozitivnom utjecaju na ličnost | Prezentacija učenika i razrednika |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 12. Procjena uspješnosti drugih i samoga sebe (osobine ličnosti i crte karaktera) | Upoznavanje i prihvatanje različitih karaktera i osobina ličnosti | Prezentacija razrednika i razgovor sa učenicima |
| Decembar | Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 13. Stvaralaštvo učenika u školi | Prezentacija učeničkih radova i postignuća iz oblasti muzike, teknike, likovne umjetnosti,… | Prezentacija razrednika i učenika |
| Kultura življenja- zdrav način života | 14. Pravilna ishrana – uslov dobrog zdravlja | Usvajanje navika pravilne i zdrave ishrane i spoznaja o posljedicama nezdrave ishrane na zdravlje čovjeka | Razgovor sa učenicima, prezentacija učenika |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 15. Psihofizičke promjene u toku rasta i razvoja | Upoznavanje sa tjelesnim i mentalnim promjenama u toku razvoja, naročiti puberteta | Prezentacija učenika |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 16. Zone NUS-a i neeksplodirana ubojna sredstva | Uoznavanje učenika sa lokalitetima i zonama NUS-a | Prezentacija razrednika; Razgovor sa učenicima |
| Februar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 17. Ljepote naših rijeka i planina | Poticanje učenika na upoznavanje prirodnih ljepota naše zemlje i čuvanje istih | Prezentacija učenika |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 18. Govorna komunikacija i kultura ponašanja | Poticanje učenika na kulturno, pristojno ponašanje i komuniciranje s drugima | Razgovor sa učenicima; prezentacija učenika |
| Kultura življenja- zdrav način života | 19. Prevencija ovisnosti- Alkohol i nikotin, društvo i porodica | Razvijanje spoznaje o porocima u društvu, te značaju porodice i iskrenih odnosa u porodici | Prezentacija učenika; Razgovor sa učenicima |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 20. Zanimanja u mom okruženju | Upoznavanje učenika sa specifičnim zanimanjima | Posjeta pekare/mljekare/… |
| Mart | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 21.Bonton- ponašanje na javnim mjestima | Značenje pojma. Prihvatljive norme ponašanja | Prezentacija učenika; Razgovor sa učenicima |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 22. 1.Mart- Dan nezavisnosti | Razumjeti značaj datuma | Sakupljanje sadržaja vezanog za aktuelna zbivanja tj. za 1. MART  Izrada razrednog panoa |
| Humani odnosi | 23. Mehanizmi odbrane koje koristimo u svakodnevnom životu | Ukazivanje na različite mogućnosti odbrane od svakodnevnih opasnosti u životu | Razgovor sa učenicima |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 24. Prvi znaci puberteta i njegove vanjske manifestacije | Manifestacije puberteta i ukazivanje na potrebu drugarstva i pojave verbalnog nasilja | Razgovor sa učenicima |
| April | Kulturno i prirodno nasljeđe | 25. Kulturni i historijski spomenici u BiH | Upoznavanje učenika sa kulturnim I historijskim objektima u BiH | Obilazak nekog od objekata |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 26. Prava djeteta, socijalna prava djeteta | Upoznavanje učenika sa pravima koja imaju djeca u društvu | Prezentacija razrednika i učenika |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 27.Kako izražavamo svoja osjećanja | Usvajanje znanja i navika pravilnog i primjerenog izražavanja ličnih osjećanja | Prezentacija učenika; Razgovor |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 28. Postupci i sigornost pri pronalaženju NUS-a | Upoznavanje učenika sa pravilnim postupcima pri eventualnom pronalasku NUS-a | Prezentacija razrednika |
| Maj | Kulturno i prirodno nasljeđe | 29. Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole | Animiranje učenika za učešće u onim djelatnostima za koje imaju talenta | Razgovor sa učenicima |
|  | 30. Prevencija ovisnosti | Spoznaja o pojmu ovisnosti, vrstama ovisnosti, sprječavanju istog | Razgovor sa učenicima |
| Radne navike, odnos prema radu | 31. Zaboravljanje i uzroci zaboravljanja | Upoznavanje učenika sa situacijama kad se zaboravljanje dešava i zašto | Prezentacija razrednika |
| Humani odnosi  Moralni odgoj | 32. Iskrenost i nesebičnost | Razvijanje svijesti o iskrenosti i nesebičnosti prema drugima kao vrijednim osobinama čovjeka | Prezentacija učenika;  Razgovor sa učenicima |
| 33.Odnosi i ponašanje učenika unutar odjeljenja- kako rješavamo probleme | Načini i tehnike rješavanja problema | Razgovor sa učenicima |
| Juni | Radne navike, odnos prema radu | 34. Vježbanje i ponavljanje – uslov dugotrajnog znanja | Spoznaja o važnosti ponavljanja naučenog da bi znanje ostalo trajno | Razgovor |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 35. Mediji i odgojno/obrazovni sadržaji | Zastupljenost odgojno/obrazovnog sadržaja u medijima | Prezentacija učenika, analiza printanih medija, razgovor |

**VI razred:**

(Tabela 27b.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Programska oblast** | **Sadržaj/Tema** | **Cilj** | **Način realizacije** |
| Septembar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 1. Kodeks ponašanja učenika,pravila škole | Upoznavanje učenika sa kodeksom ponašanja i pravilima škole | Čitanje pravila o kućnom redu škole, čitanje i pojašnjavanje Pravilnika o ocjenjivanju učenika u učenju i vladanju |
| Radne navike, odnos prema radu | 2.Koje su karakteristike učenja kod djece | Usvojiti najpogodnije načine učenja i olakšice prilikom učenja | Prezentacija razrednika |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 3.Emocionalna i socijalna zrelost | Pojasniti emocionalno i socijalno sazrijevanje učenika | Prezentacija razrednika |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 4. NUS kao problem naše domovine | Upoznati učenike sa pojmom NUS-a | Prezentacija razrednika |
| Oktobar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 5. Kakav je odnos ličnosti prema društvu | Shvatanje dobrog odnosa među ljudima | Prezentacija učenika dobrog i lošeg odnosa među ljudima |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom 3/ Borba protiv korupcije 1 | 6. Obilježavanje Dječije nedelje | Promocija prava djeteta, poboljšanje društvene brige za djecom | Prezentacija učenika |
| Kultura življenja- zdrav način života | 7. Održavanje lične odjeljenske i higijene u školi | Upoznavanje o važnosti održavanja higijene općenito | Prezentacija učenika |
| Humani odnosi | 8. Moja pomoć osobama u stanju socijalne pomoći | Razvijanje osjećaja za pomoć drugima | Prezentacija učenika |
| Novembar | Kultura življenja- zdrav način života | 9. Prevencija narkomanije-uvodne informacije | Upoznavanje učenika sa pojmom narkomanija | Prezentacija nastavnika |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 10. Poželjne i nepoželjne osobine ličnosti | Upoznavanje učenika sa pedagoško- psihološkim osobinama ličnosti | Prezentacija učenika |
| Humani odnosi | 11. Porodica i njena odgojna uloga (model ponašanja) | Razvijanje osnovnog vaspitanja i obrazovanja | Prezentacija učenika |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 12. Upoznajmo drugove sa zanimanjem roditelja | Upoznavanje sa svijetom zanimanja zasnovanom na modelu roditelja pri profesionalnoj orijentaciji | Razgovor sa učenicima |
| Decembar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 13. Stari zanati u našem gradu da li izumiru.. | Upoznavanje učenika o izumiranju starih zanata | Prezentacija razrednika |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom 3/ Borba protiv korupcije 1 | 14. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta | Sagledavanje rada učenika i aktivnosti tokom polugodišta | Razgovor sa učenicima |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 15. Procjena uspješnosti u radu u skladu7 sa vlastitim mogućnostima |  | Prezentacija učenika |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 16. Predmeti značajni za upis u određene škole | Uputiti djecu da više rade na predmetima značajnim za upis u određene škole | Razgovor sa učenicima |
| Februar | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 17. Moralne osobine ličnosti | Poticanje učenika na kreiranje i prihvatanje moralnih osobina ličnosti | Prezentacija učenika |
| Radne navike, odnos prema radu | 18. Planiranje aktivnosti po danima i sedmicama | Poticanje učenika da planiraju svoje aktivnosti | Razgovor sa učenicima |
| Humani odnosi | 19.Odnos među članovima porodice | Razvijanje dobrih odnosa među članovima porodice | Razgovor sa učenicima |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 20. Zaštita od vatrenog oružja i opasnost od oružja u našim domovima | Upozaravanje djece na opasnosti od vatrenog oružja | Razgovor sa učenicima |
| Mart | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 21. Džeparac-da li ga je moguće uvijek dobiti i sa njim raspolagati | Učenje djeteta šta je to novac i kako se s njim ophoditi | Razgovor sa učenicima |
| Kultura življenja- zdrav način života | 22. Korištenje nargile – najčešće zablude | Ukazivanje na štetnost nargile | Razgovor sa učenicima |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 23. Pojačana osjetljivost (emocionalnost) nesigurnosti i zabrinutost i za svoj imidž | Ukazivanje na pedagoško psihološke osobine pri odrastanju djeteta | Razgovor sa učenicima |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 24. Šta je sve mjerilo dobrog rada | Upoznavanje učenika sa činiocima dobrog rada | Razgovor sa učenicima |
| April | Kulturno i prirodno nasljeđe | 25. Kulturni i religijski objekti u Sarajevu | Upoznavanje učenika sa kulturnim i religijskim objektima | Obilazak nekog od objekata |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom 3/ Borba protiv korupcije 1 | 26. Stvaralaštvo učenika u školi - inovatorstvo | Poticanje učenika na kreativna razmišljanja i rad | Prezentacija razrednika |
| Radne navike, odnos prema radu | 27.Šta razvija, a šta sprečava motivaciju za učenjem | Upoznavanje učenika sa činiocima motivacija | Prezentacija učenika |
| Humani odnosi | 28. Uticaj škole i vršnjaka na vas | Prevencija i ukazivanje na ovaj problem | Prezentacija razrednika |
| Maj | Kulturno i prirodno nasljeđe | 29. Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole | Animiranje učenika za učešće u ovim djelatnostima | Razgovor sa učenicima |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom 3/ Borba protiv korupcije 1 | 30.Analiza uspjeha na kraju školske godine | Sagledavanje rada učenika i aktivnosti tokom godine | Razgovor sa učenicima |
| Kultura življenja- zdrav način života | 31. Šta treba znati o AIDS-u | Upoznavanje učenika o ovoj bolesti | Prezentacija razrednika |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 32. Zašto je dobro poznavati sebe-“doba zrenja” | Upoznavanje drugih kroz našu spoznaju | Razgovor sa učenicima |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 33.Prevencija maloljetničke delinkvencije „Razmisli pa djeluj“ | Poticanje učenika na pozitivno i kritičko mišljenje | Razgovor sa učenicima |
| Juni | Radne navike, odnos prema radu | 34. Radna samostalnost (kako održati mentalnu kondiciju preko raspusta) | Održavanje radnih navika i odnos prema radu | Razgovor sa učenicima |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 35. Postupci i sigurnost pri pronalaženju NUS-a (pazi na raspustu) | Skretanje pozornosti na opasnost od NUS-a | Prezentacija učenika |

**VII razred:**

(Tabela 27c.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Programska oblast** | **Sadržaj/Tema** | **Cilj** | **Način realizacije** |
| Septembar | Moralni odgoj | 1. Pravila škole - kodeks ponašanja na početku pohvale i kazne | Upoznavanje sa pravilima škole | Prezentacija školskih pravila |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 2. Štampa/mediji - koliko informacije utiču na nas | Navikavati učenike da se služe raznim informacijama i da ih selektivno prihvaćaju i koriste prema ukazanoj potrebi | Prezentovanje kroz plakate |
| Humani odnosi | 3. Međusobni odnosi učenika i njihov odnos prema drugima | Izgrađivanje stava o potrebi stalnog međusobnog uvažavanja među učenicima kao i odnosa prema drugima | Razgovor i prezentovanje kroz plakate |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 4. UVOD U NUS - kao svjetski problem i aktuelni problem u BiH | Upoznavanje sa NUS-om- razviti svijest kod učenika da ne idu po nepoznatim terenima koji nisu očišćeni od zaostalih mina | Prezentacija |
| Oktobar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 5.Odnosi ličnosti prema našem društvu | Razvijanje stava kod učenika za razumijevanje vlastitih, ali i društveno prihvatljivi normi ponašanja | Odgojna radionica |
| Kultura življenja- zdrav način života | 6. Prevencija od narkomanije i pušenja - šta utiče na odluke da li prestati pušiti | Izgrađivanje učeničkih stavova o potrebi zaštite vlastitog zdravlja od raznih sredstava ovisnosti i izgrađivanja etničke svijesti | Prezentacija |
| Radne navike, odnos prema radu | 7. Aktivno učenje i radne navike | Izgrađivanje pozitivnog stava o potrebi poznavanja tehnike učenja | Prezentacija kroz plakate |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 8. Obilježje ličnosti | Izgrađivanje pravilnog identiteta ličnosti učenika (sticanje povjerenja) | Odgojna radionica (upitnik za učenike) |
| Novembar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 9. Upoznavanje, uvažavanje i poštovanje duhovnog i prirodnog naslijeđa | Upućivanje učenika da shvate ogromno prirodno naslijeđe BiH, te razvijanje ljubavi prema domovini; spoznaja duhovnih vrijednosti kulturnog naslijeđa | Prezentacija |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 10. Vladanje sobom - moralni kvaliteti | Izgrađivanje vlastitog stava o moralnim pravilima i normama | Plakat |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 11. Biološke i socijalne potrebe ljudi | Razumijevanje potreba osoba različite starosne dobi i izgrađivanje pozitivnog stava prema zadovoljavanju tih osoba | Prezentacija |
| Humani odnosi | 12. Rješavanje problema - iznalaženja najboljeg načina | Razvijanje stava učenika o pravilnom načinu rješavanja problema | Odgojna radionica (upitnik za učenike) |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 13. Postignuće u učenju i usmjeravanje učenika prema školama i zanimanjima | Razvijanje pojačanog interesa za budući poziv - izbor zanimanja | Prezentacija |
| Decembar | Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 14.Terorizam i kidnapovanje i druge nedozvoljene radnje | Upućivanje učenika o terorizmu i opasnostima od terorizma | Plakati |
| Radne navike, odnos prema radu | 15. Afirmacija ličnosti i potreba za dokazivanjem | Težnja za stalnim izgrađivanjem ličnog identiteta | Plakat |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 16. Lažno optuživanje kao verbalno nasilje | Definisanje i vrste nasilja; Verbalno nasilje kao najčešći oblik nasilja među djecom | Prezentacija nastavnika; Razgovor sa učenicima |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 17. Predmeti značajni za uspjeh u srednjim školama | Navikavanje učenika da neprekidno rade na poboljšanju uspjeha | Razgovor |
| Februar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 18. Rijeke i kulturno bogatstvo naše zemlje | Razvijanje ljubavi prema svojoj domovini i uočavanje njenih kvaliteta | Prezentacija rijeke BiH |
| Kultura življenja- zdrav način života | 19. AIDS prenošenje i zaštita | Izgrađivanje učeničkih stavova o potrebi zaštite vlastitog zdravlja | Prezentacija |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 20. MALOLJETNIČKA DELIKVENCIJA - emocionalna i socijalna zrelost učenika | Razvijanje stava učenika da realno shvataju svoje stanje i potrebe | Plakati |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 21. Sigurni oblici ponašanja | Izgrađivanje pravilnog identiteta ličnosti učenika | Plakati |
| Mart | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 22. Moja pravila i prava drugih | Navikavanje učenika na pravilne međuljudske i humane odnose bez ikakvih predrasuda | Plakati |
| Kultura življenja- zdrav način života | 23. Zdrava ishrana | Razvijanje svijesti kod učenika o zdravom načinu ishrane | Prezentacija |
| Radne navike, odnos prema radu | 24. Pisanje pisma, ispunjavanje formulara | Razvijanje svijesti kod učenika o potrebi formiranja intelektualnih umjeća | Odgojna radionica (pisanje pisama) |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 25. SKLONOSTI - značaj u izboru zanimanja | Razvijanje pojačanog interesa za budući poziv - izbor profesionalnog zanimanja | Plakati |
| April | Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 26. Stvaralaštvo učenika u školi - koliko je zastupljeno | Podsticanje stvaralaštva i razvijanje ljubavi i potrebe prema svakodnevnim stvaralačkim aktivnostima mladih | Prezentacija |
| Kultura življenja- zdrav način života | 27. KORIŠTENJE NARGILE - najčešće zablude | Shvatanje opasnosti, briga o zdravlju i prevencija | Prezentacija |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 28. Maštanje o budućnosti | Pobuđivanje učeničkih interesovanja za njihovu budućnost | Razgovor |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 29. Moj drug iz školske klupe | Isticanje pozitivnih i negativnih postupaka; iskren razgovor i definisanje pravila drugarstva, razlikovanje dobrih od loših prijatelja | Razgovor, nastavni listići za opis druga iz klupe, nastavni listići sa zaključcima i osnovnim pojmovima, priča o dva druga „Boba i Kamenjar“ |
| Maj | Kulturno i prirodno nasljeđe | 30. Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | Razvijanje pojačanog interesovanja kod učenika za važnost učešća u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | Plakati |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 31. Razvoj i primjena tehnike i tehnologije u radu | Navikavanje učenika da prate novine u različitim područjima ljudske djelatnosti i da se selektivno i kritički koriste tehnologijama | Prezentacija |
| Radne navike, odnos prema radu | 32. Rezultati učenja kao posljedica odnosa prema radu | Navikavanje učenika da neprekidno rade na vlastitom osposobljavanju za samoučenje i samoobrazovanje kao trajnom opredjeljenju | Odgojna radionica (upitnik) |
| Humani odnosi | 33. Potreba za upoznavanjem, pažnjom i razumijevanjem | Razvijanje interesovanja kod učenika za potrebama upoznavanja drugih, kao i međusobnog razumijevanja | Prezentacija |
| Juni | Humani odnosi | 34. Prijateljstvo i ljubav među osobama suprotnog spola /ljeto je.../ | Izgrađivanje pozitivnog stava u odnosima među spolovima | Plakati |
|  | 35.Zone NUS-a i pokazatelji rizičnih područja/Mine iznenađenja | Upućivanje učenika da izbjegavaju terene za koje se predpostavlja da su opasni zbog zaostalih mina, | Prezentacija/razgovor |

**VIII razred:**

(Tabela 27d.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Programska oblast** | **Sadržaj/Tema** | **Cilj** | **Način realizacije** |
| Septembar | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 1. Pravila ponašanja, Kućni red škole - kodeks ponašanja | Upoznavanje sa pravilima škole | Prezentacija školskih pravila |
| Radne navike, odnos prema radu | 2.Odgovornost prema radu, tehnike pamćenja i uspješno učenje | Učiti učenike da razvijaju sopstvenu odgovornost prema radu, koristiti različite tehnike pamćenja i povezivati sa stvarnim životom | Lični primjer aktivnog rada, razmjenjivati način rada sa drugima tj. učenj. Uraditi shematski prikaz uspješnog učenja po predmetima |
| Pedagoško – psihološka spoznajna komponenta: | 3.Ponašanje pred određenim preprekama u zadovoljavanju ciljeva i potreba | Naučiti učenike da pozitivno razmišljaju i kad se nađu pred preprekama u životu i razumno ih prevazilaze | Lični primjer, učeničke brošure, razgovori,međusobna razmjena informacija o preprekama i pomoć pri otklanjanju istih |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 4. Razvijanje svijesti o postojanju mina u BiH i svijetu/Pokazatelji rizičnih područja | Upoznavanje sa NUS-om, slikovno dočarati izgled mina, načini prepoznavanja ; razviti svijest kod učenika da ne idu po nepoznatim terenima koji nisu očišćeni od zaostalih mina, prezentovati podatke o postojanju mina u svijetu i povući paralelu | Prezentacija, slike,izrada panoa |
| Oktobar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 5.Stavovi o materijalnim i kulturnim vrijednostima | Upoznati učenike o prirodnom nasljedstvu,materijalnim i kulturnim vrijednostima BiH i njihovom značaju | Individualno i grupno istraživanje, enciklopedije, brošure, razglednice, časopisi i Internet stranice i izrada pano/plakata |
| Kultura življenja- zdrav način života | 6. Posljedice korištenja nargile | Izgrađivanje učeničkih stavova o potrebi zaštite vlastitog zdravlja od raznih sredstava ovisnosti i izgrađivanja etničke svijesti | Prezentacija |
| Profesionalna orjentacija: | 7.Drušvene potrebe za kadrovima i mogućnost zapošljavanja | Analizirati mogućnosti zapošljavanja po završetku srednje škole, primjeri kroz zanimanja roditelja | Razgovor, diskusija o poželjnim i perspektivnim kadrovima pri zapošljavanju, informacije iz Biroa za zapošljavanje |
| Aktuelna zbivanja u korak s vremenom: | 8.Psihologija mase pri sportskim manifestacijama, turniri u školi i van škole | Naučiti učenike da raspoznaju sportsko poštivanje, da prihvataju realno sporstko takmičenje i ponašati se u duhu sporta | Razgovori, diskusije, rad u grupama, grupno navijanje i prihvatanje i pobjede i poraza |
| Novembar | Aktuelna zbivanja u korak sa vremenom | 9. Aktuelno u kulturi, sportu, nauci, obrazovanju i umjetnosti | Informisanje učenika o aktuelnostima iz kulture, sporta, nauke,obrazovanja i umjetnosti | Razgovor i prezentacija nastavnika |
| Kultura življenja-zdrav način života | 10. Zdrava ishrana-uslov zaštite od bolesti, održavanje zdrave težine | Upoznavanje učenika s tim da je zdrava ishrana jedan od uslova zaštite od bolesti i održavanja zdrave težine | Razgovor i prezentacija učenika |
| Pedagoško-psihološko-spoznajna komponenta | 11. Pojačana osjetljivost (emocionalnost) | Ukazivanje učenicima na promjene koje se dešavaju pri odrastanju djeteta | Razgovor sa učenicima i prezentacija |
| Humani odnosi | 12. Dužnosti roditelja i obaveze djece | Podsjećanje učenika sa dužnostima roditelja i obavezama djece | Razgovor sa učenicima, izrada plakata |
| Profesionalna orijentacija | 13. Karakteristike srednjoškolskog obrazovanja | Razvijanje pojačanog interesa za budući poziv - izbor zanimanja | Prezentacija |
| Decembar | Kulturno i prirodno naslijeđe | 14.Sarajevo nekad i sad | Uviđanje razlika između Sarajeva nekad i sad | Prezentacija, razgovor sa učenicima |
| Kultura življenja-zdrav način života | 15. AIDS-uzroci i posljedice | Upoznavanje učenika sa uzrocima obolijevanja od AIDS-a i posljedicama | Prezentacija i razgovor sa učenicima |
| Humani odnosi | 16. Poteškoće u adaptaciji | Upoznavanje učenika sa mogućim razlozima poteškoća u adaptaciji | Razgovor sa učenicima |
| Saobraćajna kultura | 17. Sigurna vožnja-bezbjednost biciklista i motociklista u saobraćaju | Ukazivanje učenicima na važnost sigurne vožnje radi bezbjednosti biciklista i motociklista u saobraćaju | Razgovor sa učenicima, prezentacija |
| Februar | Kulturno i prirodno naslijeđe | 18. Ja mislim da je duša grada.../osvrt na kulturna dešavanja u gradu/ | Razvijanje ljubavi prema svojoj domovini i uočavanje njenih kvaliteta | Prezentacija učenika, razgovor sa učenicima |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 19. Saobraćajni propisi i njihovo poštivanje | Upoznavanje učenika sa saobraćajnim propisima i ukazivanje na važnost njihovog poštivanja | Prezentacija i razgovor sa učenicima, razmjena iskustava |
| Aktuelna zbivanja u korak sa vremenom | 20. Analiza štampe-pozitivni primjeri | Naučiti učenike da prilikom pregleda štampe uoče pozitivne primjere | Pregled štampe, razgovor i diskusija |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 21. Opasnost od vatrenog naoružanja u našim domovima | Upoznavanje učenika sa opasnostima od nestručnog rukovanja vatrenim oružjem | Razgovor sa učenicima |
| Mart | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 22. Ponašanje na javnim mjestima-bonton | Upoznati učenike sa važnošću poznavanja pravila lijepog ponašanja | Radionica |
| Radne navike i odnos prema radu | 23. Metode uspješnog učenja | Ukazivanje učenicima na važnost primjene odgovarajuće metode učenja radi postizanja uspjeha u učenju | Deminstaracija metoda, razgovor, diskusija |
| Humani odnosi | 24. Moj odnos prema drugovima i drugaricama | Formiranje pravilnih stavova u odnosu prema drugovima, razvijanje jedinstva, pripadnosti i povjerenja | Radionica |
| Profesionalna orijentacija | 25. Šta bi želio da budem-moje sklonosti | Razvijanje pojačanog interesa za budući poziv - izbor profesionalnog zanimanja | Radionica |
| April | Kulturno i prirodno naslijeđe | 26. Odnos ličnosti prema društvu u kojem živimo | Naučiti učenike da se ponašaju u skladu sa svojim uzrastom, da znaju cijeniti tekovine našeg društva | Razgovor sa učenicima |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 27. Korupcija-osnovni pojmovi | Osposobiti učenike da znaju raščlaniti elemente korupcije, da postanu svjesni njene štetnosti i nepoželjnosti u društvu | Radionica |
| Pedagoško-psihološko-spoznajna komponenta | 28. Biološke i socijalne potrebe ljudi | Upoznavanje učenika sa biološkim i socijalnim potrebama ljudi | Prezentacija i razgovor sa učenicima |
| Saobraćajna kultura | 29. Uzročnici saobraćajnih nesreća u kojima stradaju djeca i mladi | Upoznavanje učenika sa uzrocima saobraćajnih nesreća u kojima stradaju djeca i mladi | Razgovor sa učenicima, prezentacija |
| Maj | Aktuelna zbivanja u korak sa vremenom | 30. Naši rezultati u znanju i stvaralaštvu | Ukazivanje učenicima na važnost ostvarivanja rezultata u znanju i stvaralaštvu | Razgovor sa učenicima, prezentacija rezultata |
| Kultura življenja-zdrav način života | 31. Stres i fizičke aktivnosti | Upoznavanje učenika sa pojmom stres i značaju fizičkih aktivnosti za smanjenje stresa | Prezentacija i razgovor sa učenicima |
| Radne navike i odnos prema radu | 32. Pozitivan stav prema radu (praktičnost i susretljivost u radu) | Razvijanje kod učenika pozitivnog stava prema radu | Razgovor, diskusija |
| Profesionalna orijentacija | 33. Šta je sve u radu mjerilo vrijednosti | Cilj je da učenici shvate pravilan odnos prema radu i obavezama uopće | Razgovor sa učenicima |
| Juni | Humani odnosi | 34.Pojava prvih simpatija i ljubavi /raspust je.../ | Izgrađivanje pozitivnog stava u odnosima među spolovima | Razgovor sa učenicima, savjetovanje |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 35.Postupci i sigurnost pri pronalaženju NUS-a /pazi na raspustu/ | Upoznavanje učenika sa načinima reagovanja pri pronalaženju NUS-a | Razgovor, savjetovanje |

**IX razred:**

(Tabela 27e.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Programska oblast** | **Sadržaj/Tema** | **Cilj** | **Način realizacije** |
| Septembar | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 1. Pravila škole, izbor rukovodstva i poželjne osobine ličnosti | Upoznati učenike sa pravilima šklole, pravila ponašanja i pravila u kućnom redu i poštivanje istih | Pročitati pravila škole, pravila o kućnom redu i demokratski izbor rukovodstva ( prijedlozi i glasanje) |
| Radne navike, odnos | 2. Odgovornost prema | Učiti učenike da | Lični primjer aktivnog |
| prema radu | radu, tehnike pamćenja i uspješno učenje | razvijaju sopstvenu odgovornost prema radu, koristiti različite tehnike pamćenja i povezivati sa stvarnim životom | rada, razmjenjivati način rada sa drugima tj. učenj. Uraditi shematski prikaz uspješnog učenja po predmetima |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 3.Komunikacija sa roditeljima i nastavnicima | Poticanje učenika na kulturno , pristojno ponašanje i komuniciranje s drugima | Razgovor sa učenicima: prezentacija učenika |
| Humani odnosi | 4.Svakodnevne traume mladih i detraumatizacija | Upozoriti učenike na različita dešavanja oko nas | Razgovor i prezentacija |
| Oktobar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 5.Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti /škola je naš drugi dom/ | Razvijanje pojačanog interesovanja kod učenika za učešće u KJD, poticanje pozitivnog odnosa prema školi | Plakati |
| Kultura življenja- zdrav način života | 6.Prevencija narkomanije – reći ne u kritičnim situacijama | Izgrađivanje učeničkih stavova o potrebi zaštite zdravlja od raznih ovisnosti, kako se oduprijeti uticaju drugih | Prezentacije |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 7.Mine i NUS u BiH i svijetu | Upoznati učenike sa pojmom NUS-a i problemom NUS-a u BiH i svijetu | Prezentacija razrednika, realizirati čas uz slike, uočavanje obilježenih miniranih područja |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 8.Procjenjivanje ličnih mogućnosti pri izboru zanimanja | Razvijanje pojačanog interesa za budući poziv-izbor profesionalnog zanimanja | Plakati |
| Novembar | Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 9.Koristimo li se previše novim tehnologijama | Navikavanje učenika da prate novine u različitim područjima i selektivno koriste nove tehnologije | Prezentacija |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 10.Koje sve prepreke postoje u zadovoljenju naših ciljeva | Upoznati učenike sa raznim preprekama i njihovo savladavanje | Razgovor i prezentacija |
| Humani odnosi | 11.Disciplinovanje sebe u radu sa drugima | Izgrađivanje stava o potrebi stalnog međusobnog uvažavanja drugih kao i odnosa prema njima | Čitanje odabranih tekstova |
|  |
| Saobraćajna kultura | 12.Grupna rasprava o saobraćajnoj kulturi, ljudskim pravima i situacijiama na cesti | Upoznavanje učenika sa pravilima u saobraćaju i poticanje na njihovo primjenjivanje | Razgovor i prezentacija |
| Decembar | Kulturno i prirodno nasljeđe | 13.Upoznavanje i uvažavanje kulturnog i prirodnog naslijeđa | Upućivanje učenika da razvijaju ljubav prema domovini i spoznaju vrijednosti kulturnog naslijeđa. | Prezentacija |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 14.Stvaralaštvo učenika u školi | Podsticanje i razvijanje ljubavi i potrebe prema stvaralačkim aktivnostima mladih | Prezentacija, isticanje pozitivnih primjera |
| Radne navike, odnos prema radu | 15.Višestruke sposobnosti za učenje i stilovi učenja | Promocija darovitih učenika, spoznaja o uspjehu i njegovom pozitivnom utjecaju na ličnost | Prezentacija učenika i razrednika |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 16.Predmeti značajni za uspjeh u srednjim školama | Karakteristike obrazovanja u srednjim školama koje traju tri- stručne škole i četiri godine- gimnazije, tehničke i srodne škole, umjetničke škole | Razgovor, brošure, planiranje posjeta srednjim školama- Dan otvorenih vrata, predstavljanje srednjih škola u matičnoj školi, izrada panoa |
| Februar | Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 17.Poželjne osobine ličnosti | Izgrađivanje pravilnog identiteta ličnosti učenika | Odgojna radionica |
| Kultura življenja- zdrav način života | 18.Pravilna ishrana | Usvajanje navika pravilne i zdrave ishrane i upozorenje o nezdravoj ishrani | Razgovor sa učenicima, prezentacija učenika |
| Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 19. Savjetodavni razgovori u funkciji usmjeravanja učenika-profesionalna orjentacija | Pobuđivanje učeničkih interesovanja za njihovu budućnost, | Razgovor sa učenicima, razmjena mišljenja sa drugovima, pravljenje liste pozitivnih osobina na nivou razreda potrebnih za željenu školu |
| Saobraćajna kultura | 20.Ponašanje učenika u saobraćaju- ponašanje osobe u saobraćaju odgovaraju općem stilu ponašanja i kulture pojedinca | Upozoriti i dati smjernice učenicima o učešću u saobraćaju, norme ponašanja koje se moraju poštovati | Razgovor i prezentacija, isticanje primjera |
| Mart |  | 21 Kontracepcija, trudnoća, porođaj ili abortus | Prezentovanje pojmova, dileme, posljedice ranog ulaska u seksualne odgoje, upućivanje na korake za rješavanje nedoumica | Prezentacija učenika i razgovor, brošure, reklamni spotovi, |
| Radne navike, odnos prema radu | 22.Radne navike i odgovornost u radu | Animirati učenike na rad radnu odgovornost | Razgovor |
| Humani odnosi | 23.Pozitivan način razmišljanja/Prijateljstvo između osoba suprotnog spola | Razvijati pozitivne vrijednosti kod učeničkog razmišljanja | Razgovor, navođenje primjera (pozitivnih i negativnih), posebno skrenuti pažnju na agresivnost u odnosima |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 24.Opasnost od vatrenog naoružanja u kućama | Ponoviti upozorenje o opasnosti od NUS-a, potaknuti učenike na razgovor o povećanom broju vatrenog naoružanja i posebno istaknuti posljedice od korištenja istog | Razgovor, prezentacija učenika, kratki filmovi/reklame sa interneta |
| April | Kultura življenja- zdrav način života | 25.Štetni uticaj nargile | Shvatanje opasnosti, briga o zdravlju i prevenciji | Prezentacija |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 26.Omladinska štampa | Navikavati učenike da se služe raznim informacijama i da ih selektivno prihvaćaju i koriste prema ukazanoj potrebi, pojava propagiranja pogrešnih vrijednosti- da li pojedine medijski zastupljene osobe zaslužuju mnogo pažnje? | Razgovor sa učenicima, podijeliti učenike u grupe i dati zaduženja da predstave naslove u štampi i elektronskim medijima, istražiti odabrane medijski praćene ličnosti i povezati sa njima osobine ličnosti |
| Pedagoško, psihološko, saznajna komponenta | 27.Problemi u odnosima generacija | Ukazati na različite uzraste, tj. generacije i kako postupiti u tim različitostima, posebnu pažnju usmjeriti na pojavu nepoštivanja autoriteta | Razgovor, diskusija, novinski članci, Internet stranice, primjeri o problemima između generacija |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 28. Moralni odgoj- korupcija | Razvijanje odgojne vrijednosti pravičnosti i razlikovanja dobrog od lošeg ponašanja  Razvijanje pozitivnog odnosa prema stavovima drugih i osposobljavanje učenika da znaju argumentovano iznositi svoje stavove  Ustanoviti koliko su spremni braniti svoje stavove i koliko su spremni prihvatiti tuđe koji su ispravniji | Članci iz novina,listovi za bilježenje rada u grupi |
| Maj | Kulturno i prirodno nasljeđe | 29.Planiranje učeničke ekskurzije | Razvijanje pozitivnih stavova kod realizacije učeničke ekskurzije | Razgovor/pravila ponašanja- bonton |
| Aktuelna zbivanja- u korak s vremenom | 30.Aktuelno u kulturi, sportu, nauci, obrazovanju i umjetnosti | Razvijati sportski, takmicarski duh kod učenika | Sportska takmičenja povodom dana škole |
| Humani odnosi | 31.Nenasilno rješavanje problema | Navikavanje učenika na pravilne međuljudske i humane odnose bez ikakvih predrasuda | Plakati |
| Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva | 32.Postupci i sigurnost pri pronalaženju NUS-a | Upoznavanje učenika sa pravilnim postupcima pri eventualnom pronalasku NUS-a /pazi na raspustu/ | Prezentacija |
| Moralni odgoj/Borba protiv korupcije | 33. Teškoće i nepravilnosti u prenosu poruke | Upoznati učenike koliko je bitno naučiti ispravno komunicirati kako ne bi dolazilo do grešaka u komunikaciji, posebno kada je uvjetovana negativnom pojavom društva kakva je korupcija. | Listići za bilježenje asocijacija, video snimci tri slučaja pogrešnog prenošenja i shvatanja poruke, pitanja za usmenu provjeru učeničkih znanja |
| Juni | Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika | 34. Konkurs za upis u srednju školu | Uputiti učenike o prikupljanju potrebnih dokumenata za upis u srednju školu (rodni list, uvjerenja i svjedočanstvo o završenim razredima osnovne škole, uvjerenje o eksternoj maturi, dodatne diplome sa takmičenja i pohvale) | Razgovor, posjeta web stranica srednjih škola i web stranicu Ministarstva za obrazovanje, podaci Zavoda za zapošljavanje KS |

***PLAN RADA SA PRIPRAVNICIMA***

U školskoj 2020/2021. godini u školi angažovan je jedan pripravnik preko projekta Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Programom polaganja stručnog ispita obuhvaćeno je:

-upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o polaganju stručnog ispita,

-pružanje stručne pomoći u radu pripravnika u cilju osamostaljivanja u radu,

-imenovanje mentora za praćenje rada pripravnika,

-svakodnevno praćenje rada i ukazivanje na eventualne propuste u radu pripravnika,

-odluka Nastavničkog vijeća o pripremljenosti pripravnika za polaganje stručnog ispita

-prijavljivanje ispita nadležnoj komisiji,

(Tabela 28.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | IME I PREZIME NASTAVNIKA PRIPRAVNIKA | NASTAVNI PREDMET | IME I PREZIME MENTORA I STEČENO STRUČNO ZVANJE | GOD.  STAŽA MENTORA U NASTAVI | PRIPRAVNIČKI STAŽ | |
| POČETAK | ZAVRŠETAK |
| 1. | Begagić Merjem | Biologija | Kadić Sanela- savjetnik | 10 | II/2020 | II/2021 |

|  |
| --- |
| Pripravnik se priprema za samostalan odgojno – obrazovni rad i polaganje stručnog ispita kroz sve oblike nastavnog rada, prati stručnu i pedagošku literaturu i časopise, radi u slobodnim i vannastavnim aktivnostima, sarađuje sa roditeljima, vodi kompletnu pedagošku dokumentaciju i radi druge poslove u sklopu nastavničkog poziva. Pored toga pripravnik se upoznaje sa zakonskim propisima i općim aktima škole koji se odnose na osnovno i srednje obrazovanje, kao i druge podzakonske propise koji se odnose na odgojno – obrazovni rad. Zaduženi za pružanje pomoći pripravnicima: direktor škole, pedagog, mentor,sekretar, savjetnik PPZ-a i Nastavničko vijeće škole. |
| Škola za uspješno praćenje rada pripravnika i njegovo pripremanje za polaganje stručnog ispita imenuje mentora. Pripravnik je obavezan da održi određen broj časova u prisustvu mentora. Najmanji broj časova koje pripravnik treba održati u prisustvu mentora ili savjetnika je deset. O ovim časovima se vodi posebna evidencija i ista se prezentira direktoru škole na uvid radi davanja mišljenja Nastavničkog vijeća o ispunjavanju uslova za polaganje ispita. |
| Kada se steknu uslovi za polaganje stručnog ispita i Nastavničko vijeće ocjeni da je pripravnik realizovao program koji je predviđen za uspješan samostalan rad (odgojno – obrazovni) Nastavničko vijeće daje ocjenu, odnosno mišljenje, da pripravnik može polagati stručni ispit pred nadležnom komisijom, odnosno usvaja izvještaj mentora.  Škola vrši prijavu kandidata za polaganje nadležnoj komisiji na propisanom obrascu uz potrebnu dokumentaciju. Za prvo polaganje stručnog ispita škola priznaje troškove stručnog ispita. Za eventualna dalja polaganja troškove snosi kandidat.  Ispit se polaže u skladu sa odredbama. Pravilnika o polaganju stručnih ispita. |
| Direktor škole u svom instuktivno pedagoškom radu posvećuje posebnu pažnju radu pripravnika, ukazuje na propuste u radu, daje savjete za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada. I od savjetnika se očekuje pomoć u pripremi pripravnika za samostalan odgojno – obrazovni rad. |

(Tabela 29.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME  NASTAVNIKA | **Termin za ogledni ili ugledni nastavni sat** | | | | | | | | |
| MJESEC | | | | | | | Razred | NASTAVNI PREDMET |
| X | XI | XII | II | III | IV | V |
| Hadžić Advija |  | x |  |  |  |  |  | VIII | Tjelesni i zdravstveni odgoj |
| Solak Sabina |  |  | x |  |  |  |  | IX | Fizika |
| Krkušić Šahza |  |  |  | x |  |  |  | VII | Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost |
| Bašić-Šarac Meliha |  |  |  |  | x |  |  | II | Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost |
| Aljić Sabina |  |  |  |  |  | x |  | V | Kultura življenja |
| Mirvić Hamada |  |  |  |  |  |  | x | IV | Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost |
| Pecar Fariz |  |  |  |  |  | x |  | VIII | Vjeronauka |
| Ožegović Rizah |  |  |  |  | x |  |  | VI | Matematika |
| Karlović Snježana |  |  |  | x |  |  |  | II | Moja okolina |
| Pašić Enisa |  |  |  |  |  | x |  | I | Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost |
| Smaković Nerina |  |  | x |  |  |  |  | V | Muzička kultura |
| Fazlić Uma |  |  |  | x |  |  |  | VI | Historija |
| Terzić-Škulj Aida |  |  |  |  | x |  |  | V | Njemački jezik |
| Kovač Lejla |  |  |  |  |  | x |  | VIII | Fizika |
| Šahović Sabina |  |  | x |  |  |  |  | V | Tehnička kultura |

(Tabela 29a.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME  REALIZATORA | **Termin realizacije tema za stručno usavršavanje** | | | | | | | | | |
| MJESEC | | | | | | | Oblast | Mjesto i način realizacije | Naziv teme |
| X | XI | XII | II | III | IV | V |
| Nukić Samira |  |  |  |  |  |  |  | 1 | NV | Stilovi vođenja direktora u školama |
| Hajdarević Elmedina |  |  |  |  |  |  |  | 1 | NV  januar | Mentalno zdravlje učenika |
| Trle Maida |  |  |  |  |  | x |  | 1 | SA | Vidovi savjetodavnog rada |
| Novalić Rašela |  |  |  | x |  |  |  | 2 | SA | Turizam u BiH |
| Jasenčić Mirza |  |  |  |  |  |  | x | 1 | SA | Online učenje |
| Mekić Nermana |  |  | x |  |  |  |  | 2 | SA | Primjena pravopisnih pravila |
| Džubur Silvana | x |  |  |  |  |  |  | 2 | SA | Poteškoće u čitanju i pisanju |
| Zuković Meho |  |  |  |  | x |  |  | 1 | NV | Dijete u švedskom obrazovnom sistemu |
| Ljevo Aida | x |  |  |  |  |  |  | 2 | SA | Mediji u nastavi |
| Lepić Izra |  | x |  |  |  |  |  | 1 | SA | Prednosti i mane online nastave |
| Hodžić Dijana |  |  |  |  | x |  |  | 2 | SA | Uloga učitelja u o/o radu s učenicima s teškoćama iz autističnog spektra |
| Muratović Aida |  |  | x |  |  |  |  | 1 | SA | Socijalizacija- uvjeti i svrha razvoja ličnosti |
| Jahić Larisa |  |  | x |  |  |  |  | 1 | SA | Zloupotreba interneta |
| Hadžić Asima | x |  |  |  |  |  |  | 1 | SA | Odgojni rad sa djecom s teškoćama u razvoju u BiH |
| Bajrović Elvedina |  | x |  |  |  |  |  | 2 | SA | Odabir i primjena nastavnih metoda pri usvajanju gradiva iz biologije |
| Džankić Dženana |  |  |  |  |  | x |  | 1 | SA | Psihološko dejstvo boja na ljude |
| Feriz Alma | x |  |  |  |  |  |  | 1 | SA | Uloga i značaj vannastavnih aktivnosti u osnovnoj školi |
| Kazazović Alma | x |  |  |  |  |  |  | 2 | SA | Učenje otkrivanjem |
| Kadrić-Raščić Zerina |  |  |  |  | x |  |  | 1 | SA | Priprema djeteta za polazak u školu |
| Suljić Hasiba |  |  | x |  |  |  |  | 2 | SA | Savremeni nastavnik u odgoju i obrazovanju |

**5.5.Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)**

(Tabela 30.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.broj | NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI (sekcije) | Broj grupa | | Broj učenika | Sedmični fond sati | Godišnji fond sati | Ime i prezime nositelja aktivnosti |
| I-IV | V-VIII |
| **A** | **KULTURNO-UMJETNIČKE** | | | | | | |
| 1. | Mali recitatori | 1 |  | 15 | 1 | 35 | Bašić Šarac Meliha |
| 2. | Likovna sekcija | 1 |  | 15 | 1 | 35 | Hodžić Dijana |
| 3. | Likovna sekcija |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Džankić Dženana |
| 4. | Literarna sekcija | 1 |  | 15 | 1 | 35 | Dzubur Silvana |
| 5. | Mali kreativci | 1 |  | 15 | 1 | 35 | Lepić Izra, Karlović Snježana |
| 6. | Dramska sekcija | 1 |  | 10 | 1 | 35 | Suljić Hasiba |
| 7. | Recitatorska sekcija |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Mekić Nermana |
| 8. | Ilahije |  | 1 | 9 | 1 | 35 | Pecar Faris |
| 9. | Dramska sekcija |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Feriz Alma |
| 10. | Hor |  | 1 | 18 | 2 | 70 | Smaković Nerina |
| **B** | **TEHNIČKE I NASTAVNE** | | | | | | |
| 11. | Mladi matematičari |  | 1 | 18 | 1 | 35 | Ožegović Rizah |
| 12. | Mladi fizičari |  | 1 | 10 | 0,5 | 17 | Kovač Lejla |
| 13. | Informatička sekcija |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Jasenčić Mirza |
| 14. | Elektro-mašinska sekcija |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Šahović Sabina |
| 15. | Mladi tehničari |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Šahović Sabina |
| 16. | Sekcija- Mladi Nijemci |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Škulj Terzić Aida |
| 17. | Mladi englezi |  | 1 | 8 | 1 | 35 | Jahić Larisa |
| 18. | Geografska sekcija |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Novalić Rašela |
| 19. | Historijska sekcija |  | 1 | 7 | 1 | 35 | Fazlić Uma |
| C | **SPORTSKE** | | | | | | |
| 20. | Sportska sek.-košarka |  | 1 | 15 | 1 | 35 | Hadžić Advija |
| 21. | Sportska sek.-odbojka |  | 1 | 15 | 1 | 35 | Hadžić Advija |
| **D** | **OSTALE** | | | | | | |
| 22. | Planinarska sek |  | 1 | 30 | 1 | 35 | Aljić Sabina |
| 23. | Ekološka sekcija |  | 1 | 10 | 1 | 35 | Bajrović Elvedina |
| 24. | CIVITAS-Projekat građanin |  | 1 | 9 | 1 | 35 | Muratović Aida |
|  | |  |  |  |  |  |  |

(Tabela 31.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv takmičenja | Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju | Okvirno vrijeme takmičenja | Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje |
| Školsko - matematika | VII,VIII, IX | februar/mart  2021 | Aktiv matematike |
| Školsko - fizika | VIII, IX | februar/mart  2021 | Nastavnik fizike |
| Školsko - engleski | IX | februar/mart  2021 | Aktiv engleskog jezika |
| Školsko - geografija | IX | februar/mart  2021 | Nastavnik geografije |
| Školsko - Civitas | VII | februar/mart  2021 | Nastavnik građanskog obr. |
| Školsko – sportska | VI - IX | oktobar/mart 2020/2021 | Nastavnik TZO |

Program sportskih takmičenja (Tabela 31.a)

|  |  |
| --- | --- |
| SEPTEMBAR | memorijalni turnir Smajo Šikala - mali nogomet |
| OKTOBAR | školsko takmičenje kros (VII;VIII;VIII -razred) dječaci / djevojčice  atletski jesenji kros  školsko takmičenje u odbojci (djevojčice i dječaci) |
| NOVEMBAR | memorijalni turnir „Fatima Gunić“ (košarka, odbojka)  školsko takmičenje u košarci dječaci (VI-VII- razredi)  školsko takmičenje u košarci dječaci(VIII-IX-razredi) |
| DECEMBAR | nogomet memorijalni turnir „Šehida i poginuli boraca“ opštine Novi Grad  školsko takmičenje odbojka dječaci (VIII-IX-razredi)  školsko takmičenje u košarci djevojčice (VIII-IX-razredi) |
| FEBRUAR | pripremne utakmice u skladu sa kalendarom takmičenja  škola skijanja za učenike V razreda  školsko takmičenje odbojka dječaci (VI-VII-razredi)  školsko takmičenje u košarci djevojčice (VI-VII-razredi) |
| MART | školsko takmičenje kros (V-VI-razredi)  međuodjeljensko takmičenje u nogometu muškarci VI-VII-razredi)  školsko takmičenje odbojka djevojčice (VIII-IX-razredi) |
| APRIL | kros kantonalni  atletski kup  međuodjeljensko takmičenje u nogometu dječaci (VIII-IX-razredi) |
| MAJ | nogomet- turnir povodom dana MZ „Otoka“  košarka - turnir povodom dana škole  odbojka - turnir povodom dana škole  „Beko“ ulični fudbal |
| JUNI | učešće škole na kulturno-sportskoj manifestaciji „Novogradski dani“ (nogomet, plivanje, atletika) |

Realizacija sportskih aktivnosti zavisi od epidemiološke situacije i načina i mogućnosti organizovanja.

**5.6. Plan izleta, posjeta, ekskurzija učenika i stručnih ekskurzija uposlenika**

(Tabela 32.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Posebni oblici odgojno obrazovnog rada | Vrijeme | | Mjesto | Odgovorna osoba | Cilj |
| od | do |
| Izlet | Maj/2021 |  | Igman  SRC Halilovići | Direktor škole |  |
| Posjeta | Maj/  2021. | Juni/  2021 | U prilogu | Direktor škole/razrednici |  |
| Škola u prirodi | II pol/  2021 | II pol/  2021 | KS- Šabići | Direktor škole/razrednici |  |
| Ekskurzija učenika | Maj  2021 | Maj  2021 | BiH/Hrvatska | Direktor škole/razrednici |  |
| Stručna ekskurzija zaposlenika | / |  |  |  |  |
| Studijska posjeta | / |  |  |  |  |
| Kampovanje/logorovanje | / |  |  |  |  |
| Društveno koristan rad | / |  |  |  |  |
| Drugi oblici |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Realizacija izleta, posjeta,ekskurzija ulenika i stručnih ekskurzija zavisi od epidemiološke situacije i načina i mogućnosti organizovanja.

*PLAN I PROGRAM STRUČNIH I ĐAČKIH EKSKURZIJA, POSJETA I IZLETA*

**Program rada ekskurzije za učenike/ce IX razreda**

|  |
| --- |
| U toku školske godine zavisno od epidemiološke situacije i preporuka MONKS-a i Kriznog štaba, planirano je organizovati ekskurzija za učenike IX razreda koja ima prvenstveno odgojno – obrazovni karakter. Ekskurzija će se izvesti u BiH ili u Hrvatskoj u objektu koji je u vlasništvu Kantona zavisno od želje i finansijskih mogućnosti učenika i roditelja i preporuka MONKS-a..  Prvenstveni cilj ekskurzije je naučno - edukativni, druženje i upoznavanje znamenitosti Bosne i Hercegovine i Hrvatske. Putem štednje ili donacija omogućiti da što veći broj učenika ide na ekskurzije.  Posebni ciljevi su sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima, posjete spomenicima kulture, rekreativno – zdravstveni i socio–psihološki razvoj učenika.  U školi će se uraditi izvedbeni plan i program ekskurzija u kojem će se detaljno razraditi ciljevi, zadaci i realizacija ekskurzije. |

**Program rada »Škole u prirodi«**

|  |
| --- |
| U tekućoj školskoj godini zavisno od epidemiološke situacije i preporuka MONKS-a i Kriznog štaba, planirano je organizovati »Školu u prirodi». Realizaciju planiramo u skladu sa preporukama MONKS-a. i to u Kantonu Sarajevo /Šabići).  Ciljevi su sticanje znanja i pozitivnih navika učenika, fizičko i psihičko razvijanje učenika, samostalnom učenju, radu i životu uopće, neposredno zapažanje i doživljavanje stvarnosti i dr.  Razvijanje osjećaja za život u kolektivu, međusobno pomaganje i saradnju izvan porodice kao i snalaženja u prirodi,  Omogućavanje učenicima da stečena znanja i navike primjenjuju u prirodnom okruženju.  Učvršćivanje zdravstvenih navika i lične higijene,  Povezivanje i prepoznavanje ranije usvojenog nastavnog sadržaja sa boravkom u prirodnom okruženju,  Upoznavanje sa ljepotama zavičaja i razvijanje ljubavi i patriotizma prema domovini BIH,  Razvijanje pozitivnih osobina ličnosti kod učenika,  Podsticanje stvaralaštva, kreativnosti i inventivnosti. |
| U sklopu »Škole u prirodi« svaki dan će se organizovati nastava, slobodne aktivnosti, sportske aktivnosti, zabavne aktivnosti, kraće izlete. |
| U školi je urađen izvedbeni plan i program Škole u prirodi u kojem su detaljno razrađeni ciljevi, zadaci i realizacija iste. |

**Program rada posjeta i izleta**

|  |
| --- |
| U tekućoj školskoj godini zavisno od epidemiološke situacije i preporuka MONKS-a i Kriznog štaba, planirano su posjete muzejima, kino-projekcijama, kazališnim predstavama i značajnim kulturnim događajima u gradu.  Tunel spasa, posjete vjerskim objektima, posjete obližnjim planinama, Vjećnica, posjete privrednim subjektima, ( mljekara, poljoprivredna dobra), Pionirska dolina, sajam minerala Kreševo |
| Planiran je jedan izlet koji će se organizovati za učenike/ce od: I-IX razreda u skladu sa epidemiološkom situacijom i preporukama MONKS-a. U sklopu Izvedbenog plana i programa izleta su detaljno razrađeni ciljevi, zadaci i realizacija |
| Planirano je da učenici IX razreda posjete Memorijalni centar Potočari gdje će se održati prigodan historijski čas - zavisno od epidemiološke situacije. |

**Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole**

**Raspored smjena**

(Tabela 33.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Smjena** | **Razredi i odjeljenja** | **Početak** | **Kraj** | **Napomena** |
| **I** | II, III,IV, VI, VII,VIII, IX | 8,00 | 11,25 |  |
| **Međusmjena** | I, II-3 | 11,30 | 14,55 |  |

**Radno vrijeme zaposlenika (osim nastavnika)**

(Tabela 34.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Radna pozicija** | **Radno vrijeme** | |
| **od** | **do** |
| Direktor škole | 8,00 | 16,00 |
| Pomoćnik direktora | / | / |
| Pedagog | 8,00 | 16,00 |
| Sekretar | 8,00 | 16,00 |
| Bibliotekar | 8,00 | 16,00 |
| Administrativno finansijski radnik | 8,00 | 16,00 |
| Domar | 8,00 | 16,00 |
| Ložač | / | / |
| Noćni čuvar | / | / |
| Radnici na održavanju čistoće | 6,30  12,00 | 14,30  20,00 |

**Dežurstvo**

(Tabela 35.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime nastavnika ili drugog zaposlenika** | **Dan u sedmici** | | **Mjesto na kojem dežura** | **Vrijeme dežurstva** |
| Kazazović Alma | Ponedjeljak | Prizemlje | | Prva smjena |
| Mirvić Hamada  Kadrić Zerina | Ponedjeljak | I sprat | | Prva smjena |
| Mekić Nermana | Ponedjeljak | II sprat | | Prva smjena |
| Šahović Sabina | Ponedjeljak | Sportski teren | | Prva smjena |
| Glavni dežurni Šahović Sabina | Ponedjeljak |  | |  |
| Džubur Silvana | Utorak | Prizemlje | | Prva smjena |
| Novalić Rašela Pašić Enisa | Utorak | I sprat | | Prva smjena |
| Aljić Sabina | Utorak | II sprat | | Prva smjena |
| Pecar Faris  Jasenčić Mirza | Utorak | Sportski teren | | Prva smjena |
| Glavni dežurni Pecar Faris  Jasenčić Mirza | Utorak |  | |  |
| Lepić Izra | Srijeda | | Prizemlje | Prva smjena |
| Ožegović Rizah  Ljevo Aida | Srijeda | | I sprat | Prva smjena |
| Krkušić Šahza | Srijeda | | II sprat | Prva smjena |
| Hadžić Advija | Srijeda | | Sportski teren | Prva smjena |
| Glavni dežurni Hadžić Advija | Srijeda | |  |  |
| Karlović Snježana | Četvrtak | | Prizemlje | Prva smjena |
| Zuković Meho  Kadrić Zerina | Četvrtak | | I sprat | Prva smjena |
| Pecar Fariz | Četvrtak | | II sprat | Prva smjena |
| Suljić Hasiba  Bašić Šarac Meliha | Četvrtak | | Sportski teren | Prva smjena |
| Glavni dežurni Suljić Hasiba,Bašić Šarac Meliha | Četvrtak | |  |  |
| Bajrović Elvedina | Četvrtak | | Prizemlje | Prva smjena |
| Hadžić Asima  Pašić Enisa | Petak | | I sprat | Prva smjena |
| Ljevo Aida | Petak | | II sprat | Prva smjena |
| Smaković Nerina  Džankić Dženana | Petak | | Sportski teren | Prva smjena |
| Glavni dežurni  Smaković Nerina  Hadžić Advija | Petak | |  | Prva smjena |

KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU

**Saradnja sa zajednicom**

(Tabela 36.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv institucije** | **Način saradnje** | **Sadržaj** |
| Ministarstvo za obrazovanje nauku i mlade | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa i rješavanje svih pitanja vezanih za sve učesnike odgojno-obrazovnog procesa |
| Prosvjetno-pedagoški zavod | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa i rješavanje svih pitanja vezanih za sve učesnike odgojno-obrazovnog procesa |
| Inspektorat rada i prosvjetna inspekcija KS | Usmena/pismena korespodencija | Saradnja po potrebi u okviru redovnog nadzora rada |
| Služba za obrazovanje, kulturu, sport – Općina Novi Grad | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa i rješavanje svih pitanja vezanih za sve učesnike odgojno-obrazovnog procesa |
| Osnovne i srednje škole sa područja Kantona Sarajevo | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Sve vrste saradnje vezano za unaprijeđenje nastavnog procesa, a sa srednjim školama na polju profesionalne orijentacije učenika |
| Pedagoška akademija u Sarajevu | Praksa studenata | Pedagoška praksa studenata |
| OB „Otoka“ | Putem projekata | Obuka učenika u plivanju |
| MZ „Otoka“,“Aneks“ i “Švrakino selo III“ | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Kulturna i javna djelatnost ( realizacija priredbi, obiljžavanje značajnih datuma) |
| Sportska društva | Putem projekata | Sportska takmičenja |
| Boračke organizacije | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Organizovanje sportskih takmičenja, obilježavanje značajnih datuma |
| PU Novi Grad | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | RPZ i saradnja u rješavanju različitih problema, predavanja i sl. |
| Crveni križ Novi Grad | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Organizacija takmičenja i distribucija markica |
| Fond „IKRA“ | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Stipendiranje učenika i besplatne užine |
| Centar za socijalni rad Novi Grad i NS | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Saradnja vezano za djecu sa raznim vrstama poteškoća |
| KJU «Porodično savjetovalište“ | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Saradnja vezano za djecu sa poteškoćama u porodićnom funkcionisanju |
| Udruženje oboljelih od cerebralne dječije paralize | Putem projekta | Organizovanje priredbe za Centar i distribucija prigodnih čestitki |
| Centar za mentalno zdravlje Novi Grad | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Saradnja vezano za djecu sa raznim vrstama poteškoća |
| KJU «Disciplinski centar za maloljetnike“ | Usmena/pismena korespodencija i zajednički sastanci | Saradnja vezano za djecu u riziku |
| Udruženje „Dajte nam šansu“„ | Putem projekata | Angažovanje asistenta u nastavi |
| Zavod za zapošljavanje KS | Putem javnih poziva | Angažovanje pripravnika |
| Udruženje „ Dog trust“ | Putem projekata | Radionice za učenike |

**Javne manifestacije**

(Tabela 37.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Manifestacija** | **Datum** | **Mjesto** | **Sadržaj** |
| Početak školske 2020/2021. | 01.09.2020. |  |  |
| Početak redovne nastave | 01.09.2020. |  |  |
| Prijem prvačića | 01.09.2020. | Škola | Prijem u skladu sa uputom MONKS-a |
| Obilježavanje Dana pismenosti | 08.09.2020. | Škola | Razglas |
| Obilježavanje Dječije nedelje | 01.10.-07.10.2020. | Škola | Odjeljenske zajednice |
| Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja | 04.10.2020. | Škola | Odjeljenske zajednice – Moja okolina |
| Svjetski dan učitelja | 05.10.2020. | Škola | Program razglas |
| Obilježavanje Dana pronalazača | 12.10.2020. | Škola | Čas odjeljenske zajednice |
| Obilježavanje Dana UN | 24.10.2020. | Škola | Odjeljenska zajednica |
| Svjetski dan štednje | 31.10.2020. | Škola | Odjeljenska zajednica |
| Dan državnosti | 25.11.2020. | Škola | Priredba -online |
| Obilježavanje Dana UNICEF-a - multimedijalni kabinet | 11.12.2020. | Škola | Onliner prezentacija prezentacija |
| Obilježavanje Dana ljudskih prava | 10.12.2020. | Škola | Na odjeljenskim zajednicama |
| Obilježavanje Hanuke | 11.12.2020. | Škola |  |
| Obilježavanje katoličkog Božića | 25.12.2020. | Škola | Prigodan program putem razglasa i online čestitka |
| Kraj I polugodišta | 31.12.2020 |  | / |
| Dan dječije radosti | 31.12.2020. | Škola | Veseli čas |
| Nova Godina | 01/02.01. 2021. |  | / |
| Zimski raspust | 01.-31.01.  2021. |  | / |
| Pravoslavni Božić | 07.01.2021. | Škola | Online čestitka |
| Pravoslavna Nova godina | 14.01.2021. | Škola | / |
| Početak nastave u II polugodištu školske 2020./2021.godine | 01.02.2021. | Škola | / |
| Organizovanje Škole u prirodi | Šk. 2020/2021 | Šabići | Zavisno od epidemiološke situacije i preporuka MONKS-a i Kriznog štaba |
| Obilježavanje Dana maternjeg jezika | 21.02.2021. | Škola | Na časovima bhs jezika |
| Dan nezavisnosti BiH | 01.03.2021. | Škola | Priredba razglas 01.03.2021. i online priredba |
| Svjetski dan knjige | 02.03.2021. | Škola | Posjeta Sajmu u skladu sa epidemiološkom situacijom |
| Obilježavanje 8.marta Dana žena | 08.03.2021. | Škola | Prigodan program putem razglasa |
| Međunarodni dan dječije književnosti | 02.04.2021. | Škola | Radionice zavisno od epidemiološke situacije |
| Obilježavanje Dana Grada Sarajeva | 06.04.2020. | Škola | Prezentacije na časovima odjeljenske zajednice |
| Obilježavanje Pesaha | 27.03. - 04.04.2021. | Škola | Online čestitka |
| Katolički Veliki petak | 02.04.2021. | Škola | / |
| Obilježavanje Uskrsa | 04.04.2021. | Škola | Prigodan program putem razglasa i online čestitka |
| Katolički Uskrsni ponedeljak | 05.04.2021. | Škola | / |
| Pravoslavni Veliki petak | 30.04.2021. | Škola | / |
| Obilježavanje Vaskrsa | 02.05.2021. | Škola | Prigodan program putem razglasa i online čestitka |
| Pravoslavni Vaskrsni ponedjeljak | 03.05.2021. | Škola | / |
| Obilježavanje međunarodnog Dana zdravlja | 07.04.2021. | Škola | Posjeta iz DZ na OZ- zavisno od epidemiološke situacije |
| Posjeta kino i pozorišnoj predstavi | April, maj | Kina i pozorišta | Posjete kinima i pozorištima –realizovati po odjeljenjima zavisno od epidemiološke situacije ili on line |
| Izlet za učenike od I – IX razreda | Šk.2020/2021 | / | Zavisno od epidemiološke situacije i preporuka MONKS-a i Kriznog štaba |
| Međunarodni praznik rada | 01/02.05.  2021. | Škola | Prigodno predavanje historijske sekcije -razglas |
| Priprema svečanosti u povodu Dana škole - izleti | 20.05.2021. | Škola | Priredba online |
| Učešće na takmičenjima | Mart, april, maj | Škola,OpćinaKanton | Takmičenja zavisno od epidemiološke situacije |
| Izlet za učenike od I – IX razreda | Maj/2020. | Kanton Sarajevo | Realizacija izleta zavisno od epidemiološke situacije |
| Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa | 08.05.2021. | Škola | Prezentacije na časovima odjeljenske zajednice |
| Dan pobjede nad fašizmom / Dan Evrope | 09.05.2021. | Škola | Online prezentacija historijske sekcije |
| Međunarodni dan porodice | 15.05.2021. | Škola | Prezentacije na časovima odjeljenske zajednice |
| Ramazanski bajram | 13.05.-15.05.2021. | Škola | Online priredba |
| Obilježavanje Dana sporta | 25.05.2021. | Škola | Online prezentacija |
| Završetak nastave za učenike I i IX razreda | 03.06.2021. |  |  |
| Svjetski dan zaštite čovjekove okoline | 05.06.2021. | Škola | Prezentacija ekološke sekcije |
| Završetak redovne nastave | 10.06.2021. |  |  |
| Međunarodni dan borbe protiv zloupotrebe droge i trgovine ljudima | 26.06.2021. | Škola | Online prezentacija/radionice |
| Godišnji odmor za nastavno osoblje | 01.07.2021.-20.08.2021 |  |  |
| Kurban bajram | 20.07.2021. |  |  |
| Nova hidžretska godina | 09.08.2021. |  |  |

**PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA**

**Nastavničko vijeće**

(Tabela 38.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Organizacija odgojno obrazovnog rada ( vrši izbor oblika nastave,raspored učenika, podjela predmeta , razredništvo i dr.) |  |
| Plan rada sa pripravnicima |  |
| Prijedlog za članove komisija |  |
| Utvrđuje prijedlog GPR |  |
| Tekući poslovi |  |
| **IX** | Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja i program rada stručnih organa |  |
| Usvajanje IPP – a za učenike sa poteškoćama |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Podnosi izvještaj o realizaciji GPR na kraju šk.godine i donosi prijedlog GPR za tekuću godinu |  |
| Promocija nastavnika u više stručno zvanje |  |
| **X** | Preporuka za nabavku stručnih časopisa i druge literature |  |
| Imenovanje mentora |  |
| Realizacija stručne teme |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Razmatra realizaciju NPP-a s posebnim osvrtom na postignuća učenika , kao i na kontinuitet ocjenjivanja |  |
| **XI** | Analiza izostanaka |  |
| Prijedlog za realizaciju projekata |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Realizacija stručne teme |  |
| **XII** | Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika |  |
| **I** | Pokretanje procedure za ekskurziju i školu u prirodi u skladu sa Pravilnikom |  |
| Prijedlog za izbor članova komisija |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Analiza i usvajanje izvještaja o realizaciji IEP-a |  |
| Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika |  |
| Analiza i usvajanje Izvještaja o realizaciji GPR- a za prvo polugodište tekuće školske godine |  |
| Realizacija stručne teme |  |
| **II** | Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| **III** | Razmatranje eventuanih molbi/zahtjeva |  |
| Profesionalno usmjeravanje učenika |  |
| **IV** | Razmatra realizaciju NPP-a s posebnim osvrtom na postignuća učenika , kao i na kontinuitet ocjenjivanja |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Realizacija stručne teme |  |
| Analiza izostanaka |  |
| Prijedlog plana kadrovskih potreba |  |
| **V** | Prijedlog plana godišnjih odmora |  |
| Pripreme za polaganje eksterne mature |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Analiza rada nastavnika i stručnih saradnika |  |
| **VI** | Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine |  |
| Razmatranje izvještaja o popravnim ispitima |  |
| Izostanci učenika |  |
| Imenovanje komisija za polaganje ispita |  |
| Usvajanje izvješaja o realizaciji mentorstva |  |
| Izvještaj o realizaciji škole u prirodi, ekskurzije i izleta |  |
| Razmatranje odgojno disciplinskih mjera i donošenje odgovarajućoh odluka |  |
| Tekuća pitanja |  |
| VII | Period godišnjih odmora |  |

**Odjeljenjska vijeća**

(Tabela 38a.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Formiranje odjeljenja |  |
| Kućni red škole – odnos učenika prema školskoj imovini |  |
| Program za nadarene učenike, učenike sa teškoćama i oblici nastave |  |
| Socijalna struktura odjeljenja |  |
| **XI** | Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju interne klas. |  |
| Izostanci učenika |  |
| Kontinuitet ocjenjivanja |  |
| Osvrt na realizaciju NPP-a |  |
| **I** | Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta |  |
| Izostanci učenika |  |
| Realizacija NPP-a i eventualne poteškoće u realizaciji |  |
| Izriče i predlaže odgojno-disciplinske mjere |  |
| Predlaže mjere za unaprijeđivanje odgojno-obazovnog rada |  |
| Realizacija tema za stručno usavršavaje |  |
| **IV** | Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju interne klas. |  |
| Izostanci učenika |  |
| Realizacija NPP-a sa osvrtom na postignuća učenika |  |
| Kontinuitet ocjenjivanja |  |
| **VI** | Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju II polugodišta |  |
| Izostanci učenika |  |
| Realizacija NPP-a |  |
| Analiza rada dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti |  |

**Stručni aktivi**

(Tabela 38b.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Izrada godišnjeg NPP-a po aktivima i predmetima, kao i IPP-a |  |
| Mjesečno planiranje gradiva po predmetima |  |
| Odabir udžbenika, popunjavanje sekcija, aktiva |  |
| Izrada programa rada aktiva |  |
| Usaglašava kriterije za ocjenjivanje |  |
| Stručno usavršavanje |  |
| Učestvovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika |  |
| Korištenje stručne literature – priručnici, mape |  |
| **IX** | Mjesečno planiranje gradiva po predmetima |  |
| Dogovor o izradi didaktičkog materijala |  |
| Dogovor o realizaciji mogućih projekata |  |
| Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja |  |
| Analiza realizovanih seminara u VIII mjesecu |  |
| Plan rada na dopunskoj i dodatnoj nastavi |  |
| Kontinuitet ocjenjivanja |  |
| **X** | Mjesečno planiranje gradiva |  |
| Dogovor o izradi didaktičkog materijala |  |
| Kontinuitet ocjenjivanja |  |
| Realizacija tema za stručno usavršavanje |  |
| Izvještaj sa stručnih aktiva |  |
| Priprema i realizacija testova ( sadržaj, obim, ocjenjivanje) |  |
| Realizacija oglednih časova |  |
| **XI** | Mjesečno planiranje gradiva |  |
| Osvrta na realizaciju NPP-a |  |
| Analiza i izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika |  |
| Izostanci učenika |  |
| Realizovanje kulturne i javne djelatnoszi |  |
| Provjera usaglašenosti kriterija ocjenjivanja |  |
| **XII** | Realizacija stručne teme ili oglednog sata |  |
| Usaglašavanje kriterija za zaključivanje ocjena |  |
| Osvrt na realizaciju NPP-a |  |
| Priprema,realizacija i analiza rezultata pismenih zadaća |  |
| Izvještaj o napretku učenika koji radi po IPP-u |  |
| Analiza rada sekcija, dopunske, dodatne nastave |  |
| **I** | Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju,izostanci I pol. |  |
| Priprema i plan za eksternu maturu |  |
| Mjesečno planiranje gradiva |  |
| Razgovor o napredovanju u radu |  |
| Stručno usavršavanje, seminari, aktivi |  |
| **II** | Mjesečno planiranje gradiva |  |
| Izrada didaktičkog materijala |  |
| Međusobni dijalog o radu i sugestije |  |
| Školska takmičenja |  |
| Stručna tema ili ogledni sat - realizacija |  |
| Realizacija projekata na nivou aktiva |  |
| **III** | Mjesečno planiranje gradiva |  |
| Kontinuitet ocjenjivanja |  |
| Realizacija teme ili oglednog sata |  |
| Prprema za općinsko takmičenje |  |
| Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja |  |
| Analiza rada dopunske nastave |  |
| **IV** | Mjesečno planiranje gradiva |  |
| Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika |  |
| Izostanci učenika |  |
| Osvrt na realizaciju planiranog gradiva |  |
| Priprema za viši nivo takmičenja |  |
| Probna eksterna matura |  |
| **V** | Mjesečno planiranje gradiva |  |
| Kontinuitet ocjenjivanja |  |
| Izrada didaktičkog materijala |  |
| Usklađivanje kriterija za zaključivanje ocjena |  |
| Kantonalna i državna takmičenja |  |
| Priprema za eksternu maturu |  |
| Izvještaj o napretku učenika koji radi po IPP-u |  |
| Analiza rada sekcija, dopunske, dodatne nastave |  |
| **VI** | Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika |  |
| Izostanci učenika |  |
| Analiza rada aktiva |  |
| Prijedlog direktoru u vezi sa podjelom predmeta nastavnicima |  |
| Analiza oglednih sati |  |
| Instruktivna nastavava za eksternu maturu |  |

***VODITELJI AKTIVA***

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I razred | Predsjednica aktiva | Ljevo Aida |
| II razred | Predsjednica aktiva | Bašić Šarac Meliha |
| III razred | Predsjednica aktiva | Džubur Silvana |
| IV razred | Predsjednica aktiva | Hadžić Asima |

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost,srpski jezik i književnost | Predsjednica aktiva | Krkušić Šahza |
| Matematika, Fizika, TK, Informatika | Predsjednica aktiva | Kovač Lejla |
| Strani jezik- Engleski jezik –Njemački jezik | Predsjednica aktiva | Terzić Škulj Aida |
| Historija-Geografija-Građ.obrazovanje, Vjeronauka | Predsjednik aktiva | Fazlić Uma |
| Muzička kultura, Likovna kul,Tjelesni i zd.odgoj | Predsjednica aktiva | Hadžić Advija |
| Biologija,Hemija, Kultura življenja, Zdravi životni stilovi | Predsjednica aktiva | Bajrović Elvedina |

**Razrednik**

(Tabela 38c.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Sjednice OV i NV |  |
| Dogovor o prikupljanju dokumentacije socijalno ugroženih kategorije učenika radi podjele udžbenika i užina |  |
| **IX** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Plan informativnih i roditeljskih sastanaka |  |
| Podjela besplanih udžbenika |  |
| Prikupljanje novca za osiguranje |  |
| Analiza izostanaka sa nastave |  |
| **X** | Informativni sastanci |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Analiza izostanaka sa nastave |  |
| Pripreme izvještaja za odjeljensko vijeće |  |
| Analiza uspjeha |  |
| **XI** | Analiza uspjeha na kraju prve interne |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Analiza izostanaka sa nastave |  |
| Sjednica odjeljenskog vijeća i NV |  |
| Roditeljski i informativni sastanci (tema za roditelje) |  |
| **XII** | Analiza izostanaka učenika |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Odlazak u pozorište i kino |  |
| Pripreme za sjednicu odjeljenskog vijeća |  |
| ( uspjeh i vladanje) |  |
| **I** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Sjednica Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća |  |
| Unos podataka u Emis i podjela knjižica |  |
| Analiza izostanaka |  |
| **II** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Analiza uspjeha na kraju I polugodišta |  |
| Roditeljski i nformativni sastanci |  |
| Analiza izostanaka |  |
| **III** | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Pripreme izvještaja za odjeljensko vijeće |  |
| I nformativni sastanci |  |
| Analiza izostanaka sa nastave |  |
| **IV** | Analiza uspjeha na kraju druge interne |  |
| Sjednica Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća |  |
| Roditeljski i nformativni sastanci |  |
| Analiza izostanaka sa nastave |  |
| **V** | I nformativni sastanci |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Proljetni izlet |  |
| Analiza izostanaka sa nastave |  |
| **VI** | Posjete |  |
| Sjednica Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji |  |
| Emis, matične knjige, knjižice, pedagoški kartoni,kontrola navedene dokumentacija |  |

**Direktor**

(Tabela 38d.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Pregled prostorija i stanja škole |  |
| Izrada 40 časovne sedmice |  |
| Podjela sekcija |  |
| Podjela predmeta, odjeljenja i razredništva |  |
| Plan sistematskih zdravstvenih pregleda zaposlenika škole |  |
| Rad na izradi nacrta Godišnjeg programa rada škole |  |
| Donošenje odluke o prijemu radnika |  |
| Plan pripreme i organizovanja sjednica OV i NV u vezi organizovanja popravnih ispita |  |
| Plan pripreme i organizovanja sjednicaNastavničkog vijeća i stručnih organa |  |
| Izrada rasporeda časova redovne i drugih vidova nastave, slobodnih aktivnosti, zvonjenja, rasporeda kabineta, smjena, dežurstava i sl. |  |
| Organizacija rada Škole u novim uslovima-kombinovani model |  |
| Izrada Plana postupanja u kriznim situacijama kao i hodogram postupanja u vrijeme COVID 19 |  |
| **IX** | Prijem prvačića |  |
| Izrada Godišnjeg programa rada škole |  |
| Organizacija stručnih aktiva |  |
| Upoznavanje radnika sa Metodologijom i smjernicama, kao i Uputstvom izdatim od strane MONKS-a |  |
| Sjednica NV i ŠO i usvajanje Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji GPR |  |
| Pedagoško - instruktivni i savjetodavni rad sa nastavnicima |  |
| Analiza prisustva roditelja roditeljskom sastanku |  |
| Organizovanje rada nastavnika – pripravnika |  |
| Organizovanje rada produženog boravka poštujući mjere Zavoda za javno zdravstvo |  |
| Analiza urednosti kabineta na bazi ocjena Tima |  |
| Priprema Škole i poštivanje svih epidemioloških mjera, dezinfekcija, nabavka sredstava za dezinfekciju, postavljanje dezo barijera |  |
| Pregled pedagoške dokumentacije nastavnika |  |
| Projekat-Inoviranje i unaprjeđenje kvaliteta nastave- Donacije, Projekti |  |
| Rad na vlastitom stručnom usavršavanju |  |
| Vrednovanje i ocjenjivanje zaposlenika/ca škole i sticanje stručnih zvanja |  |
| Sjednica Vijeća roditelja |  |
| **X** | Obilježavanje Dana učitelja |  |
| Organizacija dopunske nastave |  |
| Priprema i sjednica Vijeća roditelja |  |
| Pregled razredne dokumentacije |  |
| Redovno prisustvo časovima – hospitacija |  |
| Saradnja sa MZ, Općinom, Ministarstvom za obrazovanje, nauke i mlade i dr. |  |
| Pregled pedagoške dokumentacije nastavnika |  |
| Aktivnosti i pripreme za obilježavanje Dana državnosti BiH |  |
| Vođenje Ljetopisa škole, web i fb stranice |  |
| Pripremanje sjednice Školskogodbora |  |
| Rad na vlastitom stručnom usavršavanju |  |
| **XI** | Sjednice OV i NV – prva interna klasifikacija- analiza realizacije NPP uz osvrt na postignuća učenika i koninuitet ocjenjivanja |  |
| Pregled pismenih priprema |  |
| Posjeta odjeljenskih zajednica |  |
| Posjeta časovima dopunske nastave |  |
| Priredba za Dan državnosti |  |
| Posjeta časovima u cilju instruktivnog i savjetodavnog rada sa nastavnicima |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Organizovanje pedagoške prakse studenata PA Sarajevo,Filozofskog fakulteta i Fakulteta za sport |  |
| Vođenje Ljetopisa škole |  |
| Rad na vlastitom stručnom usavršavanju |  |
| Organizovanje poslova inventure |  |
| Sumiranje rezultata finansijsko – materijalnog poslovanja |  |
| Pripremanje sjednice ŠO |  |
| **XII** | Pregled radne dokumentacije |  |
| Posjeta časovima razredne i predmetne nastave |  |
| Saradnje sa MZ, MUP-om i sl. |  |
| Organizacija popisa školske imovine |  |
| Obilježavanje Dana ljudskih prava |  |
| Obilježavanje Dana dječije radosti |  |
| Rad na projektima- Inoviranje i unaprjeđenje rada škole |  |
| **I** | Sjednica OV – analiza uspjeha učenika na kraju 1 polugodišta |  |
| Sjednica NV- verifikacija općeg uspjeha |  |
| Sjednica ŠO |  |
| Analiza rada sa vanjskim faktorima- školama, PPZ,Vijećem roditelja |  |
| Organizacija čišćenja školskih prostorija |  |
| Pregled finansijske dokumentacije |  |
| Podjela đačkih knjižica učenicima |  |
| Nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu Emis |  |
| Izrada Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju 1 pol. |  |
| Praćenje prisustva nastavnika seminarima u organizaciji PPZ |  |
| Zimski odmor za učenike |  |
| Organizacija rada i priprema za početak 2. polugodišta |  |
| **II** | Predavanje za nastavnike- Komunikacija |  |
| Pregled pismenih priprema |  |
| Posjeta časovima razredne i predmetne nastave |  |
| Održavanje sjednica ŠO |  |
| Opći roditeljski sastanak –analiza općeg uspjeha učenika |  |
| Pripreme za odlazak učenika u Školu u prirodi |  |
| Održavanje sjednice NV |  |
| Posjeta časovima u cilju instruktivnog i savjetodavnog rada sa nastavnicima |  |
| Vođenje Ljetopisa škole |  |
| Rad na vlastitom stručnom usavršavanju |  |
| Predavanje za nastavnike- ocjenjivanje učenika |  |
| **III** | Pregled dokumentacije |  |
| Plan posjeta kinu, pozorištu i drugim ustanovama |  |
| Analiza rada sekcija |  |
| Rad Vijeća roditelja |  |
| Pripreme za početak školskih, općinskih, takmičenja |  |
| Sjednica ŠO |  |
| Proslava Dana nezavisnosti |  |
| Predavanje na temu – Osobađanje od stresa |  |
| **IV** | Sjednica OV – interna klasifikacija analiza realizacije NPP uz osvrt na postignuća učenika i koninuitet ocjenjivanja |  |
| Sjednica NV |  |
| Dan ekologije |  |
| Predavanje za djevojčice VI r. –Pubertet pubertetske promjene |  |
| Sjednica ŠO |  |
| Pripremanje ekskurzije za učenike IX razreda |  |
| Predavanje za nastavnike |  |
| Organizovanje pedagoške prakse studenata PA Sarajevo, Filozofskog fakulteta i Fakulteta za sport |  |
| Vođenje Ljetopisa škole |  |
| Pripremanje sjednice ŠO |  |
| Upis učenika u prvi razred osnovne škole |  |
| **V** | Pregled dokumentacije |  |
| Aktivnosti vezane za eksternu maturu |  |
| Pripreme za Dan škole |  |
| Priprema sjednica ŠO |  |
| Organizacija škole u prirodi i ekskurzije |  |
| Organizacija proljetnog izleta |  |
| Sjednica NV |  |
| Matursko veče i ispraćaj učenika IX razreda |  |
| Pripremeza završetak školovanja učenika IX razreda |  |
| Učešće na reviji kulturno – umjetničkog stvaralaštvaOŠ |  |
| Učešće na smotri likovnog stvaralaštva |  |
| Obilježavanje Dana mjesne zajednice-Otoka |  |
| Vođenje Ljetopisa škole |  |
| **VI** | Pripreme za kraj školske godine |  |
| Sumiranje rezultata prema Godišnjem planu i programu |  |
| Pregled dnevnika rada i sekcija |  |
| Pregled finansijske dokumentacije |  |
| Realizacija eksterne mature |  |
| Sjednica OV za I i IX razred |  |
| Aktivnosti uz završetak II polugodišta: sjednice OV i NV |  |
| Početak aktivnosti na izradi GPR škole za narednu školskugodinu |  |
| Izrada Izvještajao uspjehu u učenju i vladanju na kraju II pol. |  |
| Izrada plana instruktivne nastave i plana popravnih ispita |  |
| Planiranje godišnjih odmora zaposlenika |  |
| Analiza šestomjesečnog finansijsko – materijalnog poslovanja |  |
| Pripremanje sjednice ŠO, podnošenje izvještaja |  |

**Pomoćnik direktora**

(Tabela 38e.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Škola nema pomoćnika direktora

**Pedagog škole**

(Tabela 38f.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Ispitivanje zrelosti učenika za polazak u školu- drugi upisni rok |  |
| Formiranje odjeljenja I razreda |  |
| Učešće u radu stručnih organa škole |  |
| Planiranje i programiranje rada u skladu sa preporukama MONKS-a |  |
| Ažuriranje pedagoške dokumentacije |  |
| Saradnja sa Centrom „Vladimir Nazor“ |  |
| Upoznavanje učitelja prvog razreda sa individualnim osobinama učenika |  |
| Upoznavanje razrednih starješina petog razreda sa individualnim sklonostima učenika |  |
| Priprema dokumentacije i rad u Komisiji za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika |  |
| Stručno usavršavanje prema planu MONks-a, PPZ-a, Aktiva pedagoga | Nije planirano |
| Podsjećanje članova NV-a na Pravilnike iz oblasti obrazovanja |  |
| **IX** | Učešće i izradi Godišnjeg plana i programa škole |  |
| Saradnja i konsultacije sa nastavnicima |  |
| Saradnja i konsultacije sa nastavnicima u cilju izrade Programa odjeljenske zajednice |  |
| Ažuriranje spiska za besplatne užine fondacije IKRE |  |
| Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| Odjeljenska vijeća za učenike koji će nastavu pohađati prema IPP-u |  |
| Izrada Plana stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu |  |
| Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga, te mjesečnog plana realizacije |  |
| Izrada Programa profesionalne orijentacije |  |
| Izrada Programa rada Vijeća učenika |  |
| Izrada Programa prevencije maloljetničke delinkvencije |  |
| Evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih saradnika |  |
| Učešće u izradi Razvojnog plana škole |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Svakodnevna saradnja sa direktorom škole |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Korespodencija sa organizacijama i udruženjima od interesa školi |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| U saradnji sa direktoricom izrada Plana pedagoško-instruktivnih posjeta časovima |  |
| **X** | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| Koordinacija Vijeća Učenika |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Istraživanje u praksi |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| XI | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju |  |
| Analiza izostanaka učenika |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| Koordinacija Vijeća Učenika |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |  |
| Istraživanje u praksi |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| XII | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Koordinacija Vijeća učenika |  |
| Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |  |
| Istraživanje u praksi |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| I | Učešće u radu stručnih organa |  |
| Izrada izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta |  |
| Izvještaj o izostancima učenika na kraju prvog polugodišta |  |
| Učešće u izradi Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole- za I polugodište |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Saradnja sa direktorom |  |
| Priprema prezentacije rezultata istraživanja |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Evaluacija uspješnosti sprovođenja IPP/IEP-a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju- stručni tim škole, u saradnji sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| II | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Koordinacija Vijeća učenika |  |
| Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| III | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Koordinacija Vijeća učenika |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| IV | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Koordinacija Vijeća učenika |  |
| Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |  |
| Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu- pripreme |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| V | Savjetodavni rad sa nastavnicima, podrška u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| Savjetodavni rad sa učenicima |  |
| Savjetodavni rad sa roditeljima |  |
| Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju |  |
| Analiza izostanaka učenika |  |
| Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja i vođenje evidencije |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Saradnja sa stručnim i društvenim institucijama |  |
| Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu |  |
| Koordinacija Vijeća učenika |  |
| Rad sa pripravnicima/asistentima |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije |  |
| Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |  |
| Učešće u pripremi i radu stručnih organa |  |
| Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole- iz domena pedagoga |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| VI | Učešće u radu stručnih organa |  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije |  |
| Saradnja sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| Evaluacija uspješnosti sprovođenja IPP/IEP-a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju- stručni tim škole i Mobilni stručni tim KS |  |
| Odjeljenska vijeća za učenike sa IEP- priprema za novu školsku godinu, u saradnji sa Mobilnim stručnim timom KS |  |
| Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju |  |
| Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja |  |
| Evidencija o mjerajma zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman |  |
| Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine |  |
| Izvještaj o izostancima učenika |  |
| Učešće u izradi izvještaja o realizaciji GPP škole |  |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji |  |

**Bibliotekar**

(Tabela 38g.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Napraviti godišnji plan rada biblioteke. |  |
| Administrativni dio |  |
| Saradnja biblioteke sa nastavnicima , učiteljima, razrednicima. |  |
| Rad na unutrašnjem uređenju biblioteke. |  |
| Pripremanje udžbenika za socijalno ugrožene učenike. |  |
| **IX** | Podjela udžbenika za školsku 2020/2021.godinu. |  |
| Rad sa učenicima, izdavanje knjiga. |  |
| Raspored rada sa učenicima (korisnicima biblioteke). |  |
| Nabavka dječije štampe i stručnih časopisa |  |
| **X** | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za oktobar i nabavka dječije štampe i stručnih časopisa. |  |
| Provjera postojećeg fonda knjiga. |  |
| Osposobiti po mogućnosti, za korištenje oštećene knjige. |  |
| Realizacija Projekta „Jedno odjeljenje- jedna knjiga“ |  |
| Obilježavanje Dječije nedjelje i posjeta Sajmu knjige. |  |
| **XI** | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za novembar; izdavanje – vraćanje knjiga. |  |
| Administrativni dio: zavođenje i nabavljanje knjiga, časopisa. Evidentirati: broj korisnika, broj pročitanih knjiga, najčitanije knjige, odjeljenje sa najurednijim korisnicima, odjeljenja i korisnike koji se ističu. |  |
| **XII** | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za decembar; pripremiti knjige kao preporuku za čitanje. Nabavka dječije štampe. |  |
| Rad sa učenicima korisnicima biblioteke. |  |
| Evidientiranje iz prethodnog mjeseca. |  |
| Rad sa drugim sekcijama i saradnja sa literarnom i recitatorskom sekcijom. |  |
| **I** | Rad na oštećenim knjigama. |  |
| Nabavka dječije šampe i stručne literature. |  |
| **II** | Pregled lektira i ukazivanje na neadekvatan odnos |  |
| Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za februar. Nabavka dječije štampe i stručnih časopisa. |  |
| Rad sa učenicima- korisnicima biblioteke. |  |
| Posjeta Gradskoj biblioteci. |  |
| **III** | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za mart; pripremiti knjigu kao preporuku za čitanje. |  |
| Rad sa učenicima korisnicima biblioteke. |  |
| Saradnja sa Vijećem učenika |  |
| Saradnja sa izdavačkim kučama i nabavka dječije štampe |  |
| Saradnja sa literarnom i novinarskom sekcijom. |  |
| **IV** | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za april, kao i knjigu za preporuku uz slobodan izbor. |  |
| Rad sa učenicima korisnicima biblioteke. |  |
| Saradnja sa izdavačkim kućama i nabavka dječije štampe |  |
| Posjeta Sajmu knjige - Obilježavanje Međunarodnog dana dječije knjige |  |
| **­­­­­­­­­­­­­­­**  **V** | Pripremiti prema godišnjem rasporedu gradiva lektiru za ovaj mjesec; rad sa učenicima korisnicima biblioteke. |  |
| Saradnja sa izdavačkim kućama „Sezam“ i „Oslobođenje“ i nabavka dečije štampe |  |
| Proslavljanje Dana škole. |  |
| **VI** | Evidentiranje stanja pročitanih knjiga u toku godine u školi |  |
| Izvršiti povrat udžbenika od učenika koji su iste dobili na početku školske godine |  |

**Sekretar škole**

(Tabela 38h.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.) |  |
| Prijava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za radnike |  |
| Učešće u pripremama za početak školske godine |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Organizacija sistematskog pregleda radnika |  |
| Upis djece u školu, rad sa prevodnicama |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za radnike |  |
| Izrada odluka vezano za konkurs- otprema pošte i drugo |  |
| Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori) |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Saradnja sa računovodstvom – priprema za platu ( prijava matičnih podataka u POC-u, prijava PU i dr.) |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za nove radnike |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica |  |
| Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
| Arhiviranje dokumentacije |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| Organizovanje,koordiniranje i kontrola rada tehničkog os. |  |
| **IX** | Učešće u izradi Godišnjeg programa rada |  |
| Učešće u izradi,i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Izrada statističkih podataka za Zavod za statistiku |  |
| Izdavanje prevodnica za učenike koji se prešli u drugu školu |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
| Upis novih radnika u Matičnu knjigu ( vođenje personalnih dosjea) |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Poslovi iz oblasti radnih odnosa (ugovori o radu, rješenja, odluke i dr.) |  |
| Unos i kontrola podataka u Emis bazu vezano za nove radnike |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za nove radnike |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica |  |
| Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Rad na izradi i usklađivanju općih akata škole u skladu sa pozitivnim propisima |  |
| Poslovi oko osiguranja učenika i radnika škole |  |
| Organizacija rada i nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja |  |
| Saradnja sa računovodstvom vezano za nove radnike |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori) |  |
| Izrada Rješenja nakon napredovanja radnika, Rješenja o koeficijentima, 40- satnoj sedmici i dr.) |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| X | Administrativna i pravna pomoć pripravnicima |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, analiza, informacija |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Saradnja sa računovodstvom |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **XI** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Saradnja sa računovodstvom |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **XII** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Izrada odluka vezano za odgojno disciplinske mjere učenika, zahtjevi, molbe) |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Saradnja sa računovodstvom |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
| Rad na izradi i usklađivanju općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **I** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda – I polugodište |  |
| U saradnji sa Emis koordinatorom radi na izdavanju uvjerenja – I polugodište |  |
| Saradnja sa računovodstvom – priprema za platu ( prijava matičnih podataka u POC-u, prijava PO i dr.) |  |
| Aktivnosti vezane za provođenje postupka javnih nabavki (odluke, ugovori) |  |
| Pripreme za provođenje postupka vezano za realizaciju ekskurzija, škole u prirodi, izleta – član komisije |  |
| Arhiviranje dokumentacije |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **II** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Arhiviranje dokumentacije |  |
| Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **III** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Učešće u realizaciji školskih priredbi |  |
|  | Poslovi iz oblasti radnih odnosa |  |
| **IV** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Upis djece u prvi razred |  |
| Rad u Komisiji za izbor najpovoljnije ponude za realizaciju ekskurzije, škole u prirodi, izleta –član komisije |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
|  | Poslovi iz oblasti radnih odnosa |  |
| **V** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Poslovi iz oblasti radnih odnosa - rješenja o GO |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| Saradnja sa računovodstvom |  |
| Poslovi iz oblasti radnih odnosa |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
|  | Arhiviranje dokumentacije |  |
|  | Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |
| **VI** | Korespodencija sa svim subjektima vezanim za rad škole (dopisi, zahtjevi, molbe, upiti, odgovori i drugo) |  |
| Učešće u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora (pozivi, vođenje zapisnika, izrada odgovarajućih odluka, zaključaka) |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda |  |
| Administrativni poslovi prijema i otpreme pošte |  |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i radnike |  |
| U saradnji sa Emis koordinatorom radi na izdavanju uvjerenja i svjedodžbi– II polugodište |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Poreznoj upravi vezano za nove radnike |  |
| Prijava/odjava, kontrola i i promjena podataka u Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica |  |
| Rad u Komisiji za evidentiranje zaposlenika za čijim je radom djelimično prestala potreba – član komisije |  |
| Učešće u izradi i koncipiranju izvještaja, informacija, analiza, tabelarnih pregleda – II polugodište |  |
| Saradnja sa računovodstvom |  |
| Izrada odluka vezano za odgojno disciplinske mjere učenika, zahtjevi, molbe) |  |
| Saradnja sa direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim institucijama |  |
|  | Arhiviranje dokumentacije |  |
|  | Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje |  |

**Samostalni referent za plan i analizu**

(Tabela 38i.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **VIII** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Izrada i predaja Budzeta za narednu godinu-Instrukcija Ministarstva |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **IX** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **X** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Izrada tromjesečnog plana budžeta za četvrti kvartal. Devetomjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.Dostava devetomjesečnog izveštaja. |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **XI** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **XII** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **I** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu |  |
| Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrepština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| **II** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu |  |
| Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrepština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| **III** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF. |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. |  |
| Priprema i predaja godišnjeg obračuna prema Zakonskim propisima |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **IV** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje,KIF i KUF. |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti |  |
| **V** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrepština za školu. |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **VI** | Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća |  |
| Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. |  |
| Blagajničko poslovanje, KIF i KUF |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |
| **VII** | Blagajničjko poslovanje, KIF i KUF |  |
| Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje |  |
| Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike |  |
| Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |  |
| Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona za treći kvartal. Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom |  |
| Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |  |
| Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |  |
| Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi |  |
| Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.Dostava tromjesečnog izveštaja. |  |
| Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |  |

8.PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

(Tabela 39.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **IX** | Konstituirajući sastanak Vijeća učenika za školsku 2020/21.godinu- izbor predsjednika, zamjenika, zapisničara i članova Projektne grupe |  |
| Dogovor oko okvirnog plana rada- prijedlozi i sugestije učenika, aktuelne teme | Poseban osvrt na rezultate prošlogodišnjeg istraživanja „Korištenje društvenih mreža- korištenje i zloupotreba“ |
| Prava i obaveze učenika- predstavljanje Pravilnika koji uređuju ovu oblast |  |
| **X** | Razgovor o eventualnim problemima vezanim za nastavu, s posebnim osvrtom na online okruženje |  |
| Dogovor oko aktivnosti u školskoj godini |  |
| Upoznavanje članova Vijeća o učešču u istraživanju „Mentalno zdravlje učenika“ | Potaknuti učenike na aktivno uključivanje u Projektne aktivnosti |
| Tekuća pitanja |  |
| XI | Uspjeh učenika nakon I interne klasifikacije- identificiranje učenika kojima je potrebna pomoć drugova u poboljšanju uspjeha u učenju i vladanju |  |
| Uključivanje socijalno isključenih učenika- „Krugovi prijateljstva“ |  |
| Razgovor o aktuelnim temama- korištenje nargile, zloupotreba društvenih mreža... |  |
| Tekuća pitanja |  |
| XII | Obilježavanje dana ljudskih prava izradom prigodnog plakata |  |
| Analiza rezultata istraživanja i priprema prezentacije rezultata |  |
| Tekuća pitanja |  |
| II | Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon I polugodišta |  |
| Dogovor oko prezentiranja rezultata istraživanja |  |
| Tekuća pitanja |  |
| III | Obilježavanje Svjetskog dana knjige- aktivnost „Moja najdraža knjiga“ | U saradnji sa bibliotekarom škole, kratko predstavljanje najdraže knjige |
| Tekuća pitanja |  |
| IV | Uspjeh učenika nakon II interne klasifikacije- identificiranje učenika kojima je potrebna pomoć drugova u poboljšanju uspjeha u učenju i vladanju |  |
| Međunarodni dan zdravlja- ukazivanje na supstance štetne po zdravlje, a popularne su među učenicima | U saradnji sa nastavnicom biologije |
| Tekuća pitanja |  |
| V | Međunarodni dan porodice- razgovor o značaju i podrški porodice- razmislimo o drugovima bez jednog ili oba roditelja | Načini podrške, ukazivanje na potrebu razumijevanja |
| Međunarodni dan sporta- značaj sporta za zrav razvoj tijela i duha, prednosti bavljenja sportom, koji je sport za mene, poticanje na uključivanje u sportske sekcije i klubove |  |
| Tekuća pitanja |  |
| VI | Analiza ostvarenog u protekloj školskoj godini |  |
| Prijedlozi na unapređenje rada Vijeća učenika |  |

**PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELjA**

(Tabela 40.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena** |
| **IX** | Konstituisanje Vijeća roditelja za školsku 2020/2021. godinu |  |
| Poslovnik o radu Vijeća roditelja |  |
| Prezentiranje stavova roditelja Vijeću ( kuhinja, kecelje, bezbjednosna situacija učenika) |  |
| Informacija o početku šk.2020/2021. godine – učenici, odjeljenja, nastavni kadar, izučavanje stranih jezika, otvaranje produženog boravka, priprema prostorija ) |  |
| Informacija o udžbenicima i školskom priboru |  |
| Škola plivanja i skijanja |  |
| Razvijanje vještine komuniciranja između nastavnika, učenika i roditelja |  |
| Aktivno učešće roditelja u realizaciji aktuelnih projekata |  |
| Pružanje pomoći i podrške za unaprijeđenje rada škole |  |
| Izbor dva člana za odabir agencije u sklopu realizacije Škole u prirodi, ekskurzije i izleta |  |
| Saradnja sa udruženjima Duga i Dajte nam šansu |  |
| Tekuća pitanja |  |
| **II** | Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I pol.šk.2020/2021. |  |
| Učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno obrazovni rad u školi. |  |
| Realizacija instruktivne nastave u toku zimskog raspusta i polaganje eksterne mature u drugoj polovini juna |  |
| Učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno obrazovni rad u školi. |  |
| Tekuća pitanja |  |
| **VI** | Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju šk.2020/2021. |  |
| Izvještaj o izostancima učenika na kraju šk.2020/2021. g. |  |
| Izvještaj o realizaciji eksterne mature |  |
| Tekuća pitanja |  |

**PROGRAM PREVENCIJE MALOLjETNIČKE DELINKVENCIJE**

(Tabela 41.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Period | Sadržaj rada | Nositelj  aktivnosti | Napomena |
| Školska 2020/21.godin | Tokom cijele školske godine radiće se na identifikaciji i radu sa učenicima koji je potrebna podrška, u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika | Direktor, pedagog, razrednici, nastavnici, svi zaposlenici | Na roditeljskim sastancima roditelje podsjetiti na odredbe Pravilnika o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika, aktivno razgovarati sa roditeljima čija djeca imaju problema u ponašanju, koje signale moramo prepoznati, šta učiniti, nikad nije kasno i savjeti roditeljima*.* Jako je bitna pravovremena reakcija na bilo koji oblik neprihvatljivog ponašanja. |
| Prevencija i smanjenje broja izostanaka | Direktor, pedagog , razrednici, nastavnici | Kontinuirano- nastavak aktivnosti iz prethodnih školskih godina, stalno ukazivati na potrebu redovnog pohađanja nastave i uzročno-posljedičnu vezu između neopravdanih izostanaka i lošijeg uspjeha u školi |
| Sportom protiv maloljetničke delinkvencije | Direktor, pedagog , razrednici, nastavnici | Učenike maksimalno motivirati da se uključuju u sportske sekciji u školi, ili sportske klubove van škole. |
| Odredbe Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika | Direktor, pedagog , razrednici, nastavnici i ostali uposlenici | Konstantna primjena |
| Promovisanje pozitivnih vrijednosti u interesu stvaranja pozitivne društvene klime | Direktor, pedagog, psiholog i razrednici i ostali zaposlenici škole | Na roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i Odjeljenskim zajednicama poseban akcenat staviti na promovisanje pozitivnih vrijednosti u interesu stvaranja pozitivne društvene klime, poticati razgovor o svim negativnim pojavama, naglašavati potrebu aktivne saradnje porodice i škole i međusobnog uvažavanja. |
| Projekat „Prevencija nasilja u školama“ | Pedagog/ razrednici i Policijska uprava Novi Grad | U saradnji sa RPZ policajcima III Policijske uprave- Novi Grad realizovati predavanja za učenike na časovima OZ |

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

ZA ŠKOLSKU 2020/21.GODINU

Opći cilj školskog plana razvoja je stvoriti humano i otvoreno okruženje koje će doprinijeti razvoju kvalitetnog obrazovanja za učenike, roditelje, uposlenike i lokalnu zajednicu s naglaskom na jačanje inkluzivne prakse. Primjenjujući metodologiju “Indeks Inkluzivnosti”, Školski tim je nakon analize trenutnog stanja u školi i u skladu sa činjenicom da našu školu pohađaju učenici sa poteškoćama kojima je potrebno omogućiti predah od nastave, preporučio formiranje „Kutka za odmor“. Kutak je i formiran i opremljen, zahvaljujući donaciji Međunarodnog aerodroma Sarajevo, u iznosu od 5.000,00 KM. U školskoj 2020/21.godini prostor će biti dostupan našim učenicima, te s obzirom na pandemiju koja vlada od mjeseca marta 2020.godine i činjenicu da se nastava izvodila online, u školskoj 2020/21.godini posebna pažnja će se posvetiti implementaciji oblasti zastupljenih u Razvojnom planu- razvoju inkluzivne kulture, inkluzivne politike i inkluzivne prakse.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBLAST | CILJEVI | POKAZATELJI OSTVARENOSTI CILJEVA |
| INKLUZIVNA KULTURA | -Aktivnosti na povećanju međusobnog uvažavanja, zajedništva i empatije među svim akterima škole (učenici, nastavnici, roditelji)  -Uključivanje učenika, roditelja, nastavnika u realizaciju Projekta  -Rad na promovisanju Projekta  -Podizanje svijesti o inkluziji u lokalnoj zajednici | - Učenici s poteškoćama imaju kratkotrajnu pažnju, pa se brzo zamore i tada im je potrebna promjena okruženja i aktivnosti. Formiranjem kutka ostvarili bi korist i za učenike, njihove roditelje, roditelje drugih učenika, te za nastavnike  -Ova aktivnost će doprinjeti podizanju svijesti o inkluziji i potrebama pojedinca |
| INKLUZIVNA POLITIKA | Škola će svojim aktivnostima jasno pokazati opredjeljenje da je bitan svaki učenik. Pošto su učenici s teškoćama osjetljiva kategorija, na ovaj način posvetiti će im se dodatna pažnja kako bi vrijeme provedeno u školi za njih bilo ugodno provedeno vrijeme sa što manje frustracija, što će cijeniti i njihovi, ali i drugi roditelji; učenici će se osjećati sigurnije i samim tim će razvijati pozitivniji odnos prema školi  -Upoznati učenike, nastavnike i roditelje s idejom i tražiti njihovo uključivanje i angažman  -Graditi kvalitetne i otvorene odnose među učenicima, roditeljima i nastavnicima  -Podizanje svijesti o inkluzivnim vrijednostima | -Aktivnosti će povećati pozitivan stav učenika i roditelja prema školi; osjećat će se dobrodošlo i ugodnije, čime će se unaprijediti komunikacija sa školom i lakše će se prihvatati ideje koje potiču iz škole, a koje će doprinjeti što većem uključivanju učenika i roditelja u život škole. |
| INKLUZIVNA PRAKSA | -Stvaranje inkluzivne škole  -Stvaranje pozitivnijih odnosa na relaciji škola-porodica: sa epitetima uzajmne podrške, razumijevanja, pomoći  -Razvijanje pozitivnih stavova prema školi | -Učenicima s poteškoćama biće olakšano uključivanje u nastavni proces i praćenje istog uz prilagodbu njihovim potrebama  -Stvoreni pozitivniji stavovi prema školi- roditelji/učenici/zajednica |

Broj: 2065-01/2020 PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Sarajevo, 28.09.2020.

Tahmiščija Emir

**PRILOZI**

Evidentni list (tabele 1.1. i 1.2.)

Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.i 2.2.)

Nastavni kalendar

Raspored časova

Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta preme nastavnim planovima i programima

Razvojni plan škole u skladu sa indeksom inkluzivnosti

* + - 1. **EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI**

(Tabela 1.1.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | **IME I PREZIME NASTAVNIKA**  **(redoslijed kao u rasporedu časova)** | Završena škola, akademija, fakultet | Nivo/stepen stručne spreme  SSS, VŠ, VSS | Nastavni predmet koji predaje | Pune godine staža do 1. 9. | Sedmični broj časova nastave koje nastavnik izvodi u školi | Radni odnos: **O** (određeno),  **N** (neodređeno) vrijeme | Zvanje stečeno napredovanjem | Nacionalnost | **Rad u drugoj školi u okviru nastavne norme** | |
| Naziv škole | Broj časova |
| 1. | KRKUŠIĆ ŠAHZA | Pedagoška akademija | VŠ | BJK, HJK, SJK | 29 | 16 | N | Viši sav. | Bošnjak |  |  |
| 2. | MEKIĆ NERMANA | Fakultet humanističkih nauka | VSS | BJK, HJK, SJK | 23 | 17 | N | Viši sav. | Bošnjak |  |  |
| 3. | FERIZ ALMA | Filozofski fakultet | VSS | BJK,HJK,SJK |  | 9 | O | - | Bošnjak |  |  |
| 4. | JAHIĆ LARISA | Filozofski fakultet | VSS | Engleski jezik | 14 | 20 | N | Viši sav. | Bošnjak |  |  |
| 5. | KAZAZOVIĆ ALMA | Fakultet humanističkih nauka | VSS | Engleski jezik | 1 | 20 | O | - | Bošnjak |  |  |
| 6. | ŠKULJ TERZIĆ AIDA | Filozofski fakultet | VSS | Njemački jezik | 14 | 18 | N | Viši sav. | Bošnjak |  |  |
| 7. | OŽEGOVIĆ RIZAH | Pedagoška akademija | VŠ | Matematika | 27 | 20 | N | Viši sav. | Bošnjak |  |  |
| 8. | ZUKOVIĆ MEHO | PRIMAT | VSS | Matematika | 34 | 20 | N | Savjetnik | Bošnjak |  |  |
| 9. | KOVAČ LEJLA | PRIMAT | VSS | Fizika | 3 | 6 | O | - | Bošnjak |  |  |
| 10. | SOLAK SABINA | Pedagoška akademija | VŠ | Fizika | 23 | 4 | N | Viš.sav. | Bošnjak | JU OŠ „Meša Selimović | 13 |
| 11. | BAJROVIĆ ELVEDINA | PRIMAT | VSS | Biologija 14,Priroda 4 | 16 | 18 | N | Viši sav. | Bošnjak |  |  |
| 12. | ALJIĆ SABINA | Nastavnički fakultet | VSS | Hemija 8, ZŽS 5 KŽ 4, Sindikat 2 | 26 | 19 | N | Viši sav. | Bošnjak |  |  |
| 13. | NOVALIĆ RAŠELA | Pedagoška akademija | VŠ | Geografija 14  Historija 4, Društvo 2 | 16 | 20 | N | Viši sav. | Bošnjak |  |  |
| 14. | JASENČIĆ MIRZA | Filozofski fak. -I stepe | VŠ | Informatika | 14 | 20 | N | Savjetnik | Bošnjak |  |  |
| 15. | ŠAHOVIĆ SABINA | Pedagoški fakultet | VSS | Tehnička kultura | 5 | 18 | O | - | Bošnjak |  |  |
| 16. | SMAKOVIĆ NERINA | Muzička akademija | VSS | Muzička k. 10, hor 2 | 13 | 12 | N | Savjetnik | Bošnjak | JU OŠ “Aneks“ | 9+2 hor |
| 17. | DŽANKIĆ DŽENANA | Srednja umjetnička šk | SSS | Likovna k.10  est.uređ 1 | 37 | 11 | N | Viš.kons | Bošnjak | JU OŠ „Aneks“ | 9+1 EU |
| 18. | HADŽIĆ ADVIJA | Pedagoška akademija | VŠ | Tjelesni i zd.odgoj | 29 | 22 | N | Savjetnik | Bošnjak |  |  |
| 19. | PECAR FARIZ | Pedagoška akademija | VŠ | Vjeronauka | 34 | 21 | N | Savjetnik | Bošnjak |  |  |

**1.EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI**

(Tabela 1.1.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | **IME I PREZIME NASTAVNIKA**  **(redoslijed kao u rasporedu časova)** | Završena škola, akademija, fakultet | Nivo/stepen stručne spreme  SSS, VŠ, VSS | Nastavni predmet koji predaje | Pune godine staža do 1. 9. | Sedmični broj časova nastave koje nastavnik izvodi u školi | Radni odnos: **O** (određeno),  **N** (neodređeno) vrijeme | Zvanje stečeno napredovanjem | Nacionalnost | **Rad u drugoj školi u okviru nastavne norme** | |
| Naziv škole | Broj časova |
| 20. | LJEVO AIDA | Pedagoški fakultet | VSS | Razredna nastava | 25 | 15+1 | N | Savjetnik | Bošnjak |  |  |
| 21. | PAŠIĆ ENISA | Pedagoški fakultet | VSS | Razredna nastava | 22 | 15+1 | N | Viši.sav. | Bošnjak |  |  |
| 22. | RAŠČIĆ KADRIĆ ZERINA |  | VSS | Razredna nastava | 1 | 15+1 | O | - | Bošnjak |  |  |
| 23. | BAŠIĆ ŠARAC MELIHA | Pedagoška akademija | VSS | Razredna nastava | 27 | 18+1 | N | Viši.sav. | Bošnjak |  |  |
| 24. | KARLOVIĆ SNJEŽANA | Pedagoški fakultet | VSS | Razredna nastava | 27 | 18+1 | N | Viši.sav. | Hrvatica |  |  |
| 25. | SULJIĆ HASIBA | Pedagoški fakultet | VSS | Razredna nastava | 2 | 18+1 | O | - | Bošnjak |  |  |
| 26. | LEPIĆ IZRA | Pedagoška akademija | VŠ | Razredna nastava | 27 | 17+1 | N | Viš.sav. | Bošnjak |  |  |
| 27. | HODŽIĆ DIJANA | Pedagoška akademija | VSS | Razredna nastava | 14 | 17+1 | N | Mentor | Bošnjak |  |  |
| 28. | DŽUBUR SILVANA | Pedagoška akademija | VŠ | Razredna nastava | 24 | 17+1 | N | Viši sav. | Hrvatica |  |  |
| 29. | HADŽIĆ ASIMA | Pedagoški fakultet | VSS | Razrdna nastava | 13 | 16+1 | O | - | Bošnjak |  |  |
| 30. | MIRVIĆ HAMADA | Pedagoška akademija | VŠ | Razredna nastava | 19 | 16+1 | N | Viši sav. | Bošnjak |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | FAZLIĆ UMA | Filozofski fakultet | VSS | Historija | 30 | 10 | N | Viši sav. | Bošnjak | JU OŠ „Podlugovi“ | 12 |
| 32. | MURATOVIĆ AIDA | Fakultet političkih nauka | VSS | Građansko obrazovanje | 16 | 2 | N | Savjetnik | Bošnjak | „Peta OŠ“,“Četvrta OŠ“  Sr.zubotehnička,Aneks | 4, 4, 5,2 |
| 33. | SALČIN KARABATKOVIĆ LEJLA | Filozofski fakultet | VSS | Engleski jezik | 14 | - | N | Savjetnik | Bošnjak | Porodiljsko odsustvo |  |

***NAPOMENA:*** *U razrednoj nastavi nastavnici razredne nastave imaju i po jedan čas iz predmeta DKR i to je u tabeli pored obaveznih nastavih predmeta prikazano kao + 1 čas izborni nastavni predmet jer ga nastavnici i izvode.*

***NAPOMENA:*** *Poslije navedenih nastavnika koji rade u matičnoj školi podvući debelju liniju i navesti nastavnike iz drugih škola koji dopunjavaju normu ili izvode časove preko norme. Na kraju tabele iskazati zbir, a redoslije nastavnika treba da prati redoslijed iskazan u tabeli 40-satne radne sedmice.*

**EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI**

(Tabela 1.2.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | **IME I PREZIME** | Završena škola, akademija, fakultet | Stepen stručne spreme  SSS, VŠ, VSS | Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša | Pune godine staža do 1. 9. | Sedmični fond radnih sati | Zvanje stečeno napredovanjem | Rad na određeno (**O)** ili neodređeno **(N)** vrijeme | **Rad u drugoj školi u okviru punog radnog vremena** | |
| Naziv škole | Broj sati |
| **A** | **RUKOVODNI RADNICI I STRUČNI SARADNICI** | | | | | | | | | |
| 1. | Nukić Samira | Pedagoška akademija | VSS | Direktor škole | 26 | 40 | Viši savjetnik | N |  |  |
| 2. | Hajdarević Elmedina | Filozofski fakultet | VSS | Pedagog | 16 | 40 | Stručni saradnik- savjetnik | N |  |  |
| 3. | Gašović Amela | Pravni fakultet | VSS | Sekretar | 31 | 40 | Stručni saradnik- savjetnik | N |  |  |
| 4. | Šalo Mirela | Ekonomski fakultet | VSS | S.referent za plan i analizu | 14 | 40 | Stručni saradnik- savjetnik | N |  |  |
| 5. | Trle Maida | Završena Gazihusrev begova medresa i završena Peta gimnazija | SSS | Bibliotekar (položila ispit za knjižničara) | 24 | 40 | / | N |  |  |
| 6. | Mukinović Lejla | Filozofski fakultet | VSS | Asistent u odj/grup | 13 | 40 | / | O |  |  |
| 7. | Ćušić Selma | Filozofski fakultet | VSS | Asistent u odj/grup | 1 | 40 | / | O |  |  |
| **B** | **RADNICI TEHNIČKE, HIGIJENSKE I SIGURNOSNE SLUŽBE** | | | | | | | | | |
| 6. | Alihodžić Senad | Željeznički obrazovno-vaspitni centar | III | Domar | 26 | 40 | / | N |  |  |
| 7. | Alagić Zumra | Osnovna škola | NK | Higijeničarka | 33 | 40 | / | N |  |  |
| 8. | Alihodžić Ema | Osnovna škola | NK | Higijeničarka | 25 | 40 | / | N |  |  |
| 9. | Dokara Zakira | Osnovna škola | NK | Higijeničarka | 32 | 40 | / | N |  |  |
| 10. | Ibrović Hamida | Osnovna škola | NK | Higijeničarka | 8 | 40 | / | N |  |  |
| 11. | Tahirović Sedina | Osnovna škola | NK | Higijeničarka | 26 | 40 | / | N |  |  |

* + - 1. **ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA – NASTAVNICI**

(Tabela 2.1.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime nastavnika | Nastavni predmet | Razrednik odjeljenja | Nastavna norma | **NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | | | | |
| Broj časova koje nastavnik realizira u školi | Izborna nastava  Fakultativna nastava | Čas razrednika (ČOZ) | Dodatna nastava - rad sa nadarenim učenicima | Dopunska nastava | Laboratorijske vježbe | Ispravci pismenih, ZOT-a i sl. | Slobodne aktivnosti | Pripremanje za nastavu | UKUPNO  (5+6+7+8+9+10+11+12+13) | Stručno usavršavanje | Mentorstvo | Rad u stručnim organima | Saradnja sa roditeljima | Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji | Dežurstvo | Rad na inovacijama i novim metodama | **Učeničke organizacije/Ostali poslovi po nalogu direktora** | Broj časova preko norme | UKUPNO  (15+16+17+18+19+20+21+ 22+23) | **UKUPNO (14+24)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| 1. | KRKUŠIĆ ŠAHZA | BJK/HJK/SJK | V-1 | 18-1 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | - | 3 | - | 11 | 33 | 0,5 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | - | 7 | 40 |
| 2. | MEKIĆ NERMANA | BJK/HJK/SJK | VI-1 | 18-1 | 17 | - | 1 | - | 1 | - | 3 | 1 | 11,5 | 34,5 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | - | 6,5 | 40 |
| 3. | FERIZ ALMA | BJK/HJK/SJK | - | 18 | 9 | - | - | - | 1 | - | 1,5 | 1 | 6,25 | 18,75 | 0,25 | - | 0,25 | 0,25 | 0,5 | - | - | - | - | 1,25 | 20 |
| 4 | JAHIĆ LARISA | Engleski jezik | VII-2 | 19-1 | 20 | - | 1 | - | - | - | 2 | 1 | 12 | 36 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | - | - | - | - | 4 | 40 |
| 5 | KAZAZOVIĆ ALMA | Engleski jezik | VIII-2 | 19-1 | 20 | - | 1 | - | 1 | - | 2 | - | 12 | 36 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4 | 40 |
| 6 | ŠKULJ TERZIĆ AIDA | Njemački jezik | VII-1 | 19-1 | 18 | - | 1 | - | 1 | - | 2 | 1 | 11,5 | 34,5 | 0,5 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 5,5 | 40 |
| 7. | OŽEGOVIĆ RIZAH | Matematika | IX-1 | 19-1 | 20 | - | 1 | - | - | - | 2 | 1 | 12 | 36 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4 | 40 |
| 8. | ZUKOVIĆ MEHO | Matematika | VIII-1 | 19-1 | 20 | - | 1 | - | 1 | - | 2 | - | 12 | 36 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4 | 40 |
| 9. | KOVAČ LEJLA | Fizika | - | 19 | 6 | - | - | - | 0,5 | - | 0,4 | 0,5 | 3,7 | 11,10 | 0,1 | - | 0,4 | 0,15 | 0,3 | - | - | - | - | 0,95 | 12 |
| 10. | SOLAK SABINA | Fizika | - | 19 | 4 | - | - | - | - | - | 0,2 | - | 2,1 | 6,3 | 0,2 | - | 0,2 | 0,2 | 0,25 | - | - | - | - | 0,85 | 7 |
| 11. | BAJROVIĆ ELVEDINA | Biologija 14  Priroda 4 | - | 20 | 18 | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 10,5 | 31,5 | 0,5 | - | 0,75 | 0,5 | 0,75 | 1 | - | - | - | 3,5 | 35 |
| 12. | ALJIĆ SABINA | Hemija 8, K. življ 4 ,ZŽS 5, sindikat 2 | V-2 | 20-1 | 14 | 5 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 11,5 | 34,5 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 0,5 | - | - | 5,5 | 40 |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| 13. | NOVALIĆ RAŠELA | Geografija 14  Historija 4  Društvo 2 | VI-2 | 21-1 | 20 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 11 | 33 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 2 | - | - | 7 | 40 |
| 14. | JASENČIĆ MIRZA | Informatika | - | 20 | 20 | - | - | - | - | - | - | 1 | 10,5 | 31,5 | 0,5 | - | 0,5 | 0,5 | 2,5 | 1 | 1 | 2,5 | - | 8,5 | 40 |
| 15. | ŠAHOVIĆ SABINA | Tehnička kult. | - | 21 | 18 | - | - | - | - | - | - | 2 | 10 | 30 | 0,5 | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | - | 1,5 | - | 5 | 35 |
| 16. | SMAKOVIĆ NERINA | Muzička kultura 10/Hor 2 | - | 21 | 10+2 | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 18 | 0,25 | - | 0,25 | 0,5 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | - | 4,5 | 22,5 |
| 17. | DŽANKIĆ DŽENANA | Likovna k. 10  Est. Uređ. 1 | - | 21 | 10+1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 6 | 18 | 0,25 | - | 0,25 | 0,5 | 1,5 | 1 | - | 1 | - | 4,5 | 22,5 |
| 18. | HADŽIĆ ADVIJA | Tjelesni i zdravstveni od. | - | 21 | 22 | - | - | - | - | - | - | 2 | 12 | 36 | 0,5 | - | 0,5 | 0,5 | 1,5 | 1 | - | - | - | 4 | 40 |
| 19. | PECAR FARIZ | Vjeronauka | - | 21 | 21 | - | - | - | - | - | - | 1 | 12 | 34 | 0,5 | - | 0,5 | 0,5 | 1,5 | 1 | - | 2 | - | 6 | 40 |
| 20. | LJEVO AIDA | Razredna nastava | I-1 | 15 | 15 | 1 | 1 | - | 1 | - | 3 | - | 10,5 | 31,5 | 0,5 | - | 1 | 1 | 2,5 | 2 | 0,5 | 1 | - | 8,5 | 40 |
| 21. | PAŠIĆ ENISA | Razredna nastava | I-2 | 15 | 15 | 1 | 1 | - | 1 | - | 3 | - | 10,5 | 31,5 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 2,5 | 2 | 0,5 | 1,5 | - | 8,5 | 40 |
| 22. | RAŠČIĆ KADRIĆ ZERINA | Razredna nastava | I-3 | 15 | 15 | 1 | 1 | - | 1 | - | 3 | - | 10,5 | 31,5 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 2,5 | 2 | 0,5 | 1,5 | - | 8,5 | 40 |
| 23. | BAŠIĆ ŠARAC MELIHA | Razredna nastava | II-1 | 18 | 18 | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 1 | 12 | 36 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4 | 40 |
| 24. | KARLOVIĆ SNJEŽANA | Razredna nastava | II-2 | 18 | 18 | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 1 | 12 | 36 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4 | 40 |
| 25. | SULJIĆ HASIBA | Razredna nastava | II-3 | 18 | 18 | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 1 | 12 | 36 | 0,5 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 0,5 | - | 4 | 40 |
| 26. | LEPIĆ IZRA | Razredna nastava | III-1 | 17 | 17 | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 1 | 11,5 | 34,5 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - | 1,5 | - | 5,5 | 40 |
| 27. | HODŽIĆ DIJANA | Razredna nastava | III-2 | 17 | 17 | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 1 | 11,5 | 34,5 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - | 1,5 | - | 5,5 | 40 |
| 28. | DŽUBUR SILVANA | Razredna nastava | III-3 | 17 | 17 | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 1 | 11,5 | 34,5 | 0,5 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 5,5 | 40 |
| 29. | HADŽIĆ ASIMA | Razredna nastava | IV-1 | 16 | 16 | 1 | 1 | - | 1 | - | 3 | - | 11 | 33 | 0,5 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 2,5 | - | 7 | 40 |
| 30. | MIRVIĆ HAMADA | Razredna nastava | IV-2 | 16 | 16 | 1 | 1 | - | 1 | - | 3 | - | 11 | 33 | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - | 2,5 | - | 7 | 40 |
| 31. | FAZLIĆ UMA | Historija | IX-2 | 21-1 | 10 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 6 | 18 | 0,25 | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 0,25 | - | 2 | 20 |
| 32. | MURATOVIĆ AIDA | Građansko obrazovanje | - | 21 | 2 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1,5 | 4,5 | 0,2 | - | 0,10 | 0,10 | 0,10 | - | - | - | - | 0,5 | 5 |
| 33. | SALČIN KARABATKOVIĆ LEJLA/ POROD.ODS. | Engleski jezik | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **-** | - |
| . | | ∑ | 21 |  | 500 | 16 | 15 | 1 | 17,5 | 2 | 53,1 | 23,5 | 315,05 | 943,1 | 14 | - | 17,7 | 24,2 | 38,4 | 27 | 8,5 | 24,25 | - | 156,05 | 1099 |

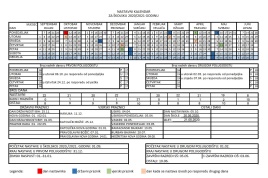
**Napomena:** *Osnova za izračunavanje četrdesetosatne radne sedmice je norma redovnih nastavnih sati određenog nastavnog predmeta. Izračunavanje se vrši na sljedeći način; 40 se dijeli sa nastavnom normom prema NPP i dobijeni broj množi sa brojem redovnih nastavnih sati koje nastavnik izvodi =* ***broj sati u toku radne sedmice.***

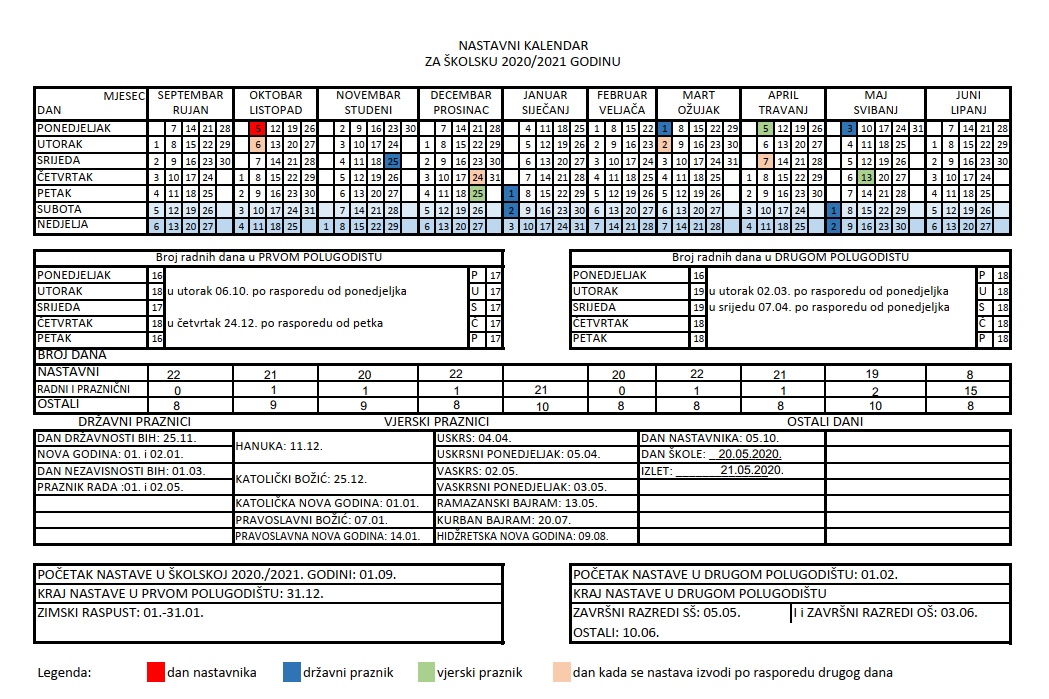
**Npr: 40:21=1,905. Broj 1,905 se množi sa brojem redovnih nastavnih sati koje nastavnik izvodi u školi. Ako je to u ovom slučaju, npr. 18 (tri časa manje od nastavne norme) onda će broj sati u okviru četrdesetosatne radne sedmice iznositi 34,285 ili zaokruženo 34,3 odnosno 85,75% sedmične radne norme.**

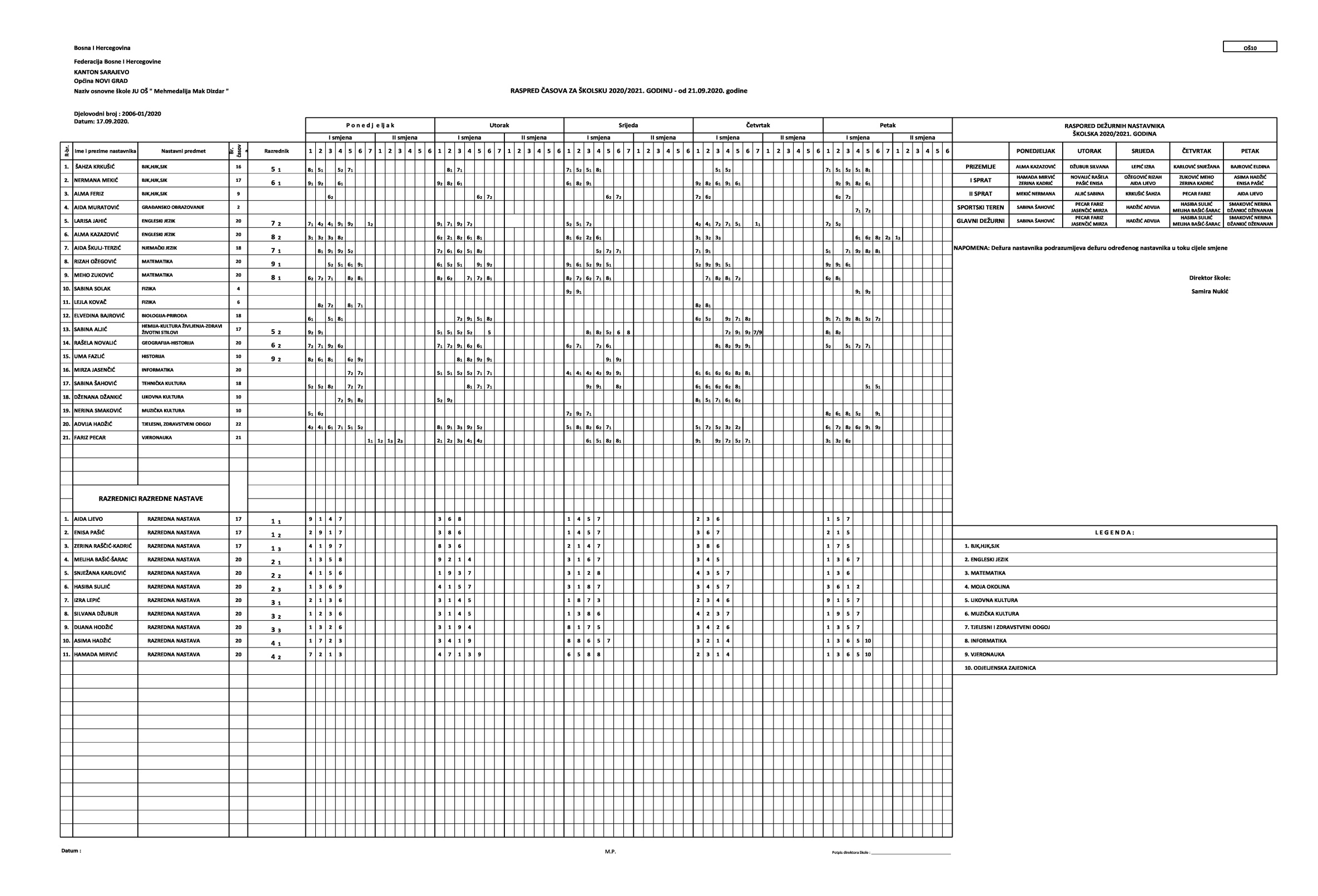
**ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - OSTALI ZAPOSLENICI**

(Tabela 2.2.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | **IME I PREZIME** | Posao koji obavlja | Završena škola/fakultet | Stepen  stručne  spreme | Pune godine radnog staža do 01. 9. | Zvanje stečeno napredovanjem | Radno vrijeme | | Angažiranost u 40-satnoj sedmici u % |
| **od** | **do** |
| 1. | Nukić Samira | Direktor | Pedagoška akademija | VII | 26 | Viši savjetnik | 08,00 | 16,00 | 100% |
| 2. | Hajdarević Elmedina | Pedagog | Filozofski fakultet | VII | 16 | Stručni saradnik- savjetnik | 08,00 | 16,00 | 100% |
| 3. | Gašović Amela | Sekretar | Pravni fakultet | VII | 31 | Stručni saradnik- savjetnik | 08,00 | 16,00 | 100% |
| 4. | Šalo Mirela | S.referent za plan i analizu | Ekonomski fakultet | VII | 14 | Stručni saradnik- savjetnik | 08,00 | 16,00 | 100% |
| 5. | Trle Maida | Bibliotekar | Završena Gazihusrev begova medresa i završena Peta gimnazija | IV | 24 | / | 08,00 | 16,00 | 100% |
| 6. | Mukinović Lejla | Asistent | Filozofski fakultet | VII | 13 | / | 08,00 | 16,00 | 100% |
| 7. | Ćušić Selma | Asistent | Filozofski fakultet | VII | 1 | / | 08,0 | 16,00 | 100% |
| 8. | Alihodžić Senad | Domar | Željeznički obrazovno-vaspitni cent. | III | 26 | / | 08,00 | 16,00 | 100% |
| 9. | Alagić Zumra | Higijeničarka | Osnovna škola | NK | 32 | / | 12,00 | 20,00 | 100% |
| 10. | Alihodžić Ema | Higijeničarka | Osnovna škola | NK | 24 | / | 06,30 | 14,30 | 100% |
| 11. | Dokara Zakira | Higijeničarka | Osnovna škola | NK | 31 | / | 12,00 | 20,00 | 100% |
| 12. | Ibrović Hamida | Higijeničarka | Osnovna škola | NK | 7 | / | 06.30 | 14,30 | 100% |
| 13. | Tahirović Sedina | Higijeničarka | Osnovna škola | NK | 25 | / | 6,30 | 14,30 | 100% |







|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **II1** | **II2** | **II3** | **III1** | **III2** | **III3** | **IV1** | **IV2** |
| SEPTEMBAR | 1.9.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.9.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.9.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09.9.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.9.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.9.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.9.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |
| 15.9.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.9.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.9.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.9.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV |
| 21.9.2020. | Ponedjeljak | BHS/KR | BHS/KR | BHS/KR |  |  |  |  |  |
| 22.9.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.9.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.9.2020. | Četvrtak | MO/KR | MO/KR | MO/KR | MO/KR | MO/KR | MO/KR |  |  |
| 25.9.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28.9.2020. | Ponedeljak | MT/KR | MT/KR | MT/KR |  |  |  |  |  |
| 29.9.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  | MO/KR | MO/KR |
| 30.9.2020. | Srijeda |  |  |  | MT/KR | MT/KR | MT/KR |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | | **Dan** | **II1** | **II2** | **II3** | **III1** | **III2** | **III3** | **IV1** | **IV2** |
| OKTOBAR | 1.10.2020. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.2020. | | Petak |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV | BHS/PV |  |  |
| 5.10.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.10.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.10.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.10.2020. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.10.2020. | | Petak |  |  |  |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV |
| 12.10.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.10.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.10.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.10.2020. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.10.2020. | | Petak |  |  |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |
| 19.10.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.10.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.10.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.10.2020. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.10.2020. | | Petak | MT/PV | MT/PV | MT/PV |  |  |  |  |  |
| 26.10.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.10.2020. | | Utorak |  |  |  | MT/KR | MT/KR | MT/KR |  |  |
| 28.10.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.10.2020. | | Četvrtak | MO/KR | MO/KR | MO/KR | MO/KR | MO/KR | MO/KR | MO/KR | MO/KR |
| 30.10.2020. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31.10.2020. | | Subota |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | | **Dan** | **II1** | **II2** | **II3** | **III1** | **III2** | **III3** | **IV1** | **IV2** |
| NOVEMBAR | 2.11.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.11.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.11.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.2020. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.11.2020. | | Petak |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV | BHS/PV | MT/PZ | MT/PZ |
| 9.11.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.11.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.11.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.11.2020. | | Četvrtak |  |  |  | MO/T | MO/T | MO/T |  |  |
| 13.11.2020. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.11.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.11.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.11.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.11.2020. | | Četvrtak |  |  |  | MT/KR | MT/KR | MT/KR |  |  |
| 20.11.2020. | | Petak | BHS/PV | BHS/PV | BHS/PV |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV |
| 23.11.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.11.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.11.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26.11.2020. | | Četvrtak | MO/KR | MO/KR | MO/KR |  |  |  |  |  |
| 27.11.2020. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.11.2020. | | Ponedjeljak | MT/KR | MT/KR | MT/KR |  |  |  | MO/KR | MO/KR |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | |
|  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | | **Dan** | **II1** | **II2** | **II3** | **III1** | **III2** | **III3** | **IV1** | **IV2** |
| DECEMBAR | 1.12.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.12.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12.2020. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.12.2020. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.12.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.12.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09.12.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.12.2020. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.12.2020. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.12.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.12.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.12.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.12.2020. | | Četvrtak | MO/T | MO/T | MO/T | MT/PV | MT/PV | MT/PV |  |  |
| 18.12.2020. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.12.2020. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.12.2020. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.12.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.12.2020. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.12.2020. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28.12.2020. | | Ponedeljak | MT/PV | MT/PV | MT/PV |  |  |  | MT/PV | MT/PV |
| 29.12.2020. | | Utorak |  |  |  | MO/KR | MO/KR | MO/KR | MO/KR | MO/KR |
| 30.12.2020. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | **Razred i odjeljenje** | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | | **Dan** | **II1** | **II2** | | **II3** | **III1** | **III2** | **III3** | **IV1** | **IV2** | |
| FEBRUAR | 1.02.2021. | | Ponedjeljak |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 2.02.2021. | | Utorak |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 3.02.2021. | | Srijeda |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 4.02.2021. | | Četvrtak |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 5.02.2021. | | Petak |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 8.02.2021. | | Ponedjeljak |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 9.02.2021. | | Utorak |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 10.02.2021. | | Srijeda |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 11.02.2021. | | Četvrtak |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 12.02.2021. | | Petak |  |  | |  |  |  |  | MT/PZ | MT/PZ | |
| 15.02.2021. | | Ponedjeljak |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 16.02.2021. | | Utorak |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 17.02.2021. | | Srijeda |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 18.02.2021. | | Četvrtak |  |  | |  | MO/T | MO/T | MO/T |  |  | |
| 19.02.2021. | | Petak | MT/KR | MT/KR | | MT/KR |  |  |  |  |  | |
| 22.02.2021. | | Ponedjeljak |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 23.02.2021. | | Utorak |  |  | |  | MT/KR | MT/KR | MT/KR |  |  | |
| 24.02.2021. | | Srijeda |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 25.02.2021. | | Četvrtak | MO/KR | MO/KR | | MO/KR |  |  |  |  |  | |
| 26.02.2021. | | Petak |  |  | |  |  |  |  | MO/KR | MO/KR | |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | | **Dan** | **II1** | **II2** | **II3** | **III1** | **III2** | **III3** | **IV1** | **IV2** |
| MART | 1.03.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.03.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.03.2021. | | Srijeda | BHS/PV | BHS/PV | BHS/PV |  |  |  |  |  |
| 4.03.2021. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.03.2021. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.03.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.03.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV |
| 10.03.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.03.2021. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.03.2021. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.03.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.03.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.03.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  | MT/PV | MT/PV |
| 18.03.2021. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.03.2021. | | Petak |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV | BHS/PV |  |  |
| 22.03.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.03.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.03.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  | BHS/T | BHS/T |
| 25.03.2021. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  | MO/KR | MO/KR |
| 26.03.2021. | | Petak | MT/PV | MT/PV | MT/PV |  |  |  |  |  |
| 29.03.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.03.2021. | | Utorak |  |  |  | MT/PV | MT/PV | MT/PV |  |  |
|  | 31.03.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | | **Dan** | **II1** | **II2** | **II3** | **III1** | **III2** | **III3** | **IV1** | **IV2** |
| APRIL | 1.04.2021. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.04.2021. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.04.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.04.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.04.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.04.2021. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.04.2021. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.04.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.04.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.04.2021. | | Srijeda |  |  |  | BHS/T | BHS/T | BHS/T |  |  |
| 15.04.2021. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |
| 16.04.2021. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.04.2021. | | Ponedjeljak | MT/KR | MT/KR | MT/KR |  |  |  |  |  |
| 20.04.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.04.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.04.2021. | | Četvrtak |  |  |  | MO/KR | MO/KR | MO/KR | BHS/PV | BHS/PV |
| 23.04.2021. | | Petak | BHS/T | BHS/T | BHS/T |  |  |  |  |  |
| 26.04.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.04.2021. | | Utorak | MO/KR | MO/KR | MO/KR |  |  |  | MO/KR | MO/KR |
| 28.04.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.04.2021. | | Četvrtak |  |  |  | MT/KR | MT/KR | MT/KR |  |  |
| 30.04.2021. | | Petak | BHS/PV | BHS/PV | BHS/PV |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | |
|  | | | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **II1** | **II2** | **II3** | **III1** | **III2** | **III3** | **IV1** | **IV2** |
| MAJ | 3.05.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.05.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.05.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.05.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.05.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.05.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.05.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  | MT/PZ | MT/PZ |
| 12.05.2021. | Srijeda |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV | BHS/PV |  |  |
| 13.05.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  | BHS/T | BHS/T |
| 14.05.2021. | Petak | BHS/T | BHS/T | BHS/T |  |  |  |  |  |
| 17.05.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.05.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.05.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.05.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.05.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.05.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.05.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26.05.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.05.2021. | Četvrtak |  |  |  | MT/PV | MT/PV | MT/PV | MO/KR | MO/KR |
| 28.05.2021. | Petak | MT/PV | MT/PV | MT/PV |  |  |  |  |  |
| 31.05.2021. | Ponedjeljak | BHS/PV | BHS/PV | BHS/PV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | | **Dan** | **II1** | **II2** | **II3** | **III1** | **III2** | **III3** | **IV1** | **IV2** |
| JUNI | 1.06.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV |
| 2.06.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.06.2021. | | Četvrtak | MO/T | MO/T | MO/T | BHS/T | BHS/T | BHS/T | MT/KR | MT/KR |
| 4.06.2021. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.06.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.06.2021. | | Utorak |  |  |  |  | MO/KR | MO/KR | MO/KR |  |
| 9.06.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.06.2021. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.06.2021. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.06.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.06.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.06.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.06.2021. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.06.2021. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.06.2021. | | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.06.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.06.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.06.2021. | | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.06.2021. | | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28.06.2021. | | Ponedeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.06.2021. | | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.06.2021. | | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **V1** | **V2** | **VI1** | **VI2** | **VII1** | **VII2** | **VIII1** | **VIII2** | **IX1** | **IX2** |
| SEPTEMBAR | 1.9.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.9.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.9.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09.9.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.9.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.9.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.9.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.9.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.9.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.9.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.9.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.9.2020. | Utorak |  |  | EJ/T | EJ/T |  |  |  |  |  |  |
| 23.9.2020. | Srijeda | BHS/PV | BHS/PV |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.9.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  | BHS/D | BHS/D |
| 25.9.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28.9.2020. | Ponedeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.9.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.9.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test D-DIKTAT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **V1** | **V2** | **VI1** | **VI2** | **VII1** | **VII2** | **VIII1** | **VIII2** | **IX1** | **IX2** |
| OKTOBAR | 1.10.2020. | Četvrtak | MT/KR | MT/KR |  |  | EJ/T | EJ/T |  |  |  |  |
| 2.10.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |
| 5.10.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.10.2020. | Utorak |  |  |  | BHS/PV |  |  | MT/KR | MT/KR |  |  |
| 7.10.2020. | Srijeda |  |  | BHS/PV |  | BHS/PV | BHS/PV |  |  | HIS/T | HIS/T |
| 8.10.2020. | Četvrtak |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |  |  |  |  |
| 9.10.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  | BHS/PV |  | FIZ/T | FIZ/T |
| 12.10.2020. | Ponedjeljak |  |  | HIS/T | HIS/T |  |  |  | EJ/T | BHS/PV | BHS/PV |
| 13.10.2020. | Utorak |  |  | MT/KR | MT/KR |  |  | EJ/T | BHS/PV |  |  |
| 14.10.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.10.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  | GEO/KR | GEO/KR |
| 16.10.2020. | Petak | DR/KR | DR/KR |  |  | GEO/KR | GEO/KR |  |  |  |  |
| 19.10.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  | FIZ/T | FIZ/T |  |  |  |  |
| 20.10.2020. | Utorak |  |  | GEO/KR | GEO/KR |  |  | HIS/T | HIS/T | EJ/T | EJ/T |
| 21.10.2020. | Srijeda | BHS/KR | BHS/KR | EJ/T | EJ/T |  |  |  |  |  |  |
| 22.10.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  | FIZ/T | FIZ/T |  |  |
| 23.10.2020. | Petak |  |  |  | BHS/KR |  |  |  |  |  |  |
| 26.10.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  | BHS/KR |  | BHS/KR |  | NJ/T | NJ/T |
| 27.10.2020. | Utorak |  |  | BHS/KR |  |  | BHS/KR |  | BHS/KR |  |  |
| 28.10.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.10.2020. | Četvrtak | MT/KR | MT/KR |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.10.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  | BHS/KR | BHS/KR |
| 31.10.2020. | Subota |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **V1** | **V2** | **VI1** | **VI2** | **VII1** | **VII2** | **VIII1** | **VIII2** | **IX1** | **IX2** |
| NOVEMBAR | 2.11.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |  |  |
| 3.11.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.11.2020. | Srijeda |  |  |  |  | NJ/T | NJ/T |  |  |  |  |
| 5.11.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.11.2020. | Petak | BHS/D | BHS/D |  |  | DEMOK/T | DEMOK/T | NJ/T | NJ/T |  |  |
| 9.11.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.11.2020. | Utorak | NJ/T |  | NJ/T | NJ/T |  |  |  |  | BILO/ZOT |  |
| 11.11.2020. | Srijeda |  | NJ/T |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.11.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  | GEO/KR | GEO/KR |  | BILO/ZOT |
| 13.11.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |
| 16.11.2020. | Ponedjeljak |  |  | BHS/PZ |  | BHS/D |  |  | EJ/T |  |  |
| 17.11.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  | EJ/T |  | EJ/PZ | EJ/PZ |
| 18.11.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  | BHS/D |  |  |  |
| 19.11.2020. | Četvrtak |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR | FIZ/T | FIZ/T |  |  |
| 20.11.2020. | Petak |  |  |  | BHS/PZ |  |  |  |  |  |  |
| 23.11.2020. | Ponedjeljak | BHS/PV | BHS/PV | MT/KR |  |  |  |  |  | BHS/PZ | BHS/PZ |
| 24.11.2020. | Utorak | MT/KR | MT/KR | EJ/PZ | EJ/PZ |  |  |  | BHS/D |  |  |
| 25.11.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26.11.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.11.2020. | Petak |  |  |  | MT/KR |  |  |  |  |  |  |
| 30.11.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test D - DIKTAT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **V1** | **V2** | **VI1** | **VI2** | **VII1** | **VII2** | **VIII1** | **VIII2** | **IX1** | **IX2** |
| DECEMBAR | 1.12.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.12.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  | BHS/PZ |  |  |
| 3.12.2020. | Četvrtak |  |  |  |  | EJ/T | EJ/T | BHS/PZ |  | HEM/KR | HEM/KR |
| 4.12.2020. | Petak |  |  |  |  | BHS/PZ | BHS/PZ | HEM/KR | HEM/KR | NJ/P | NJ/P |
| 7.12.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  | FIZ/T | FIZ/T |  |  | NJ/P | NJ/P |
| 8.12.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09.12.2020. | Srijeda |  |  |  |  | NJ/P | NJ/P |  |  | FIZ/PZ | FIZ/PZ |
| 10.12.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  | BILO/ZOT |  |  |
| 11.12.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.12.2020. | Ponedjeljak | BHS/T | BHS/T |  |  |  |  | BILO/ZOT |  |  |  |
| 15.12.2020. | Utorak | MT/KR | MT/KR |  |  |  | BHS/ZOT | EJ/PZ | EJ/PZ |  |  |
| 16.12.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  | MT/PZ | MT/PZ |
| 17.12.2020. | Četvrtak |  |  |  |  | EJ/PZ |  | FIZ/T | FIZ/T |  |  |
| 18.12.2020. | Petak |  |  | BHS/T | BHS/ZOT | BILO/ZOT | BILO/ZOT |  | BHS/T | BHS/T | BHS/T |
| 21.12.2020. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.12.2020. | Utorak |  |  | EJ/T | EJ/T |  | EJ/PZ |  |  | EJ/T | EJ/T |
| 23.12.2020. | Srijeda | EJ/KR | EJ/KR |  |  | MT/PZ | MT/PZ | MT/PZ | MT/PZ |  |  |
| 24.12.2020. | Četvrtak |  |  | MT/KR | MT/PZ | BHS/T |  |  |  |  |  |
| 25.12.2020. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28.12.2020. | Ponedeljak |  |  |  |  |  |  | BHS/T |  |  |  |
| 29.12.2020. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.12.2020. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31.12.2020. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **V1** | **V2** | **VI1** | **VI2** | **VII1** | **VII2** | **VIII1** | **VIII2** | **IX1** | **IX2** |
| FEBRUAR | 1.02.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.02.2021. | Utorak |  |  | GEO/KR | GEO/KR |  |  |  |  |  |  |
| 3.02.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.02.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.02.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV |
| 8.02.2021. | Ponedjeljak |  |  |  | BHS/PV |  |  |  |  |  |  |
| 9.02.2021. | Utorak |  |  |  |  |  | BHS/PV |  |  |  |  |
| 10.02.2021. | Srijeda |  |  | BHS/PV |  |  |  | BHS/PV |  |  |  |
| 11.02.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  | GEO/KR | GEO/KR |  |  |
| 12.02.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.02.2021. | Ponedjeljak | BHS/PV | BHS/PV |  |  | BHS/PV |  |  |  | NJ/T | NJ/T |
| 16.02.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.02.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.02.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.02.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.02.2021. | Ponedjeljak | MT/KR | MT/KR |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.02.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  | BHS/PV | MT/KR | MT/KR |
| 24.02.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.02.2021. | Četvrtak |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |  |  |  |  |
| 26.02.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  | FIZ/T | FIZ/TF |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **V1** | **V2** | **VI1** | **VI2** | **VII1** | **VII2** | **VIII1** | **VIII2** | **IX1** | **IX2** |
| MART | 1.03.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.03.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.03.2021. | Srijeda |  |  |  |  | NJ/T | NJ/T |  |  |  |  |
| 4.03.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  | FIZ/T | FIZ/T | HEM/KR | HEM/KR |
| 5.03.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  | NJ/T | NJ/T |  |  |
| 8.03.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  | FIZ/T | FIZ/T |  |  |  |  |
| 9.03.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.03.2021. | Srijeda | BHS/PV | BHS/PV |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |  |  |
| 11.03.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  | BHS/D | BHS/D |
| 12.03.2021. | Petak | DR/KR | DR/KR | MT/KR | MT/KR |  |  |  |  |  |  |
| 15.03.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  | NJ/P | NJ/P |
| 16.03.2021. | Utorak |  |  | GEO/KR | GEO/KR |  |  |  |  |  |  |
| 17.03.2021. | Srijeda | MT/KR | MT/KR |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.03.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  | BHS/KR |  |  |
| 19.03.2021. | Petak |  |  |  |  | BHS/KR |  |  |  |  |  |
| 22.03.2021. | Ponedjeljak |  |  | BHS/KR | BHS/KR |  |  | BHS/KR |  |  |  |
| 23.03.2021. | Utorak |  |  |  |  |  | BHS/KR |  |  |  |  |
| 24.03.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.03.2021. | Četvrtak |  |  |  |  | EJ/T | EJ/T |  |  | EJ/T | EJ/T |
| 26.03.2021. | Petak | BHS/KR | BHS/KR |  |  |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |
| 29.03.2021. | Ponedjeljak |  |  | HIS/T | HIS/T |  |  |  |  | BHS/KR | BHS/KR |
| 30.03.2021. | Utorak |  |  |  |  | GEO/KR | GEO/KR | HIS/T | HIS/T |  |  |
| 31.03.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  | HIS/T | HIS/T |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test D- diktat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **V1** | **V2** | **VI1** | **VI2** | **VII1** | **VII2** | **VIII1** | **VIII2** | **IX1** | **IX2** |
| APRIL | 1.04.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.04.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.04.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.04.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  | BIO/ZOT |  |  |
| 7.04.2021. | Srijeda | BHS/D | BHS/D |  |  |  |  | BIO/ZOT |  |  |  |
| 8.04.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  | BHS/PV | BHS/PV |
| 9.04.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.04.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  | FIZ/T | FIZ/T |  |  |
| 13.04.2021. | Utorak |  |  |  |  |  | BHS/PV |  |  |  |  |
| 14.04.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |  |  |
| 15.04.2021. | Četvrtak | MT/KR | MT/KR |  |  | MT/KR | MT/KR |  |  | GEO/KR | GEO/KR |
| 16.04.2021. | Petak |  |  | MT/KR |  | BHS/D |  |  |  |  |  |
| 19.04.2021. | Ponedjeljak |  |  |  | BHS/PV |  |  |  | BHS/D | EJ/PZ | EJ/PZ |
| 20.04.2021. | Utorak |  |  | BHS/PV |  |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |
| 21.04.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.04.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  | GEO/KR | GEO/KR |  |  |
| 23.04.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  | BHS/D |  |  | BIO/ZOT |
| 26.04.2021. | Ponedjeljak | BHS/PV | BHS/PV |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.04.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  | BIO/ZOT |  |
| 28.04.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.04.2021. | Četvrtak |  |  |  |  | EJ/T | EJ/T |  |  | BHS/T | BHS/T |
| 30.04.2021. | Petak | DR/KR | DR/KR |  | MT/KR |  |  | NJ/P | NJ/P |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test D- diktat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2020/2021 GODINE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **V1** | **V2** | **VI1** | **VI2** | **VII1** | **VII2** | **VIII1** | **VIII2** | **IX1** | **IX2** |
| MAJ | 3.05.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.05.2021. | Utorak | NJ/T |  | BHS/T |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.05.2021. | Srijeda |  | NJ/T |  |  |  |  | HEM/KR | HEM/KR |  |  |
| 6.05.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  | MT/KR | MT/KR |
| 7.05.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  | FIZ/PZ | FIZ/KR |
| 10.05.2021. | Ponedjeljak |  |  | MT/KR | BHS/ZOT |  |  |  |  | HEM/KR | HEM/KR |
| 11.05.2021. | Utorak |  |  | NJ/T | NJ/T |  |  |  |  |  |  |
| 12.05.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  | BHS/T |  |  |
| 13.05.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  | BHS/PZ | BHS/PZ |
| 14.05.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.05.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  | BHS/T |  |  |  |
| 18.05.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  | EJ/T | EJ/T- |
| 19.05.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.05.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.05.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  | MT/PZ | MT/PZ |
| 24.05.2021. | Ponedjeljak | BHS/T | BHS/T | BIO/ZOT | BHS/PZ | FIZ/T | FIZ/T |  |  |  |  |
| 25.05.2021. | Utorak |  |  |  |  |  | BHS/ZOT |  | BHS/PZ |  |  |
| 26.05.2021. | Srijeda | EJ/KR | EJ/KR | BHS/PZ |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.05.2021. | Četvrtak |  |  |  | BIO/ZOT | MT/PZ | MT/PZ | FIZ/PZ | FIZ/PZ |  |  |
| 28.05.2021. | Petak |  |  | MT/PZ |  |  |  | BHS/PZ |  |  |  |
| 31.05.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  | BHS/T |  | MT/PZ | MT/PZ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR PISANIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2018/2020 GODINE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred i odjeljenje** | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **Datum** | **Dan** | **V1** | **V2** | **VI1** | **VI2** | **VII1** | **VII2** | **VIII1** | **VIII2** | **IX1** | **IX2** |
| JUNI | 1.06.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  | EJ/T | EJ/T |
| 2.06.2021. | Srijeda | MT/KR | MT/KR |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.06.2021. | Četvrtak |  |  |  | MT/PZ | EJ/PZ | EJ/PZ |  |  |  |  |
| 4.06.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.06.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.06.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.06.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.06.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.06.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.06.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.06.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.06.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.06.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.06.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.06.2021. | Ponedjeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.06.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.06.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.06.2021. | Četvrtak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.06.2021. | Petak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28.06.2021. | Ponedeljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.06.2021. | Utorak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.06.2021. | Srijeda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PZ - pismena zadaća PV – pismena vježba KR – kontrolni rad T – test

1. Redoslijed nastavnih predmeta u skladu je sa Nastavnim planom devetogodišnje osnovne škole. Izvor: http://mon.ks.gov.ba/sites/mon.ks.gov.ba/files/nastavni\_plan\_devetogodisnje\_osnovne\_skole.pdf [↑](#footnote-ref-1)