Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17), člana 103. Pravila JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (“Službene novine Kantona Sarajevo”,broj: 30/18), Školski odbor JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, uz konsultacije sa sindikalnom podružnicom JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Sarajevo, na sjednici održanoj dana 14.06.2019. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**

**RADNIH MJESTA U JU OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ SARAJEVO**

**I OSNOVNE ODREDBE**

Član 1

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova koji se obavljaju na sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koje radnik treba da ispunjava za obavljenje poslova na radnom mjestu, brojem izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u JU OŠ ”Mehmedalija Mak Dizdar” (u daljem tekstu: Škola).

(2)Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2

(Principi)

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđena je prema potrebama Škole, na osnovu sljedećih principa:

1. da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz nadležnosti Škole,
2. da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu uposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
3. da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

Član 3

(Pravni osnov)

Radnici u Školi poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za obrazovanje i nauku Kantona Sarajevo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa,kako to propiše Agencija za nastavne planove i programe, Godišnjeg programa rada Škole, koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ( u daljem tekstu: Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu), Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona i Pravila Škole, kao i na osnovu dobijenog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca datog u skladu sa Zakonom.

Član 4

(Utvrđivanje broja izvršilaca)

(1) Broj nastavnika, stručnih saradnika za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i Normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika, kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu.

(2) Poslovi iz stava 1. ovog člana vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 5.

(Radna mjesta i opis poslova)

(1)Sistemtizacijom radnih mjesta utvrđuju se:

 a) radna mjesta;

1. opis poslova koji su stalan sadržaj rada radnika na utvrđenom radnom mjestu;
2. posebni uvjeti koje, pored općih uvjeta, radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova utvrđenog radnog mjesta.

(2) Nazivi radnih mjesta, poslova i zadataka radnika, stručni uslovi koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i zadataka te potreban broj radnika/izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja utvrđuju se kako slijedi:

**A)RUKOVODNO OSOBLJE**

1. **Direktor Škole**

**Opis poslova:**

1) Direktor škole odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad škole.

(2) Direktor škole, osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom o osnovnom odgoju i obrzovanju, obavlja i sljedeće poslove:

* priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje;
* podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi;
* planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća;
* predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču, u skladu s pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, vrši izbor i postavljenje radnika i s njima zaključuje ugovor o radu;
* brine se o zbrinjavanju radnika u skladu sa pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju;
* na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu;
* osigurava uvjete za stručno usavršavanje radnika;
* brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika;
* sarađuje s učenicima i roditeljima;
* predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte;
* posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnograda;
* poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa;
* sarađuje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima;
* nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS;
* utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi;
* utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima;
* predlaže raspored časova nastavničkom vijeću;
* rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika,stručnih i drugih saradnika;
* rješava po žalbama i prigovorima roditelja;
* odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
* provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća;
* vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i Pravilima škole.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu, i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora škole.

**Uslovi za vršenje poslova:**

Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:

1. da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše;
2. da ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi,
3. da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
4. da ima najmanje zvanje mentora;
5. i druge posebne uslove propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.

**Status izvršioca:**

* rukovodno-reizborni

**Pozicija radnog mjesta:**

* direktor Javne ustanove Osnovne škole

**Izbor i imenovanje:**

Direktora osnovne škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Kanton imenuje i razrješava Školski odbor, na osnovu javnog konkursa uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, na način i u postupku propisanim Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.

**Broj izvršilaca:**

* 1 (jedan)
1. **Pomoćnik direktora / Voditelj dijela nastavnog procesa**

Škola u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima ima pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa.

**Opis poslova:**

* koncipiranje i izrada programa rada škole i organizacija odgojno-obrazovnog rada;
* studijsko-analitičke zadatke na unaprijeđenju odgojno-obrazovnog rada Škole;
* planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole;
* planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja;
* praćenje i realizcija programa rada škole;
* pedagoško-instruktivni rad, ogledna nastava i instruktivna predavanja,uvođenje inovacija, stručni rad s članovima kolektiva i pripravnicima, priprema za rad;
* permanentnaa stručna saradnja, rad s nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima u školi;
* vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada;
* koordinacija rada s rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole;
* organizovanje rada i starsnje o radu stručno-teničke službe škole;
* organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom sredinom.

Uslučaju da škola nema pravo na pomočnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, ove poslove obavlja direktor.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa.

**Uslovi za vršenje poslova:**

Za pomoćnika direktora, odnosno voditelja dijela nastavnog procesa osnovne škole može biti imenovano lice koje pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, ispunjava uslove za imenovanje direktora škole i:

1. da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše;
2. da ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi,
3. da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
4. da ima najmanje zvanje mentora;
5. i druge posebne uslove propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.

**Status izvršioca:**

* pomoćnik direktora, odnosno voditelj dijela nastavnog procesa

**Pozicija radnog mjesta:**

* reizborno

**Izbor i imenovanje:**

Pomoćnika direktora, odnosno voditelja dijela nastavnog procesa imenuje i razrješava Školski odbor na prijedlog direktora škole.Mandat pomoćnika direktora, odnosno voditelja dijela nastavnog procesa traje do isteka mandata direktora škole s mogučnošću ponovnog izbora.

**Broj izvršilaca:**

* precizno je određen pedagoškim standardima

**B) STRUČNI SARADNICI**

1. **Pedagog (pedagog-psiholog)**

**Opis poslova:**

* koncepcijsko-programski zadaci;
* programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada;
* pedagoška dokumentacija;
* stručni rad s nastavnicima i u stručnim organima škole;
* rad s učenicima i učeničkim organizacijama;
* unaprijeđenje nastave;
* saradnja sa institucijama;
* saradnja sa roditeljima;
* ispitivanje zrelosti djece za upis u školu;
* profesionalna orijentacija;
* istraživanja u praksi školskog pedagoga;
* personalni dosjei učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice;
* pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta;
* pripremanje za rad i stručno usavršavane;
* rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku;
* rad na godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ;
* rad u komisijama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
* obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole u skladu sa kompetencijama.
* Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* VSS – VII stepen stručne spreme ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa,
* Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.

**Status izvršioca:**

* stručni saradnik u JU OŠ
* status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesta:**

* pedagog škole

I**zbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:**

* 1 (jedan)
1. **Psiholog**

**Opis poslova**

* koncepcijsko-programski zadaci;
* programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada;
* pedagoška dokumentacija;
* stručni rad s nastavnicima i u stručnim organima škole;
* rad s učenicima i učeničkim organizacijama;
* unaprijeđenje nastave;
* saradnja sa institucijama;
* saradnja sa roditeljima;
* ispitivanje zrelosti djece za upis u školu;
* profesionalna orijentacija;
* istraživanja u praksi školskog psihologa;
* personalni dosjei učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice;
* pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta;
* pripremanje za rad i stručno usavršavane;
* rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku;
* rad na godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ;
* vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije;
* rad u komisijama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
* obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole u skladu sa kompetencijama.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* VSS -VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe.
* Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju

**Status izvršioca:**

* stručni saradnik u JU OŠ
* status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesta:**

* psiholog

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen pedagoškim standardima

1. **Bibliotekar**

**Opis poslova**:

* poslovi planiranja,
* učešće u programiranju rada Škole;
* saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada;
* poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
* praćenje i realiziranja programa rada Škole,
* permanentni rad na praćenju realiziranja programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i usluge školske biblioteke u realiziranju nastavnih i izvannastavnih sadržaja;
* blagovremeno informiranje nastavnika i stručnih saradnika Škole o novinama u stručnoj knjizi i periodici, rad na klasificiranju i stručnoj obradi periodike;
* rad sa učenicima na popularizaciji knjige;
* davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija;
* saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima;
* stručna analiza rezultata rada u okviru realiziranja programa rada Škole;
* stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima;
* poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga;
* permanentno stručno usavršavanje, ostali poslovi i radni zadaci;
* projektna nastava, multidisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke;
* ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora;

Bibliotekar obavlja i druge stručne poslove po nalogu stručnih organa škole i školskog odbora.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Bliži opis poslova utvrđuje se Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora/direktorice Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara/bibliotekarke.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

VII stepen VSS ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižnjičar ili bibliotekar

* Da ima ljudske kvalitete neophodne za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi.

**Status izvršioca:**

* stručni saradnik u JU OŠ,
* status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesta:**

* bibliotekar

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:**

* 1 (jedan)
1. **Socijalni radnik**

**Opis poslova**:

* koncepcijsko-programski zadaci;
* programiranje,ostvarivanje i analiza socijalnog rada;
* rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima;
* saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu;
* saradnja sa institucijama: s Centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije), s komisijom za kategorizaciju;
* vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona;
* stručno usavršavanje;
* praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH;
* ostali poslovi po nalogu direktora.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

VII stepen VSS ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike

**Status izvršioca/teljke:**

* stručni saradnik u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi

**Pozicija radnog mjesta:**

* socijalni radnik

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen Pedagoškim standardima.

**C) / NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE**

**Opis poslova:**

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu.

Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauke i mladih Kantona Sarajevo.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se u okviru radne sedmice, na način kako je to propisano NPP i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

 **NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Redovna nastava |
| 2. | Pregled pismenih |
| 3. | Priprema za rad |

 **OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Razredništvo |
| 5. | Slobodne aktivnosti |
| 6. | Dopunska nastava |
| 7. | Dodatna nastava |
| 8. | Fakultativna nastava |
| 9. | Terenska/inovativna nastave |
| 10. | Priprema za rad |

 **OSTALO**

|  |  |
| --- | --- |
| 11. | Stručno usavršavanje |
| 12. | Rad u stručnim organima |
| 13. | Saradnja sa roditeljima |
| 14. | Rad na pedagoškoj dokumentaciji |
| 15. | Rad na pedagoškoj i elektronskoj dok. |
| 16. | Vođenje stručnog aktiva |
| 17. | Dežurstvo |
| 18. | Rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole |
| 19. | Rad u komisiji koju imenuje Školski odbor |
| 20. | Realizacija tri i više programa predmetne nastave |
| 21. | Priprema za izvođenje terenske nastave |
| 22. | Posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima |
| 21. | Ostalo  |

**Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine**

1. planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
2. ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
3. izrada izvještaja ( klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
4. popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
5. rad u inventurnoj komisiji,
6. estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
7. unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
8. zdravstvena zaštita učenika,
9. prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
10. popravni i drugi ispiti,
11. obavljanje mentorstva,
12. učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
13. drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora
14. **Nastavnici razredne nastave**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole – kao pod C)

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
* Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju,

 Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* Nastavnik razredne nastave

**Izbor:**

* Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
* Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog,srpskog jezika;
* Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti;
* Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika;
* Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda;
* Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika;
* Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti;
* Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika;
* Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH;
* Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
* Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti;
* Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
* Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* Nastavnik bosanskog jezika i književnosti~~,~~ hrvatskog jezika i književnosti~~,~~ srpskog jezika i književnosti

**Izbor:**

* Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik biologije**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

* Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme);
* Profesor biologije (VII stepen stručne spreme);
* Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta;
* Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer;
* Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer;
* Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine;
* Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;
* Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)

 Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:

* Profesor biologije i hemije;

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna.Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* Nastavnik biologije

**Izbor:**

* Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanjei na osnovu Godišnjeg programa rada škole- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
* Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
* Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
* Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
* Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.
* Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna, nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja

**Izbor:**

* Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesor u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik fizike**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Profili i odgovarajuća stručna sprema nastavnog kadra koji može predavati predmet Fizika u Osnovnoj školi su:
* Nastavnik fizike ( VI stepen – VŠS);
* Bachelor fizike ( 180 ECTS,240 ECTS bodova);
* Profesor fizike ( VII stepen –VSS);

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* Nastavnik fizike

**Izbor:**

* Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik geografije/zemljopisa**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Zvanje profesor geografije stiče se završetkom četverogodišnjeg studija (četiri akademske godine) osposobljeni su za samostalno vođenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije, za samostalno kreiranje i interpretaciju nastavnih sadržaja iz oblasti prirodnogeografskih, društvenogeografskih i regionalnogeografskih sadržaja kontinenata, regija i zemalja svijeta i Bosne i Hercegovine.
* Zvanje magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4semestra (dvije akademske godine).
* Zvanje Magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS. Magistar geografije je osposobljen za:
* samostalno planiranje i izvođenje cjelokupnog nastavnog procesa iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama,
* samostalno planiranje i upotrebu savremenih nastavnih metoda, nastavnih sredstava i oblika nastavnog rada iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama,
* samostalno planiranje i vođenje odgojno-obrazovnog procesa iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama,
* samostalno kreiranje i reviziju nastavnih planova i programa iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama,
* savjetodavne i nadzorne aktivnosti u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog procesa iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije koje sprovode nadležna ministarstva i institucije,
* proces stručne evaluacije udžbenika i priručnika za sve predmete koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama,
* samostalno kreiranje i interpretaciju nastavnih sadržaja iz oblasti savremenih fizičko-geografskih i društveno-geografskih zakonomjernosti, procesa i pojava na lokalnom, regionalnom i globalnom nivou, njihovim uzročno-posljedičnim vezama i uticajima na životnu sredinu,
* samostalno kreiranje i interpretaciju nastavnih sadržaja o savremenim konceptima regionalizacije i kontinenata i država svijeta,
* samostalno kreiranje i interpretaciju znanja o savremenim političkogeografskim i geostrateškim problemima i odnosima u svijetu,
* samostalnu interpretaciju općih i posebnih savremenih koncepata regionalne politike Evropske unije i njenih članica,
* samostalno kreiranje i interpretaciju nastavnih sadržaja o komponentnim i kompleksnim principima i metodama za izdvajanje fizionomskih i nodalno-funkcionalnih regija Bosne i Hercegovine,
* samostalno kreiranje i interpretaciju GIS modela prostorne stvarnosti u nastavnom procesu iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije u osnovnim i srednjim školama,
* samostalno kreiranje i korištenje različitih metoda i tehnika vrednovanja znanja i ocjenjivanja učenika u skladu sa postavljenim obrazovnim ciljevima nastavnog programa iz predmeta geografija u osnovnim i srednjim školama,
* samostalnu i kreativnu primjenu razvijenih komunikacijskih, socijalnih, geoinformatičkih i istraživačkih vještina.

Zvanje Bakalaureat/Bachelor geografije stiče se završetkom prvog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 8 semestara (četiri akademske godine) i sa

 ostvarenih 240 ECTS, Bakalaureat/Bachelor geografije je osposobljen za:

* samostalno planiranje i izvođenje cjelokupnog nastavnog procesa iz predmeta Geografija u osnovnim i srednjim školama,
* samostalno planiranje i upotrebu savremenih nastavnih metoda, nastavnih sredstava i oblika nastavnog rada u osnovnim i srednjim školama,
* samostalnu interpretacijusavremenih fizičkogeografskih i društvenogeo grafskih procesa i pojava na lokalnom, regionalnom i globalnom nivou,njihovim uzročno-posljedičnim vezama i uticajima na životnu sredinu,
* samostalnu interpretaciju savremenih regionalnogeografskih karakteristika kontinenata, država i regija svijeta,
* samostalnu interpretaciju savremenih općih i posebnih geografskih karakteristika Evropske unije i njenih članica,
* samostalnu interpretaciju savremenih fizičko-geografskih, društveno-geografskih i regionalno-geografskih karakteristika Bosne i Hercegovine i njenih regija.
* samostalno korištenje i primjenu GIS softvera i općih i tematskih setova digitalnih geopodataka u nastavnom procesu u osnovnim i srednjim školama,
* samostalno korištenje različitih metoda i tehnika vrednovanja znanja i ocjenjivanja učenika u skladu sa postavljenim obrazovnim ciljevima nastavnog programa iz predmeta geografija u osnovnim i srednjim školama,
* samostalnu primjenu razvijenih komunikacijskih, socijalnih, geoinformatičkih i istraživačkih vještina.
* Nastavnik historije i geografije osposobljen je za samostalno planiranje i izvođenje nastavnog procesa iz predmeta Geografija u osnovnim školama.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* Nastavnik geografije

**Izbor:**

* Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik hemije/kemije**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta ( profesor ili hemijski inžinjer);
* Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrmatički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. ( nastavnik hemije);
* Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije);
* Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije);
* Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bacheler hemije/kemije;
* Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije;
* Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom;

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

 Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* Nastavnik hemije

**Izbor:**

* Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik historije/istorije**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje);
* Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i
* drugi stepen studija (3+2 po Bolonji);
* nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* Nastavnik historije

**Izbor:**

* Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik društva**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori razredne nastave, nastavnici/profesori historije i geografije.
* Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* Nastavnik društva

**Izbor:**

* Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik informatike**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća

stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer

* Profesor informatike;
* Profesor tehničkog odgoja i informatike;
* Profesor matematike i informatike;
* Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike;
* Bakaleureat/bachelor matematike i informatike;
* Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike;
* Bakaleureat/bachelor fizike i informatike;
* Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;
* Magistar - nastavnički smijer;
* Magistar tehničkog odgoja i informatike;
* Magistar računarstva i informatike;
* Magistar matematike i informatike;
* Magistar informatike i tehnike;
* Magistar matematike, nastavnički smjer;
* Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke
* grupe predmeta;
* Bakaleureat/bachelor softverskog inžinjerstva;
* Diplomirani matematičar-informatičar;
* Diplomirani informatičar,
* Diplomirani inžinjer informatike i računarstva,
* Diplomirani inženjer elektrotehnike;
* Magistar softverskog inžinjerstva;
* Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka
* Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet Informatika. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.)
* Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

 Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* Nastavnik informatike

**Izbor:**

* Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik likovne kulture**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Osnovne karakteristike nastavnika
* Primarni faktor za ovaj vid profesije je da nastavnik bude stvaralac i solidan stručnjak, lice sa visokim etičkim vrijednostima, da solidno vlada pedagoško-psihološkom problematikom. Treba da bude solidan organizator i kreativac koji umije da primijeni konvencionalni rad i da istražuje nove mogućnosti za postizanje kvalitetnih rezultata. Značajno je da nastavnik posjeduje iskustvo, da otkrije nadarenost, talenat i da omogući učeniku da postane svjestan sopstvenih sposobnosti. Potrebno je da nastavnik upozna učenike sa visokim školama i fakultetima i da usmjeri učenike da produže svoje obrazovanje.
* Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:
* stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer
* sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psiholško-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:
* Nastavnički odsjek:
* I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
* II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.
* Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik likovne kulture

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik matematike**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor.

Uslovi za izvođenje nastave matematike u osnovnoj školi:

* Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
* Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa metematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
* Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
* Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
* Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit. Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.
* Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik matematike

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik muzičke/glazbene kulture**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura-Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi

* Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima;
* Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu);
* Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu);
* profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) –Nastavnički fakultet
* nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom) Nastavnički fakultet.
* Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik/nastavnica muzičke kulture

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik stranog jezika**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

**Nastavnik engleskog jezika:**

* Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti;
* Završen I(prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor;
* Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

**Nastavnik njemačkog jezika:**

* Preporuka je da nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama,

**Nastavnik francuskog jezika:**

* Nastavu iz francuskog jezika u osnovnim školama mogu izvoditi:
* Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti;
* Završen II (drugi) ciklus sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

 Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik engleskog jezika
* nastvnik njemačkog jezika
* nastavnik francuskog jezika

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik tehničke kulture/osnove tehnike**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja;
* Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika;
* Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike;
* Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova);
* Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova);
* Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
* Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
* Profesor tehničkog obrazovanja;
* Nastavnik tehničkog obrazovanja;
* Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika;
* Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;
* Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike;
* Pedagoško-tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja;

Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim:

* I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.
* Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

 Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik tehničke kulture/osnove kulture

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik zdravih životnih stilova**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* VSS ili VŠS prema temama u Nastavnom planu i programu i to:
* 1. Tema: Inkluzija – uvažavanje različitosti – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja.
* 2. Tema: Fizičke aktivnosti – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta.
* 3. Tema: Zdrava ishrana – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta.
* 4. Tema: Razvoj životnih stilova – put ka nenasilnoj komunikaciji – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja.
* 5. Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci - od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije, nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta.
* 6. Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od osmog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije.
* nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik zdravih životnih stilova

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik Društva/Kulture/Religije**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do IV razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ce razredne nastave.
* Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:

1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje

2. Fakultet političkih nauka–nastavničko usmjerenje

3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, te

4. Akademiju likovnih umjetnosti- (studijski program nastavničkog usmjerenja)

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda je:

1.Nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole.

2. Pored nastavnika iz tačke 1, u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:

* Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih

najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti(nastavničko usmjerenje);

* Profesor likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu je:

1. Nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja

2. Nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:

* Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti

(nastavničko usmjerenje);

* Profesor likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu je:

1. Nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera

2. Nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoškopsihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje:

* Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti

(nastavničko usmjerenje);

* Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen);
* Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Komisije za prijem radnika u osnovne škole kantona sarajevo trebaju voditi računa o stečenom radnom pravu i poštovati npp iz 2011. Kojim je definiran profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta društvo/kultura/religija. Pri prijemu novih zaposlenika koji nemaju definiran radno-pravni status za period od školske 2018/2019. Godine poštovati gore definirani profil i stručnu spremu nastavnika za realizaciju programa.

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik Društva/Kulture/Religije

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik Islamske vjeronauke**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* Završen Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, Islamska pedagoška akademija VII stepen-profesor islamske vjeronauke, VI stepen – nastavnik islamske vjeronauke

I, II, III ,IV, V,VI,VII razred:

* Fakultet islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer)
* Islamski pedagoški fakultet u Zenici ili Bihaću, odsjek za vjeronauku
* Druge fakultete islamskih nauka priznate od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu jednu od medresa
* Islamsku pedagošku akademiju

VIII razred

* Islamski pedagoški fakultet u Zenici ili Bihaću, odsjek za vjeronauku
* Fakultet islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer)
* Druge fakultete islamskih nauka priznate od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu jednu od medresa
* Islamsku pedagošku akademiju, važi samo za nastavnike koji su u radnom odnosu

**Posebni uvjeti:**

Pismena saglasnost nadležnog ureda muftije (shodno odredbi člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

IX razred

* Magistri i Masteri islamske vjeronauke
* Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu (240 ECTS bodova)
* Profesori/bakaleurati islamske vjeronauke sa Islamskih pedagoških fakulteta u Zenici ili Bihaću (180 ECTS bodova)
* Svršenici drugih fakulteta islamskih nauka priznatih od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu medresu
* Nastavnici islamske vjeronauke – važi samo za nastavnike koji su u radnom odnosu
* Svršenici drugih nastavničkih fakulteta uz prethodno završenu medresu – važi samo za nastavnike zatečene u radnom odnosu

**Posebni uvjeti**:

Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Rijaseta i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

* Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobropoznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnovenastave i odgoja, kao i da imaljudske kvalitete neophodne zanastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik islamske vjeronauke

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik/nastavnica Katoličkog vjeronauka**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

Nastavu Katoličkog vjeronauku u školi mogu izvoditi vjeroučitelji s visokom stručnom spremom( stupanj VII/1) kao što su:

* diplomirani teolozi
* diplomirani katehete i katehistice
* profesori vjeronauka – diplomirani teolozi
* profesori vjeronauka – diplomirani katehete i katehistice

Profesori katoličkog vjeronauka VSS (stepen VII/1) postignut na Katoličkim visokoškolskim učilištima uz kanonsko poslanje (odobrenje vrhbosanskog nadbiskupa koje mu on dodjeljuje putem Katehetskog ureda vrhbosanske nadbiskupije Sarajevo).

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik/nastavnica katoličkog vjeronauka

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

1. **Nastavnik Kulture življenja**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

1.Pedagoška akademija u Sarajevu

Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije.

* Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS);

Odsjek kulture življenja –hemije

* Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS );
* Profesor kulture življenja (VSS);
* Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)

2.Pedagoški fakultet u Sarajevu

Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja

* Profesor kulture življenja ( VSS );
* Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS );
* Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 300 ETCS);
* Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS);

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik kulture življenja

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Nastavnik građanskog obrazovanja**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici:

* sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.
* sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu

(društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i

položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski

program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .

* Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljitoopće obrazovanje, da dobropoznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da imaljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

* nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik građanskog obrazovanja

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

1. **Asistent u nastavi**

**Opis poslova:**

Asistira u nastavi nastavniku u redovnom odjeljenju/grupi, ako se u odjeljenju/grupi i drugim oblicima organizovanog produženog/cjelodnevnog boravka ili drugog rada predviđenog standardima nalaze učenici s poteškoćama u razvoju sa kojima se realizuje individualni prilagođeni program. Škola ostvaruje pravo na asistenta na osnovu obrazloženog zahtjeva i pisan saglasnosti ministarstva.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* VSS – nastavničkog smjera, studenti završne godine nastavničkih fakulteta, pedagozi, psiholozi i socijalni radnici

**Status izvršioca:**

* asistent u nastavi

**Pozicija radnog mjesta:**

* asistent u nastavi

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa uz saglasnost Ministarstva, Programa Službe za zapošljavanje i Projekata NVO i Udruženja.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

**D) ADMINISTARATIVNO – FINANSIJSKI RADNICI**

1. **Sekretar Škole**

**Opis poslova:**

**Za obavljanje pravno – administrativnih poslova škola ima sekretara.**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

Radni zadaci sekretara škole/ustanove preciznije su određeni Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

* učešće u izradi nacrta svih normativnih akarta Škole u skladu sa zakonskim propisima;
* praćenje zakonskih propisa i službenih glasila;
* pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka;
* briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama;
* saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službama PIO/MIO, Zavodima za zapošljavanje i sl.;
* zastupanje i predstavljanje škole pred sudom ( u sporovima vrijednosti do 50.000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50.000 KM škola angažuje advokata, alko sekretan nema položen pravosudni ispit);
* vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima
* prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodic nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena;
* vođenje evidencije odsustvovanja s posla ( godišnji odmori, dopusti, bolovanja);
* učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora;
* izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole;
* stučna pomoć komisijama škole;
* izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora;
* poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori);
* rad sa strankama;
* poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosjei radnika;
* kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama. Ministarstvima, općinama;
* organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja;
* učešće u izradi godišnjeg programa rada škole;
* učešće u izradi Plan javnih nabavki;
* stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* VSS VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.

**Status izvršioca:**

* Saradnik (pravno-administrativni radnik)

**Pozicija radnog mjesta:**

* sekretar Škole

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa,

**Broj izvršilaca**:1 (jedan)

1. **Samostalni refeent za plan i analizu**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. U okviru radne sedmice obavlja radne zadatke iz domena: praćenja i sprovođeje Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijeti na osnovu zakona iz ove oblasti, kao i na osnovu smjernica i uputstava resornih ministarstava (Ministarstva finansija i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade)

* poslovi analize/analiza izvršenja plana iz predhodne godine, izrada uporednih po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih pogleda za izradu finansijskog plana za narednu godinu;
* poslovi planiranja/izrada godišnjeg plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama, učešće u izradi godišnjeg plana ostalih aktivnosti škole/;
* izrada periodičnih izvještaja i završnog računa/redovno knjiženje svih poslovnih promjena koje se odnose na finansijsko poslovanje škole,zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku, izrada bilansa uspjeha, izrada bilansa stanja;
* pripremni i organizacioni poslovi/priprema godišnje inventure i organizacija radnih komisija sravnjenje nađenog stanja s postojećom evidencijom, evidencija viška – manjka, davanje prijedloga za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara, otpis tehnološki zastarjelih osnovnih sredstava;
* u saradnji sa komisijom stara se o organizaciji i sprovođenju postupka javnih nabavki;
* izrada plana javnih nabavki;
* knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF;
* aktivnosti sa institucijama van škole/ministarstvo obrazovanja, PIO, ZPP, Zavodom za statistiku, kontakti sa dobavljačima, poslovi po izvodima, poslovi čekovnog i gotovinskog prometa;
* obračunski poslovi/pripreme za obračun LD, doprinosa i obaveza, refundacija, obračun kredita, osiguranja, izrada virmana;
* unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki;
* unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom;
* prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata;
* obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi;
* nabavka potrošnog materijala i ostalih potrepština za školu.
* prati i sprovodi Zakon o finansijskom poslovanju, Zakon o računovodstvu, Zakon o knjigovodstvu, Zakon o trezoru, Zakon o izvršenju budžeta, Zakon o javnim nabavkama i druge zakonske propise donijete na osnovu zakona iz ove oblasti;
* vođenje blagajničkog maksimuma, evidencija utroška i izrada izvještaja;
* obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavlja direktor škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke

**Status izvršioca:**

* Saradnik (računovodstveno – finansijski radnik)

**Pozicija radnog mjesta**:

* samostalni referent za plan i analizu

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa,

**Broj izvršilaca:**

* 1 (jedan)

**E) POMOĆNO - TEHNIČKI RADNICI**

1. **Rukovalac nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba**

**Opis poslova:**

* obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi;
* obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
* sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme;
* izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže;
* organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, emis, slanje i prijem informacija;
* organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture;
* unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i voditeljem nastavnog procesa i razrednicima;
* sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada;
* pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove;
* snima video nadzor i arhivira materijal za potrebe direktora, Školskog odbora i drugih organa (MUP, vatrogasci itd), te ih izdaje po nalogu direktora;
* vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje;
* obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
* prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije;
* vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka;
* vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa;
* pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu;
* programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i

voditeljem;

* prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi;
* stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake

**Status izvršioca:**

* saradnik u JU OŠ

**Pozicija radnog mjesta**:

* Rukovalac nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** precizno određen Pedagoškim standardima za osnovnu školu

1. **Domar**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su uposleni na poslovima održavanja higijene i noćnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara. svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i sarađuje sa radnicima škole na održavanju čistoće,

* održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole; održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije;
* stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme;
* održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole;
* kreči i boji zidne površine i stolariju u manjem obimu;
* vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome sekretara škole;
* vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala;
* brine se o urednom zagrijavanju škole;
* blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja;
* čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole;
* podjela spremačicama higijenskih sredstava za čišćenje škole;
* obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uvjeti za vršenje poslova**:

* III ili IV stepen: stolar, bravar, moler
* Domar je dužan da kontunuiarno pohađa dodatna radno-profesionalna usavršanja vezana za održavanja objekta škole (poslovi održavanja električnih i vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova).

**Status izvršioca**:

* Pomoćno-tehnički radnik

**Pozicija radnog mjesta**:

* Domar

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca**:1 (jedan)

1. **Noćni i dnevni čuvar**

**Opis poslova:**

**a) Noćni čuvar:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i neovlaštenog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

* u perodu dok škola ne radi čuva školsku zgradu i imovinu škole;
* pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja;
* u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine;
* čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
* u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom;
* obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**b) Dnevni čuvar** u smjeni je zadužen za sigurnost

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernicaod strane direktora/ice i sekretara.

* pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnute česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl);
* u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine;
* čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu;
* u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom;
* kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole;
* kontroliše ispravnost vatrogasnih aparata te da li se nalaze na određenom mjestu;
* u toku dežurstva vodi evidenciju ulaska i izlaska iz objekta zatečnog i predatog stanja u i oko objekta;
* sarađuje sa policijom te istu obavještava o svemu primijećenom kao i sa građanima koji stanuju u objektima do škole;
* vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata;
* o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva;
* sarađuje sa domarom škole i radnicima na održavanju čistoće;
* obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* III ili IV stepen stručne spreme i položen ispit iz PP zaštite
* Noćni/dnevni čuvari su dužni kontinuirano dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte).

**Status izvršioca:**

* pomoćni radnik

 **Pozicija radnog mjesta:**

* noćni čuvar/dnevni čuvar

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca**:

* Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.
1. **Spremačica**

**Opis poslova**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara škole.

* čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
* čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
* održavanje zelenila u školi i izvan škole
* dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
* kurirski poslovi,
* sarađuje sa domarom škole i čuvarima,
* vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
* obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uvjeti za vršenje poslova**:

* osnovna ili srednja škola

**Status izvršioca**:

* pomoćno-tehnički radnik

 **Pozicija radnog mjesta:**

* Spremačica

**Izbor:**

* na osnovu javnog konkursa,

**Broj izvršilaca:**

* Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.
1. **Kuhar ili Servirka**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova koji podrazumijevaju:

* pripremanje školskih obroka
* vrši serviranje i raspodjelu užine učenicima;
* čuva, održava i pravilno rukuje imovinom i inventarom kojim raspolaže đačka kuhinja;
* podjela gotovih obroka;
* serviranje hrane;
* poučavanje djece o pravilnom postavljanju stola i serviranju hrane;
* poslovi dostave;
* vođenje sveske zaduženja i razduženja prodatih užina i drugih artikala:
* kuhanje kafe, čajeva i sl;
* pranje, čišćenje suđa te održavanje visokog stepena higijene unutar prostorije đačke kuhinje;
* svakodnevno ostavljanje uzoraka hrane za analizu;
* ostali poslovi po nalogu direktora i sekretra škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* ugostiteljska škola/kuhar III ili IV stepen stručne spreme uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum

**Status izvršioca:**

**-** pomoćno-tehnički radnik

 **Pozicija radnog mjesta:**

**- kuhar ili** servirka

**Izbor:**

**-** na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca**:

* 1 (jedan)

Ukoliko se u školi ne vrši pripremanje školskih obroka Škola ima:

**Radnika za distribuciju obroka**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova koji podrazumijevaju:

* vrši serviranje i raspodjelu užine učenicima;
* čuva, održava i pravilno rukuje imovinom i inventarom kojim raspolaže đačka kuhinja;
* podjela gotovih obroka;
* serviranje hrane;
* poučavanje djece o pravilnom postavljanju stola i serviranju hrane;
* poslovi dostave;
* vođenje sveske zaduženja i razduženja prodatih užina i drugih artikala:
* kuhanje kafe, čajeva i sl;
* pranje, čišćenje suđa te održavanje visokog stepena higijene unutar prostorije đačke kuhinje;
* svakodnevno ostavljanje uzoraka hrane za analizu;
* ostali poslovi po nalogu direktora i sekretra škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* III ili IV stepen stručne spreme uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum

**Status izvršioca:**

**-** pomoćno-tehnički radnik

 **Pozicija radnog mjesta:**

**- Radnika za distribuciju obroka**

**Izbor:**

**-** na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca**:

* 1 (jedan)
1. **Produženi boravak**

**Opis poslova:**

* organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika;
* pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika;
* organiziranje slobodnih aktivnosti učenika koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničnih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice;
* briga za pravilnu prehranu učenika;
* redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika;
* briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala;
* planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljenje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima);
* vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja);
* organizacija roditeljskih sastanaka;
* saradnja s učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika;
* saradnja sa stručnim saradnicima;
* stručno usavršavanje učitelja;
* izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine;

Opis poslova je detaljnije razrađen programom rada produženog boravka i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

* nastavnik razredne nastave, pedagog, socijalni pedagog, pedagog-psiholog
* za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog boravka mogu se angažirati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar, socijalni radnik)

**Status izvršioca:**

* nastavnik/stručni saradnik

**Pozicija radnog mjesta:**

* nastavnik/stručni saradnik u produženom boravku

**Izbor:**

- na osnovu javnog konkursa,

**Broj izvršilaca:**

* (PP) po potrebi

**III MEĐUSOBNA SARADNJA**

Član 6.

(Međusobna saradnja)

Radnici Škole, dužni su izvršavati poslove iz opisa radnog mjesta, međusobno sarađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

**IV PROGRAMIRANJE RADA**

Član 7.

(Programiranje rada)

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i ostalih radnika utvrđuju se Godišnjim programom rada.

**V RADNI ODNOSI**

Član 8.

(Prijem zaposlenika)

Prijem nastavnika, stručnih saradnika, saradnica i ostalih radnika u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

Član 9.

(Primjena pozitivnih propisa)

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primijenjuju se i opći propisi o radu, Kolektivni ugovor, Pedagoški standardi i normativi za osnovno obrazovanje, propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama.

Član 10.

(Prijem pripravnika)

Radi podsticanja upošljavanja mladih osoba, Škola može u konkursu za prijem u radni odnos naznačiti da će u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika ili volontera.

Prijem pripravnika ili volontera u radni odnos, odnosno volonterski rad vrši direktor Škole.

Član 11.

(Disciplinska odgovornost)

Za povredu dužnosti, radnici Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Pravilima Škole i Pravilnikom o radu Škole.

Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede dužnosti utvrđene Pravilima Škole i Pravilnikom o radu škole.

Član 12.

(Rješenja o raspoređivanju)

Direktor Škole će najkasnije u roku od 15 dana po usvajanu Godišnjeg programa rada za tekuću školsku godinu donijeti rješenja o raspoređivanju radnika na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom i 40-satnom nedeljnom zaduženju.

**VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 14.

(Zatečeni radnici)

Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17), mogu nastaviti rad na tim poslovima.

Član 15.

Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koji su na dan stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17), ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2020. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

Član 16.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se i usvajaju po postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

 Član 17.

(Stupanje na snagu)

 (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Danom stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“, broj: 204-01/2014. od 12.03.2014. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“, broj: 387-01/2017. od 18.05.2017. godine.

Broj: 1217-01/2019 PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Sarajevo, 14.06.2019.

 Tahmiščija Emir